25 מאי 2022

קול קורא מס' 06/2022

פנייה לקבלת הצעות מחיר לתכנון ורישוי ועבודות אדריכלות עבור הרחבת מרכז הפעלה במגרש 907 ומחסני מל"ח ומחסן שפע במגרש 901

ג.א.נ.,

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "**החברה**" או "**החברה הכלכלית**") מתכבדת בזאת לפנות אליכם (במקביל לפנייתה אל גורמים אחרים העוסקים בתחום), ולבקש כי תציעו הצעות תכנון ורישוי ועבודות אדריכלות ויתר המקצועות הנלווים עבור הקמת מרכז הפעלה והתאמת / שיפוץ המקלט הקיים ומחסני מל"ח ומחסן שפע , כל זאת כמפורט להלן בפנייה זו.

1. **כללי**

1.1. עיריית רהט, באמצעות החברה הכלכלית, יוזמת הקמת מרכז הפעלה והתאמת / שיפוץ המקלט הקיים ,מחסני מל"ח ומחסן שפע.

1.2. תוספת חדשה צמוד לבניין העירייה למרכז ההפעלה בשטח נטו של 165 מ"ר והתאמה / שיפוץ המקלט הקיים בקומת המרתף בשטח נטו של 138 מ"ר ובמגרש אחר שני מחסני מל"ח בשטח נטו של כ-148 מ"ר ומחסן שפ"ע בשטח נטו של 280 מ"ר הכולל משרד ,בור טיפולים ועוד , ובעלות כוללת של כ-5 מיליון ₪ כולל מע"מ, תכנון , ניהול ופיקוח מצ"ב פרוגרמה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מפנייה זו.

2. **תכולת העבודה**

2.1. תיאור העבודה המבוקשת

2.1.1. **תכנון אדריכלות ועיצוב פנים ותיאם בן כלל היועצים ובנוסף העסקת :** ,קונסטרקטור , יועץ חשמל , יועץ אינסטלציה , יועץ בטיחות , יועץ נגישות , יועץ קרקע כולל העסקת מכונת קידוח לעריכת דו"ח קרקע, יועץ איטום ,יועץ אקוסטיקה , יועץ מיזוג אוויר, יועץ תנועה ,יועץ מיגון במרכז ההפעלה , יועץ נוף ,יועץ מעלית, כמאי/ עריכת מכרז.

יועץ קרינה / הפחתה של 20 ש"ח / למ"ר במידה ולא נכלל ברשימה
יועץ מיזוג אויר /הפחתה של 20 ש"ח / למ"ר במידה ולא נכלל ברשימה
יועץ אקוסטיקה /הפחתה של 20 ש"ח / למ"ר במידה ולא נכלל ברשימה
יועץ איטום /הפחתה של 20 ש"ח / למ"ר במידה ולא נכלל ברשימה
יועץ מעליות /הפחתה של 20 ש"ח / למ"ר במידה ולא נכלל ברשימה

2.1.2. **פיתוח נופי,** אדריכל נוף ופיתוח / הפחתה של 35 ש"ח / למ"ר במידה ולא נכלל ברשימה או שהתכנון בוצע לא ע"י אדריכל נוף

2.1.3. **הדמיות;**

2.1.4. **הכנת מפרטים מיוחדים וכתב כמויות ואומדנים ע"י כלל היועצים כולל הציוד**

2.1.5. **קידום ,טיפול והשגת היתרי בנייה לשני הפרויקטים בנפרד : מרכז ההפעלה בצמוד לבניין העירייה ומחסני המל"ח** ומחסן שפע **במגרש אחר ,כולל : אישור הג"א , משרד הבריאות , שירותי הכבאות , אישור משב"ש , חוות דעת נגישות ועוד ככל שידרש על ידי הועדה המקומית.**

2.1.6. **חישוב והכנת אומדנים מפורטים לפי סעיפים בכל המקצועות לפי מחירון שיוחלט עליו בהמשך .**

2.1.7. **הכנה והצגת כל חומר המכרז מול בקר משרד הפנים המתקצב את הפרויקט וקבלת אישורו לקראת יציאה למכרז .**

2.1.8. **הכנת תכניות עבודה כולל פרטי ביצוע של כלל היועצים .**

2.1.9. **ליווי הפרויקט עד לשלב המסירה, ופיקוח עליון לרבות דוחות בכתב של כלל היועצים .**

2.2. <u>יועצים נוספים</u>

2.2.1. הצעת המציע תכלול יועצים הנדרשים לתכנון מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע ולביצוע תכולת העבודה כאמור בסעיף 2.1 לעיל.

2.2.2. קונסטרקטור, יועץ חשמל, יועץ אינסטלציה, יועץ בטיחות, יועץ נגישות, יועץ מיגון למרכז ההפעלה, יועץ תנועה, כמאי/ עורך חוברת המכרז , יועץ קרקע כולל העסקת מכונת קידוח לסקר הקרקע , יועץ מיגון קרינה , מיזוג אויר , אקוסטיקה , איטום , מעליות ואדריכל נוף

2.2.3. במידה והמציע " האדריכל " בהכנת התכניות לא הכליל את היועצים הבאים (לרבות שליחת דוות ותוצרים שלהם) קרינה , מיזוג אויר , אקוסטיקה , איטום , מעליות ואדריכל נוף , ינוכו מהשכר בהתאם למופרט דלהלן

2.3 משך ביצוע העבודה : **<u>5 חודשים</u>**.

3. **<u>תנאי סף</u>**

תנאי סף לבחינת ההצעות:

3.1. <u>המציע הינו אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל.</u>
על האדריכל לצרף אסמכתא המעידה על הרישום בפנקס.

3.2. האדריכל תכנן וליווה בין השנים 2018-2021 למעלה מ/ שלושה (3) מבני ציבור בגודל 500 מ"ר לפחות, עבור רשות מקומית או גוף ציבורי (תאגיד עירוני, חברה ממשלתית, גוף סמך ממשלתי או גוף אחר שחוק חובת המכרזים חל עליו). על האדריכל להוכיח כי ליווה את תכנון המבנים עד לשלב המסירה ללקוח.

3.2.1. לשם בחינת הניסיון כאמור לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

3.2.1.1. המציע יצרף אסמכתא המעידה על ביצוע העבודה, הכוללת טבלה המפרטת ביצוע של לפחות שלושה פרויקטים בהיקפים ובין השנים כאמור לעיל.

3.2.1.2. על המציע להציג רשימת ממליצים ודרכי ההתקשרות עמם.

3.2.1.3. על המציע להציג לפחות שלושה מכתבי המלצה מלקוחות.

4. **<u>ביטוח</u>**

4.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה בהליך זה) ימציא לחברה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בהליך זה, ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הליך זה.

4.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה להליך זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך זה ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח בהליך זה.

4.3. **לתשומת לב המציע - מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

4.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

4.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בהליך זה ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בהליך זה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

4.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר בהליך זה, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לבצע את הנדרש בהליך זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לחברה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

4.5. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים נספח (א') להסכם מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי ההליך זה ואי המצאתו חתום לידי החברה תביא לביטול זכייתו.

5. **<u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>**
על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים (ובתנאי שהוכחה עמידה בתנאי הסף):

5.1. <u>מסמכי התאגדות/זיהוי אישי</u>

5.1.1. המציע יכול להיות תאגיד או יחיד (כולל שותפות לא רשומה), שיעמוד בדרישות הליך זה, ויהיה תושב מדינת ישראל.

במידה והמציע הינו תאגיד, על המציע לצרף להצעות תעודת התאגדות, תדפיס מעודכן מרשם החברות (במקרה של תאגיד) ומכתב אישור זכויות חתימה בשם התאגיד;

במידה והמציע הינו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום תעודת זהות של המציע;

במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף את צילומי תעודות הזהות של השותפים, הסכם השותפות ביניהם (ניתן למחוק פרטים/להשחיר בעלי אופי מסחרי), ואישור זכויות חתימה בשם השותפות.

5.2. <u>אסמכתאות מטעם רשויות המס</u>

על כל מציע לצרף להצעתו את העתק המסמכים הבאים:

5.2.1. תעודת עוסק מורשה;

5.2.2. אישור ניהול ספרים;

5.2.3. אישור ניכוי מס במקור;

5.2.4. אישור רו"ח לפיו, המציע מבצע את כל הדיווחים לרשויות המס ומפריש עבור עובדיו את כל ההפרשות הנדרשות על-פי דין ומבצע את כל ניכויי המס במקור ומעביר את הכספים לרשויות המס;

5.2.5. מצבת כוח אדם של המשרד (דווח של ביטוח לאומי)

5.3. <u>פרטים אודות המציע עצמו</u>

5.3.1. חובה על כל מציע לצרף להצעתו פרופיל (של החברה, וכן, של השותפים או בעלי התפקידים העיקריים בו) והמלצות על ניסיון מתמשך של מעל 5 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות ו\או תאגידים עירוניים. מובהר, כי המלצות ופרופיל כאמור ישמשו לצורך ניקוד ההצעה.

5.3.2. לשם בחינת הניסיון כאמור לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

5.3.2.1. פרופיל מפורט אודות המציע, ניסיונו (הן הכללי והן בתחום המבוקש בהליך זה), בעלי התפקידים העיקריים בו, השכלתם/הכשרתם וניסיונם המקצועי, פירוט פרויקטים/עבודות/לקוחות עיקריים וכל נתון אחר שיראה לנכון.

5.3.3. חובה על כל מציע להגיע לראיון שיזומן אליו לאחר שהועדה בחנה את עמידתו בתנאי הסף, מצויד בסקיצה תכנונית ראשונה לתכנון המוצע על ידו עבור מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע. חובה על המתכנן להציג את הצעתו ממספר חזיתות וזוויות ראייה (למשל מבט על, חזית וכו').

5.4. **<u>הוראות כלליות לגבי הליך הבחירה</u>**

5.4.1. ההליך ינוהל בפני ועדת מקצועית שתוקם אד הוק לצורך הליך זה, הכוללת את ראש העיר, מנכ"ל החברה, מהנדס העיר רהט, גזבר העירייה, סגן המהנדס, היועץ המשפטי של החברה ומנהל הפרויקט (להלן: "**הועדה המקצועית**").

5.4.2. הבחירה בזוכים תהיה לפי הליך דו-שלבי, שיהווה שקלול של ציון האיכות עם עלות העבודה על פי הצעת המחיר, ביחס של 80% (שמונים) איכות ו-20% (עשרים) מחיר.

5.4.3. מובהר, ההתקשרות עם היועץ ממומנת על-ידי משרד לביטחון פנים באמצעות תקציב ייעודי מוגבל, ובכל מקרה, קבלת ההצעות וחתימת חוזה עם הזוכה, תהיה כפופה בעמידה במסגרת התקציב.

5.4.4. כחלק מבחירת הזוכה רשאית החברה לשקול שיקולים נוספים שאינם רשומים בפניה זו, ובלבד שהללו הנם מן העניין ונדרשים לצורך בחירה בהצעה המיטבית לעירייה.

5.4.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

5.4.6. החברה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

5.5. **<u>שלב ראשון - בדיקת מרכיב האיכות וניקודו</u>**
מרכיב זה ייבחן וינוקד בהתאם למפורט להלן ובטרם ייפתחו ההצעות הכספיות. מובהר, על מנת לעבור לשלב השני, על היועץ לקבל לפחות 70% מציון האיכות. להלן אופן בחינת וניקוד מרכיבי האיכות:

5.5.1. **ניסיון בעבודות תכנון ואדריכלות**

במסגרת זו ייבחנו הכמות, ההיקף, המורכבות בכל הנוגע לתכנון אדריכלות ועיצוב פנים, הדמיות, כתבי כמויות וליווי פרויקטים שבוצעו על-ידי המתכנן ב-5 שנים האחרונות (על-פי החומר שנמסר על-ידו).

מרכיב זה יהוו 30% מסך מרכיב הניקוד האיכותי.

5.5.2. **ניתוח המלצות בכתב**

מרכיב זה יהווה 10% מסך הניקוד האיכותי.

5.5.3. **התרשמות בראיון ואיכות הסקיצה המוצעת על ידי המציע**

במסגרת בחירת ההצעה הזוכה, יידרש הצוות המוצע על-ידי כל מציע לקיים ראיון בפני צוות מטעם החברה הכלכלית.

הצוות המוצע יציג בפני הוועדה סקיצה לעיצוב מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע הראוי בעיניו, על פי סעיף 4.3.3 לעיל.

מרכיב זה יהווה 60% מסך הניקוד האיכותי. הראיונות יתקיימו בפני צוות הוועדה המקצועית.

5.6. **<u>שלב שני - בדיקת ההצעות הכספיות וניקודן</u>**

5.6.1. את ההצעה הכספית יש להגדיר כשיעור האחוז המבוקש מעלות הפרויקט בפועל. על המציע לצרף בנספח ב' להלן את אחוז שכר הטרחה המבוקש מסך עלות הפרויקט.

5.6.2. **<u>מובהר, כי האחוז המבוקש שיינקב בהצעה, הנו כולל מע"מ ויהווה את ההצעה הכספית של המציע לגבי תכנון מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח</u>** <u>ומחסן שפע.</u>

5.6.3. ניקוד ההצעות הכספיות יבוצע כדלקמן :

5.6.3.1. ההצעה הכספית המיטבית (אחוז שכר הטרחה הנמוך ביותר), תקבל את הניקוד המקסימאלי (20 נק').

5.6.3.2. ההצעה הכספית הנמוכה ביותר (אחוז שכר הטרחה הגבוהה ביותר), תקבל 10 נק'.

5.6.3.3. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בטווח בין 10 נק' ל- 20 הנק' ;

5.6.3.4. הצעות בעלי אחוז הנחה שווה, ידורגו באופן אחיד ושווה.

5.6.4. את אחוז שכר הטרחה מתוך עלות הפרויקט יש לנקוב עד לרמה/קפיצות של **<u>מחצית האחוז</u>**. הצעות שיוגשו ברזולוציה נמוכה יותר, יעוגלו כלפי מעלה או למטה בהתאם לכללי חשבון מקובלים.

