

הליך מס' 2/2022

קול קורא לקבלת הצעות מחיר להכנת תכנית אב לנחלי העיר רהט

ג.א.ג.,

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "החברה" או "החברה הכלכלית") מזמינה בזה הצעות מחיר להתקשרות עם החברה להכנת תכנית אב לנחלי העיר רהט, כל זאת כמפורט להלן בפנייה זו.

**1. כללי**

- 1.1 עיריית רהט פועלת לתכנון, פיתוח ושיקום המרחבים הציבוריים ברחבי העיר לטובת תושבי העיר. כחלק מן אותם מאמצים, עקב המחסור בשטחים ציבוריים עירוניים, עלה הצורך לפתח ולשקם את הנחלים הרבים החוצים ו/או מקיפים את העיר שכיום מהווים "מרחבים ריקים" המייצרים נתק בין השכונות השונות ותושבי העיר.
- 1.2 עיריית רהט רואה בנחלים את הפוטנציאל להפוך לפרוזדורים ירוקים שיהוו מקום מפגש עבור תושבים תוך שמירתם כשטחים פתוחים בעלי מאפיינים תשתיתיים של זרימה עונתית, ניקוז מי נגר ותשתיות.
- 1.3 על כן העירייה בשיתוף עם החברה הכלכלית ורשות הניקוז שקמה בשור מעוניינים לקדם תוכנית אב (מדיניות) לנחלי העיר רהט המשמעותיים: נחל גר, נחל פאחר, נחל צקלג ונחל שובל.
- 1.4 תכנית אב תתבסס על תוכניות קיימות:
  - 1.4.1 תכנית המתאר הכוללנית 618-0629659;
  - 1.4.2 תכנית האב ותב"ע מס' 412/03/17 לנחל גר;
  - 1.4.3 תבע"יות בהפקדה או בתכנון בסמיכות לנחלים.
- 1.5 לצורך קול קורא זה, חוברו 4 הנחלים ל- 2 פרויקטים:
  - 1.5.1 ציר הכולל את הנחלים גר וצקלג (להלן: "פרויקט גר-צקלג").
  - 1.5.2 ציר הכולל את הנחלים שובל ופאחר (להלן: "פרויקט שובל-פאחר").
 (להלן: "שני פרויקטים").
- 1.6 הקול הקורא פונה למתכננים לקבלת הצעות מחיר עבור כל פרויקט לחוד ועבור שני הפרויקטים, והחברה שומרת לעצמה את האפשרות להתקשר עם שני צוותי תכנון עבור כל פרויקט בנפרד.
- 1.7 כמו-כן, החברה שומרת לעצמה את האפשרות להתקשר עתידית עם אחד או יותר מצוותי התכנון, לצורך תכנון מפורט של פרויקטים עתידיים.

**2. השירותים הנדרשים**

- 2.1 על מנת לקדם את פיתוח ושיקום העתידי לנחלי העיר, החברה מעוניינת לקבל הצעות לתכנית אב אשר תתווה את מדיניות הפיתוח, התכנון והצעדים הנדרשים לשיקום ושימור הנחלים בעיר.
- 2.2 מעבר לזאת, תוכנית אב תהווה בסיס לתכנון מפורט לפרויקטים עתידיים בתחומי הנחל. צוות התכנון יידרש לקבוע עקרונות תכנוניים ושפה משותפת עבור שני הפרויקטים.
- 2.3 כל עוד לא נאמר אחרת, תכולת העבודה והדרישות התוצרים בהליך זה מתייחסים לשני הפרויקטים.

### 3. תכולת העבודה ותוצרים דרושים

3.1. מטרת תכנית האב להתוות את מדיניות הרשות ותכנון כל תכנון סטטוטורי ומפורט בסמיכות לנחלים, במרכיבי העבודה הבאים:

3.1.1. לימוד וניתוח תוכניות קיימות מאושרות ומתוכננות החלות בסמיכות ועל נחלים והצבה על תכנית אחת מרכזת כקומפילציה.

3.1.2. מיפוי מצב קיים: רצועת השפעה, ספיקות שיא, הפרות (שפיכת פסולת, עודפי עפר, הדרדרות, חישוף קרקע וזיהום קרקע).

3.1.3. גיבוש חזון ופרוגרמה בשיתוף עם ועדת ההיגוי.

3.1.4. יצירת שפה משותפת הכוללת: פרטים טיפוסיים, חתכים טיפוסיים, חומרי גמר, הנחיות סביבתיות וכד'.

