



04/01/22

החברה הכלכלית רהט

בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור הקמה וליווי של קבוצת נאמני נחל גרר ברהט – פרסום שני

1. רקע

נחל גרר הוא אזור הטבע העירוני הגדול ביותר ברהט. הוא חוצה בין החלק הוותיק לחדש שלה, ומוקף בבתי מגורים, מרכזי פעילות קהילתית- ציבורית ועוד. במשך שנים, הנחל היה מרחב עזוב ולא מנוהל, ותיפקד כחצר האחורית של העיר. על כן הוא מלא בפסולת מסוגים שונים ומהווה מפגע בטיחותי למשוטטים בו. בשנים האחרונות, עיריית רהט הקימה פארקים וטיילת לאורך הנחל, במטרה להנגיש אותו לשימוש הציבור הרחב. מתגובת הקהילה ניכר כי הדבר אכן עונה על צורך אמיתי ומשמעותי בשטחים פתוחים וציבוריים איכותיים. עם זאת, הפארקים ותוואי הנחל שנמצא תחתיהם עדיין לא קרובים למיצוי הפוטנציאל שלהם, ובשל כך קמה מנהלת שמטרתה להפוך את הנחל כולו למרחב מנוהל, מטופח ואיכותי.

לשם כך החליטה המנהלת, בשיתוף פעולה עם המתנ"ס העירוני, להקים קבוצה של פעילים שנחל גרר חשוב להם והם רוצים לעזור בשמירה עליו על ידי קידום החיבור של הקהילה למרחב הציבורי. קבוצת נאמני הנחל לא נועדו לשמור ולטפח את הנחל בעצמם, או לקדם בו עבודות פיזיות אלא לעזור לתושבים לחוות את הנחל בצורה חיובית, בהנאה ומתוך חיבור למסורות, לסיפורים ולהיסטוריה של הקהילה בנחל.

אנו פונים אליך בבקשה להגיש הצעת מחיר עבור תפקיד הנחייה מקצועית והובלת הקבוצה (במיקור חוץ).

1. מהות התפקיד מנחה קבוצה – עזרה בבנייה והעברת תכנים, ליווי משתתפי הקורס

במהלך הקורס ולאחר סיומו בהוצאה לפועל של פרויקטים אישיים.

2. כפיפות מקצועית: החברה הכלכלית רהט באמצעות מנהלת פארק נחל גרר.

3. תנאי הסף

- תעודת הנחיית קבוצות – יתרון משמעותי.
- תעודות נוספות הקשורות לתחום ההנחיה וליווי קבוצות (יתרון).
- הכרות מעולה עם רהט והקהילה המקומית.
- ניסיון של הובלת לפחות 2 קבוצות בתהליכים ארוכי טווח.
- חברה או עוסק (יכולת להוציא חשבונית).

4. ניסיון וכישורים

- יתרון לבעלי ניסיון והכרות עם תחומים סביבתיים ויזמות קהילתית.
- היכרות עם הקהילה ברהט ויכולת נגישות לכל התושבים.
- יכולות ביצירת אמון מול הקהילה ומול מוסדות העיר.
- אחריות, רגישות, יכולת להניע תהליכים ולתמוך בהקמת פרויקטים בפועל.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- עבודה בשעות אחה"צ.



5. תחומי אחריות

- איתור משתתפים פוטנציאליים לקבוצה וגיוסם.
- לקיחת חלק בצוות הכותב את תכני ההכשרה ובבניית הסילבוס המקצועי.
- תיאום והובלת מפגשי הקורס (לאורך כ-3 חודשים) והחזקת התהליך הקבוצתי (גם עם מרצים חיצוניים).
- המשך עבודה פרטנית ובקבוצות קטנות מול הנאמנים לאחר סיום הקורס.
- ליווי וסיוע בתכנון והוצאה לפועל של הפרוייקטים (כולל יצירת קשר עם שחקנים משמעותיים בעיר לטובת קידום הפרוייקטים).
- בניית שיתופי פעולה בין הנאמנים למנהלת ולשחקנים משמעותיים אחרים במרחב.
- דיווחים שוטפים וישיבות עדכון עם נציגי מנהלת פארק נחל גרר ומתנ"ס רהט.

6. פירוט מסמכים נדרשים

- (1) קורות חיים.
- (2) תעודות מקצועיות רלוונטיות.
- (3) פירוט נסיון מקצועי רלוונטי (תיאור הקבוצות שלוו בתהליכים ארוכי טווח).
- (4) תיאור כל נסיון רלוונטי נוסף או קשר אפשרי לתחום התוכן של הקבוצה.

7. תקופת ההתקשרות

הצעת המחיר המבוקשת הינה עבור מתן השירותים המפורטים מעלה לתקופה של שנה מתחילת הקורס.

8. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי דין הליך זה, המציע יסדיר ביטוחים על מנת למנוע הפסד או נזק לו, לחברה כלכלית רהט ו/או לעיריית רהט ולצד שלישי. בין השאר הביטוחים יכללו ביטוח צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות מעבדים. בביטוחי המציע ירשם שהם קודמים לכל ביטוח שנערך ע"י חברה כלכלית רהט ו/או עיריית רהט. בביטוח המציע ירשם וויתור זכות תחלוף כלפי חברה כלכלית רהט ו/או עיריית רהט ובלבד שהויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. הביטוח יורחב לשפות את חברה כלכלית רהט ו/או עיריית רהט בגין מעשי ו/או מחדלי המציע זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את חברה כלכלית רהט ו/או עיריית רהט באם תחשב כמעביד של עובדי המציע.



9. אופן בחירת המציע

9.1 הבחירה תיעשה על בסיס מחיר וראיון שייערך עם המציע, זאת באמצעות ועדה שחבריה: מנכ"ל החברה, יועמ"ש החברה, מנהלת מינהלת פארק נחל גרר, מנהלת תחום הקיימות במתנ"ס, נציג קק"ל ונציג רשות הניקוז.

9.2 משקל רכיב המחיר- 30 נקודות- על ההצעה לא לעבור את הסכום 250 ש"ח לשעה (כולל מע"מ) לכמות משוערת של 240 שעות שיבוצעו לאורך השנה (כאשר במהלך הקורס לאורך 3 חודשים משוער כ-7 שעות בשבוע).

9.3 משקל רכיב האיכות הינו 70 נקודות.

הרכיבים על פיהם תיבחן ההצעה

הערות	תיאור	רכיב
	על נציג המציע אשר ייתן את השירות להיות נוכח בראיון. הוועדה תתרשם:	התרשמות מהמציע
עד 30 נקודות.	1- פרויקטים שהמציע הוביל באופן אישי. 10 נק' לפרויקט.	
עד 10 נקודות.	2- יכולת זמינות ומיידיות לעבודה ויכולת עבודה בשעות לא שגרתיות.	
עד 30 נקודות.	3- ניסיון בקידום פרויקטים קהילתיים ו/או סביבתיים בחברה הבדואית.	
עד 10 נקודות.	4- היכרות עם העיר רהט ותושביה.	
עד 20 נקודות.	5 – מגוון השכלת המציע בתחום ההנחיה וליווי קבוצות. 5 נק' לכל תעודה מקצועית.	
	סה"כ 70 נקודות מקסימום	

החלטת הוועדה תהיה סופית ולמציע ולא תהיה זכות לערער עליה.

10. מועד ואופן ההגשה

שאלות הבהרה יתקבלו עד לתאריך 11/01/22 בשעה 12:00.

את ההצעה יש להגיש בדוא"ל בכתובת: tali@ecrahat.com עד ליום 18/01/22 בשעה

12:00.

ההצעה תכלול את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר על גבי נספח ההצעה (נספח א') המצ"ב בלבד.
- כלל המסמכים המפורטים בסעיף 6.
- פרטי 3 ממליצים הכוללים: שם, טלפון, דוא"ל וכמה מילים על תפקידם ומהות ההיכרות עם המציע.

11. תנאים כלליים להצעה

11.1 אין החברה הכלכלית מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא. אין בפרסום בקשה לקבלת הצעת מחיר משום התחייבות של המנהלת להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.



- 11.2 אין בנוהל הצעות מחיר זה בכדי למנוע מהחברה הכלכלית לפרסם מכרז פומבי, אם תחליט לעשות כן.
- 11.3 בהגשת ההצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 11.4 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 11.5 החברה הכלכלית רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל הצעות המחיר.
- 11.6 החברה הכלכלית רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר להצעה.
- 11.7 החברה הכלכלית רשאית על פי שיקול דעתה לפסול מציעים שאינם עונים על הקריטריונים שקבעה המנהלת.
- 11.8 החברה הכלכלית תהיה רשאית לנהל מו"מ עם המציעים השונים לאחר מועד הגשת ההצעות.
- 11.9 יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות החברה הכלכלית לפי הדין וזכויותיה שמורות לה במלואן.
- 11.10 יובהר כי החברה הכלכלית אינה מתחייבת על היקף השעות השנתי שיוזמן בפועל.

בברכה,

מחמוד אלעמור

מנכ"ל חכ"ל רהט



נספח א

הצעת מחיר

שם המציע / העסק : _____
ח.פ. : _____
כתובת : _____
איש קשר : _____
פרטי התקשרות : _____
המחיר עבור השירותים המפורטים מעלה לשעת עבודה הוא : _____ ש. המחיר אינו כולל מע"מ.

* יש לצרף מסמכים נלווים.

** במידה ותתקבל הצעתכם תידרשו לשלוח לחברה הכלכלית רהט את המסמכים הבאים :

- ניכוי מס במקור,
- ניהול ספרים,
- אישור ניהול חשבון בנק.

אנא היערכותכם.

תאריך

חתימת המציע