5.6.5. החברה אינה קובעת אחוז שכר טרחה מינימאלי, אבל היא תהיה רשאית לפסול הצעות שאחוז שכר הטרחה הכלולים בהם יהיו בלתי סבירים, במחירי הפסד, או שיש בהם כדי לפגוע בעקרונות של תחרות הוגנת ושוויונית או שיש בהם להוות תכסיסנות או חוסר תום לב.

5.7. **<u>חתימת חוזה עם הזוכה</u>**

5.7.1. החברה הכלכלית תהיה רשאית לדרוש כי ייחתם חוזה ייעוץ עם הזוכה בהליך זה.

5.7.2. ככל שיוחלט על חתימת חוזה, הוא יהיה בנוסח שיוכן על-ידי היועץ המשפטי של החברה הכלכלית.

5.7.3. ככל שלא ייחתם חוזה, יחולו הוראות הליך זה על ההתקשרות בין הצדדים.

5.7.4. בכל מקרה, בין אם ייחתם חוזה או יחולו הוראות הליך זה, לא יינתן צו התחלת עבודה עד לקבלת הרשאה תקציבית מאת הגוף המממן.

5.7.5. טרם חתימת החוזה עם הזוכה, יידרש לחתום על תצהירים מתאימים בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט ו/או החברה הכלכלית ו/או נבחר ציבור בעיריית רהט, וכן, על הצהרות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ובדבר היעדר הרשעה בפלילים.

5.7.6. מובהר, כי חתימת החברה הכלכלית על החוזה מותנית בקבלת אישורו של היועץ המשפטי של החברה הכלכלית.

6. **לו"ז לביצוע ותנאי תשלום**

6.1. עבור עבודות התכנון והאדריכלות (על כל מרכיביה כמתואר בסעיפים 2.1.1 - 2.1.5 לעיל) נקבע לוח זמנים של 4 חודשים.

6.2. התשלום יתבצע בהתאם למחיר שהוצע (כמפורט בטבלה לעיל) והוסכם בין הצדדים, בתוך 30 יום ממועד העברת התוצר הסופי הנדרש בהתאם ללו"ז שצוין, ואישורו ע"י החברה, ובכפוף **לקבלת התקציב בפועל מהגוף המממן.**

6.3. תנאי לביצוע התשלום הוא אישורם של מהנדס העיר ומנהל החברה הכלכלית, וכן, המצאת חשבונית מס (מקור) של המתכנן.

7. **לוחות זמנים של הליך ואופן הגשת הצעות**

7.1. המציע יגיש את הצעתו ב-2 מעטפות נפרדות, אשר יוכנסו למעטפה חיצונית אחת, ללא כל סימן זיהוי מאת המציע. על המעטפה החיצונית יש לציין אך ורק כי מדובר בהצעה עבור תכנון מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע .

7.2. המעטפה הפנימית האחת, תכלול את כלל המסמכים הנדרשים להליך זה - **למעט** ההצעה הכספית, ויצויין עליה כי היא כוללת את "מסמכי הצעה לעבודות תכנון ואדריכלות מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע, ואילו המעטפה הפנימית השנייה תכלול רק את הצעת המחיר, ועליה יירשם: "הצעת מחיר לעבודות תכנון ואדריכלות מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע

7.3. הצעת מחיר שתוגש גלויה ו/או שלא במעטפה נפרדת מיתר מסמכי ההצעה, תפסל על הסף.

7.4. את ההצעות (בשני עותקים) במעטפת ההליך , נושאות ציון ההליך **מס' 06/2022** יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום **08/06/2022** שעה: **14:00** בתיבת ההליכים שבמשרדי החברה הכלכלית רהט. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

7.5. שאלות הבהרה

7.5.1. עד ליום **05/06/2022** בשעה **14:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל החברה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

7.5.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** אשר תישלח במקביל הן למנהל חשבונות החברה בכתובת דוא"ל baker@ecrahat.com והן למנהל הפרויקט בכתובת דוא"ל tzvi@linzen.co.il .

7.5.3. על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות קבלת הודעת אישור קריאה, ואם זה לא התקבל בתוך יום עסקים, לוודא את קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות טלפון מס': 08-6280577. מובהר, כי שאלות הבהרה שלא תועברנה באופן המתואר לעיל, לא תיענינה.

7.5.4. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת החברה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מרוכשי המכרז ו/או המשתתפים במפגש המציעים אשר הפקידו בידי נציג החברה את טופס ההשתתפות כאמור לעיל (בהתאם לפרטי ההתקשרות שנרשמו במפגש המציעים).

7.5.5. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות החברה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

7.5.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד ובמסגרת ההליך.

7.5.7. לאחר פתיחת ההצעות, תהיה הועדה רשאית לפנות אל כל אחד מן המציעים בבקשה להשלים מסמכים חסרים ו/או להבהיר את הצעתו ו/או לספק הסברים להצעה כאמור ו/או למסמכים המצורפים לה.

בכבוד רב ובברכה,

מחמוד אלעמור
מנכ"ל החכ"ל

תאריך _____ **חתימה** _____

נספח ב': טופס הצעה כספית

1. פרטי ממלא ההצעה:

1.1. שם המציע: _____.
1.2. מס' זיהוי של המציע: _____.
1.3. החותם בשם המציע: _____.
1.4. תפקידו: _____.

2. הוראות כלליות לגבי מילוי הטופס:

2.1. את הטופס יש לצלם, למלא בו את כל הפרטים החסרים, ולצרף במעטפה סגורה ונפרדת ביחד עם יתר מרכיבי ההצעה.

2.2. את הטופס יש למלא בעט כחול בלבד, בכתב ברור ללא שינויים ומחיקות (ככל שרוצים לשנות, יש לצלם את הטופס מחדש ולמלא אותו מחדש), וללא תוספות או הסתייגויות. אי קיום הוראות סעיף זה, אפילו באופן חלקי, עלול להביא לפסילת ההצעה.

2.3. תשומת הלב - המחירים המפורטים לעיל כוללים את המע"מ.

2.4. ככל שהצעת המציע תתקבל, האמור בטופס זה יהווה את התמורה המגיע לו עבור תכנון ואדריכלות הקמת מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע. ככל שיוכן הסכם - טופס זה יהווה את נספח התמורה להסכם.

3. להלן ההצעה הכספית המוצעת על-ידי המציע:

התכנית	אחוז שכ"ט מעלות הפרויקט (כולל מע"מ)
תכנון ואדריכלות עבור הקמת מרכז הפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע תכולת העבודה ,אדריכל ראשי ,תיאום התכנון בן כלל היועצים לרבות העסקת כלל המתכננים והיועצים בהתאם לסעיף תכולת עבודה סעיף מס 2 על כל תת סעיפיו	_____ (כולל מע"מ)

_____ תאריך

_____ חתימה

נספח ג' : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____,ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. הנני משמש כ_____ ב_____
תפקיד שם המציע

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות*** ;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 ;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב -2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

**** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור- מועד ההתקשרות בעסקה.

4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **(להלן : "חוק שוויון זכויות")** אינן חלות על הספק.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

☐ חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב׳ בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ״ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החכ״ל (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אימות חתימה</u>

אני הח״מ _____, עו״ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____

_____ עו״ד

(חתימה+ חותמת)

נספח ד' : הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ ת.ז.. _____, שכתובתי היא _____
מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן :

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן : "**המציע**") להליך מתן שירותי תכנון אדריכלי להקמת מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע רהט (להלן : "**ההליך**").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

3. **<u>הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני</u>**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן :

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [***<u>נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי</u>***] :

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **<u>איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט</u>**.

או :

3.3. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***] :

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו : "***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה ;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן :

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן

זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

<u>או</u>

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

_____.

_____.

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"***קרוב***" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה) לבין חכ"ל רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעירית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"**נבחר ציבור**": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחרי ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"**עובד בכיר בעירייה**": מנכ"ל החברה, סגן המנכ"ל, מזכיר החברה, מהנדס החברה, סגן מהנדס החברה, גזבר החברה, סגן גזברות החברה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר החברה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"**עובד בכיר בועדה**": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של החברה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"**תאגיד עירוני**": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"**מנהל בתאגיד עירוני**": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

_____.

_____.

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה הכלכלית רהט שומרת את הזכות לבטל את השתתפות המציע בהליך ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לחברה הכלכלית ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויית או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה הכלכלית רהט ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

_____
חתימה

אישור

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

אגף הכספים

טופס פתיחת / עדכון פרטי המוטב

1. פרטי המוטב

שם המוטב _____מס' ת.ז : _____

מספר תיק ברשויות המס : _____ .

כתובת העסק : _____.

כתובת למשלוח דואר : _____ .

איש קשר _____ . טלפון איש הקשר : _____.

2. פרטי חשבון בנק

שם הבנק : _____ סמל הבנק _____ .

מספר הסניף : _____ מספר חשבון : _____

אני החתום מטה, הנני מורשה חתימה בעסק/ חברה מצהיר כי הפרטים לעיל הינם נכונים

כמו כן הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי:

א. בהעדר מילוי של כל פרטי הטופס זה לא יועברו אלי תשלומים במועד.

ב. בכל שינוי בפרטים דלעיל מוטלת עליי האחריות לעדכן את הפרטים במשרדיכם.

ג. ידוע לי בכל מקרה של ניכוי יתר בשל פרטים לא נכונים או לא מעודכנים לא יבוצעו החזרים. כמו כן, ידוע לי כי במקרים אלו עלי לפנות לרשויות המס לקבלת החזר.

3. מסמכים מצורפים:

א. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (מרשויות המס, רואה חשבון או יועץ מס)

ב. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור

ג. אישור ניהול חשבון מהבנק או צילום שיק מבוטל של המוטב

ד. טופס 103 חתום ואישור תיאום מס ממס הכנסה (במקרה של מרצה)

ה. אישור עוסק מורשה / עוסק פטור מרשויות המס

_____ _____

שם מורשה חתימה חתימה וחותמת

שם הספק: _____

מספר ע.מ./ח.פ. : _____

נספח ה' : הסכם התקשרות

אישור יועמ"ש החברה לחוזה

החוזה נבדק על-ידי הח"מ והוא מאושר לחתימה.

_____
דן שווץ, עו"ד

תאריך: _____

הסכם

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין: **החברה הכלכלית רהט(2015) בע"מ**
מרחוב: מרכז מסחרי רהט
(להלן: "**המזמין**")

מצד אחד

לבין: _____ **ע.מ** _____
מרחוב _____
טל: _____פקס: _____
(להלן: "**המתכנן**")

מצד שני

הואיל ובכוונת המזמין להרחיב את מבנה מרכז הפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע ולרבות פיתוח סביבתי (להלן: "**הפרויקט**") במגרש הידוע כגוש: _____חלק מחלקה: _____בתב"ע _____ (להלן: "**המגרש**").

והואיל וברצון המזמין למסור את **עבודות תכנון מוקדם ומפורט של הפרויקט, תכנון אדריכלי וכן תכנון הכולל את כל היועצים והמתכננים הרלבנטיים במגרש ביחס לפרוייקט,** לרבות תכנון פיתוח של חצר המבנים למתכנן (להלן: "**העבודות**" ו/או "**הפרויקט**");

והואיל והמזמין ערך פנייה לקבלת הצעות והצעת המתכנן נבחרה כהצעה הטובה ביותר;

והואיל והמתכנן מצהיר כי הוא אדריכל רשום וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות. כן מצהיר המתכנן שיש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המתכנן;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

נושא ההתקשרות

2. המזמין מזמין בזה מאת המתכנן שרותי תכנון לפרויקט. השירותים כאמור יכללו, בין היתר, את הפעולות הבאות והמתכנן מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המזמין, כדלקמן:

תכנון כללי מוקדם

2.1 ביצוע תכנון מוקדם בהתאם לפרוגרמה המצורפת **כנספח א**.

תכנון כללי סופי

2.2 הכנת תוכנית סופית עד תום חודש 2022.

2.3 תאום עם המזמין, מנהל הפרויקט והיועצים.

2.4 הצגת התכנון הסופי לאישור נציג המזמין.

2.5 סיוע ליועצים לצורך הכנת אומדן תקציבי המבוסס על התכנון הכללי הסופי.

שרותי התכנון יהיו כוללים תכנון אדריכלי ותכנון כולל של ע"י כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרוייקט, על חשבון המציע, לרבות, אך לא רק, מודדים, קונסטרוקטור, מתכנן אינסטלציה, מתכנן חשמל, אדריכל נוף, כמאי, תנועה, קרינה, נגישות, איטום, ביסוס קרקע וכל מתכנן /יועץ נדרש לצורך ביצוע העבודה כמפורט להלן.

טיפול בהיתר

2.6 הכנת בקשה להיתר בניה עבור הפרוייקט וטיפול בקבלת אישורים מכל הרשויות המוסמכות, בסיוע המפקח/ מנהל הפרויקט והיועצים והתאמת ההיתר לשלבי הביצוע כפי שייקבעו על ידי המזמין.

2.7 תיאום הוצאת כל האישורים הדרושים בעירייה להיתר עבור הפרויקט לרבות סיוע ליועצים לקבלת אישורים בתחום: בטיחות, נגישות וחשמל הג"א וכיבוי אש, וכל האישורים שיידרשו לצורך הוצאת היתר הבניה. מובהר, כי על המזמין האחריות להוציא אישורים בהם הוא מחוייב על פי דין (מכון התקנים, פסולת וכו').

תכנון מפורט לביצוע והכנה למכרז

2.8 הכנת תוכניות מפורטות ותוכניות לביצוע וכל הנתונים ו/או המסמכים הדרושים בקנה המידה הנדרש לצורך ביצוע הפרוייקט ופרסום מכרז פומבי לביצוע הפרוייקט.