3.1.5. יצירת חיבורים למתחמים סמוכים ויצירת הנחיות לתכנון סטטוטורי ומפורט בסמיכות לנחלים תוך התייחסות לקונפליקטים ואתגרים צפויים.

### 3.2. תוצרים נדרשים:

3.2.1. תוכנית אדריכלית רעיונית בקנ"מ של 1:1000;

3.2.2. תוכנית פיתוח נוף רעיונית בקנ"מ של 1:1000;

3.2.3. מסמך מפורט נלווה לתכניות - מיפוי מצב קיים, שפת עיצוב, נגישות, קישוריות וחיבוריות, קומפליקציה חתכים לכל נחל;

3.2.4. תכנית אסטרטגית - תפיסה עירונית, חלוקה למתחמים, שלביות ביצוע;

3.2.5. פרטים עקרוניים מנחים;

3.2.6. אומדנים כספיים ראשוניים;

3.2.7. חוברת לגיוס תרומות;

3.2.8. הדמיות.

### 4. צוות ההיגוי

4.1. צוות התכנון יהיה כפוף לצוות ההיגוי העירונית כפי שתוגדר במסמך זה:

4.1.1. נציג/ה מטעם עיריית רהט;

4.1.2. נציג/ה מטעם החברה הכלכלית רהט;

4.1.3. נציג/ה מטעם מנהלת אזורי התעשייה ברהט;

4.1.4. נציג/ה מטעם מנהלת פארק התעסוקה המשותף עידן הנגב;

4.1.5. נציג/ה מטעם מנהלת פארק נחל גרר;

4.1.6. נציג/ה מטעם רשות הניקוז שקמה בשור;

4.1.7. נציגים/ות מטעם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים רלוונטיים ובמידת הצורך.

## 5. תנאי סף

- 5.1 צוות תכנון הכולל: אדריכל נוף כראש הצוות, מתכנן ערים, יועץ הידרולוגיה, יועץ מים וניקוז ויועץ סביבתי.
- 5.1.1 לצורך הוכחת עמידת הצוות בתנאי הסף, על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 1.5.1.1 פרטי הצוות המוצע.
- 2.5.1.1 תעודות השכלה וקורות חיים.
- 5.2 זמינות לעבודה ברהט.
- 5.3 המציע הינו אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל. יש לצרף אסמכתא.
- 5.4 5 שנות ניסיון בתכנון ו/או אדריכלות נוף, ואשר מתקיימים לגבי המציע וראש הצוות המוצע.
- 5.5 המציע קידם וליווי בחמשת (5) השנים האחרונות לפחות שני (2) פרויקטים של תכנון תב"ע בסמיכות לנחל ו/או מסמך מדיניות של שטחים פתוחים ו/או בסמיכות לנחלים ו/או תכנית אב לנחלים ו/או תכנון מפורט לנחלים.
- 5.5.1 לשם בחינת הניסיון כאמור לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 1.5.5.1 המציע יצרף אסמכתא המעידה על ביצוע העבודה, הכוללת טבלה המפרטת ביצוע של לפחות שני (2) פרויקטים בין השנים כאמור לעיל.
- 2.5.5.1 על המציע להציג רשימת ממליצים ודרכי ההתקשרות עמם.

## 6

### מסמכים שיש לצרף להצעה

**על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים (ובתנאי שהוכחה עמידה בתנאי הסף):**

#### 6.1 מסמכי התאגדות/זיהוי אישי

6.1.1 המציע יכול להיות תאגיד או יחיד (כולל שותפות לא רשומה), שיעמוד בדרישות הליך זה, ויהיה תושב מדינת ישראל.

במידה והמציע הינו תאגיד, על המציע לצרף להצעות תעודת התאגדות, תדפיס מעודכן מרשם החברות (במקרה של תאגיד) ומכתב אישור זכויות חתימה בשם התאגיד;

במידה והמציע הינו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום תעודת זהות של המציע;

במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף את צילומי תעודות הזהות של השותפים, הסכם השותפות ביניהם (ניתן למחוק פרטים/להשחיר בעלי אופי מסחרי), ואישור זכויות חתימה בשם השותפות.

#### 6.2 אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

6.2.1 הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי הפנייה (נספח ג').