2.9 הכנת תוכניות מפורטות לעבודות חשמל, תקשורת טלפונית, טל"כ ותקשורת מחשבים, כולל מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

2.10 הכנת תוכניות מפורטות לעבודות אינסטלציה, ביוב, ניקוז ומים כולל מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

2.11 הכנת תוכניות מפורטות לעבודות בניה וקונסטרוקציה, עבודות מסגרות חרש, עבודות נגרות, זגגות ואלומיניום, כולל מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

2.12 הכנת תוכניות בתחום מיזוג האויר, אוורור ופינוי עשן, אקוסטיקה, נגישות, איטום, ייעוץ ביסוס קרקע, בטיחות וכיבוי אש, פיתוח נוף גינון והשקייה, קרינה, תנועה בנייה ירוקה כולל מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון.

2.13 מתן שירותי כמאי לחישוב והכנת כתבי כמויות ואומדנים .

2.14 הכנת תוכנית פיתוח לפיתוח המגרש.

2.15 מובהר, כי ביצוע כל התוכניות המפורטות לעיל יעשה על ידי מהנדסים מוסמכים לתחום התכנון, ויכללו הכנת תוכניות מפורטות, כתיבת מפרטים טכנים מיוחדים, כתבי כמויות , מחירים ופיקוח עליון. **המתכנן יגיש <u>לאישור</u> החברה את רשימת המתכננים והיועצים המקצועיים השונים בתחומים המפורטים לעיל. במידה והמזמין לא יאשר מי מהיועצים יוחלף המציע אשר לא אושר על ידי המזמין כאמור.**

2.16 סיוע ליועצים, למנהל הפרויקט ו/או לעורך המכרז בהכנת מפרטים וכתבי כמויות הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע הפרויקט.

2.17 ליווי והשתתפות הליכים לגיבוש תנאי סף להשתתפות במכרז, הגדרת העבודות, לו"ז ואופן הגשת ההצעה, ע"י הקבלנים המבצעים את העבודה, בסיוע מנהל הפרוייקט.

2.18 ליווי המכרז, כולל השתתפות בסיור הקבלנים, הכנת אומדן, כתיבת חוו"ד לוועדת מכרזים והשתתפות בדיוני ועדת המכרזים, עד לקבלת קבלן זוכה, בסיוע מנהל הפרוייקט.

<u>פיקוח עליון</u>

2.19 הדרכה ומתן הסברים למפקח ולקבלנים בעניין התכניות לביצוע הפרוייקט.

2.20 עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות המתכנן בזמן הביצוע.

2.21 תיאום השינויים בתוכניות עם היועצים השונים.

2.22 פיקוח עליון על ביצוע העבודות בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים.

2.23 בהמשך מעקב ופיקוח עליון עד לסיום הפרוייקט, מסירתו לעירייה וסיום הליך בדיקת טיב העבודות 14 חודשים לאחר סיום הבנייה ומסירת הפרוייקט לידי המזמין.

(לעיל ולהלן – **השירותים המוזמנים**)

מובהר, כי על המתכנן לסיים את עבודות התכנון, הוצאת תוכניות לועדה המקומית לתכנון ובנייה לשם קבלת היתר והכנת כל החומר הדרוש לבחירת זכיין לא יאוחר מיום 01.09.2019.

הצהרת המתכנן

3. המתכנן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

4. המתכנן מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי באמצעות **אדריכל** _____.כל שינוי באמור, כפוף לאישור החברה בכתב ומראש.

5. המתכנן מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.

6. ידוע למתכנן ומוסכם עליו שהעירייה תהיה רשאית להתיעץ עם גורמי תכנון נוספים במהלך ביצוע הפרויקט.

7. המתכנן מצהיר, כי הוא ו/או נציגו לצורך ביצוע העבודות (במקרה של תאגיד) הינו אדריכל/מהנדס הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח- 1958. לאימות הצהרתו זו יצרף המתכנן העתק/י מתעודת/ות אדריכל/מהנדס.

שירותי המתכנן

8. המתכנן יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: לריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, בין הפרטיים ובין הציבוריים בפרוייקטים השונים, ובין היתר: גופי תכנון, רשויות שונות, גופי תשתיות עירוניים, אדריכלים, מהנדסים ועוד.

9. המתכנן מתחייב להשתתף בכל ישיבות התאום והתכנון עם צוות היועצים והמתכננים, ככל שנדרש , לקידום תכנון הפרוייקט והוצאתו אל הפועל.

10. המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות המזמין ולבצע שינויים ו/או תיקונים בתכנון בהתאם להנחיותיו.

11. המתכנן מתחייב במתן יעוץ וחוות דעת במהלך ביצוע הפרוייקט ובמהלך תקופת הבדק, ובפיקוח עליון על ביצוע התיקונים ואישורם הסופי בתאום עם נציג המזמין לאחר ביצוע התיקונים במהלך תקופת הבדק.

12. המתכנן מתחייב, אם וככל שידרש, במתן עדות בפני בתי משפט או ערכאות אחרות שהמזמין יסכים ו/או ידרש להתדיין בהם או לקיים בירורים הכרוכים בעבודות נשוא הפרוייקט. כמו כן, יסייע המתכנן למזמין בכל עניין הקשור לפרויקט, בכל שלב משלביו ואף לאחר תום העבודות, לרבות מתן תצהירים, סיוע במתן מסמכים וכל סיוע אחר שיידרש. יובהר כי שכר טרחת המתכנן כולל גם פעולות אלו של המתכנן עד לתום שנת הבדק.

13. המתכנן מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המתכנן יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המתכנן לפעול בהתאם.

14. "**נציג המזמין**" בהסכם זה יהיה מנכ"ל המזמין או מי מטעמו.

15. המתכנן יימנע מלהציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג המזמין או של צוות התכנון.

16. המתכנן לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין אלא אם כן התבקש באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין לעשות כן, והוא הסכים לכך.

<u>התמורה</u>

17. התמורה עבור תכנון עבודות מבנה מרכז ההפעלה ומחסני מל"ח ומחסן שפע תהיה בשעור של %_____ מ"עלות עבודות ביצוע הפרויקט", לרבות עלויות פיתוח נוף גינון והשקייה. התמורה תשולם בתוספת מע"מ כדין. מובהר, כי התמורה המצויינת לעיל כוללת גם את תשלום שכר הטירחה לכל היועצים המקצועיים המפורטים בסעיפים 2.12 עד 2.18 לעיל.

18. עד קבלת תוצאות המכרז יחושב שכרו של המתכנן לפי אומדן שיערך על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי שימונה לכך על ידי המזמין. במועד חתימת הסכם זה אומדן עלות עבודות ביצוע הפרויקט הינו **כ – 5 מליון** ₪ (כולל מע"מ). האומדן כולל שכר יועצים ומתכננים, כולל שכר ניהול ופיקוח ואינו כולל עלויות הריהוט, הציוד, המעליות, המכונות וחניות שאינן חלק מהמבנה.

19. עם קבלת תוצאות המכרז יעודכן האומדן בהתאם לתוצאותיו. כל התשלומים שישלם המזמין למתכנן עד לאישור ה"חשבון הסופי" של הקבלן המבצע, יחשבו כ"מפרעות" על חשבון התמורה. התמורה הסופית והמכרעת היא זו הקבועה בסעיף 17 לעיל. מובהר כי השכר לא יחושב על מרכיב המע"מ אותו ישלם המזמין לקבלן.

20. התמורה תשולם למתכנן בהתאם להתקדמות העבודות ועל פי השלבים הבאים:

21.1 תכנון סופי – 25%.

21.2 גמר טיפול בהיתר – 15%.

21.3 תכנון מפורט – 40%.

21.4 גמר שלד – 10%

21.5 פיקוח עליון – 10%.

המזמין רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים לכל שלב בהתאם להתקדמות עבודותו של המתכנן.

21. על אף האמור בהסכם זה או העשוי להשתמע ממנו, מודגש ומפורש בזה, שההוצאות הכספיות שתוצאנה בגין העבודות ו/או הפעולות המפורטות להלן **לא** תילקחנה בחשבון לעניין חישוב ערך התמורה הנובע מסעיף 17 לעיל:

21.1 בדיקות קרקע ובדיקת חומרים.

21.2 מדידות טופוגרפיות וגיאודסיות.

21.3 אגרות עירוניות, ממשלתיות, מסים, היטלים ותשלומי חובה למיניהם לכל מוסד ו/או רשות לרבות חברת חשמל לא״י בע״מ, ולרבות מס ערך מוסף.

21.4 שכר מומחים ויועצים, מכל מן וסוג לרבות קונסטרוקטור, יועץ מיזוג אויר, חשמל, אינסטלציה, תשתיות, מתכנן פיתוח ונוף.

21.5 שכר עו״ד, בוררים והוצאות משפטיות למיניהם.

21.6 הוצאות הקשורות בעבודות פנים, אדריכלות פנים, קישוט וריהוט.

21.7 מתקנים המספקים כח והנעה מכל מין וסוג שהוא טרנספורמטורים.

21.8 מכונות מדחסים, משאבות.

21.9 ריהוט וציוד (למעט ריהוט קבוע).

21.10 פרמיות, פיצויים, בונוסים, פרסים, תמריצי עידוד, ריבית שישולמו לקבלן ו/או לספקים לצורך זירוז העבודה וקידום מועד גמר ביצועה ו/או כפיצויים על נזקים, עיכובים ו/או בטלת ציוד או כח אדם.

22. שכר הטרחה כאמור ישולם בתנאי שוטף + 60 יום מיום הגעת חשבון עסקה מאושר על ידי נציג המזמין. חשבונית מס תשלח מייד עם קבלת התשלום.

23. שכר הטרחה כולל תכנון מוקדם, דיונים, תיאום עם המזמין והיועצים השונים.

24. המתכנן ימציא לנציג המזמין בהתאם לדרישת המזמין, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של המתכנן באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.

25. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמתכנן לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

26. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, הכרוכים בביצוע העבודות. מובהר, כי על אף האמור התמורה אינה כוללת הוצאות בגין מודלים והדמיות, שירותי פלוטר, צילומים, שליחויות, מדידות ומיפוי, בדיקות קרקע ובדיקות מעבדה. להסרת כל ספקות, למעט המצוין לעיל המתכנן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

27. הצדדים מסכימים כי במידה והמתכנן ידרש לבצע עבודות רה-תכנון שתהינה שונות באופן מהותי מהתוכניות שיאושרו ו/או מהתכנון המפורט ו/או תוספות מהותיות או משמעותיות – הכל כפי שתאשר אם תאשר מהנדסת העיר, יסכמו הצדדים תמורה נפרדת לשינויים אלו. מובהר כי ללא אישור מהנדסת העיר כאמור לא תנתן כל תוספת לתמורה.

<u>תקופת ההתקשרות</u>

28. חוזה זה יעמוד בתוקפו מיום חתימתו ועד לסיום ביצוע השירותים המוזמנים בהסכם זה.

29. המתכנן מתחייב להתחיל עבודתו מיידית עם חתימת ההסכם ע"י המזמין ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.

30. המתכנן יסיים את תכנון הפרוייקט, הכנת כל החומר והתוכניות הדרושות לשם פרסום מכרז ובחירת זכיין והגשת תכניות לועדה המקומית לתכנון ובנייה לצורך הוצאת היתר בנייה לא יאוחר מיום 2022._____.

31. המתכנן יהיה חייב לדווח למזמין אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.

32. המתכנן מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

אחריות המתכנן לנזקים

33. המתכנן יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המתכנן ו/או עובדיו הישירים ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד בהקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה, ויפצה את המזמין בגין נזק או הפסד שיגרם כאמור, ויקבע בפס"ד סופי וחלוט של בימ"ש המוסמך.

34. המתכנן יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המתכנן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור בפס"ד סופי, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה ובלבד שהמזמין הודיע למתכנן במועד על התביעה ואיפשר לו להתגונן בה.

35. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המתכנן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המתכנן. המתכנן ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל למעט נזקים שנגרמו ע"י המזמין או מי מטעמו.

36. המתכנן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן כאמור ובלבד שהמזמין הודיע על הטענה למתכנן מידית ואיפשר לו להתגונן כנגדה.

37. המתכנן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם בעטיו למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

38. המתכנן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המתכנן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

39. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור לעיל, מכל סכום או סכומים המגיעים למתכנן מהמזמין, או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.

ביטוח

40. החברה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: חברה כלכלית רהט (2015) בע"מ ו/או עיריית רהט ו/או גופי סמך של עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות החינוך ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או הגוף המממן.

41. מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, המתכנן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על המתכנן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של המתכנן לפני ההתקשרות בין הצדדים.

42. המתכנן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. המתכנן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי החברה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

43. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ו' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של החברה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המתכנן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לחברה ולצד שלישי.

44. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על המתכנן יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

45. הפר המתכנן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות החברה, יהיה המתכנן אחראי לנזקים שייגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי החברה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.

46. המתכנן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

47. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת החברה על הסכם זה, ימציא המתכנן לחברה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

48. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא המתכנן לחברה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

49. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי החברה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על החברה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

50. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי החברה או מי מטעמה אינה פוטרת את המתכנן מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

51. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבקש מהמתכנן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על החברה אחריות כל שהיא.

52. המתכנן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות החברה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב

53. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא המתכנן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

54. המתכנן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.

55. המתכנן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למתכנן.

56. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.

57. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על המתכנן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי החברה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי המתכנן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי החברה והביטוח של המתכנן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי החברה. ביטול חריג בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החברה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של המתכנן בתום לב לא תפגע בזכויות החברה לקבלת שיפוי.

58. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. תיקון ו/או השבה לקדמות של עבודה וכן תקבולים שנתבע המבוטח להחזיר ללקוחותיו.

59. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

59.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין החברה לבין המתכנן.

59.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י המתכנן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות המתכנן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

60. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות החברה. שימוש במכשירי הרמה.

61. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

62. הרחבי שיפוי:

62.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת החברה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של המתכנן ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחידי המבוטח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות המתכנן כלפי החברה.

62.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את החברה באם תחשב כמעביד של עובדי המתכנן.

63. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – כפי שרשום בפוליסה ביטוח של המתכנן. אחריות מקצועית - 4,000,000 ₪.

64. ככל שלדעת המתכנן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המתכנן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך המתכנן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

65. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת למתכנן אחריות על פי כל דין.

66. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב המתכנן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על המתכנן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

67. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי המתכנן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על החברה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי החברה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט החברה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

68. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

69. .

<u>אי-תחולת יחסי עובד-מעביד</u>

70. למען הסר ספק, מצהיר המתכנן , כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

71. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

72. המתכנן מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

73. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

74. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

75. כמו כן, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

76. המתכנן מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המתכנן לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

איסור הסבת החוזה

77. הסכם זה נערך עם המתכנן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.

78. המתכנן לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.

79. אם חס וחלילה נפטר המתכנן, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

80. אי הגבה או המנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י צד מהצדדים, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד אותו צד מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש לאותו צד לא יגרעו מחמת כך.

81. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

82. המתכנן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

83. המתכנן לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו שאינו מותר לפרסום עפ"י חוק התכנון והבניה, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין. בכל מקרה של ספק – יפנה המתכנן למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

84. המתכנן יודיע בכתב לחכ"ל רהט על כל פרוייקט או עבודה נוספת שיקבל בתחום השיפוט שלה.

85. בתקופת ההסכם המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המזמין. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב המתכנן להודיע על כך למהנדס ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי המהנדס ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

86. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.

87. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ משפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

88. הוראות אלו יחולו הן על המתכנן והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

<u>יועצים</u>

89. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתיעצות עם המתכנן להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.

90. נשכרו שירותיו של מתכנן בתחום כלשהו מתחייב המתכנן לעמוד בקשר שוטף עם אותו מתכנן, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

<u>זכויות הקניין הרוחני</u>

91. כל התוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים האחרים שיוכנו במהלך ביצוע השרותים המוזמנים על ידי המתכנן, על פי חוזה זה, הינם קניין המזמין ורכושו והוא זכאי להשתמש בהם למטרותיו לפי שיקול דעתו. המתכנן ימסור למזמין בתום תקופת ההסכם, או עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר או עם ביטולו, סדרות מושלמות של התוכניות וכן של החישובים והתיאורים והמסמכים האחרים האמורים, כשהם מעודכנים ומושלמים.

92. המתכנן מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש שיעשה המזמין בתוכניות ו/או בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה, לרבות, טענות בדבר זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

93. המתכנן מסכים כי המזמין רשאי, בין בעצמו ובין על ידי מתכננים אחרים, לבצע ו/או להשלים ו/או לשנות את התכניות, בכל צורה ומין שהוא, והמתכנן לא יהיה רשאי להעלות טענה כלשהי ביחס לכך, ובמיוחד כי יש לבצע את השינויים באמצעותו ו/או כי השינויים פוגעים בזכויות יוצרים שלו ו/או בזכות מוסרית כלשהי. במקרה שנערך שינוי, משוחרר המתכנן מאחריות לגבי אותם שינויים.

94. עם סיום השירותים המוזמנים או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו ימסור המתכנן לנציג המזמין את התכניות, המפרטים וכל שאר המסמכים האחרים שהוכנו על ידו לרבות תכניות שהועברו לידיו בקשר לפרויקט, כשהן מעודכנות, ומתארות כדבעי את ביצוע הפרויקט בפועל.

95. במידה והמזמין יבקש, לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה, לבצע תוספות בניה משמעותיות או שינויים משמעותיים במבנה, וככל שמהנדס העיר יקבע שאכן מדובר בשינויים או תוספות משמעותיים, יפנה המזמין בראש ובראשונה למתכנן על מנת להציע לו לבצע את עבודות התכנון. אין הצדדים מתחייבים כי העבודות יוזמנו בנסיבות הללו מהמתכנן.

הפרות וסעדים

96. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם .

97. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

ביטול ההסכם

98. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה למשנהו בהתראה שלא תפחת מ – 30 יום.

99. הופסקו שירותי המתכנן כאמור, יהיה המתכנן זכאי לקבל את החלק היחסי בלבד בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהמתכנן ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.מילוי האמור, יהווה סילוק לכל טענת פיצוי ו/או תביעה ו/או דרישה של המתכנן בקשר להפסקת עבודתו.

ויתור על זכויות

100. השתמש המזמין או המתכנן בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למתכנן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמתכנן או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

101. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המתכנן, ועצם חתימתו של המתכנן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

שונות

102. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

103. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

104. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המתכנן זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

105. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למתכנן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

כתובות והודעות

106. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

107. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באנו על החתום:

החברה
באמצעות מורשי החתימה מטעמה.

אני הח"מ, דן שווץ, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם החברה על-ידי המורשים לחתום בשמה.

דן שווץ, עו"ד

תאריך: _____

המתכנן
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____ ת.ז. _____ ו_____ ת.ז. _____.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם המתכנן ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.

_____, עו"ד

תאריך: _____

נספח ו'

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור_____

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם : חברה כלכלית רהט (2015) בע"מ ו/או עיריית רהט ו/או גופי סמך של עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או מוסדות החינוך ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או הגוף הממון	שם :	ביצוע עבודות תכנון ורישוי ועבודות אדריכלות עבור הרחבת מרכז הפעלה במגרש 907 ומחסני מל"ח ומחסן שפע במגרש 901	☒מזמין שירותים
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען :	מען :		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט			1,000,000	₪	302 – אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות מל"ל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.
אחריות מעבידים		ביט				₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.
אחריות מקצועית					4,000,000	₪	301 – אובדן מסמכים. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח. 328 – ראשוניות. 332 – תקופת גילוי 6 חודשים.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג') :
038 - יועצים/מתכננים 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול .

חתימת האישור
המבטח :

לכבוד: עיריית רהט

ייעודו של מסמך זה להוות **בסיס לתכנון בניה ושיפוץ מבנה מרכז ההפעלה הרשותי** והוא מבוסס על תפיסת ההפעלה של הרשות כפי שהועברה לידינו בתהליך העבודה עם הרשות. המסמך מפרט את נתוני העירייה, האיומים, עקרונות תפיסת ההפעלה ומבנה הרשות בחירום (המכלולים).

המסמך אינו מהווה תכנון סופי לביצוע, אלא פרוגרמה שעל בסיסה יש לתכנן.

הנדון: שיפוץ והקמת מרכז הפעלה ומחסן מל"ח ברהט– קווים מנחים לתכנון

1. בעריית רהט ישופץ ויתווסף מבנה למרכז הפעלה רשותי .
2. התכנון יתבסס על תפיסת הפעלה הרשותית לניהול מצבי חירום בזמן ההכרזה ומצבי חירום שבשגרה.
3. מרכז ההפעלה יממש את העקרונות המנחים של הרגולטורים לניהול מצבי החירום וישען על במסמך משרד הפנים/רח"ל /פיקוד העורף.
4. מטרת המסמך הינו לקביעת קווים המנחים לתכנון פרטני על ידי צוות התכנון בהובלת הרשות להקמת מרכז ההפעלה .
5. **הצורך המבצעי המוגדר לתכנון המרכז** (הגדרות מסגרת המזמין):

א. **רמת הכשירות הנדרשת:** רמת סיווג **חיונית**[1] (הגדרת המזמין).

ב. **הישג נדרש (נורמת השירות[2]): שימור היכולת** לקיום תהליך הערכת מצב בעת **אירוע במצבי החירום השונים כתוצאה ממחולל חיצוני או פנימי . (הערכה דטרמיניסטית).**

ג. **אורך זמן מינימלי לכשירות המענה**: קיום **רציפות מינימלית של 72 שעות** והפקת תוצר של הערכת מצב רשותית .

ד. **הבטחת קיום רציפות התפקוד של המרכז** על ידי **אבטחת שרשרת הערך**[3] לפעילות ואבטחת הרכיבים [4] לכשירותו.

ה. **האמצעי למענה**: מבנה פיזי עמיד בקשת האיומים ובעל יכולת לקיים תהליך פו"ש סדור לניהול אירוע כתוצאה מפגיעה בכור של המתקן.

ו. **פונקציונלית:** התאמת גודל מרכז ההפעלה לקיום תהליך הערכת מצב סדורה ומתמשכת, הכוללת את המשתתפים הרלוונטיים.

---

[1] **ברמה חיונית**: היכולת להבטיח את קיומה של התשתית **במצבי חירום מסוימים** על ידי הבטחת הפעולות השירותים התומכים בקיומה. פגיעה ביכולת זו עלולה להביא **לשיבוש/הפסקה זמנית** של השירות אך זו לא **תפגע ברציפות התפקודית** של המתקן.

[2] **נורמת/רמת שירות:** הדרך לחייב ולהבטיח את הספקתו של המוצר על-ידי הגוף בהתאם להגדרת יעד השירות **בכמות**, **בזמן**, **באיכות**, **במקום** הנדרש.

[3] **שרשרת ערך קיומית**- שרשרת ערך **הכרחית**, אשר פגיעה בה **תגרום להפסקת הספקת המוצר/ השירות** ותביא בהכרח **לפגיעה ברציפות התפקודית** של המתקן, עד כדי הכשלת מאמץ החירום.

[4] **רכיב:** רכיב בעל תפקיד **הכרחי** בשרשרת הערך במתקן, אשר פגיעה בו תגרום להפסקת הספקת המוצר /השירות הקיומי ותביא בהכרח **לפגיעה ברציפות התפקודית** על פי יעדי השירות

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון: 08-6320176 // דוא"ל: office@i-cepa.com

6. **תיאור מיקום מרכז ההפעלה ורמת האיום למלחמה ולאירוע חירום שבשגרה:**

מלחמה:

ברשות המאוימת ממספר חזיתות:

א. חזית דרומית – מרחק של כ-24 ק"מ לרצועת עזה.
ב. חזית צפונית – כ-188 ק"מ ללבנון ולסוריה
ג. מעגל רחוק –החל מ-500 ק"מ.
ד. משמעות המרחק מאזורי האיום הינו:

רצועת עזה:

רקטות בינוניות כדוגמת M-75, פאג'ר וכדומה.

רקטות אלו הינן רקטות בעלות ראשי קרב במשקלים קלים של חומר נפץ וחלקן אף מכילות מעטפת רסס תקנית. משקל הרש"ק ק"ג בודדים.

משמעות: משמעות לרמת נזקים קלה עד בנונית בפגיעה ישירה ונזקים קלים מאוד בפגיעה קרובה (15 מ').

נשק סטטיסטי בעל סבירות שגיאה מעגלית גבוהה (CEP) של כ-עשרות אחוזים (סטייה אפשרית של כ-3500 מ' ביחס לנקודת המכוון לטווח זה).

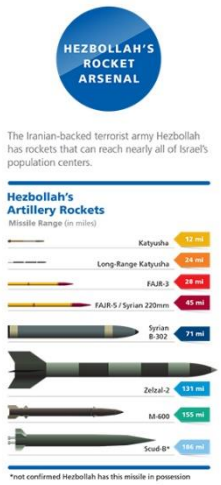
לבנון או סוריה:

רקטות וטילים בינונים עד כבדים כדוגמת שיהאב, זלזאל, M-302 ועד ל-M-600 וסקאד.

רקטות וטילים אלה הינם בעלי ראשי קרב של עד מאות ק"ג של חומרי נפץ, חלקם עם מעטפת רסס ואף חלקם טילים מדויקים.

משמעות: משמעות לרמת נזקים כבדה מאוד בפגיעה ישירה ונזקים בנונים עד כבדים בפגיעה קרובה (15 מ').

נשק סטטיסטי בעל סבירות שגיאה מעגלית (CEP) של כ-4% (סטייה אפשרית של כ-1500 מ' ביחס לנקודת המכוון לטווח זה).



רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון: 08-6320176 // דוא"ל: office@i-cepa.com

7. **<u>פרוגרמה תכנונית למרכז הפעלה רשותי</u>**

כללי

בסיס התפיסה האירגונית הינו המבנה ההיררכי להפעלת המטה המרכזי ברשות ומולו המכלולים וצוותי השטח עד לאזרחי הרשות.

<u>עקרונות לארגון המענה במרכז ההפעלה.</u>

א. **ארגון מרכז ההפעלה ייתן מענה לתרחיש הייחוס והמבנה האירגוני המופעים בתיק האב.**

ב. **ריכוז ושליטה** - המקום יתוכנן להכלת כלל המכלולים ותאי העבודה המוגדרים בתיק היסוד .

ג. האפיון מבוסס על **תפיסת ההפעלה** המתאימה לרשות ולמאפיינה.

ד. האפיון מתייחס **למקום הפיזי** שיבנה וישופץ על ידי הרשות בהתאם לפרוגרמה זו.

ה. האפיון נבחן להתאמה **לדרישות הרגולטורים** כגון :

- ✓ רח"ל ופיקוד העורף בהיבט שטח המרכז הנדרש והמבנה הארגוני מוגדר.
- ✓ פיקוד העורף בהיבט קריטריון המיגון.
- ✓ משרד הפנים ומנהלת החוסן של פיקוד העורף בהיבט היקף העבודות ורמת המוצר הסופי
- ✓ הרשות המקומית בהיבט של מתן מענה מתאים לצרכיה

תפיסת ההפעלה

תפיסת הפעלה ברשות- תפיסה מרכזת :

<u>תפיסה מרוכזת</u> – ריכוז מכלולי הרשות במבנה אחד ממוגן חלקי המותאם לעבודה הנדרשת. המבנה יספק מענה תשתיתי ובו שטח (חדרי עבודה) מוגדר לכל מכלול ומקומות עבודה לכל התאים ובעלי התפקידים במכלול. בנוסף, ימצא חדר ישיבות המותאם לביצוע הערכות מצב, ותשתיות משלימות.

מטה החירום/ וועדת מל"ח – הוא הגוף העיקרי הנדרש לתפקד מתוך מרכז ההפעלה ולמלא את תפקידי הרשות.