- 6.2.2 העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"י-1976 ;
- 6.2.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"י-1975 ;
- 6.2.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש];
- 6.2.5 אישור רו"ח לפיו, המציע מבצע את כל הדיווחים לרשויות המס ומפריש עבור עובדיו את כל ההפרשות הנדרשות על-פי דין ומבצע את כל ניכויי המס במקור ומעביר את הכספים לרשויות המס ;
- 6.2.6 כלל המסמכים לצורך עמידה בתנאי הסף.

### 6.3 פרטים אודות המציע עצמו

- 6.3.1 חובה על כל מציע לצרף להצעתו פרופיל (של החברה, וכן, של השותפים או בעלי התפקידים העיקריים בו) והמלצות על ניסיון מתמשך של 5 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה. מובהר, כי המלצות ופרופיל כאמור ישמשו לצורך ניקוד ההצעה.
- 6.3.2 לשם בחינת הניסיון כאמור לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 6.3.2.1 פרופיל מפורט אודות המציע, ניסיונו (הן הכללי והן בתחום המבוקש בהליך זה), בעלי התפקידים העיקריים בו, השכלתם/הכשרתם וניסיונם המקצועי, פירוט פרויקטים/עבודות/לקוחות עיקריים וכל נתון אחר שיראה לנכון.

### 7. הוראות כלליות לגבי הליך הבחירה

- 7.1.1 ההליך ינוהל בפני וועדה מקצועית שתוקם אד הוק לצורך הליך זה, הכוללת את מנכ"ל החברה, מהנדס העיר רהט או מי מטעמו ומנהלת מינהלת פארק נחל גרר (להלן: "הוועדה המקצועית").
- 7.1.2 הבחירה בזוכים תהיה לפי הליך דו-שלבי, שיהווה שקלול של ציון האיכות עם עלות העבודה על פי הצעת המחיר, ביחס של 60% (ששים) איכות ו-40% (ארבעים) מחיר.
- 7.1.3 הליך הבחירה בזוכים יתייחס באופן נפרד לכל פרויקט, ולחברה הזכות לבחור במציע אחד עבור שני הפרויקטים, או לפצל את העבודה בין שני צוותי מציעים.
- 7.1.4 כחלק מבחירת הזוכה רשאית החברה לשקול שיקולים נוספים שאינם רשומים בפניה זו, ובלבד שהללו הנם מן העניין ונדרשים לצורך בחירה בהצעה המיטבית לעירייה.
- 7.1.5 החברה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.
- 7.1.6 החברה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 7.1.7 אישור ההליך לאחר בחינת המלצות הוועדה המקצועית ובחירת הזוכה תיעשה בידי ועדת השלושה של החברה הכלכלית.

7.2. **שלב ראשון - בדיקת מרכיב האיכות וניקודו - רכיב זה יהווה 60 נק'.**  
 מרכיב זה ייבחן וינוקד בהתאם למפורט להלן. מובהר, על מנת לעבור לשלב השני, על היועץ לקבל לפחות 70% מציין האיכות. להלן אופן בחינת וניקוד מרכיבי האיכות:

#### 7.2.1. ניסיון בעבודות תכנון

מרכיב זה יהווה 30% מסך הניקוד האיכותי.

במסגרת זו ייבחנו הכמות, ההיקף, המורכבות בכל הנוגע להכנת תכניות בסמיכות לנחלים ב-5 שנים האחרונות (על-פי החומר שנמסר על-ידו).

בגין כל פרויקט שבוצע בשנים הרלבנטיות 5 נק' ועד 10 נק' מקסימום בגין בחינת כל פרויקט בהיבטים לעיל ועד 30 נק' למרכיב איכות זה.

#### 7.2.2. ניתוח המלצות בכתב

מרכיב זה יהווה 10% מסך הניקוד האיכותי.

בגין כל המלצה חיובית שתי (2) נקודות עד למקסימום עשר (10) נקודות.

#### 7.2.3. ניסיון ראש הצוות המוצע

מרכיב זה יהווה 20% מסך הניקוד האיכותי.

5 שנות ניסיון	5 נק' ;
עד 7 שנות ניסיון	10 נק' ;
עד 9 שנות ניסיון	15 נק' ;
10 שנות ניסיון ומעלה	20 נק'.

#### 7.2.4. התרשמות מהצוות המוצע על ידי המציע

במסגרת בחירת ההצעה הזוכה, יידרש הצוות המוצע על-ידי כל מציע להגיש לוועדה המקצועית את תפיסת התכנון הכוללת שלו לגבי נחלי העיר. על המציע להגיש הצעה רעיונית המגבה את תפיסת התכנון עבור מקטע נחל שובל המצורף **כנספח א'.**

המציע יידרש להציג בפני הוועדה המקצועית את הצעתו בראיון שייקבע (פרונטלית או באופן מקוון) על מנת להעריך את טיב התכנון.