<u>ייעודו של מטה החירום</u> : להוות גורם בעל יכולת מקצועית וארגונית לניהול וטיפול באירוע או במצב חירום על מנת לתת מענה הולם ויעיל לצרכי האוכלוסייה ולספק את הכלים הדרושים להתמודדות אופטימלית עם מצב החירום תוצאותיו והשלכותיו. מטה החירום באמצעות מכלולי הרשות יאפשר את המשך רציפות התפקוד של הרשות ומענה לצורכי האוכלוסייה.

<u>עבודה במשמרות</u> : הרשות תיערך לעבודה במשמרות ולאיוש המרכז 24/7 לאורך כל משך מצב החירום. פירוט ייעוד תפקידים ומשימות המכלולים, הוראות הפעלה לרשות במצבי החירום השונים ונוהלי עבודה יפורטו בתיק האב לרשות והם מהווים השלמה לתפיסת ההפעלה בכך שמכווינים את כל הארגון לעבודה בשפה אחידה ובתיאום.

<u>הרשות</u> <u>תנוהל בחירום על בסיס **תפיסת הפעלה מרוכזת**.</u>

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון : 08-6320176 // דוא"ל : office@i-cepa.com

מכלולים מבצעים ברשות :

א. משרד ראש העיר (חדר ביטחון)
ב. מכלול אוכלוסייה
ג. מכלול חינוך
ד. מכלול מידע לציבור ומוקד עירוני
ה. מכלול לוגיסטיקה
ו. מכלול הנדסה
ז. מכלול מנהל כללי
ח. מכלול כ״א
ט. מכלול חבירים
י. מכלול יקל״ר
יא. מרכז מבצעים/שולחן מרכזי – 14 משתתפים

מכלול שירות בשגרה הפועלים מתוך מרכז ההפעלה:

א. משרדי ביטחון
ב. חדר דיונים
ג. מוקד 106+מוקד רואה, אחמ״ש
ד. מנהל מוקד

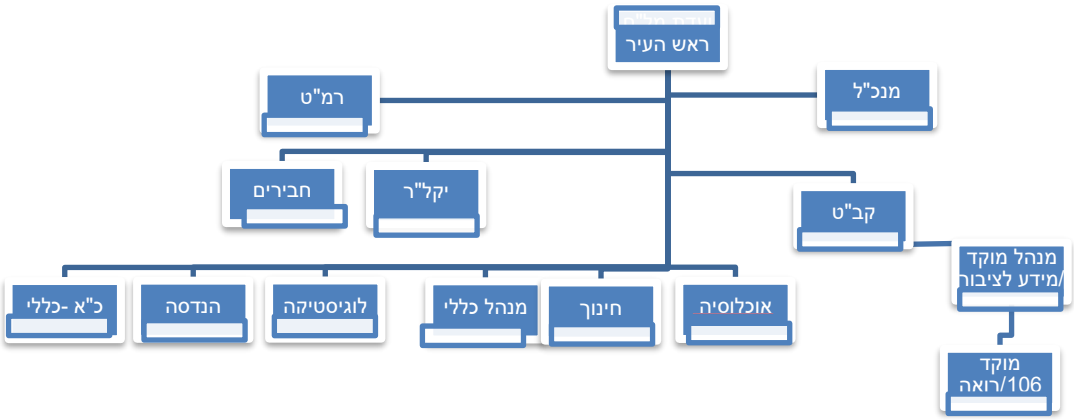
מכלולי מנהלה:

א. מטבחון
ב. שירותים
ג. חדר תקשורת

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון : 08-6320176 // דוא״ל : office@i-cepa.com

עץ מבנה-מטה חרום/וועדת מל"ח:

עץ מבנה מטה חירום/וועדת מל"ח



זיקות וקשרי גומלין לתכנון :

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון: 08-6320176 // דוא"ל: office@i-cepa.com

בעלי התפקיד במשמרת לתכנון חדרי עבודה :

מכלול	מס' בע"תים במשמרת	שטח החדרים	הערות
ביטחון	1	15.2 מ"ר	חדר ראש עיר בחירום
אוכלוסייה	3	8 מ"ר	
חינוך	3	8 מ"ר	
לוגיסטיקה	2	8 מ"ר	
הנדסה	5	8 מ"ר	
חבירים	3	13 מ"ר	
מוקד רואה/106	3+3	27 מ"ר	מוקד 106, מוקד רואה וביטחון
יקל"ר	3	13.3 מ"ר	
חדר תקשורת		6.2 מ"ר	
מנהל מוקד	3	8 מ"ר	
שולחן מרכזי	14	47 מ"ר	יתוכנן כממ"מ
תא מבצעים	1	4.2 מ"ר	

תשתיות נדרשות :

נושא	כמות	הערות
גנרטור	1	הספק נדרש כ-110 kVA +צ'נג'ר אוטומטי ללוח חשמל **הגנרטור יהיה ממוגן מחוץ למבנה ובהתאם להנחיות התכנון של פקע"ר (ראה פרט מצורף)**
UPS – אל פסק	15	נדרשים לתמיכה ב-15 מחשבים, שרת ומרכזיית תקשורת
מערכת מיזוג	בהתאם לתכנון	VRF או ש"ע / מפוצל – בהתאם להמלצת מתכנן המיזוג

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון : 08-6320176 // דוא"ל : office@i-cepa.com

ריהוט: נספח ריהוט מצורף לקבצים

נושא	כמות	הערות
עמדת עבודה	שולחן מרובע: 2 (אחמ"ש, תא מבצעים)	כולל מגירות, על פי תוכנית ריהוט
	שולחן מחובר: 11	שולחן מחובר עם 3/5 אנשים מסביב
	שולחן זוטר: 1	לפי מידה משתנה
ארון אחסון	על פי תכנון נדרש	על פי תוכנית ריהוט לכל משרד
שולחן מרכזי	1	על פי תיכנון ריהוט
שולחן מוקד	1	על פי תיכנון ריהוט
שולחן חדר דיונים	1	על פי תיכנון ריהוט
כיסא בכיר	17	על פי תוכנית ריהוט
כיסא זוטר	29	על פי תוכנית ריהוט
כיסא בכיר שולחן מרכזי	14	על פי תכנית ריהוט בשולחן מרכזי
כיסא זוטר חדר דיונים	10	על פי תכנית ריהוט בחדר דיונים

תקשוב:

נושא	כמות	הערות
מחשב	22	אוכלוסייה, חינוך, קב"ט, כ"א, מנהל מוקד ומידע לציבור , יקל"ר, חבירים, לוגיסטיקה והנדסה, מנהל כללי,
מדפסת	1 יח'	צבעונית A4
מכשיר טלפון רגיל	14	כל חדר
מכשיר טלפון חכם	7	ביטחון , מוקד , שולחן מרכזי, מרכז אוכלוסייה לוגיסטיקה, תא דיווח

מולטימדיה:

נושא	כמות	הערות
קיר מסכים שולחן מרכזי	8	55 אינץ -קיר מסכים רציף דו קומתי
מסך מצגות/לוז שולחן מרכזי	1	49 אינץ
קיר מסכים מוקד רואה	4	55 אינץ-קיר מסכים רציף דו קומתי
מסכים נוספים 49"	1	אוכלוסייה (1) ,מנהל מוקד(1),ביטחון(1)
מסכים נוספים 55"	4	פינת מנוחה(1),חדר דיונים(3)
בקר שליטה שולחני- מסך מגע	1	7 אינץ
מערכת כריזה למרכז הפעלה	1	2 נקודות הפעלה – משרד קב"ט ושולחן מרכזי
מיקסר שמע /מיקרופון רמקולים		9 רמקולים בלבד
מערכות עזר למולטימדיה	בהתאם לתכנון	

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון: 08-6320176 // דוא"ל: office@i-cepa.com

8. **<u>עקרונות והנחיות לתכנון</u>**

- בשגרה יפעלו במקום משרדי מחלקת הביטחון של הרשות והמוקד הרשותי (106 + מוקד רואה (מצלמות)).
- כל מכלול המייצר רעש יופרד/ ירחק משאר המכלולים.
- הפרדה אקוסטית מלאה בכל מכלול על מנת לאפשר עבודה פנים מכלולית ללא הפרעות
- השולחן המרכזי יופרד משאר האזורים של מרכז ההפעלה. מיקום השולחן יהיה בתוך המרחב המוגן , המרחב יבנה על פי תקן פקע"ר.
- יתוכנן מקום ייעודי לכלל התשתיות הקריטיות הנדרשות לשמירה על יכולת רציפות תפקודית של המרכז (חשמל, אנרגיה, מיזוג ותקשורת נתונים)
- גודל המכלולים ייקבע לפי מספר בעלי התפקידים במשמרת והציוד המיוחד הנדרש לכל מכלול.
- בתוך מרכז הפעלה יתוכנן מטבחון אחד.
- לא יתוכננו חדרי מנוחה למשמרות או לבכירים.

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון : 08-6320176 // דוא"ל : office@i-cepa.com

<u>תכנון לתרחיש הייחוס כללי :</u>

א. הקמת מבנה מוגן עמיד לאיום מלחמתי מוגדר כנגד **<u>פגיעה קרובה לנשק הייחוס בהתאם לאפקטים הנוצרים בו ומוגדרים במסמך זה . רמת הגנה D' .</u>**

ב. **<u>עמידת המבנה בתקן הבניה לרעידת אדמה על פי תכנון לתאוצת הקרקע המוגדר 1-500 שנים.</u>**

ג. **<u>עמידת המבנה לאירוע בק"ן על פי תרחישי הייחוס שהוגדר על ידי פקע"ר בשולחן המרכזי בלבד .</u>**

<u>קריטריון המיגון למלחמה- מבנה עילי :</u>

א. הדף מפגיעה קרובה (15 מ' ומעלה) של רקטות ייחוס בעלות רש"ק כבד ממפנה צפוני ורש"ק קל ממפנה דרומי של חומר נפץ מרסק .

ב. רסס כבד שנוצר מפגיעה קרובה (15מ' ומטה) של נשק הייחוס הנ"ל.

ג. נשק סטטיסטי בעל סבירות שגיאה מעגלית (CEP) של כ-4% (סטייה אפשרית של כ-1500 מ' ביחס לנקודת המכוון לטווח זה).

<u>אפקטים לתכנון הגנת המבנה:</u>

א. נתוני **<u>רמות הדף</u>**[5] יש להתייחס אליהם בתכנון בהתאם למרחק :

ב. נתוני **רמת הרסס**[6] שיש להתייחס בקריטריון המיגון לפגיעה קרובה של נשק הייחוס.

ג. רמת אמינות המיגון לתכנון[7].

שיא הלחץ [psi]	אימפולס [psi*msec]	רסס תכנוני לייחוס (גרם/מהירות)	רמת אמינות מיגון
PSI 300	650 PSI-MSEC	16.9 גרם, 2503 מ/ש , פצצת אוויר MK83	רמת אמינות 95%

[5] **הדף** : הדף הינו אחת התופעות המרכזיות בפיצוץ קונבנציונאלי. ההדף נגרם כתוצאה ממעבר של חומר נפץ במצב נוזלי או מוצק לחומר במצב גזי (בשל שינוי מהיר מאוד בהרכב הכימי) אשר יוצר לחץ גבוה מאוד ביחס ללחץ הטבעי ו"מבקש" להתפזר ולהתפשט כלפי חוץ. להדף שני רכיבים : רכיב סטטי ורכיב דינאמי. הרכיב הסטטי של ההדף הינו עודף חלקיקי האוויר הנתון בסביבת הפיצוץ. הרכיב הדינאמי הינו תנועת חלקיקי אוויר אלו במהירות רבה ממקום הפיצוץ כלפי חוץ. רמת ההדף בכל מקום ביחס לפיצוץ מושפעת מסוג חומר הנפץ, מצורתו המקורית, מעובי המעטפת הכולאת אותו לפני הפיצוץ והאנרגיה הנדרשת לביקועה ולריסוקה וגם מעט מתנאי האקלים (לחץ אוויר, טמפרטורה, לחות ומצב עננות).

[6] **רסס** : במהלך הפיצוץ ההופך כאמור חומר נפץ מוצק או נוזלי הנתון במעטפת מוצקה לגז, נוצרים לחצים עצומים הגורמים לריסוק ולחלוקת המעטפת לחלקים רבים מאוד - הלא הם הרסיסים. רסיסים אלו נוצרים באופן אקראי לחלוטין (ראו בהמשך הסבר על רסס מבוקר) כך שאין שני פיצוצים דומים בפיזור ובפילוח הרסס אף של אותו ראש קרבי. לרסיסים גדלים, צורות ומשקלים הנעים בין חלקי גרמים לק"ג בודדים. הרסיסים קטנים יותר כאשר מוצאם הינו אמצע הראש הקרבי (במבט על הדופן) וגדולים יותר כאשר מוצאם הינו באזור אף הראש הקרבי או בחלקו האחורי. מהירות יציאת הרסיסים הינה אחידה פחות או יותר (בעיקר לצרכי חישוב. אך מושפעת גם היא ממיקומם הראשוני בראשי הקרבי ומגודלם).

[7] רמת האמינות אשר נבחנה בעבודה זו להגנה על התשתית הינה 95% (כלומר ב- 95% המעטפת המוצעת תאפשר עצירה הרסיס המתוכנן ומניעת הנזק, בעוד שקיימת הסתברות ש - 5% מהרסיסים יהיו גדולים יותר או מהירים יותר ויחדרו את מעטפת המיגון .

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון : 08-6320176 // דוא"ל : office@i-cepa.com

ד. **המבנה אינו מתוכנן לפגיעה ישירה** .

ה. על מנת לעמוד בקריטריון המיגון הבסיסי של פיקוד העורף נדרש **חתך מיגון של 40 ס"מ בטון מסוג ב-30**.

ו. **התכנון המבנה** בהתאם לתקן קירות מגן למקלטים – המבנה יתוכן כמבנה מוגן בהתאם לקריטריון הדף ורסס באופן מלא (לא בק"ן).

ז. **קריטריון ההגנה לבק"ן**: יתוכנן בשולחן המרכז בלבד (השולחן המרכז יבנה במתכונות מרחב מוגן בהתאם לתקן המחייב על ידי פיקוד העורף)

ח. **חלונות/ דלתות - כלל המבנה יתוכנן עם חלונות הדף מוסדיים (24 מ"מ) ודלתות הדף רסיסים על פי תקן פקע"ר** ניתן לשלב חלונות הדף מוסדיים בקירות חוץ בהתאם לתכנון פרטני.

ט. החלוקה הפנימית לתאי העבודה בין שגרה וחירום תבוצע על ידי מחיצות גבס.

<u>קריטריון הגנת המבנה לרעידת אדמה.</u>

א. **קריטריון המיגון לרעידת אדמה מוגדר בתקן ישראלי 413** – התקן מגדיר את תאוצות התכנוניות למבנים בעלי חשיבות שונה. מבנה בעל חשיבות גבוהה יתוכנן לתנודות קרקע הנוצרת מרעידת אדמה שקיימת הסתברות להתרחשותה אחד ל-500 שנה.

ב. המשמעות של הגדרת תקופת החזרה מתבטאת במקדמי תכנון שנלקחים בחשבון בתכנון המבנה.

ג. יודגש, שמטרת הדרישות של תקן ישראלי הינה "הצלת חיים" ולא מניעה היקף הנזק למבנה ואת יכולת שיקום המבנה לאחר רעידת אדמה.

ד. בתכנון המבנה חובה להתייחס לתופעות גיאולוגיות נלוות:

- ✓ ההגברה – יש לבצע סקר תגובת אתר למציאת ערך הגברה מדויק

ה. לקיים את התכנון התפקודי , תכנון שנותן מענה לרמת התפקוד המצופה מהמבנה לאחר רעידת אדמה (הצלת חיי אדם – כמו שמוגדר בת"י 413, מניעת התמוטטות, שיקום אפשרי או חזרה מידית לתפקוד מלא). לצורך יישום המלצה זו מומלץ להתבסס בתכנון על תקינה זרה – Eurocode 8 Part 3, או תקן אמריקאי כגון ASCE.

ו. **<u>הערה חשובה</u>**: מרכז ההפעלה מתוכנן לעמוד בקריטריון המיגון למלחמה כפי המתואר בסעיף מעלה, קריטריון המיגון המוצע (מקלט חיצוני) מאפשר את עמידות המבנה לקריטריון רעידת האדמה המוצע.

<u>הנחיות לתכנון רעידת אדמה:</u>

א. לאור פוטנציאל להגברה , יש לערוך **סקר תגובת אתר** לקביעת ספקטרום התכנון (גיאולוג).

ב. בתכנון יש להתייחס לכלל הרכיבים של **מערכות לא מבניות** (לא סטרוקטורליות) ולתכנן את חיזוקם בהתאם להנחיות המדריך FEMA e74 (2011). התכנון יתייחס לרכיבים של התשתיות, רכיבים עיצוביים ופונקציונליים כגון תקרות אקוסטיות, חיפויי חזית וכדומה וכן לציוד וריהוט שמתוכנן במרכזי ההפעלה – מסכים, ארונות וכדומה).

ג. יש לבצע את התכנון בהתאם **לתקינה תפקודית זרה** (Eurocode 8 או ASCE) לרמת "תפקוד מלא לאחר רעידת אדמה".

<u>רציפות תפקודית למרכז ההפעלה:</u>

הרציפות התפקודית הנדרשת הינה לתפקוד מלא, עצמאי במצב של "כפתור" וניתוק מוחלט ממקורות האספקה למשך 72 שעות לפחות.

<u>תשתיות לתכנון לקיום רציפות תפקודית במרכז ההפעלה:</u>

א. תשתית החשמל – אספקת החשמל בהיקף הנדרש לתפקוד מערכות התקשורת, מיזוג האויר ומערכת הסינון ותאורה במבנה הממוגן.

ב. תשתית המים – אספקת מים באיכות של מי שתיה בכמות של 1500 ליטר (לשתיה ולהיגיינה).

ג. תשתית התקשורת – כלל ערוצי התקשורת המבצעית והאזרחית שיוגדרו בהמשך הדמ"צ כערוצים קריטיים לתפקוד המבנה.

ד. תשתית אורחות חיים – קיום אחסון המזון הנדרש לכלל האנשים במבנה הממוגן למשך 72 שעות לפחות וכן, תכנון מקומות יעודים לאכילה ומנוחה.

<u>אקוסטיקה: תנאי רעש וסביבה לעבודה:</u>

התכנון האקוסטי יקיים את הדרישות הכלליות הבאות:

א. הבטחת סטנדרט מקובל וסביר של התנהגות חופשית ובלתי תלויה ברעשים שמקורם מבפנים ו\או מחוץ למבנה.

ב. הבטחת סטנדרט סביר של שיחה ודיבור פרטי בחדרים או בחללים, ובמיוחד בחדרי ישיבות.

ג. הבטחת בידוד אקוסטי נאות למניעת דליפת מידע קולי ולמניעת הפרעות הדדיות בין החדרים.

ד. מחיצות חדרים.

ה. בחדרים הסגורים בהם מתוכננים קירות גבס תבוצענה מחיצות גבס דו-קרומיות, דהינו 2שכבות של לוחות גבס מכל צד.

ו. בתוך החלל של המחיצה יוכנסו מזרוני צמר סלעים.

ז. יש להקפיד שהמחיצות תהיינה רציפות מפני הרצפה ועד לתקרת הבטון כדי להבטיח אטימה טובה.

הנחיות תכנון לעמידה בקריטריון פקע"ר/רח"ל :

1. **חשמל: (1.5+N)**

א. **נקודת חיבור גנרטור נייד/ קיום גנרטור/ אל פסק/דלק גנרטור** (1.5+)

- ✓ **גנרציה** – יש לתכנן גנרטור אחד ממוגן באופן מלא בחתך מיגון זהה לחתך המיגון שייקבע למבנה הממוגן.
- ✓ יש לתכנן נקודת הזנה לגנרטור נייד בנוסף על הגנרטור הקבוע בחיבור ישיר ללוח החשמל.
- ✓ לוח ההפעלה וההחלפה יהיה אוטי' במקרה של הפסקת חשמל.
- ✓ תכנון הגנרטור יהיה בהתאם לעומס המבנה נדרש לחירום + 30%
- ✓ **יחידות אל-פסק (UPS)** – לשרתים ולמחשבים הקריטיים תוצמד יחידת אל-פסק עם יכולת הפעלה של 15 דקות לפחות.
- ✓ כמות הדלק המתוכנן במבנה יהיה ל72 שעות מינימום.
- ✓ מיכל הדלק יהיה תת קרקעי או מוגן שווה ערך למיגון הגנרטור

ב. **מים:**

- ✓ **הזנת מים** – נקודת החיבור בין קו המים עירוני למבנה תהיה בשוחה תת קרקעית מבטון עם עובי דופן של 25 ס"מ לפחות.
- ✓ **מיכל מי שתיה** – במבנה הממוגן יתוכנן מיכל מי שתיה או מאגר מים בנפח של כ-1500 ליטר.

ג. **תקשורת (1+N):**

- ✓ כלל אמצעי הבקרה, שליטה והשרתים ימוקמו באזור הממוגן לרבות ארון התקשרות המרכזי.
- ✓ כלל השרתים וארונות התקשורת יורחקו מקירות התוחמים של המבנה הממוגן למרחק של 10 ס"מ לפחות (לא ייתלו על קירות התוחמים). כמו כן, כלל האביזרים של תשתית התקשורת יחוזקו סיסמית בהתאם למדריך לחיזוק מערכות לא מבניות.
- ✓ גיבוי מערכות התקשרות יבוצע באופן סיסטמתי מול מערכות המידע בבניין העיריה .
- ✓ יש לתכנן לחדר התקשרות מערכות קירור בהתאם להגדרת יעוץ המיזוג בפרויקט.

ד. **תאורת חירום להפעלת המרכז :**

- ✓ תכנון התאורה יבוצע על בסיס מתכנן החשמל לרבות הפרדות ומפסק מתחלף בשולחן המרכזי והמוקד על מנת למנוע סינוור תאורה בקיום הדיון.
- ✓ ממ"מ יתוכנן על פי תאורת חירום בהתאם להנחיות הג"א
- ✓ שאר מבנה מרכז ההפעלה יתוכנן כאשר שליש (1/3) מגופי התאורה הינם דו תכליתיים או תאורת חירום .

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון : 08-6320176 // דוא"ל : office@i-cepa.com

ה. אורחות חיים/שערי כניסה :

- ✓ **כלל מפאת גודל המבנה ומיקמו לא יתוכננו אזורי אורחות חיים מלאים .**
- ✓ **יתוכנן מחסן מזון /ציוד** – במבנה הממוגן יתוכנן מחסן מינימלי או ימוקמו ארונות אחסון יעודים לאחסון מזון יבש.
- ✓ **פינה הסעדה** – תתוכנן פינת הסעדה באזור המטבחון.

הנחיות כללית לתכנון:

כללי דגשים

א. **נגישות:** יש לתכנן המבנה בהתאם לתקני הנגישות המחייבים לרבות מעברים וסניטציה. כל מידות הנגישות הנדרשות כגון שטח מעבר ברוחב 130 ס"מ יבוצעו כמידות נטו למעבר.

ב. **כיבוי אש**

מערכות כיבוי האש במבנה המתוכנן יתוכננו בכפוף לתקנות הבניה, לתקנים הישראליים החלים ורשות כיבוי אש.

ג. **תכנון כלול** :

לווי תכנון יבוצע על ידי משרד א- ס.י.פ.ה למתכנן הראשי יש לאשר ולהציג את התוכניות באופן פרטני לנציג המשרד ובהתאם לתכנון הכולל הפרטני ואל מול דרישות המיגון/רע"ד/רציפות תפקודית.

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון : 08-6320176 // דוא"ל : office@i-cepa.com

מחסן מל״ח:

כללי:

מטרת המחסן: להוות מבנה ייעודי (מחסן) לאחסנה ציוד חירום, שימור כשירות לציוד, הנפקת ציוד בשעת חירום.

א. שיטת העבודה ואחסנה במחסן המל״ח:

מצבי עבודה למחסן

1) בשגרה – מחסן פעיל לצורך מזדמן – אחזקה, בקרה קליטה או ריענון של ציוד.

2) במצב חירום – מחסן בפעילות מלאה - הנפקת ציוד ייעודי בעתות חירום בלבד.

ב. שיטת אחסנת הציוד בתוך המחסן תהיה על בסיס פריטים גנריים לטיפול באחסנה ואחזקה שוטפת.

ג. הקמת משרד הנפקה: לא יוקם משרד הנפקה

ד. שיטת וחלקת השטח לאחסנה

מבנה המחסן ותכנונו ויאפשר חלוקה פנימית על פי רמת אחזקה של הציוד יכולת הנפקתו באופן הבא:

1) קומה גלריה עליונה/ מדפים עליונים - ציוד קל ללא צורך באחזקה או ריענון לתקופה הנמוכה מ3 שנים:

- ✓ קל משקל- מזרונים, שמיכות, ביגוד ואמצעים נוספים.

2) קומת הקרקע: ציוד לטיפול תקופתי ארוך- ציוד בעל רגישות או צורך באחזקה שוטפת חודשית/ שנתית.

- ✓ ציוד נגרר יאוחסן בקומת הקרקע – באזור המאפשר כניסת רכבים לגרירה והנפקה (גנרציה, עגלת חילוץ, עגלת סע״ר, אמידה וכדומה)

3) ציוד בעל רגישות ייחודית (יקר, צל״מ, רגיש לשינויי אקלים וכו׳) יאוחסן במבנה סגור/מאובטח שיגדר לשם כך.

ה. שיטת אחסנת הציוד בתוך המחסן:

- ✓ מידוף רב שכבתי עד לגובה 6.10 מ׳ – מרחק בין מדפים לא יעלה על 3.10 מ׳
- ✓ יש להתחשב בגובה המכונות הניידות לאחסנה.
- ✓ יש להתחשב בגובה מתקני ההרמה להנפקת הציוד.
- ✓ כלל הציוד יאוחסן על משטחים נידיים להנפקה מהירה בעזרת מערכות השינוע במחסן.

ו. הנפקת הציוד:

1) שיטת הוצאת הציוד תבוצע על ידי כלי עבודה מכניים (ידני) ובעזרת עגלות מסע בלבד.

2) אמצעי אריזה ואחסנה – ציוד רגיש לנזק, לפגיעה וכו׳ – ייארז באמצעי אריזה ייחודיים לפני הנפקתו.

3) רכבים גוררים יוכלו להיכנס למתחם החניה לגרירה של עגלות/גרורים לציוד שטח – יש לתכנן שטח תמרון לכניסה ויצאה של רכבים אלו.

ז. ניתוח צרכים לאחסנה במחסן מל״ח:

1) אוכלוסייה היום – 71,437

2) קצב גידול 3% שנתי

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון: 08-6320176 // דוא״ל: office@i-cepa.com

3) חישוב ציוד מחסן שנת 2030 – 92,868

- ✓ 4% מאוכלוסייה לפס"ח
- ✓ ציוד נלווה לסיוע רשותי בהתאם להגדרה ייעודית של משרד הפנים

מס ד	תכולה	כמות ציוד 71,437 תושבים	אחסנה קיים	ראייה עתידית – האוכלסיה 92,868	כמות לאחסנה (משטחים) קיים
	פס"ח				
	שמיכות צמר סוג א'	2860	12	3455	30 משטחים
	מזרונים	800	7	1040	15 משטחים
	מיטה מתקפלת				
	שק שינה				
	ערכת לינה משופרת				
	אוהלים מתקפלים (גזיבו)				
	אוהלים משפחתי				
	אוהל גדול				
	מל"ח				
1	אפוד זיהוי	250		250	
	סוציאלי				
	פעיל				
	סגן				
	אחראי				
	תר"ח				
	צוות מתקן				
	מיגון (קפל"ד +שכפ"ץ)	40		75	
	מאוררים קטן				

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון: 08-6320176 // דוא"ל: office@i-cepa.com

	מקרר קטן				
	מצנני מים				
	מכלי מים 20 ליטר				
	משאבות מים				
	כיבוי אש	2		2	
	מטף אבקה 6 ק"ג				
	ציוד כללי				
	ציוד מרוכז של יחידת סע"ר				
	ערכת עזרה ראשונה				
	תיק חילוץ	30		30	
	קסדות	120		120	
	אלונקות				
	שילוט מרכזי פינוי + טפסים (ער')				
	שילוט מרכזי קליטה (ער')				
	מסך טלוויזיה				
	מכשירי קשר (מוטורולה)				
	פנס רנאור				
	מגפון ידני				
	מנעולי תליה				
	שדכניים				
	פרגודים (מחיצות)				
	סרבל תרגול				
	סולם				

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון: 08-6320176 // דוא"ל: office@i-cepa.com

	ארגזי בטחון				
	תאי שרותיים ניידים				
	פרגוד לשירותיים				
	ארונות אחסנה וציוד רישום				משרד
	שולחנות מתקפלים				
	כיסאות פלסטיק				
	ציוד קשירה				
	ציוד ליקל"ר				
	גרוריים / ציוד עזר				
	גרור סער				
	גרור חפ"ק	2		2	
	קראוון חפ"ק (6 מטר)	1		1	
	גרור גנרטור				
	גנרטור קטן	5		5	
	גנרטור נייח גדול	2		2	
	גנרטור נייד	3		3	
	גרור תאורה אמידה				
	ציוד הרמה				
	במת הרמה				
	מלגזה				
	ווינצ' הרמה				
	עגלת כיבוי אש	1		1	
	עגלת חילוץ	2		2	

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון : 08-6320176 // דוא"ל : office@i-cepa.com

	עגלת הרמה הידראולית נגררת				

ח. נתוני ציוד פיזי למחסן מל"ח - כימות חומרים (גודל ושטח אחסנה)- בהתאם לטבלה

ט. זיקות ציוד להנפקה ורגישות ציוד

- ✓ יתוכננו מעברים לאיסוף ציוד מהמדפים והנפקה על משאיות .

י. שטח פיזי מתוכנן :

- ✓ שטחי אחסנה כ 218 מ"ר גובה 8 מ'.
- ✓ צירי כניסה ויציאה – בהתאם לסקיצה.
- ✓ שטחי תמרון פנימיים בהתאם לסקיצה.
- ✓ קירות- הקיף המבנה בקרקע יתוכנן מבטון עד לגובה של 200 ס"מ כנגד פריצה וגניבה של ציוד.
- ✓ שאר המבנה מעל קירות הבטון יבוצע בקירוי קל.

יא. אבטחה ושמירה על המבנה :

- ✓ המבנה יאובטח על ידי הרשות כנגד גניבה או ונוזליים .
- ✓ המבנה לרבות הפתחים יהיה מצולם, מנוטר ועם מערכות התראה כנגד פריצה או גניבה מתוך המוקד העירוני שבמרכז ההפעלה.
- ✓ יש לתכנן מעבר של אמצעי תקשורת ובקרה למוקד העירוני במרכז ההפעלה העירוני.
- ✓ השערים לכניסה ויציאה יהיו מנותרים לפתיחה מרחוק/בעזרת קוד.

יב. מערכות איור כיבוי אש וגלוי :

- ✓ בהתאם לתקן לרבות מערכות פינוי עשן וכיבוי אוט'.
- ✓ לא יתוכנן מאגר מים חיצוני .

יג. מיגון מלחמה – לא יתוכנן במחסן .

יד. איורור מיזוג :

- ✓ יתוכנן אוורור קבוע לשטחי האחסנה בהתאם לתקן ולציוד האחסנה
- ✓ מערכות אויר מאולץ בהתאם צורך.

טו. חנייה ותנועה בהתאם למתכן יועץ תנועה ודרישות הוועדה המקומית.

- ✓ חניית רכבים למבקרים.
- ✓ חניית רכבים תפעולית לפריקה וטעינה של ציוד.
- ✓ שטחי תמרון ותנועה למשאיות לאיסוף ופריקה של ציוד.
- ✓ שטחי אחסנה לנגררים.

רחוב קלאוזנר 10, בית צים, רמלה // טלפון : 08-6320176 // דוא"ל : office@i-cepa.com

שינויים ועדכונים

תאריך	מס'	מהות השינוי/ עדכון

BE PREPARED, IT'S SIMPLE

תכנון: בני שיק

שרטוט: נסטיה ברוק

AS MADE	לבצוע	למכרז	לעיון
○	○	○	●

פרט זכוכית

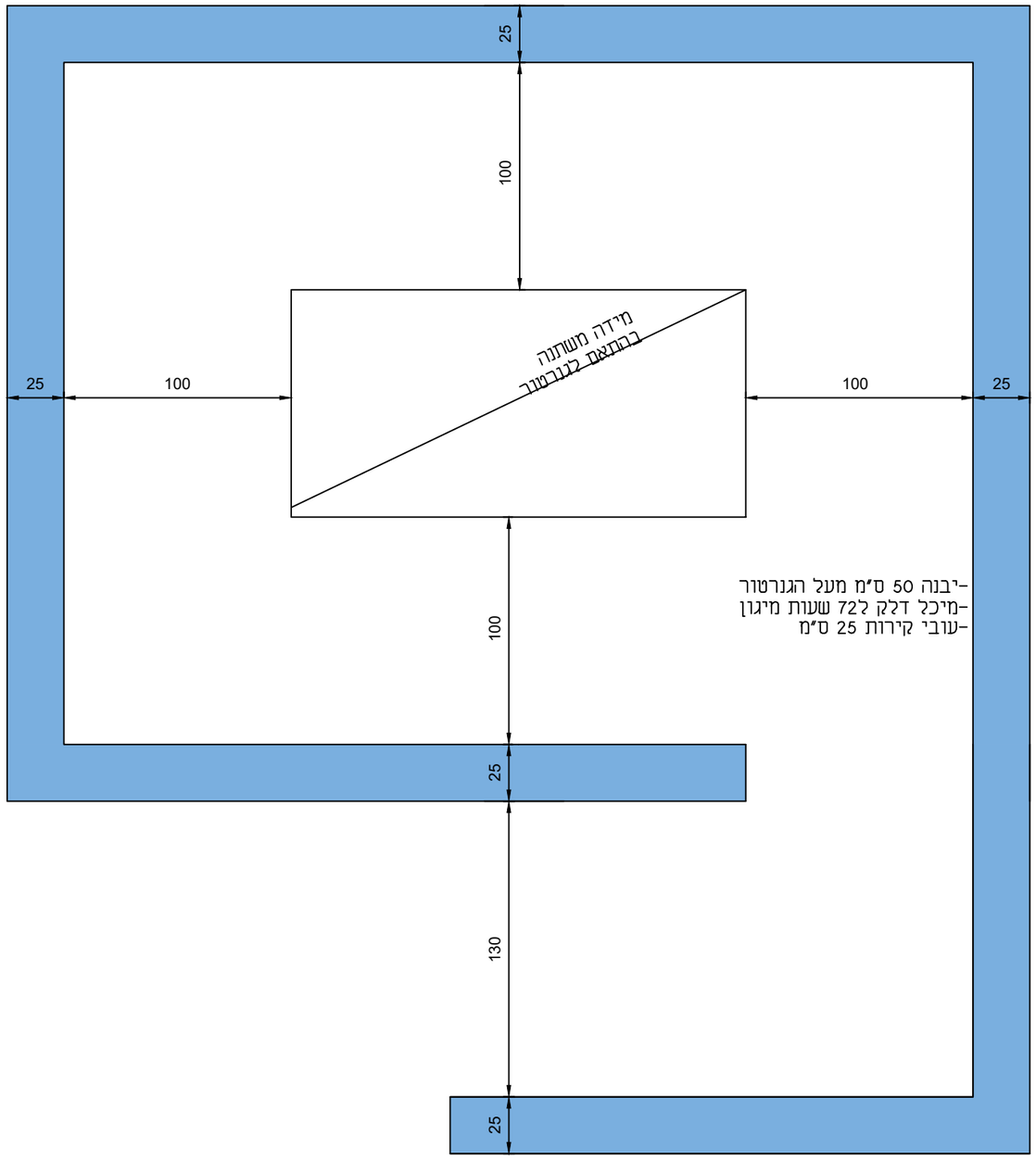
סקיצה

שם התוכנית: מהדורה 00

מס' השרטוט: 00 | ק.מ.: 1:50

שם הקובץ: קובץ .dwg

המבצע אחראי לבדיקת המידות ולהתאמתן למקום.
על המבצע לבקר אם כל המידות ועל כל טעות
או אי התאמה עליו להודיע למתכנן.
אין לקבוע גדלים ע"י מדידה בשרטוט.
כל הזכויות שמורות למתכנים אין
להעתיק, לשנות או להשתמש בתוכנית וברעיונות
הגלומים בה ללא אישור מפורש.
©



-יבנה 50 ס"מ מעל הגנרטור
-מיכל דלק ל72 שעות מיגון
-עובי קירות 25 ס"מ

שינויים ועדכונים

תאריך	מס'	מהות השינוי/ עדכון
8.3.20		

BE PREPARED, IT'S SIMPLE

תכנון: בני שיק

שרטוט: נסטיה ברוק

AS MADE	לבצוע	למכרז	לעיון
○	○	○	●

פרט למיגון גנרטור

סקיצה

שם התוכנית: מהדורה 00

מס' השרטוט: 00 | ק.מ.: 1:50

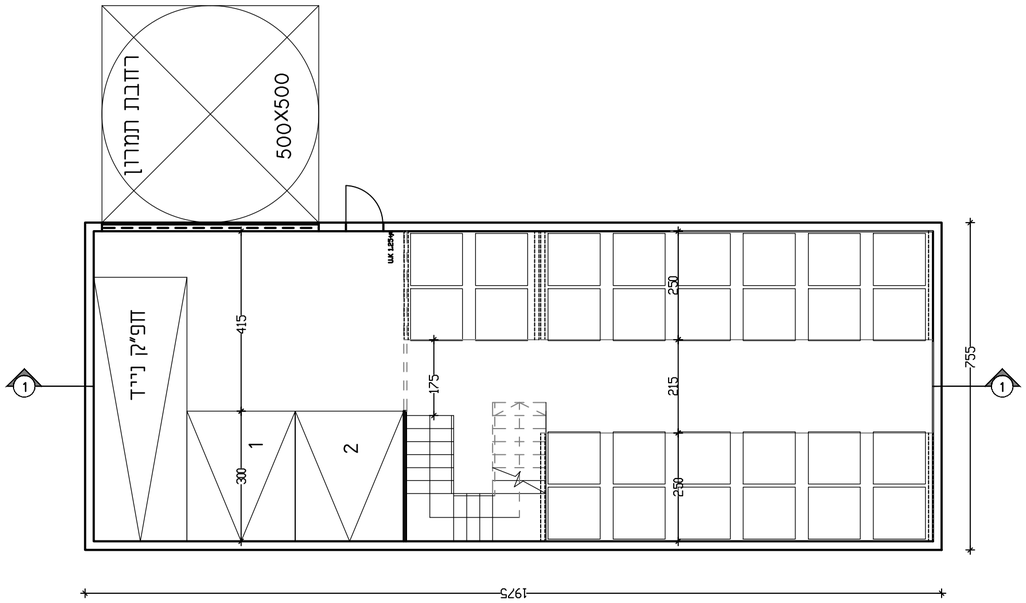
שם הקובץ: קובץ .dwg

המבצע אחראי לבדיקת המידות ולהתאמתן למקום.
על המבצע לבקר את כל המידות ועל כל טעות
או אי התאמה עליו להודיע למתכנן.
אין לקבוע גדלים ע"י מדידה בשרטוט.
כל הזכויות שמורות למתכנים אין
להעתיק, לשנות או להשתמש בתוכנית וברעיונות
הגלומים בה ללא אישור מפורש.
©

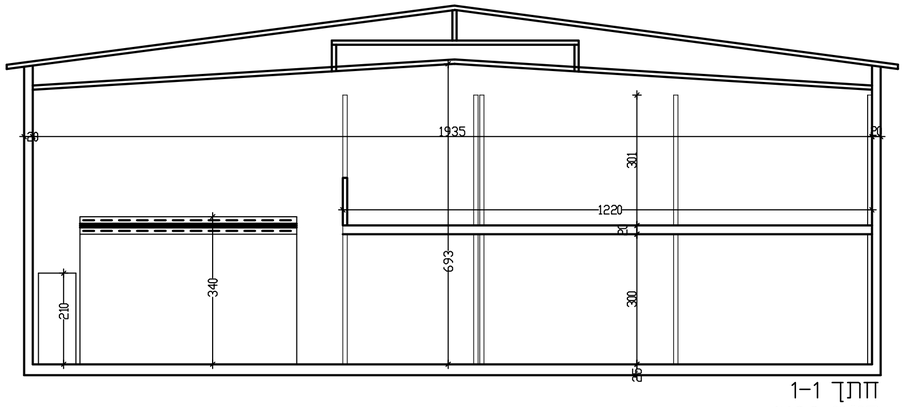
נתוני המבנה	סה"כ
גובה חוץ ברוטו מינ' /מקס'	7.09 מ' /8.26 מ'
גובה מבנה פנימי מינ' / מקס'	6.32 מ' / 6.93 מ'
גובה מקס' אחסנה	6.20 מ'
שטח חוץ ברוטו	150 מ"ר
שטח רצפת פנים ק. קרקע	138 מ"ר
שטח רצפת פנים גלריה	80 מ"ר
שטח אחסנה	
שטח חניית גרורים	28 מ"ר
שטח אחסון ק. קרקע	53 מ"ר
שטח אחסון גלריה	57 מ"ר

מפס	תכולה	כמות ציוד 71,437 תושבים ביחידות	כמות לאחסנה (משטחים) קיים	ראייה עתידית כ 10 שנים (3% גידול בשנה) הגדלת שטח יחד אוכלוסייה 92,868	כמות לאחסנה (משטחים) קיים
	פס"מ				
	שמיכות צמר סוג א'	2860	12	3455	30 משטחים
	מזרונים	800	7	1040	15 משטחים
	מל"ח				
	אפוד זיהוי	250		250	
	מגפון (קפ"ד +שטפ"ץ)	40		75	
	כיבוי אש	2		2	
	ציוד כללי				
	תיק חילוץ	30		30	
	קסדות	120		120	
	גרורים / ציוד עזר				
	גרור חפ"ק	2		2	
	חפ"ק נייד (6 מטר)	1		1	
	גנרטור קטן	5		5	
	גנרטור נייח גדול	2		2	
	גנרטור נייד	3		3	
	ציוד הנמה				
	עגלת כיבוי אש	1		1	
	עגלת חילוץ	2		2	

תוכנית העמדה
קנ"מ 1:125



תוכנית
קנ"מ 1:100



חתך 1-1
קנ"מ 1:100

שינויים ועדכונים

תאריך	מס'	מהות השינוי/ עדכון
1.5.22		

i-CEPA
BE PREPARED, IT'S SIMPLE

תכנון:שיק בנימין

שרטוט:שני יעקב

לעיון	למכרז	לביצוע	AS MADE
●	○	○	○

רהט

סקיצה

שם התוכנית: מהדורה 00

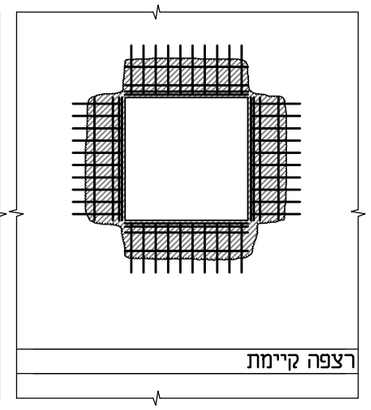
מס' השרטוט: 00 | ק.מ.: 1:1

שם הקובץ: קובץ dwg.

המבצע אחראי לבדיקת המידות ולהתאמתן למקום. על הקבלן לבקר אם כל המידות ועל כל שטות או אי התאמה עליו לדווח לתכנון. אין לבצוע נלקים עפ"י מדידה בשרטוט. כל הזכויות שמורות למתכנים אין לעתיק, לשמוש או להשתמש בתוכנית וברעיונות הנלומים בה ללא אישור מפורש.
©

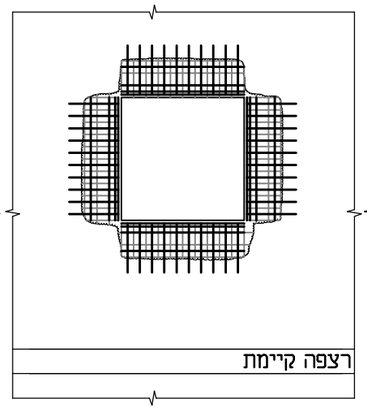
שלבי ביצוע החלפת חלון קיים לחלון הדף צירי

שלב די
1:50



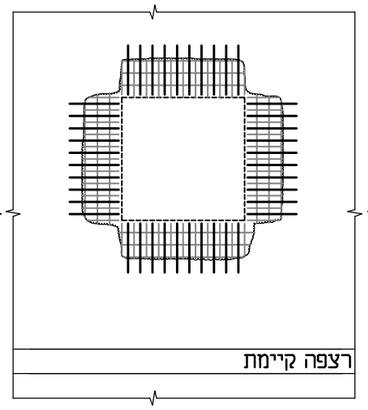
השלמת היציקה

שלב גי
1:50



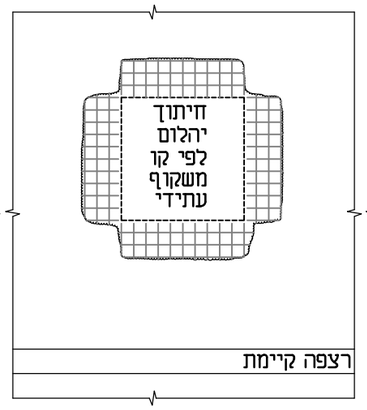
סידור ברזל לפי פרט חלון הדף והתקנת המשקוף

שלב בי
1:50



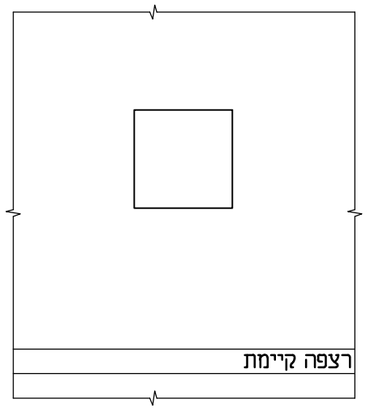
קידוח והחדרת קוצים

שלב אי
1:50

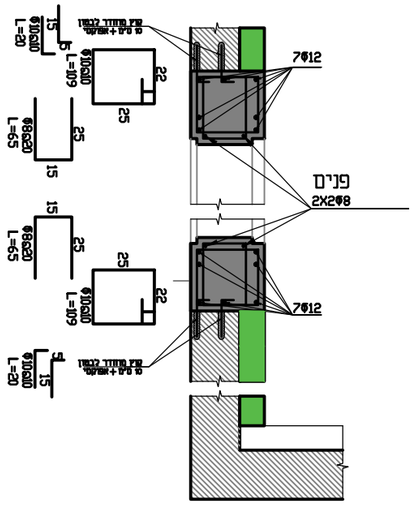


הסרת המשקוף, חיתוך, חציבה וחשיפת ברזל קיים

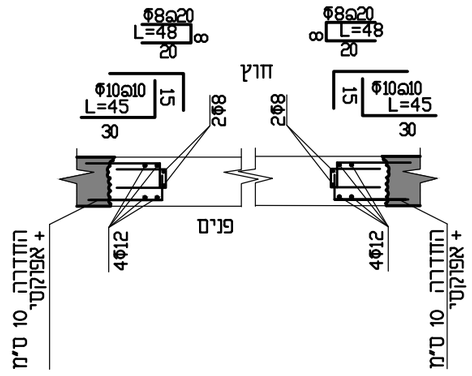
מצב קיים
1:50



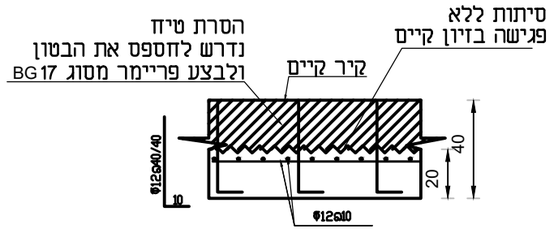
חתך אנכי
1:25



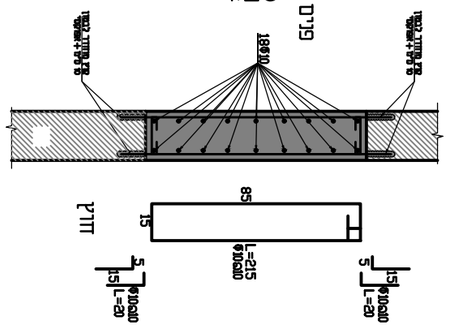
פירוט קוצים בחתך אופקי
1:25



פרט עיבוי קיר



פירוט סגירת פתח
1:25



שינויים ועדכונים

תאריך	מס'	מהות השינוי/ עדכון

i-CPA
BE PREPARED, IT'S SIMPLE

תכנון: בני שיק

שרטוט: נסטיה ברוק

AS MADE	לבצוע	למכרז	לעיון
○	○	○	●

מרה"פ רהט
פרטים

סקיצה

שם התוכנית: מהדורה 00

מס' השרטוט: 00 קנ.מ.: 1:25 1:50

שם הקובץ: קובץ .dwg

המבצע אחראי לבדיקת המידות ולהתאמתן למקום, על המבצע לבקר את כל המידות ועל כל טעות או אי התאמה עליו להודיע למתכנן.
אין לקרוע נדלים ע"י מדידה בשרטוט.
כל הזכויות שמורות למתכנים אלו.
לרעתיק, לשנות או להשתמש בתוכנית וברעיונות הגלומים בה ללא אישור מפורש.
©

שינויים ועדכונים

תאריך	מהות השינוי/ עדכון
17.05.2022	

i-CEPA
BE PREPARED, IT'S SIMPLE

תכנון: בני שיק

שרטוט: נסטיה ברוק

AS MADE	לבצוע	למכרז	לעיון
○	○	○	●

מרה"פ רהט

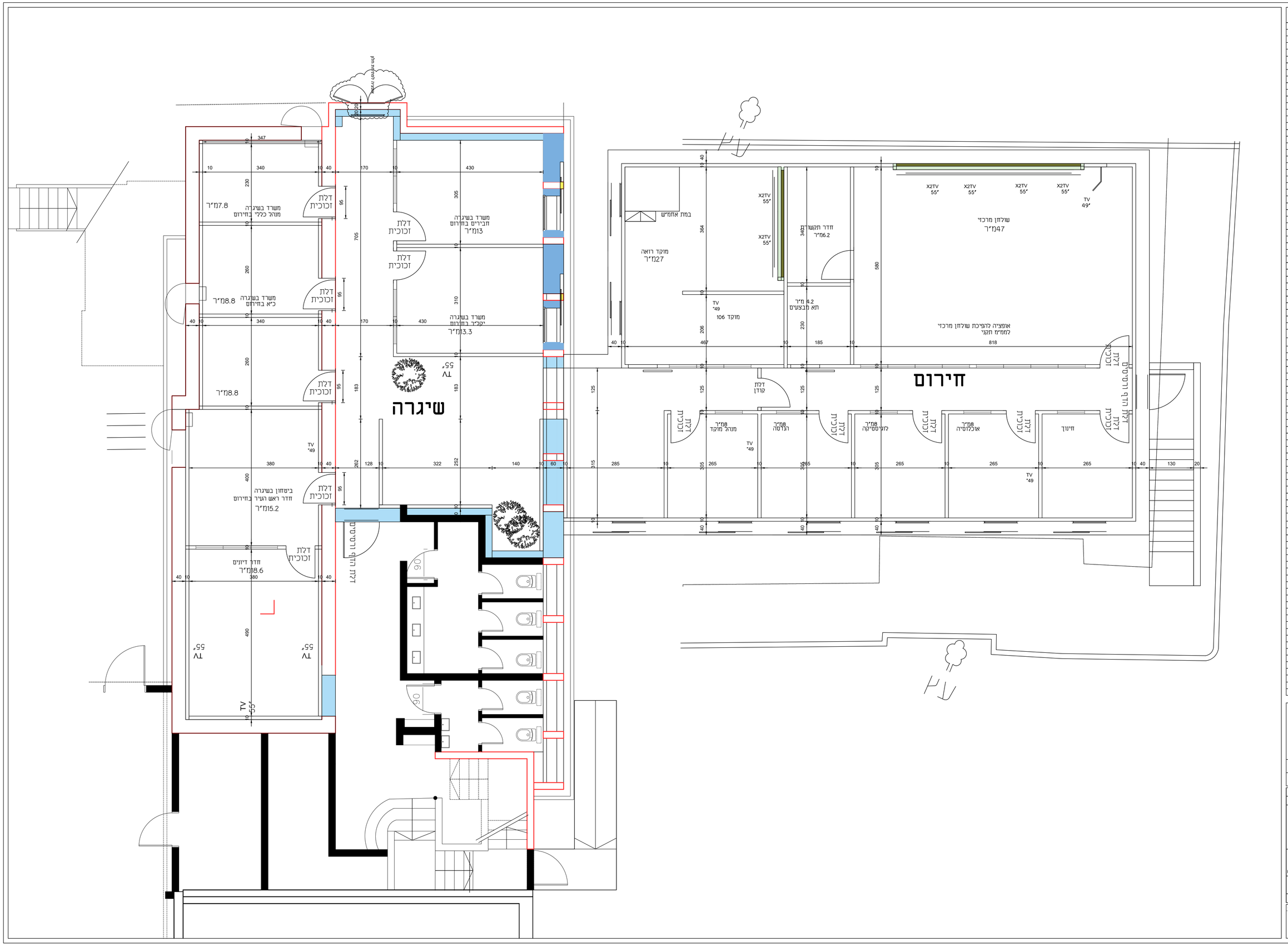
תוכנית אדריכלות

שם התוכנית: מהדורה 00

מס' השרטוט: 00 קנ"מ: 1:50

שם הקובץ: קובץ dwg.

המבצע אחראי לבדיקת המידות ולהתאמתן למקום.
אי הלימות בין אחד מהנ"ל לבין המציאות ועל כל שעות
אי הלימות יש לדווח לעורך הפרויקט.
אין לבצע חישובים ע"י מדידה בשרטוט.
כל הפרטים שמופיעים בתוכנית אך
לא מופיעים בשאר התוכניות ובהערות
הנלוות בלי יוצא אישור מפורש.
©



שינויים ועדכונים

תאריך	מהות השינוי/ עדכון
26.04.2022	

i-CEPA
BE PREPARED, IT'S SIMPLE

תכנון: בני שיק

שרטוט: נסטיה ברוק

AS MADE	לביצוע	למכרז	לעיון
○	○	○	●

מרה"פ רהט

תוכנית מידות

שם התוכנית: מהדורה 00

מס' השרטוט: 00 קנ"מ: 1:50

שם הקובץ: קובץ .dwg

המבצע אחראי לבדיקת רחידות ולהתאמתן למקום. לא יאושרו לביצוע אם כל המידות ועל כל שעות אם אי התאמות-מיד עדכנו לעמיתנו. אין לבצע לפי מידות בשרטוט. כל הזכויות שמורות למחלקתנו אין לעשות בהם שימוש בכל הוא לשמש אך ורק בתוכנית וברעיונות הנכלולים בו. ללא אישור מפורש.
©