מרכיב זה יהווה 40% מסך הניקוד האיכותי.

#### 7.3. **שלב שני - בדיקת ההצעות הכספיות וניקודן - רכיב זה יהווה 40 נק'.**

7.3.1. את ההצעה הכספית יש להגדיר במחיר כולל מע"מ. על המציע לצרף **כנספח ב'** להלן את שכר הטרחה המבוקש עבור כל פרויקט בנפרד.

7.3.2. **מובהר, כי המחיר המבוקש שיינקב בהצעה, הנו כולל מע"מ ויהווה את ההצעה הכספית של המציע לגבי עבודות התכנון.**

7.3.3. רכיב משקולות נספח ב'1 הינו 50 אחוז ומשקל רכיב נספח ב' 2 הינו 50 אחוז מתוך סך משקל רכיב המחיר שהינו 40 נקודות.

7.3.4. ניקוד ההצעות הכספיות יבוצע כדלקמן:

7.3.4.1. ההצעה הכספית המיטבית (שכר הטרחה הנמוך ביותר), תקבל את הניקוד המקסימאלי (40 נק').

- 7.3.4.2. ההצעה הכספית הנמוכה ביותר (שכר הטרחה הגבוהה ביותר), תקבל 10 נק'.
- 7.3.4.3. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בטווח בין 10 נק' ל- 40 הנק' ;
- 7.3.4.4. הצעות שוות ידורגו באופן אחיד ושווה.
- 7.3.5. את שכר הטרחה יש לנקוב עד לרמה/קפיצות של **מחצית השקל**. הצעות שיוגשו ברזולוציה נמוכה יותר, יעוגלו כלפי מעלה או למטה בהתאם לכללי חשבון מקובלים.
- 7.3.6. החברה אינה קובעת שכר טרחה מינימאלי, אבל היא תהיה רשאית לפסול הצעות שאחוז שכר הטרחה הכלולים בהם יהיו בלתי סבירים, במחירי הפסד, או שיש בהם כדי לפגוע בעקרונות של תחרות הוגנת ושוויונית או שיש בהם להוות תכסיסנות או חוסר תום לב.
- 7.3.7. המציעים נדרשים להגיש הצעת מחיר נוספת, עבור תכנון מפורט לפרויקטים עתידיים, על גבי **נספח ב'** המצ"ב, ובה יינקב שיעור (%) שכר הטרחה המבוקש לתכנון מפורט. מובהר, כי סעיף זה הינו אופציונאלי כאשר החברה אינה מתחייבת לקיים את ההתקשרות עם המציע.

#### 7.4. חתימת חוזה עם הזוכה

- 7.4.1. החברה הכלכלית תהיה רשאית לדרוש כי יחתם חוזה ייעוץ עם הזוכה בהליך זה.
- 7.4.2. ככל שלא יחתם חוזה, יחולו הוראות הליך זה על ההתקשרות בין הצדדים.
- 7.4.3. טרם חתימת החוזה עם הזוכה, יידרש לחתום על תצהירים מתאימים בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט ו/או החברה הכלכלית ו/או נבחר ציבור בעיריית רהט (**נספח ד' המצ"ב**), וכן, על הצהרות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ובדבר היעדר הרשעה בפלילים (**נספח ג' המצ"ב**).
- 7.4.4. מובהר, כי חתימת החברה הכלכלית על החוזה מותנית בקבלת אישורו של היועץ המשפטי של החברה הכלכלית.

#### 8. ביטוח

- 8.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה בהליך זה) ימציא לחברה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בהליך זה ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעת מחיר.
- 8.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה להליך זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך זה ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח בהליך זה.
- 8.3. לתשומת לב המציע - מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת :

8.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בהליך זה ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בהליך זה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

8.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר בהליך זה, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש בהליך זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לחברה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

8.5. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ה') ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי ההליך זה ואי המצאתו חתום לידי החברה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

## 9. תנאי תשלום

### 9.1 החלוקה לאבני דרך לתשלום:

- 9.1.1. הצגת תוצרים של ניתוח מצב קיים והצגת רעיון תכנוני ראשוני : 30%.
- 9.1.2. הצגת חלופות ואישורה של חלופה נבחרת מול ועדת ההיגוי : 20%.
- 9.1.3. הגשת התוצר הסופי ולאחר קבלת אישור ועדת ההיגוי : 50%.

9.2. התמורה לעניין כל אחת מאבני הדרך לתשלום (כאמור לעיל), הנה התמורה הכוללת בגין אותו השלב הרלבנטי.

9.3. תנאי לביצוע התשלום הוא המצאת חשבונית מס (מקור) של המתכנן.

## 10. כללי

- 10.1. על כל המתכננים שיבחרו חלה החובה לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם צוותי תכנון האחרים שפועלים במרחב בהתאם להנחיות וועדת ההיגוי.
- 10.2. לוועדת ההיגוי יש את הזכות לקבוע לוחות זמנים לביצוע העבודה.
- 10.3. למזמין ניתנת הזכות למשא ומתן עם המציעים.
- 10.4. למזמין קיימת הזכות להגדיל את תכולת הפרויקט.
- 10.5. המזמין יהיה רשאי להשתמש בכל רעיון, תוכנית, הדמיה, סרטון אשר יוצגו לו ע"י צוות התכנון ולא תהיה לכל אחד מן המתכננים כל דרישה לגבי זה.
- 10.6. בחתימתו, המציע מאשר כי קרא את מסמכי ההליך בעיון ובחן היטב טרם חתימתו.

## 11. לוחות זמנים של הליך ואופן הגשת הצעות

- 11.1. המציע יגיש את כלל המסמכים הנדרשים להליך, לרבות ההצעה הכספית, חתומים בהעתק מקור אל תיבת ההצעות שבמשרדי החברה הכלכלית.
- 11.2. את ההצעה יש להגיש באופן פיזי בלבד, לתיבת המכרזים אשר במשרדי החברה הכלכלית ברהט עד לתאריך 27/01/2022 בשעה 13:00. הצעות שיוגשו באיחור, לא יפתחו ולא יבדקו.

11.3. שאלות הבהרה



11.3.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר לתיבת הדוא"ל (tali@ecrahat.com) עד לתאריך  
13/01/2022 בשעה 14:00.

11.3.2 מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר החברה הכלכלית בכתובת:  
[www.ecrahat.com](http://www.ecrahat.com) תחת לשוניית 'מכרזים'. מובהר, כי החברה אינה מחויבת  
במתן מענה לשאלות הבהרה כאמור.

11.3.3 תשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הזמנה זו, ועל המציעים  
לצרף את השאלות ואת התשובות לשאלות כאמור.

11.4 לאחר פתיחת ההצעות, תהיה הועדה רשאית לפנות אל כל אחד מן המציעים בבקשה  
להשלים מסמכים חסרים ו/או להבהיר את הצעתו ו/או לספק הסברים להצעה כאמור  
ו/או למסמכים המצורפים לה.

**בכבוד רב ובברכה,**

**פאיז אבו סהיבאן, ראש העיר רהט  
ויו"ר דירקטוריון החברה הכלכלית  
רהט**





נספח א': מקטע שובל

אורך המקטע: 1800 מ'  
נ.צ לצורך התמצאות 31.393494153794926, 34.73509053555874



חתימה

תאריך

## נספח ב'1: טופס הצעה כספית

### 1. פרטי ממלא ההצעה:

- 1.1 שם המציע: \_\_\_\_\_  
 1.2 מס' זיהוי של המציע: \_\_\_\_\_  
 1.3 החותם בשם המציע: \_\_\_\_\_  
 1.4 תפקידו: \_\_\_\_\_

### 2. הוראות כלליות לגבי מילוי הטופס:

- 2.1 את הטופס יש לצלם, למלא בו את כל הפרטים החסרים, ולצרף במעטפה סגורה ונפרדת ביחד עם יתר מרכיבי ההצעה.
- 2.2 את הטופס יש למלא בעט כחול בלבד, בכתב ברור ללא שינויים ומחיקות (ככל שרוצים לשנות, יש לצלם את הטופס מחדש ולמלא אותו מחדש), וללא תוספות או הסתייגויות. אי קיום הוראות סעיף זה, אפילו באופן חלקי, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 2.3 תשומת הלב - המחירים המפורטים לעיל כוללים את המע"מ.
- 2.4 ככל שהצעת המציע תתקבל, האמור בטופס זה יהווה את התמורה המגיע לו עבור הכנת תכנית אב לנחלי העיר רהט. ככל שיוכן הסכם - טופס זה יהווה את נספח התמורה להסכם.

### 3. להלן ההצעה הכספית המוצעת על-ידי המציע:

שכ"ט המבוקש (כולל מע"מ)	התכנית
_____ (כולל מע"מ)	הכנת תוכנית אב לנחלי העיר רהט, בהתאם לשירותים הנדרשים בסע' 2 להליך וכן בהתאם לתכולת העבודה בסע' 3, לרבות תיאום העבודה בין הצוות המוצע בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי.  עבור פרויקט גרר-צקלג, כאמור בסע' 1.5.1 לעיל
_____ (כולל מע"מ)	הכנת תוכנית אב לנחלי העיר רהט, בהתאם לשירותים הנדרשים בסע' 2 להליך וכן בהתאם לתכולת העבודה בסע' 3, לרבות תיאום העבודה בין הצוות המוצע בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי.  עבור פרויקט שובל-פאחר, כאמור בסע' 1.5.2 לעיל

חתימה

תאריך



לכבוד:  
 מר מחמוד אלעמור  
 מנכ"ל החברה הכלכלית  
 ת"ד 707, מרכז מסחרי רהט 8535700

**נספח ב'2': טופס הצעה כספית**

4. פרטי ממלא ההצעה:

- 4.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 4.2 מס' זיהוי של המציע: \_\_\_\_\_
- 4.3 החותם בשם המציע: \_\_\_\_\_
- 4.4 תפקידו: \_\_\_\_\_

5. הוראות כלליות לגבי מילוי הטופס:

- 5.1 את הטופס יש לצלם, למלא בו את כל הפרטים החסרים, ולצרף במעטפה סגורה ונפרדת ביחד עם יתר מרכיבי ההצעה.
- 5.2 את הטופס יש למלא בעט כחול בלבד, בכתב ברור ללא שינויים ומחיקות (ככל שרוצים לשנות, יש לצלם את הטופס מחדש ולמלא אותו מחדש), וללא תוספות או הסתייגויות. אי קיום הוראות סעיף זה, אפילו באופן חלקי, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 5.3 תשומת הלב - המחירים המפורטים לעיל כוללים את המע"מ.
- 5.4 ככל שהצעת המציע תתקבל, האמור בטופס זה יהווה את התמורה המגיע לו עבור תכנון מפורט לפרויקטים עתידיים. ככל שיוכן הסכם - טופס זה יהווה את נספח התמורה להסכם.

6. להלן ההצעה הכספית המוצעת על-ידי המציע:

התכנית	אחוז (%) שכ"ט המבוקש
תכנון מפורט לפרויקטים עתידיים	_____ (באחוזים %)

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ג' : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
 תפקיד שם המציע

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות\*\*\*\* חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(בא) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;  
 \*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;  
 \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
 \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי הצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החכ"ל (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד \_\_\_\_\_

( חתימה + חותמת )

## נספח ד': הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהירה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") להליך הכנת תכנית אב לנחלי העיר רהט (להלן: "ההליך").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) **פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.**

או:

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) **חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג,**



הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הרני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

**"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה) לבין חכ"ל רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הרני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור"**: כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

**"עובד בכיר בעירייה"**: מנכ"ל החברה, סגן המנכ"ל, מזכיר החברה, מהנדס החברה, סגן מהנדס החברה, גזבר החברה, סגן גזברות החברה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר החברה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"עובד בכיר בוועדה"**: כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה המקומית, וכן, מנהל הוועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של החברה או של הוועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

**"תאגיד עירוני"**: כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;



"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה הכלכלית רהט שומרת את הזכות לבטל את השתתפות המציע בהליך ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לחברה הכלכלית ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדוייט או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה הכלכלית רהט ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזרתיו כי עלי/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.



## נספח ה': אישור קיום ביטוחים

לשימוש חברה כלכלית רהט (2015) בע"מ בלבד  
 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם \_\_\_\_\_ בקשר להכנת תכנית אב לנחלי העיר רהט.

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור _____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.	
ממבקש האישור	ממעמד מבקש האישור
המבוטח	אופי העסקה
שם :	עבודות הכנת תכנית אב
ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
מען :	מען :

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה תאריך	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	כיסוי קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות מעבידים		ביט			₪		302 – אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות מלי"ל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.
אחריות מקצועית					₪	5,000,000	301 – אובדן מסמכים. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח. 328 – ראשוניות. 332 – תקופת גילוי 6 חודשים.



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

040 – מהנדס, אדריכל, הנדסאי  
038 - יועצים/מתכננים

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: