

# חכ"ל רהט

## מכרז פומבי

### מס' 06/2022

לביצוע עבודות סימונים הנדסיים (צביעת  
מדרכות/ כבישים והתקנת תמרור) ברחבי  
העיר רהט



## מכרז פומבי מס' 06/2022

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "החכ"ל") מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות סימונים הנדסיים (צביעת מדרכות/ כבישים והתקנת תמרור) ברחבי העיר רהט, וזאת באמצעות קבלן שייבחר לצורך אספקת השירות.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי חכ"ל רהט הנמצאים במרכז מסחרי רהט (גב גזברות העירייה), החל מיום 28/07/2022 משעה 09:00 ועד ליום 15/08/2022 בשעה 14:30, בין השעות 09:00 ועד 13:00, תמורת תשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי חכ"ל רהט, זאת בתאום מראש (טל': 08-9447121). החכ"ל תהיה רשאית לפרסם את נוסח מסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה הכלכלית רהט ([WWW.ECRAHAT.COM](http://WWW.ECRAHAT.COM)), ובמקרה כזה, העיון במסמכי המכרז יהיה רק במסמכים המצויים באתר העירייה.

על המציעים להירשם מוקדם עד לתאריך 11/08/2022 בשעה 10:00 באמצעות משלוח הודעת דואר אלקטרוני לכתובת: [baker@ecrahat.com](mailto:baker@ecrahat.com), לצרף ברישום המוקדם את הפרטים הבאים: שם החברה: ח.פ. כתובת החברה, כתובת דוא"ל החברה, איש הקשר מטעמה ופרטי ההתקשרות.

**חובה הרישום המוקדם הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על ידי וועדת המכרזים.**

את ההצעות (בשני עותקים) יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) במעטפת המכרז, נושאות ציון מכרז פומבי מס' 06/2022 עד ליום 17/08/2022 שעה: 14:00 בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה הכלכלית רהט.

הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

על המציע לצרף ערבות בנקאית (הצעה) ע"ס 2,000 ₪.

בכבוד רב,

פאז אבו צהיבאן

ראש העירייה ויו"ר דירקטוריון חכ"ל רהט

**מכרז מס' 06/2022: תוכן עניינים**

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז**

|               |    |                                                  |
|---------------|----|--------------------------------------------------|
| <b>עמ' 5</b>  |    | <b><u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u></b>             |
| <b>עמ' 7</b>  |    | <b>1. כללי</b>                                   |
| <b>עמ' 10</b> |    | <b>2. תקופת ההתקשרות</b>                         |
| <b>עמ' 10</b> |    | <b>3. תנאים לחתימת הסכם בין החברה לבין הזוכה</b> |
| <b>עמ' 11</b> |    | <b>4. לוחות זמנים</b>                            |
|               | 11 | 4.1 מכירת מסמכי המכרז                            |
|               | 11 | 4.2 חובת רישום                                   |
|               | 12 | 4.3 שאלות הבהרה                                  |
|               | 12 | 4.4 הגשת ההצעות למכרז                            |
| <b>עמ' 13</b> |    | <b>5. הוראות כלליות</b>                          |
|               | 13 | 5.1 מסמכי המכרז                                  |
|               | 13 | 5.2 אישור הבנת תנאים                             |
|               | 13 | 5.3 שינוי תנאי המכרז                             |
| <b>עמ' 13</b> |    | <b>6. הגשת ההצעות</b>                            |
|               | 13 | 6.1 התאמה לתנאי המכרז                            |
|               | 14 | 6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן             |
|               | 14 | 6.3 הצעה חתומה                                   |
|               | 14 | 6.4 אופן הגשת מסמכי המכרז                        |
|               | 15 | 6.5 תוקף ההצעה                                   |
|               | 15 | 6.6 בדיקת ההצעות                                 |
|               | 15 | 6.7 בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו        |
| <b>עמ' 15</b> |    | <b>7. תנאי הסף להשתתפות בהליך</b>                |
|               | 15 | 7.1 אזרחות או תושבות בישראל                      |
|               | 16 | 7.2 ניסיון מוכח – שנות פעילות                    |
|               | 17 | 7.3 מחזור כספי מינימאלי                          |
|               | 17 | 7.4 העדר רישום הערת "עסק חי"                     |
|               | 18 | 7.5 ערבות הצעה                                   |
|               | 18 | 7.6 שמירה על זכויות עובדים                       |
|               | 19 | 7.7 אסמכתאות על-פי דין                           |
|               | 19 | 7.8 מסמכים ונתונים נוספים                        |
| <b>עמ' 20</b> |    | <b>8. מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים</b>        |
| <b>עמ' 20</b> |    | <b>9. הצעות למכרז</b>                            |

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| עמ' 20 | <b>10. הבחירה בין ההצעות</b> |
| 20     | 10.1 אופן הבחירה             |
| 22     | 10.2 תיקון טעויות            |
| 22     | 10.3 פסילת הצעות             |
| 22     | 10.4 הזוכה במכרז             |
| 22     | 10.5 סייגים                  |
| 22     | 10.6 ההסכם                   |
| 23     | 10.7 זכות העיון בהצעה הזוכה  |

**11. אופן מסירת ביצוע העבודות לזוכים**

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| עמ' 23 | <b>12. תנאים כלליים</b>               |
| 23     | 12.1 הדין החל                         |
| 23     | 12.2 תניית שיפוט ייחודית              |
| 24     | 12.3 הוצאות השתתפות בהליך             |
| 24     | 12.4 ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע |
| 24     | 12.5 קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך    |
| 24     | 12.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות |

**טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות**

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| עמ' 25 | טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה             |
| עמ' 26 | טופס מס' 2 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד                   |
| עמ' 27 | טופס מס' 3 ערבות בנקאית (להצעה)                            |
| עמ' 28 | טופס מס' 4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים             |
| עמ' 30 | טופס מס' 5 אישור רואה חשבון                                |
| עמ' 31 | טופס מס' 6 תצהיר בדבר ניסיון עבר + נספח                    |
| עמ' 32 | טופס מס' 7 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך                   |
| עמ' 33 | טופס מס' 8 הצעה כספית                                      |
| עמ' 34 | טופס מס' 9 אישור קיום ביטוחים                              |
| עמ' 38 | טופס מס' 10 ערבות בנקאית (ביצוע)                           |
| עמ' 39 | טופס מס' 11 פרטי חשבון בנק לתשלום                          |
| עמ' 40 | טופס מס' 12 הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה |
| עמ' 41 | טופס מס' 13 טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם החברה      |
| עמ' 42 | טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח       |
| עמ' 44 | טופס מס' 15 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה |

**מסמך ב' הסכם בין החברה לזוכה**

**מסמך ג' מחירון – מאגר מחירי "דקל"**

**מסמך ד' מפרט בינמשרדי ("ספר כחול")**

**מסמך ד' מפרטים של מכון התקנים**

## לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים - מכרז 06/2022

### לוחות זמנים לניהול ההליך

| מסד | האירוע                        | תאריך      | שעה   | סעיף בהזמנה |
|-----|-------------------------------|------------|-------|-------------|
| 1   | התחלת מכירת מסמכי המכרז       | 28/07/2022 | 09:00 | 4.1.1       |
| 2   | חובת רישום                    | 11/08/2022 | 10:00 | 4.2.1       |
| 3   | סיום מכירת מסמכי המכרז        | 15/08/2022 | 14:30 | 4.1.1       |
| 4   | מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה | 11/08/2022 | 12:00 | 4.3.1       |
| 5   | הגשת הצעות לתיבת המכרזים      | 17/08/2022 | 13:00 | 4.4.1       |

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

### טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

| מסד | הדרישה                                                        | סעיף בהזמנה     | אסמכתאות לצירוף                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 500 ש"ח.                      | 4.1.2 + 7.8.1.3 | קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע                                        |
| 2.  | הוכחת רישום מוקדם                                             | 4.2.8           | רשימת הנרשמים חתומה ומאושרת על-ידי המציע                                         |
| 3.  | קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)           | 4.3.5           | העתק המענה לשאלות ההבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע                                |
| 4.  | אישור הבנת תנאי המכרז                                         | 5.2.2           | טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע                                              |
| 5.  | אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) | 5.3.3           | הודעה בכתב מטעם החברה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע |
| 6.  | הצהרה על אי קבלת דמי תיווך                                    | 6.2.2           | טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע                                              |
| 7.  | חתימה על כל מסמכי ההצעה                                       | 6.4.3 + 6.3.1   | הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך                         |
| 8.  | אישור מורשי החתימה מטעם המציע                                 | 6.3.2           | טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח                                              |
| 9.  | תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)                               | 7.1.2.1.1       | צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם                             |
| 10. | תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)                              | 7.1.2.1.2       | תדפיס מעודכן מרשם החברות                                                         |
| 11. | תעודת זהות (ליחיד)                                            | 7.1.2.2.1       | צילום נאמן למקור של תעודת זהות                                                   |
| 12. | הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)                    | 7.1.2.2.2       | צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודת הזהות שלהם                            |
| 13. | הוכחת ניסיון – לפי שנים                                       | 7.2.3.1         | טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאושר כדן                                             |
| 14. | הוכחת מחזור/פעילות                                            | 7.3.2.1         | טופס מס' 5                                                                       |
| 15. | היעדר הערת "עסק חי"                                           | 7.4             | טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח                                                |
| 16. | ערבות הצעה ע"ס 2,000 ₪ בתוקף עד ליום 17/11/2022 .             | 7.5.1           | טופס מס' 3                                                                       |
| 17. | שמירה על זכויות עובדים                                        | 7.6.1           | טופס מס' 4 + אישור מנהל אסדרה                                                    |
| 18. | סיווג קבלני מתאים                                             | 7.7.1           | העתק רישיון קבלן בתוקף (ניתן העתק נאמן למקור)                                    |
| 19. | עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים                         | 7.7.2           | טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאושר בפני עו"ד                                           |
|     |                                                               | 7.7.3           | אישור תקף – ניהול ספרים כדן                                                      |
|     |                                                               | 7.7.4           | אישור תקף – ניכוי מס במקור                                                       |

|                                                                        |         |                       |     |
|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|-----|
| תעודת עוסק מורשה                                                       | 7.7.4   |                       |     |
| טופס מס' 14<br>תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי<br>חתום ומאומת בפני עו"ד     | 7.7.6   | היעדר הרשעה פלילית    | 20. |
| טופס מס' 15<br>תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים<br>חתום ומאומת בפני עו"ד | 7.7.7   | היעדר ניגוד עניינים   | 21. |
| פרופיל של המציע                                                        | 7.8.1.2 | פרופיל של המציע       | 22. |
| מסמך ב'<br>חתימה על ההסכם ונספחיו<br>במקומות המיועדים לכך              | 7.8.1.4 | הסכם חתום             | 23. |
| טופס מס' 8                                                             | 9.3     | הצעה כספית/עמלה מוצעת | 24. |

#### תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

| מסד | הדרישה             | סעיף בהזמנה | אסמכתא                                         | מועד להשלמה |
|-----|--------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | אישור מנהל הפרויקט | 3.1.4       | קורות חיים + אסמכתאות                          | 7 ימים      |
| 2.  | ערבות ביצוע        | 3.1.1       | טופס מס' 10                                    | 7 ימים      |
| 3.  | פרטי חשבון בנק     | 3.1.2       | טופס מס' 11                                    | 7 ימים      |
| 4.  | ביטוחים            | 3.1.3       | טופס מס' 9<br>חתום ומאושר על-ידי<br>חברת ביטוח | 7 ימים      |
| 5.  | אישור יועמ"ש       | 3.3         | טופס מס' 15                                    | 7 ימים      |

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד צו התחלת עבודה או חתימת החברה על ההסכם.

## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

1.1. החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "המזמין" ו/או "החברה") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות סימונים הנדסיים הכוללים: סימון וצביעת כבישים והתקנת תמרור בתחומה המוניציפאלי של העיר רהט וזאת על-פי הכללים הבאים:

1.1.1. המכרז הנו מכרז מסגרת על פי הזמנות עבודה שיבוצעו מעת לעת, על-פי דרישת והתקציבים העומדים לרשותה.

1.1.2. ההצעות יתומחרו על בסיס מחירון המצורף למסמכי ההליך על בסיס הצעת המציע הזוכה.

1.1.3. ההצעות הכספיות יהיו על בסיס הנחה כוללת למחירון המצורף כנספח ג'.

1.1.4. העבודות בפועל יבוצעו על-פי הזמנות עבודה פרטניות שיימסרו מעת לעת מידי החברה הכלכלית למציעים שיוכרוזו כזוכים בהליך זה.

### 1.2. שיטת העבודה

1.2.1. כאמור לעיל, ביצוע העבודות בכפוף להמצאת הזמנת העבודה וכתב כמויות פרטני לכל עבודה ועתודת חתום ומאושר מראש ובכתב על ידי מנכ"ל החברה או מי מטעמו, לצורך ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

1.2.2. טרם תחילת ביצוע של כל עבודה, הזוכה יעביר לאישור החברה לוח זמנים מפורט כולל שלבי ביצוע לכל עבודה נדרשת, אשר יצביע על אופן ביצוע העבודה על ידו תוך עמידה בלוח הזמנים הנ"ל וכפי שייקבע על ידי המזמין. מובהר ומודגש בזאת, כי כל אי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל מסיבות התלויות במציע, יחייבו את המציע בתשלום פיצוי בשיעורים הנקובים בחוזה, זאת מלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין.

1.3. עבודות הקבלן שעל פי המפרטים, הנספחים והזמנת העבודה יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות במכרז זה ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה באיכות וברמה מעולה, ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי שייקבע על ידי החברה.

1.4. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם ובדרישות כל התקנים. הקבלן יהיה אחראי לבצע – באחריותו ועל חשבונו – את כל בדיקות הטיב והרכב החומרים להוכחת עמידתם בדרישות כאמור לעיל.

1.5. המציע בהגשת הצעתו מתחייב ומצהיר, כי היה ויזכה בהליך, לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת העבודות ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמין ובין אם לאו. כן יידרש המציע להצהיר ולהתחייב, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולם ו/או מקצתם.

## 1.6. מכרז מסגרת לביצוע עבודות

### 1.6.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת לביצוע העבודות.

1.6.2. למען הסר ספק, מובהר, כי אין המזמין מתחייב בזאת לתת לקבלן זוכה כלשהו את כל העבודות ו/או כמות מינימאלית של עבודות באשכול שבו זכה כל אחד מן המציעים שהצעותיהם התקבלו על-ידי החברה, ביצוע העבודות יהיה אך ורק בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה על ידי החברה ובכפוף לקיומם של תקציבים מתאימים ומאושרים שיעמדו לרשותה.

1.6.3. הזמנות העבודה לשנת 2022 יסתכמו ב 206,247 ₪ כולל מע"מ ( ראה אומדן מסמך ג').

1.6.4. מובהר ומודגש כי הנתונים המפורטים לעיל, הם בגדר הערכות בלבד, שאינן מחייבות את החברה כלל, ובכל מקרה, אין החברה מתחייבת בצורה כלשהי לסכומים המפורטים לעיל, ובפועל, סכום העבודות יכול להשתנות באופן מהותי (עד כדי אי ביצוע עבודות כלל), ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת ההצעות הכספיות על-ידם.

1.6.5. למען הסר כל ספק, מודגש כי הגשת ההצעה על-ידי כל מציע מהווה ויתור מראש, מלא ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה של כל אחד מן הזוכים כלפי החברה ו/א מי מטעמה, אם וככל שהיקף העבודות שיבוצע על ידו יהיה שונה באופן מהותי מן הנתונים שפורטו לעיל, ובכל מקרה, כל אחד מן המשתתפים מאשר, כי ידוע לו שמדובר בהערכות ראשוניות בלבד, שאין בהן כדי לחייב את החברה, והאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי ויסודי בהתקשרות שבין החברה לבין כל אחד מן הזוכים.

1.7. אין בהליך זה כדי להקנות בלעדיות למציע הזוכה והחברה תהיה רשאית לצאת בכל שלב לפרסום הליך נוסף ו/או להתקשר עם קבלנים שלא במסגרת הליך זה לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

1.8. החברה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ממגבלת תקציב ובין אם משיקולים אחרים להפסיק ו/או לעצור את מהלך ביצוע העבודה ו/או לבצע עבודה חלקית ו/או לבצע עבודה בחלקים ובמקטעים בזמנים שונים ו/או להתקשר עם קבלנים אחרים לצורך ביצוע עבודה ו/או פרויקט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולקבלן לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בהקשר לכך.

1.9. כמו כן מובהר בזאת כי קבלת התשלום ומועדו יהיה בהתאם לנקוב בחוזה ו/או בהזמנת העבודה. ולקבלן לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר לכך.

1.10. המציע מצהיר כי ידוע לו שייתכן ועבודות נשוא מכרז זה יהיו מתוקצבות על ידי עיריית רהט (בין באופן מלא ובין באופן חלקי). העברת התמורה בגין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן ויאושרו לתשלום על ידי החברה, יהיו לא יאוחר מ - 10 ימים מיום קבלת הכספים בגין העבודה בחשבון החברה מהגורם המתקצב. הקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לפיצוי כלשהוא בגין עיכוב בתשלום.

1.11. ידוע למציע כי חלק מהעבודות שאותם יידרש לבצע ככל שיוכרז כזוכה, משך ביצועם מוגדר מראש ונוקשה, כל חריגה מהמועדים שייקבעו בהזמנת העבודה עלולה לגרום למחיקת התקציב הייעודי שנקבע לעבודה. במקרה כאמור המציע ישא במלוא האחריות במלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע העבודה כאמור.

1.12. המציע בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי.

1.13. אין החברה מתחייבת להצעה הזולה ביותר או לכל הצעה שהיא, ותהיה רשאית לבטל את ההליך כל עוד לא הוכרז זוכה, המציע בהשתתפותו בהליך מוותר על כל טענה בקשר לאמור.

1.14. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.14.1. **מסמך א':** הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דגן, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.14.2. **מסמך ב':** הסכם התקשרות מסגרת בין החברה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

1.14.3. **מסמך ג':** אומדן ביצוע עבודות שנת 2022 .

מחירון "דקל" שיפוצים ו"דקל" כללי ללא תוספת כלשהיא ומכל סוג שהוא ובכלל זה בגין תוספת היקף עבודה, אתר מאוכלס, אזור, קבלן משנה וכד' התקף ביום פרסום ההליך) המחירון לא מצורף למסמכי ההליך – **מצורף על דרך הפנייה בלבד** ופירוט הפרקים הרלוונטיים). **כל אחד מן המשתתפים מצהיר בזאת כי לצורך הגשת הצעתו בהליך זה, יש בידיו את המהדורה המעודכנת של מחירון "דקל" שיפוצים ו"דקל" כללי.**

1.14.4. **מסמך ד':** הוראות ומפרטים טכניים – בהתאם לרשימת המפרטים המצויה בהגדרות של מכרז זה ו/או ההסכם, במהדורות המעודכנות (המפרטים אינם מצורפים למסמכי ההליך – **אלא על דרך הפנייה בלבד**). כל אחד מן המשתתפים מצהיר בזאת כי לצורך הגשת הצעתו בהליך זה, יש בידיו את המהדורה המעודכנת של המפרטים כאמור.

1.14.5. **מסמך ה':** הוראות ביצוע של מכון התקנים הישראלי – **מצורפות על דרך הפנייה בלבד.**

1.15. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.16. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי בכל מקום שבו האמור בהזמנה זו להציע הצעות מופיע בלשון "יחיד", הכוונה היא בנפרד לכל אחד מן המשתתפים ו/או בנפרד לכל אחד מן הזוכים, והכל לפי הקשרם של הדברים.

1.17. מובהר, כי הקבלנים הזוכים ידרשו להיות מנויים על מחירוני דקל וזאת טרם מסירת עבודה להם.

## 2. ביטוח

2.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

2.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

**2.3. לתשומת לב המציע - מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

2.3.1. למען הסר ספק מובהר בזאת:

2.3.2. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

2.3.3. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לחברה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

**2.4. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (טופס 9). מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי החברה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.**

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה למשך תקופה של 12 חודשים. לחברה בלבד תהא הזכות (האופציה) להודיע על הארכת ההתקשרות לתקופה נוספת של עד 12 חודשים בכל פעם, עד למקסימום של 36 (שלושים ושישה) חודשים (תקופת ההתקשרות בתוספת תקופות הארכה) וזאת בהודעה בכתב ומראש לקבלן של לפחות 45 יום לפני תום ההסכם – ובמקרה שכזה ימשיך ההסכם להתקיים גם במשך כל תקופת האופציה, כאמור לעיל, על פי כל תנאי ההסכם.

**מובהר, כי מימוש האופציה בכל פעם, יכול להיעשות באופן גורף לכל הזוכים, או ביחס לחלק מן הזוכים בלבד, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחיד של החברה.**

3.2. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הקבלן לשם ביצוע הפרויקט, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הקבלן.

3.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת החברה להקפיד, כי העבודות שיימסרו לקבלן מעת לעת ועל פי הזמנת עבודה מראש, תבוצענה בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה ובהתאם לדרישת לוח הזמנים שתיקבע החברה. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע עבודות כאמור, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לחברה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם) וביטול ההתקשרות.

#### 4. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין החברה לבין המציע הזוכה

4.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לרשות את המסמכים הבאים:

4.1.1. ערבות ביצוע לתקופת ההסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה **10,000 ₪** לתקופה של 12 חודשים ממועד מסירת הודעת זכייה למציע שנבחר לביצוע העבודה על ידי החברה.

##### מובהר, כי ערבות זו הנה להבטחת ביצוע העבודות.

עוד מובהר, כי **בהזמנות עבודה מצטברות** שסכומם יעלה על – 400,000 ₪ (כולל מע"מ), על הזוכה למסור בנוסף לערבות הנ"ל, ערבות **ביצוע נוספת** בסכום של 5 אחוז (חמישה) אחוזים מגובה הזמנת העבודה (ראה סעיף ערבות בחוזה מסמך ב'). חובה שתהיה ערבות ביצוע קבועה.

4.1.2. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס 11).

4.1.3. אישור קיום ביטוחים למסמכי ההליך.

4.1.4. אישור מנהל הפרויקט (מנהל עבודה) מטעם המציע

4.1.4.1. כל מציע ימסור כחלק מהצעתו פרטים אודות מנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה כחוק מטעמו, אשר ישמש גם כאיש הקשר מטעמו.

4.1.4.2. על כל מציע לצרף להצעתו פרטים אודות זהותו של מנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה כחוק מטעמו, וכן, קורות חיים של מנהל הפרויקט.

4.1.4.3. תנאי לחתימת החברה על ההסכם עם כל אחד מן הזוכים, הוא קבלת אישור החברה למנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה מטעמו של כל זוכה כאמור.

4.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא החברה רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה בשל כך.

4.3. בנוסף, תנאי נוסף לחתימה ההסכם עם כל אחד מן הזוכים, הנו אישור היועץ המשפטי של החברה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד עירייה (לפי **טופס מס' 15**).



## 5. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

### 5.1 מכירת מסמכי המכרז

5.1.1 מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **28/07/2022** בשעה: **09:00**, היא תתקיים במהלך הימים א' – ה' של השבוע בין השעות 9:00 עד ל- 13:00 והיא תסתיים ביום **15/08/2022** בשעה: **14:30**.

5.1.2 עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 500 ₪ (כולל מע"מ), אשר ישולמו במחלקת הגבייה של החברה זאת במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

5.1.3 מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי להגשת הצעת המציע במסגרתו. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

### 5.2 חובת רישום מוקדם

5.2.1 על המציעים להירשם ברישום מוקדם עד לתאריך **11/08/2022** בשעה: **10:00** באמצעות משלוח הודעת דואר אלקטרוני לכתובת: [baker@ecrahat.com](mailto:baker@ecrahat.com)

5.2.2 על המציע לצרף ברישום המוקדם את הפרטים הבאים: שם החברה; ח.פ.; כתובת החברה; כתובת דוא"ל החברה; איש הקשר מטעמה ופרטי ההתקשרות.

5.2.3 חובת הרישום המוקדם הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על ידי וועדת המכרזים.

5.2.4 מציע אשר לא נרשם ברישום מוקדם עד לתאריך כאמור לעיל, לא יוכל להגיש הצעה למכרז. מציע אשר התברר לאחר הגשת הצעתו לתיבת המכרזים כי הוא לא נרשם ברישום מוקדם, הצעתו תיפסל.

5.2.5 אין בעצם הרישום המוקדם כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את מלוא תחולת הפרויקט ואת יתר הוראות מכרז זה ו/או תנאיו השונים.

5.2.6 רשימת הנרשמים ברישום מוקדם יופץ בין המשתתפים (בהתאם לפרטי ההתקשרות שיימסרו על-ידם), וחובתו של כל מציע לחתום על הרשימה ולצרף אותה להצעתו במכרז.

### 5.3 שאלות הבהרה

5.3.1 עד ליום **11/08/2022** בשעה: **12:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל החברה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

5.3.2 את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** אשר תישלח **במקביל** הן למנהל משרד בכתובת דוא"ל: [hakalrahat@ecrahat.com](mailto:hakalrahat@ecrahat.com) והן למנהל חשבונות החברה בכתובת דוא"ל [baker@ecrahat.com](mailto:baker@ecrahat.com).

5.3.3 החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה.

5.3.4. על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות קבלת הודעת אישור קריאה, ואם זה לא התקבל בתוך יום עסקים, לוודא את קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות טלפון מס': 08-9447121. מובהר, כי שאלות הבהרה שלא תועברנה באופן המתואר לעיל, לא תיענינה.

5.3.5. את שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת המייל, המצוינת לעיל במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

| מס"ד | המסמך או הנספח<br>אליו מתייחסת<br>ההבהרה | פרק וסעיף<br>רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------------|-----------------------|------------|
|      |                                          |                       |            |
|      |                                          |                       |            |

5.3.6. כמו-כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

5.3.7. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה. מובהר, כי תשובת החברה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן הנרשמים ברישום המוקדם (בהתאם לפרטי ההתקשרות שנרשמו ברישום המוקדם).

5.3.8. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות החברה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

5.3.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

#### 5.4. הגשת ההצעות למכרז

5.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **17/08/2022** עד **השעה 14:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדו של מנכ"ל החברה (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**"). מנכ"ל החברה יהיה רשאי, לצרכי מעקב בלבד, לבצע רישום של מגישי ההצעות.

5.4.2. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

5.4.3. החברה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.



## 6. הוראות כלליות .6

### 6.1. מסמכי המכרז

6.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

6.1.2. **המעוניינים, רשאים לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), במשרדו של מנכ"ל החברה, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש (בטלפון 08-9447121).**

6.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של החברה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

6.1.4. למען הסר כל ספק, החברה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

### 6.2. אישור הבנת תנאים

6.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודות נשוא ההליך.

6.2.2. כל מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידידיו את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

6.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה החברה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

### 6.3. שינוי תנאי המכרז

6.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, החברה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי החברה.

6.3.2. אם ניתנה שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא על כך הודעה בכתב מטעם החברה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

6.3.3. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהחברה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

## 7. הגשת ההצעות .7

### 7.1. התאמה לתנאי המכרז

7.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

7.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

7.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא החברה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

### 7.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

7.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

7.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

7.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד החברה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

### 7.3. הצעה חתומה

7.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

7.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

### 7.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

7.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

7.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, שאלות ההבהרה של המשתתפים ותשובות החברה לשאלות ההבהרה, וכן כל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי החברה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים, וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזוהה** (למעט, מספר המכרז וכותרתו).

7.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

7.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי החברה (עותק המקור בלבד). לא ניתן להגיש את ההצעות על גבי הנוסח שפורסם באתר האינטרנט של החברה.

7.4.3. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

7.4.4. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

## 7.5. תוקף ההצעה

7.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2. החליטה החברה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

7.5.3. החברה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

## 7.6. בדיקת ההצעות

7.6.1. החברה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

7.6.2. החברה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים במומחים כפי שתמצא לנכון.

7.6.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי מטעמה, אשר יורכב מבעלי תפקידים בחברה ו/או בעיריית רהט.

## 7.7. בקשת למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

7.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא החברה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

7.7.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

## 8. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים :

### 8.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל בעל סיווג קבלני

8.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

8.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של הציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים :

#### 8.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

8.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

8.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

#### 8.1.2.2. מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה

8.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

8.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

## 8.2. ניסיון מוכח – שנות פעילות

8.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי בביצוע של לפחות שתי עבודות סימון כבישים/ צביעת מדרכות לרשות מקומית, בסכום כספי של 500,000 ₪ במצטבר לשתי העבודות זאת בין השנים 2017 עד 2022.

8.2.2. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה :

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

#### 8.2.2.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 6**, אשר יכלול את הפרטים הבאים :

- 8.2.2.1.1. שם הגוף הציבורי ומהותו ;
- 8.2.2.1.2. מהות הפרויקט שבוצע עבור הגוף הציבורי ;
- 8.2.2.1.3. מעמדו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה, התקשרות ישירה).
- 8.2.2.1.4. התקופה בה בוצע הפרויקט עבור הרשות המקומית (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין) ;
- 8.2.2.1.5. שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.
- 8.2.2.2. מובהר, כי על המציעים יש לציין בצורה ברורה את מהות העבודה שבוצעה, תקופת הביצוע של העבודה, היקף העבודות שבוצעו על-ידו המציע, שמו של הממליץ, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.
- 8.2.2.3. מובהר כי החברה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

### 8.3. מחזור כספי מינימאלי

- 8.3.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי **מצטבר** של לפחות **500,000** ₪ (חמש מאות אלף ) (לא כולל מע"מ), **בין השנים 2019-2021** (כולל) במצטבר, זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים 2019-2020 ועל פי דוח כספי לא מבוקר לשנת 2021.

**למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע.**

### 8.3.2. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה :

- 8.3.2.1. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).
- 8.3.2.2. מובהר, כי טופס מס' 5 יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.
- 8.3.2.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תהיה רשאית לדרוש מכל אחד מן המשתתפים את העתק הדוחות הכספיים לשנים 2019, 2020, 2021 זאת על מנת לאמת את הנתונים שהוצגו בפניה.

8.3.3. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.

#### 8.4. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

8.4.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** האחרון של המציע, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

8.4.2. לצורך להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

#### 8.5. ערבות ההצעה

8.5.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), **בסך 2,000 ₪**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

8.5.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד **ליום 17/11/2022** ככל שהחברה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

8.5.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.**

8.5.4. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית, עלפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

8.5.5. החברה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

8.5.6. החברה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

8.5.7. מובהר, כי אין בזכויות החברה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות החברה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

8.5.8. החברה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

8.5.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לרשות, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

## 8.6. שמירה על זכויות עובדים

8.6.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

8.6.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.

8.6.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

8.6.4. בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת טופס מס' 4).

## 8.7. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, **כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה**:

8.7.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

8.7.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

8.7.3. אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף.

8.7.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

8.7.5. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר הרשאה פלילית בנוסח המצורף **טופס מס' 14**.

8.7.6. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה בנוסח המצורף **כטופס מס' 15**.

- 8.8. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
- 8.8.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:
- 8.8.1.1. כל הטפסים המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.
- 8.8.1.2. המציע צירף פרופיל עסקי שלו, המפרט את מהות העסק שלו, ניסיונו, לקוחות עיקריים, נושאי משרה וחברי דירקטוריון.
- 8.8.1.3. אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.8.1.4. הגשת שני עותקי חוברת המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, לרבות, נוסח ההסכם המצורף **כנספח ב'**.
- 8.8.2. החברה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

## 9. השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות

- 9.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ו/או להציג כל אסמכתא נוספת, לרבות, לעניין עמידת המציע בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 9.2. החברה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים ו/או מתן הבהרות כאמור להצעתו.

## 10. ההצעות למכרז:

- 10.1. ההצעה למכרז תהיה לפי אחוז הנחה אחיד על האומדן המצורף כנספח ג' וכן על מחירון "דקל" שיפוצים, ו"דקל" כללי התקף ביום פרסום המכרז (מסמך ג').
- 10.2. המציעים יידרשו לתת הנחה על המחירים הנקובים במסמך ג'. מציע אשר לא יעניק הנחה על אומדן החברה הצעתו תיפסל.
- 10.3. כל מציע יציין את אחוז ההנחה וימלא את פרטיו המלאים ואת סכום הצעתו הכוללת במסמך המצורף **בטופס מס' 8** למסמכי המכרז.
- 10.4. על המציעים להציע את אחוז ההנחה **באחוזים שלמים** בלבד. מתן הנחה בחלקי אחוז יביא לעיגול ההצעה בהתאם לכללי החשבון המקובלים בדבר עיגול מספרים.
- 10.5. תנאי תשלום התמורה למציע יהיו בהתאם למוגדר בחוזה. מובהר, כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ו/או לתנודת מחיר אחרת, למעט המחירים הקבועים במחירון "דקל" (שיפוצים/כללי) כפי שיהיו תקפים ביום ביצוע הזמנת העבודה.
- 10.6. למען הסר כל ספק מובהר, כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי, והוא יינתן עבור כל מרכיבי הפרויקט ו/או העבודה, ויכלול את כל המרכיבים ויבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): שכר עבודה, שכר מנהלים,

יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

## 11. הבחירה בין ההצעות

### 11.1. אופן הבחירה

11.1.1. ועדת המכרזים תמליץ כזוכה בהליך במי שהצעתו תהיה ההצעה הכשירה בעלת אחוז ההנחה הגבוהה ביותר.

11.1.2. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית החברה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמזיע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

11.1.2.1. ניסיונו של המזיע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המזיע, הן לחיוב והן לשלילה.

11.1.2.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המזיע.

11.1.2.3. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המזיע עם החברה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המזיע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

### 11.2. תיקון טעויות

11.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.

11.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

11.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למזיע.

### 11.3. פסילת הצעות

- 11.3.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת.
- 11.3.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החברה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 11.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת החברה על-פי כל דין.

### 11.4. הזוכה במכרז

- 11.4.1. ועדת המכרזים של החברה תבחר את מי שיוכרז זוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ ליו"ר החברה כי החברה תתקשר עמו בהסכם המסגרת.
- 11.4.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 11.4.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.
- 11.4.4. המכרז דגא הנו ביחס לכלל העבודות נשוא המכרז והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

### 11.5. סייגים

- 11.5.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 11.5.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת החברה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

### 11.6. החוזה

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה וקבלת צו התחלת עבודה פרטני בהתייחס לכל עבודה ועבודה שתימסר למציע, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

### 11.7. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 11.7.1. כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 11.7.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

11.7.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי החברה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג החברה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

11.7.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לרשות סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

11.7.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר החברה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

## 12. אופן מסירת העבודות לביצוע על-ידי הזוכים

12.1. החברה תמסור עבודות למציעים בהתאם לשיקול דעת מנכ"ל החברה אשר יערוך טבלת העמסה ובהתאם לאחוז ההנחה (האחיד לכלל הזוכים) שנקבע בסיום ההליך.

12.2. החברה רשאית ולא חייבת למסור למי שהוכרז כזוכה עבודות במסגרת מכרז זה, ובכל מקרה היא תהיה רשאית לבצע את העבודות באמצעות קבלנים אחרים ו/או ספקים אחרים, ובכפוף לכל דין.

12.3. מסירת עבודות למציעים תהיה בדרך של הזמנת עבודה וכתב כמויות מאושר בכתב ומראש ואשר יפרט את העבודה המבוקשת. על הזמנת עבודה דחופה, יחולו הוראות ההסכם לגבי ביצוע עבודות דחופות.

## 13. תנאים כלליים

### 13.1. הדין החל

13.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.

13.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

13.1.3. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

### 13.2. תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו הינו בעיר באר שבע.

### 13.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

13.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

13.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלה.

#### 13.4. ביטול על ידי החברה או דחיית תחילת ביצוע העבודות

- 13.4.1. החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 13.4.2. בוטל ההליך על-ידי החברה, היא תהא רשאית לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

#### 13.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

- 13.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.
- 13.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

#### 13.6. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 13.6.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי החברה כמפורט לעיל.
- 13.6.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 13.6.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי החברה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה מכרז 06/2022 - סימונים הנדסיים

לכבוד  
חכ"ל רהט  
ג.א.ג,

#### הנדון: מכרז

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 06/2022 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיה וצרופותיה.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החברה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי החברה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור החברה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית החברה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיינו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את אישור קיום ביטוחים ו/או פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את אישור קיום ביטוחים ו/או פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את אישור קיום ביטוחים ו/או פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החברה, תהא החברה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם קבלת צו התחלת עבודה בקשר לכל עבודה פרטנית שנתבקש לבצע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה

תאריך: 2022 \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חכ"ל רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי  
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות  
למכרז 06/2022: סימונים הנדסיים בעיר רהט (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב  
את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.



טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_

לכבוד,  
החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_:

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 2,000 ₪ (אלפים ש) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות מכרז 06/2022: לביצוע עבודות סימונים הנדסיים בעיר רהט.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו מיום הוצאתו, ויעמוד בתוקפו עד ליום 17/11/2022.

בכבוד רב,

#### טופס מס' 4

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- ☐ המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- ☐ המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות\*\*\*\* חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המוא"ז (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד \_\_\_\_\_

( חתימה + חותמת )



טופס מס' 5

תאריך: 2022/\_\_\_\_/\_\_\_\_

אישור רו"ח

לכבוד  
ועדת המכרזים

ג.א.ג,

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. מחזור הפעילות של המציע על פי דוחותיו הכספיים בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו 2021 היה בהיקף של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ). נתונים אלה הנם של המציע, ללא פעילות של תאגידים קשורים.

2. בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע, לא מופיעה הערת "עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת שיש בה כדי להעיד על חדלות פירעון של המציע.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רו"ח

## טופס מס' 6

### תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 06/2022 שפורסם על-ידי החברה הכלכלית והט (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי למציע ניסיון מוכח כקבלן ראשי בביצוע של לפחות שתי עבודות סימון כבישים/ צביעת מדרכות לרשות מקומית, בסכום כספי של 500,000 ₪ במצטבר לשתי העבודות זאת בין השנים 2017 עד 2022.

3. להלן פירוט פרויקטים עבודות שבוצעו על-ידי במהלך השנים שפורטו בסעיף 2 לעיל ולהוכחת האמור בסעיף 2 לעיל:

| מסד | סוג העבודה יש לתאר פיתוח תשתיות/אחזקה וכן תיאור העבודה | שם הגוף הציבורי | תקופת ביצוע | שם איש קשר של מזמין העבודה | טל' /נייד של מזמין העבודה |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------------------|---------------------------|
| 3.1 |                                                        |                 |             |                            |                           |
| 3.2 |                                                        |                 |             |                            |                           |
|     |                                                        |                 |             |                            |                           |

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליי/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



## טופס מס' 7

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, **התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **החברה** או בעל תפקיד בה ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד החברה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של החברה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי החברה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החברה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת (חברה): \_\_\_\_\_



טופס מס' 8

לכבוד :  
ועדת המכרזים  
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון : מכרז 06/2022 - סימונים הנדסיים ברחבי העיר רהט

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם : \_\_\_\_\_ :

שם המציע : \_\_\_\_\_ .

מספר זיהוי : \_\_\_\_\_ .

לגבי תאגיד : שם מורשה החתימה בשם התאגיד : \_\_\_\_\_ .

**סכום ההנחה באחוזים המוצע על ידי על אומדן החברה ומחירוני "דקל" נספח ג' הינו אחוז \_\_\_\_\_**

יש לציין את שיעור ההנחה באחוזים שלמים, ובהתאם לטווח המפורט במסמכי המכרז.  
הנחה שתינתן בחלקי אחוז תעוגל בהתאם לכללי חשבון מקובלים. מתן הנחה שלא בתחום הנדרש במכרז תביא לפסילת ההצעה בכללותה].

ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע העבודות וכל ההוצאות מכל סוג שהוא ולרבות ולא רק :

1. את כל המיסים, אגרות, נסיעות והיטלים הכרוכים בביצוע העבודות, ככל שישנם, את כל העבודות הנלוות לרבות גידור האתר, העסקת מנהל עבודה או פרויקט, עלויות נידות, חומרים, מהנדס ביצוע, הפסד זמן לביצוע התארגנות לרבות עבודות בהיקף כספי נמוך, עבודה בשעות לילה, בימי שישי, שבת וחגים, הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמין.

2. ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ואו לתנודת מחיר אחר.

3. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה.

4. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

5. נספח זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.

בכבוד רב ובברכה,

שם המציע והשם החותם

תאריך

**יש למלא את הצעה בעט כחול בלבד ואין לשנות את המסמך ו/או לבצע שינויים בשלב הגשת ההצעה.**

## טופס מס' 9

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                            |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת<br>האישור _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | אישור קיום ביטוחים |                                                                                            |                                                                                 |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                    |                                                                                            |                                                                                 |
| ממבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | המבוטח             | אופי העסקה                                                                                 | ממעמד מבקש האישור                                                               |
| שם : חברה כלכלית<br>רהט (2015) בע"מ ו/או<br>עיריית רהט ו/או גופי<br>סמך של עיריית רהט<br>ו/או תאגידים עירוניים<br>ו/או מוסדות החינוך<br>ו/או גופים קשורים<br>לעיריית רהט ו/או מי<br>שממן את העבודות<br>ו/או את חלקן                                                                                                            | שם                 | ביצוע עבודות סימונים<br>הנדסיים(צביעת<br>מדרכות/ כבישים<br>והתקנת תמרור) ברחבי<br>העיר רהט | <input type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ת.ז.ח.פ.           |                                                                                            |                                                                                 |
| מען                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מען                |                                                                                            |                                                                                 |

| סוג הביטוח                             | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |              |                      |             |            | סכום                     | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'                                                                                                                                                                                                                                            |
| צד שלישי                               |              | ביט                  |             |            | 5,000,000                | 302 – אחריות צולבת<br>307 – קבלני משנה<br>309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור<br>312 – כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח<br>315 – כיסוי לתביעות מלי"ל<br>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור<br>328 – ראשוניות<br>329 – רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' |
| אחריות מעבידים                         |              | ביט                  |             |            |                          | 309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור<br>319 – מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח<br>328 – ראשוניות                                                                                                                                                        |



|                |     |  |  |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|-----|--|--|--|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אחריות המוצר   | ביט |  |  |  | 2,000,000 | ש"ח | 302 – אחריות צולבת<br>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור<br>328 – ראשוניות<br>332 – תקופת גילוי 12 חודש                                                                                            |
| אחריות מקצועית |     |  |  |  | 2,000,000 | ש"ח | 301 – אובדן מסמכים<br>302 – אחריות צולבת<br>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור<br>325 – מרמה ואי יושר עובדים<br>327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח<br>328 – ראשוניות<br>332 – תקופת הגילוי 6 חודשים |

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):<br>069 – קבלן עבודות אזרחיות ( לרבות תשתיות ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                             |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |

|              |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח:       |



## טופס מס' 10

### כתב ערבות

לכבוד:

שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב")  
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשר אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 06/2022 שפורסם על-ידי החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/01/2023 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

## טופס מס' 11

### טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 חכ"ל רהט (גזברות)

ג.א.נ,

### הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע  
 תשלום: \_\_\_\_\_  
 מספר תאגיד \_\_\_\_\_  
 רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
 מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
 פקס \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות החברה ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

### אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

### אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך



## טופס מס' 12

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 06/2022.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיללים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמשפרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

## טופס מס' 13

### התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את החוזה שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי החברה והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקים והתקנות מכוחם, התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד ולפעול בהתאם להוראות החוק החלות על בטיחות עובדיו.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט לעיל.
7. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ חוזה זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
8. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, כובעים כפפות ועוד.
9. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
10. הקבלן יספק ככל שנדרש ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו או מי מטעמו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז.
11. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת  
 הקבלן(מציע): \_\_\_\_\_

שם הקבלן(המציע): \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הקבלן(מציע): \_\_\_\_\_

## נספח 14

### הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 משמש כ- \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") (ימולא  
 כאשר המציע הינו תאגיד)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
 אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע/התאגיד למכרז פומבי מס' 06/2022  
 לביצוע עבודות סימונים הנדסיים בעיר רהט.

2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג  
 פשע (פרט):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג  
 עוון (פרט):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי  
 התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון/ כן תלוי ועומד  
 נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע  
 או עוון (פרט):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים)

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
 בכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי



אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

### יפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

נותנים בזה יפוי כח והרשאה לתאגיד \_\_\_\_\_ ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל  
מידע אודות עובדי המציע/התאגיד \_\_\_\_\_ כפי שאגור במרשם  
הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי  
ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה 2

\_\_\_\_\_  
חתימה 1

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל,  
ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

## טופס מס' 15

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז 06/2022 (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחייך, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

**"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בפיתוח), חברה כלכלית לרהט (בפיתוח), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה":** יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני":** נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בפיתוח), חברה כלכלית לרהט (בפיתוח), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

---



---



---

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה":** כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד":** בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

---



---

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:



**"רשות מקומית":** עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

**"מוסד תכנוני":** רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

**"נושא משרה":** כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד":** כהגדרתו לעיל;

**"תאגיד עירוני":** כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם החברה המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור":** כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

**"עובד בכיר בעירייה":** מנכ"ל החברה, סגן המנכ"ל, מזכיר החברה, מהנדס החברה, סגן מהנדס החברה, גזבר החברה, סגן גזברות החברה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר החברה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"עובד בכיר בועדה":** כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של החברה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

**"תאגיד עירוני":** כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

**"מנהל בתאגיד עירוני":** מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):



.....  
.....  
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה הכלכלית רהט שומרת את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לחברה הכלכלית ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדוייקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה הכלכלית רהט ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

.....  
חתימה

#### אישור

אני, ....., עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

.....  
עו"ד,

## מסמך ב'

### אישור יועמ"ש החברה לחוזה

החוזה נבדק על-ידי הח"מ.  
 החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז  
 שפורסם והוא מאושר לחתימה.

דן שוץ, עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

### חוזה מסגרת לביצוע עבודות קבלניות

שנערך ונחתם ברהט ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**בין:**  
**החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ**  
 שכתובתה לעניין הסכם זה:  
 מרכז מסחרי רהט  
 על-ידי מורשי החתימה מטעמה  
 (להלן: "החברה")

### מצד אחד

**לבין:**  
 ח.פ.ת.ז.  
 שכתובתו היא:  
 ברח'  
 על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
 ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל:** והחברה פרסמה מכרז פומבי 06/2022 שעניינו קבלת הצעות לביצוע עבודות סימונים הנדסיים לרבות סימון כבישים/מדרכות והתקנת תמרור/ שיוט בעיר רהט (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעה למכרז (להלן: "הצעת הקבלן" או "ההצעה"), והצעה זו אושרה על-ידי ועדת המכרזים של החברה, כהצעה הזוכה.

**והואיל:** והקבלן הינו קבלן בעל כל האישורים לביצוע העבודות.

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם והכל כאמור בהסכם זה להלן;

**לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרות.

1.3. על הסכם זה יחולו כל הוראות ההליך (שהסכם זה מצורף אליו), ויראו את הוראות ההליך כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, **אלא אם שונו במפורש בהסכם זה.**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מס' 06/2022 - לביצוע עבודות סימונים הנדסיים  
 (צביעת מדרכות/ כבישים והתקנת תמרור) ברחבי העיר רהט

1.4. כל עוד ייאמר אחרת, ביצוע העבודות מכוח הסכם זה, יבוצע בהתאם להוראות המפרט הכללי (כהגדרתו להלן).

## 2. הגדרות ופרשנות

2.1. בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה :

2.1.1. **"החוזה"** או **"ההסכם"** : מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו ;

2.1.2. **"החברה"** : לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמו לצורך ההסכם ; כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש מהנדס העיר כנציג החברה המורשה לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה ;

2.1.3. **"הזמנת עבודה"** – הוראה בכתב, שתהיה בנוסח ו/או בפורמט שייקבע על-ידי החברה, שתימסר לקבלן מעת לעת, ובה פירוט של העבודות שעליו לבצע באתר מסוים, מיקומן, שיטתן, וכל פרט אחר שלדעת החברה חשוב לצורך ביצוע העבודות ; ככל שיצורף להזמנת עבודה מסוימת כתב כמויות פרטני, הוא יהווה כתב כמויות עקרוני ומנחה, אך לא סופי ומחייב ;

2.1.4. **"האתר"** : כפי שיוגדרו מעת לעת בהזמנות עבודה שיישלחו מידי החברה ויאשר יפרטו את העבודות שיש לבצע ;

2.1.5. **"עבודות"** : כל העבודות לרבות, נקיטת כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע העבודות כאמור, ולרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, ביצוע כל עבודות התשתיות הדרושות, חציבה, חפירה, ביסוס, עבודות גמר, מערכות, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, הסדרי תנועה זמניים, גידור וסימון, שמירה, ייעוץ, שימוש בחומרים, שירותי מעבדה, לרבות, כל הפעולות הדרושות לצורך התארגנות לביצוע העבודות או כל חלק מהן, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו במכרז ;

2.1.6. **"חומרים"** או **"חומר"** : חומרים שסופקו על-ידי הקבלן כחלק מביצוע העבודות, למטרת ביצוע האתר והשלמתו, לרבות אביזרים, מוצרים, וכן ציוד ומתקנים העתידיים להיות חלק מן האתר, בין מוגמרים בין אם לאו ולרבות כל פריטים, מוצרים, חלקים, אביזרים, ציוד, מערכות, מכונות, מכשירים, כלים וכיו"ב ;

2.1.7. **"תכניות"** – התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהזמנת עבודה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב על-ידי המוסמך לכך על פי תנאי חוזה זה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר בכתב על-ידי החברה מעת לעת ;

2.1.8. **"חודש"** : חודש קלנדרי על-פי הלוח הגרגוריאני ;

2.1.9. **"המדד"** : כל עוד לא הוגדר אחרת במסגרת המכרז - המדד הנו מדד מחירי תשומות הבנייה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד אחר אשר יבוא תחתיו ;

- 2.1.10. **"המנהל"** או **"נציג החברה"** – מי שנקבע כמנהל מטעם החברה. כל עוד לא נאמר אחרת, המנהל יהיה מהנדס עיריית רהט;
- 2.1.11. **"המפקח"**: כפי שנקבע על-ידי החברה כמפקח מטעמה, או כל אדם או גורם אחר אשר ימונה מעת לעת ע"י החברה כבא-כוחה כדי להשגיח, לפקח ולבקר את אופן ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן והשלמתן בהתאם להוראות ההסכם; למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקום בהסכם זה שבו הוענקו סמכויות למפקח, הרי שסמכויות אלה ניתנות לביצוע גם על-ידי מהנדס החברה.
- 2.1.12. **"הקבלן"** – הקבלן, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו ומורשיו, בביצוע האתר או כל חלק ממנו. מקום בו הקבלן הנקוב בכותרת החוזה מורכב מיותר מישות משפטית אחת, יראו את כל הכלולים בהגדרת הקבלן כחייבים לפי החוזה ביחד ולחוד;
- 2.1.13. **"תעודת גמר"** או **"תעודת השלמה"** – מסמך בכתב, אשר יהיה ערוך בנוסח שייקבע על-ידי החברה, אשר מעיד על השלמת האתר בהתאם להוראות הזמנת העבודה, לרבות, תיקון כל הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים שהתגלו במהלך תקופת הבדק.
- 2.1.14. **"לוח זמנים מפורט"**: לוח זמנים לביצוע עבודות, כפי שיוכן על-ידי הקבלן בהתאם להוראות הזמנת עבודה שתינתן לו וכפי שיאושר על-ידי החברה או המפקח, לרבות, כל תיקון ו/או עדכון שיאושר על-ידי החברה ו/או המפקח ללוח הזמנים המפורט;
- 2.1.15. **"המפרט הכללי לעבודות סלילה"** – ("הספר הצהוב") המפרט הכללי לביצוע עבודות סלילה וגישור (במהדורה העדכנית במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז);
- 2.1.16. **"המפרט המיוחד"** – ככל שמצורף להזמנת עבודה מסויימת – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה הנדונה, הדרישות הנוספות, השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי, לרבות תנאים מיוחדים ונוספים לכל אחד ממסמכי החוזה;
- 2.1.17. **"המפרט"** – המפרט הכללי לעבודות סלילה והמפרט הכללי לעבודות בנייה והמפרט המיוחד כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;
- 2.1.18. **"תו תקן"** – לרבות אישור ת"ת (תהליך תקני) הניתן על ידי מכון התקנים הישראלי;
- 2.2. מקום בו מחויבת החברה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.
- 2.3. ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.
- 2.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה או הזמנת עבודה כלשהי, ובהעדף קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כדלקמן:
- 2.4.1. הוראות ההליך;

- 2.4.2. תוכן הזמנת עבודה או כל הוראה מפורשת שתינתן לקבלן על-ידי החברה לעניין ביצוע עבודה מסוימת ;
- 2.4.3. מפרט המיוחד ושיצורף להזמנת עבודה ;
- 2.4.4. כתב כמויות מיוחד שיצורף להזמנת עבודה ;
- 2.4.5. המפרט הכללי (למעט מפרט מיוחד) ; בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין האמור בפרקים השונים של המפרט הכללי, לגבי אותה עבודה, הן לעניין הביצוע והן לעניין התשלום, עדיף האמור בפרק המפרט הכללי הדן באותה עבודה מסוימת.
- 2.4.6. הוראות הסכם זה ;
- 2.4.7. תקנים ישראליים ;

### 3. סמכויות פיקוח

- 3.1. החברה רשאית (בין באמצעה שלה ובין באמצעות המפקח) רשאית בכל עת לבדוק את האתר ולהשגיח על ביצועו וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על-ידי הקבלן בביצוע האתר. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא, על-ידי הקבלן.
- 3.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לחברה ו/או למפקח על ביצוע האתר אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את הוראות הזמנת עבודה במלואה. הפיקוח האמור לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי החברה למילוי הוראות חוזה זה.

### 4. ניהול יומן עבודה

- 4.1. על-פי הנחייה של החברה, הקבלן ינהל במקום ביצוע העבודות לפי הזמנת עבודה מסוימת, יומן עבודה מידי יום ובאופן רציף, בשלושה עותקים (להלן "היומן") בו יירשמו, לפי העניין, הפרטים הבאים על-ידי הקבלן :
- 4.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע האתר ;
- 4.1.2. הצידוד המכני המועסק בביצוע האתר והשימוש שנעשה בו ;
- 4.1.3. החומרים והמוצרים לסוגיהם, אשר הובאו למקום הבניה או הוצאו ממנו ;
- 4.1.4. כמויות החומרים והמוצרים שהושקעו על ידי הקבלן באתר ;
- 4.1.5. תקלות והפרעות בביצוע האתר ;
- 4.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים במקום האתר ;
- 4.1.7. העבודות שבוצעו במשך היום ;
- 4.1.8. העתקי ההוראות שניתנו על ידי החברה או המפקח ;
- 4.1.9. כל דבר אשר לדעת הקבלן יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע האתר ;
- 4.2. החברה או מי מטעמה יהיו רשאית להוסיף הערות ו/או הסתייגויות ליומן העבודה.
- 4.3. כל דף ביומן העבודה ייחתם, מיד בתום הרישום בו, על-ידי הקבלן.
- 4.4. היומן וכל האמור בו ישמשו אך ורק לתיעוד המצב העובדתי באתר ולא להכריע בזכויות הצדדים ובחובותיהם. דרישה ו/או תביעה כספית של מי מהצדדים תיעשה על פי הוראות החוזה בלבד.

## 5. איסור על הסבת החוזה

- 5.1. העבודות יבוצעו על-ידי הקבלן בלבד באמצעות עובדיו שלו ו/או באמצעות בעלי מקצוע שיועסקו על-ידו.
- 5.2. הקבלן אינו רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה.
- 5.3. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה בדבר קבלני משנה, הקבלן מתחייב שלא למסור לקבלני משנה ביצועה של עבודה כלשהי, אלא לאחר קבלת אישור החברה בכתב ומראש. תנאי מוקדם לקבלת אישור כאמור, הוא שאותו קבלן משנה עומד בכל התנאים הנדרשים על פי חוזה זה ועל פי דין ביחס לאותה עבודה או לכלל העבודות שאותו קבלן משנה מבצע במסגרת האתר.
- 5.4. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

## 6. תחולת החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע האתר, לרבות המצאת כוח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.

## 7. הזמנות עבודה

- 7.1. מובהר כי הסכם זה הנו הסכם **מסגרת** לביצוע עבודות, וביצוע כל עבודה בפועל על-ידי הקבלן מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על-ידי החברה.
- 7.2. **הזמנות עבודה לקבלן תינתן אך ורק לאחר אישור בכתב של מהנדס החברה לכתב הכמויות ו/או התכניות המצורפות לו.**
- 7.3. **מהנדס החברה יהיה רשאי לבקש כי תנאי לחתימת הזמנה העבודה, הוא קבלת הצעה כספית מסודרת על-ידי הקבלן ואישורה על-ידי ועדת הרכש וההתקשרויות של החברה או כל גורם אחר שייקבע על-ידי הנהלת החברה.**
- 7.4. הקבלן לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע עבודות בנייה כלשהן, אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה כאמור, כשהיא חתומה על-ידי מרשי החתימה מטעם החברה. התחיל הקבלן בביצוע עבודות כאמור ללא הזמנת עבודה חתומה, הוא יהיה אחראי באופן בלעדי ויחידי לכל תוצאה הנובעת מביצוע עבודות בנייה ללא הזמנת עבודה חתומה והחברה תהיה רשאית שלא לשלם לו עבור ביצוע עבודות כאמור.
- 7.5. הזמנת העבודה תהיה בכתב בלבד, והיא תכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:
  - 7.5.1. מהות העבודה המבוקשת;
  - 7.5.2. הנציג החברה; בהיעדר פירוט אודות נציג החברה, יחשב המנהל כנציג החברה;
  - 7.5.3. המקום בו אמורות להיות מבוצעות העבודות נשוא ההזמנה;
  - 7.5.4. מועד תחילת ביצוע העבודה;
  - 7.5.5. מועד סיום ביצוע העבודה;

- 7.5.6. מידע אודות החומרים ו/או הכלים הנדרשים לביצוע העבודה. החברה תהיה רשאית למסור מידע כאמור באמצעות כתב כמויות שייערך בהתאם להוראות המפרט הכללי;
- 7.5.7. תכניות או סקיצות של העבודות המבוקשות;
- 7.5.8. כתב כמויות לעבודה הנדרשת; **מובהר, כי החברה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, כי כתב הכמויות ו/או התכניות הנדרשות לביצוע, יוכנו על-ידי הקבלן ועל חשבון;**
- 7.5.9. בהזמנת עבודה שהיקף העבודות הקבלניות הכלול בה עולה על 400,00 ₪ (כולל מע"מ), ערבות בנקאית נוספת לזו שנמסרה לחברה וזאת להבטחת ביצוע העבודה הכלולה בהזמנה על-ידי הקבלן, זאת בהיקף של 5% מסכום העבודות הצפוי;
- 7.5.10. פיצוי מוסכם בשל הפרה יסודית או איחורים בביצוע העבודות;
- 7.5.11. כל נתון או מידע אחר שהחברה תראה לראוי ולנכון בנסיבות ביצוע העבודות הנדרש, לרבות דרישות מיוחדות או נתונים מיוחדים;
- 7.6. החברה תהיה רשאית לערוך, בהתאם לשיקול דעתה, נוסח אחיד של הזמנות עבודה שיימסרו לקבלנים.
- 7.7. **החברה תהיה רשאית לצרף לכל הזמנת עבודה לוח זמנים לביצוע העבודות נשוא ההזמנה, והקבלן יהיה מחויב ללוח זמנים זה. בהיעדר לוח זמנים כאמור, יהיה הקבלן חייב להשלים את כל העבודות הכלולות בהזמנת עבודה, עד למועד הנקוב במועד סיום העבודה;**
- 7.8. מובהר ומוסכם על הקבלן, כי אף אם הוצאה הזמנת עבודה, יהיה רשאי מנהל הפרויקט, בכל שלב, להורות לקבלן שלא לבצע את כל תכולתה, הן אם הקבלן התחיל בביצוע העבודה והן אם טרם התחיל בביצוע העבודה וזאת ללא שהקבלן יהיה זכאי לתשלום כלשהו עבור העבודה שטרם ביצע.
- 7.9. הזמנת העבודה, כל נספחיה, יצורפו לכל דרישת תשלום שתוגש מצד הקבלן, ומהווה תנאי מוקדם לבדיקת דרישת התשלום של הקבלן.
8. **ביצוע העבודות**
- 8.1. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להזמנת העבודה שנמסרה לו, ברציפות ללא הפסקה ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לשם כך, זאת ברמה המתחייבת ממנו, וימלא לצורך זה אחרי הוראות החברה.
- 8.2. אי ביצוע העבודות נשוא החוזה ברציפות ו/או בהתאם ללוח הזמנים המפורט, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
9. **ערבויות בנקאיות**
- 9.1. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הוא הפקדתה של ערבות בנקאית אוטונומית, שנועדה להבטיח קיום התחייבויות הקבלן שלפי הסכם זה בסך 10,000 ₪. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה בהתאם לאמור במכרז, היא תהיה בתוקף לכל אורך תקופתו של הסכם זה ולמשך ששה חודשים לאחר סיומה של ההתקשרות מכוח הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע הכללית").

9.2. בנוסף, וכחלק מקבלתה של הזמנת עבודה שהיקפה הכספי עולה על 400,000 ₪ (כולל מע"מ), החברה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכתנאי להוצאתה של הזמנת עבודה, הפקדה של ערבות בנקאית נוספת (שתהיה ערוכה בנוסח הזהה לערבות הבנקאית שנדרשה במסגרת המכרז), ואשר תהיה בסכום של 5% מסכום העבודות הכלול בהזמנת העבודה (כולל מע"מ), זאת להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה והזמנת העבודה הפרטנית, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על-ידי החברה (להלן: **"ערבות ביצוע פרטנית"**).

ערובה ביצוע פרטנית תהיה בתוקף לתקופה של שלושה חודשים לאחר המועד הצפוי לסיום העבודה הכלולה בהזמנת העבודה.

9.3. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת הערבויות לביצוע (משני הסוגים) ו/או חידושן מעת לעת, יחולו על הקבלן.

9.4. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של החברה, הפקדתה של ערבויות הביצוע הכללית הנה תנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה ולחתימת החברה עליו, ואילו הפקדתה של ערבות ביצוע פרטנית תהווה תנאי מוקדם להוצאתה של הזמנת עבודה.

9.5. לא מסר הקבלן ערבות ביצוע פרטנית בתוך שבעה (7) ימים ממועד נדרש לכך ו/או לא האריך או חידש את תוקפה של ערבות ביצוע (כללית או פרטנית) בתוך שבעה (7) ימים מן המועד שנדרש לכך, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והחברה תהיה רשאית לממש את כל הערבויות הבנקאיות הקיימות בידיה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיש בידיה מכוח הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

## 10. מס ערך מוסף

כל עוד לא נאמר אחרת, מובהר כי המחירים הנקובים בהזמנות העבודה ו/או בכתבי הכמויות שיימסרו לקבלן, אינם כוללים מס ערך מוסף, אשר יתווסף אליהם בהתאם לשיעורו על-פי כל דין.

## 11. השגת רישיונות והיתרים

11.1. הקבלן מתחייב להמציא, על חשבונו, אישורים רשמיים מהרשויות המוסמכות ומאת הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות (כגון: חברות התקשורת, חברת החשמל, תאגיד המים והביוב).

11.2. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי הינו בעל כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והרישומים הנדרשים ממנו על פי כל דין כתנאי לביצוע העבודות מכוח הסכם זה, וכי כל אלה יהיו בתוקף החל ממועד חתימת חוזה זה על ידי הקבלן וכל עוד הוא רשום במאגר.

11.3. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על הקבלן חובה לשאת בתשלומי חובה בגין הוצאת היתרים לביצוע העבודה, אגרות הנגבות על ידי גורמי תשתית לשם מתן אישור לסילוק מתקנים, קווי תשתית וכיוצא באלה.

## 12. בדיקות מוקדמות

הקבלן יבדוק את מקום ביצוע העבודות בנקוב בהזמנת העבודה, את מיקום האתר וסביבותיו, את טיבם וזמינותם בשוק של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע האתר, את דרכי הגישה למקום האתר, וכן כי השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודה באתר מסויים.

### 13. שיטות ביצוע ולוח זמנים

- 13.1. על-פי דרישת החברה, הקבלן ימציא לאישור החברה (במועד שייקבע על-ידי המנהל), את דרכי הביצוע, לוח הזמנים לביצוע, הסדרים ו/או שיטות שבדעתו לבצע את האתר.
- 13.2. בנוסף, ימציא הקבלן לחברה ו/או למפקח, לפי דרישתם מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים.
- 13.3. לחברה או למפקח הסמכות לתת לקבלן הערות ללוח הזמנים שהכין ו/או לדרכי הביצוע ו/או שיטות הביצוע שבדעתו ליישם, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלה. מובהר, כי באמור כדי להטיל חובה על החברה ו/או על המפקח להעיר הערות כאמור ללוחות הזמנים או לדרכי הביצוע.
- 13.4. הקבלן יעדכן את לוח הזמנים לפי דרישת החברה ו/או המפקח.

### 14. השגחה מטעם הקבלן

- 14.1. הקבלן או נציג מוסמך מטעמו, יהיו נוכחים במקום האתר וישגיחו עליו ברציפות לצורך ביצוע האתר.
- 14.2. מובהר בזה, כי דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן.
- 14.3. העסקת בא-כוחו מותנית בקבלת אישור החברה בכתב ומראש, ואין במתן האישור כאמור משום העברת אחריות כלשהי מכתפי הקבלן.

### 15. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

- 15.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק ממקום האתר כל אדם המועסק על-ידו במקום האתר, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע האתר.
- 15.2. אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף זה, או עובד שהמנהל דרש את סילוקו מהאתר – הקבלן יהא אחראי להרחקתו ממקום האתר.

### 16. שילוט, שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים באתר העבודה/סלילה

#### 16.1. שילוט האתר

- 16.1.1. הקבלן ישלט ככל שהחברה תידרוש זאת ויסמן את מקום ביצוע העבודות טרם תחילת ביצוע עבודה מכוח הזמנת עבודה.
- 16.1.2. השילוט יוצב על גבי האתר בו מבוצעות העבודות או בסמוך לגבול ביצוע העבודות, במקום בולט וגלוי לעין, תוך תיאום עם החברה. הגודל והכיתוב שעל השילוט יתואמו עם החברה.
- 16.1.3. הקבלן אחראי לקבלת כל האישורים ו/או ההיתרים הדרושים לצורך הצבת השילוט וישא על חשבונו בכל התשלומים ו/או תשלומי החובה הדרושים לצורך הצבתו.
- 16.1.4. הקבלן ידאג לניקיון ושלמותו של השילוט באתר, לחידושו ו/או להחלפתו ככל שיגרם לו נזק.

16.1.5. עם תום העבודות במקום, ולאחר קבלת אישור המנהל, יסלק הקבלן את השילוט מן האתר, בצורה בטיחותית, ללא השארת סימנים או לכלוך, והכל על חשבונו ואחריותו.

16.1.6. השילוט בהתאם להוראות סעיף זה, יהיה השילוט היחיד והבלעדי שיוצב על-ידי הקבלן או מי מטעמו (לרבות, קבלני משנה או ספקים), וכל שילוט נוסף כאמור יוסר על-ידי הקבלן באופן מיידי.

## 16.2. שמירה וגידור

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לאתר ולמקום האתר כנדרש על-פי כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בחוזה או במפרט הטכני המיוחד.

## 16.3. אחראי בטיחות

16.3.1. ככל שנדרש, הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה מוסמך עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודת בניה), התשמ"ח-1988, שיהיה אחראי על הבטיחות בעבודה.

16.3.2. אם לקבלן אין במסגרת צוותו בעלי תפקידים כאמור לעיל, חלה עליו החובה להתקשר עם קבלן-משנה לבטיחות שברשותו מצויים ראשי צוותים העונים לדרישה האמורה.

16.3.3. מובהר בזה, שאם משך ביצוע העבודה צפוי להמשך או יימשך בפועל מעל ששה שבועות תחול על הקבלן חובה לדווח למפקח עבודה אזורי על התחלת ביצוע העבודה על גבי טופס שנקבע לכך.

16.3.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה בעניין מינו בעלי תפקידים ו/או שמירה על הוראות הבטיחות באתר או סביבתו.

## 17. נזיקין לאתר

17.1. מיום העמדת מקום האתר, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד ליום השלמת העבודה כמצוין בתעודת השלמת האתר, יהיה הקבלן אחראי לשמירת האתר ולהשגחה עליו.

17.2. בכל מקרה של נזק לאתר הנובע מסיבה כלשהי, יהיה הקבלן מחויב לתקן את הנזק, על חשבונו, בהקדם האפשרי ולהביא לכך שעם השלמתו יהיה האתר במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

17.3. הוראות סעיף זה יחולו גם על כל נזק שנגרם על-ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק.

17.4. בכל מקרה של נזק לאתר שנגרם על-ידי הקבלן, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, בהקדם האפשרי על חשבונו ועל אחריותו.

## 18. נזיקין לגוף או לרכוש

18.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, הנובעים ממעשה או מחדל רשלניים או זדוניים של הקבלן, או תוך הפרת חובה על פי דין או על פי החוזה, שייגרמו תוך כדי ביצוע

האתר לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, באתר או בקרבתו או כתוצאה של העבודה על האתר, וינקוט את כל האמצעים המעשיים למניעתם.

18.2. אירע מקרה נזק או אבדן במקום האתר במהלך ביצוע העבודות לפי חוזה זה, יהא הנטל על הקבלן להוכיח שהנזק נגרם בנסיבות שאינן באחריותו.

18.3. אין בהוראות פרק זה כדי להוות חוזה לטובת צד שלישי.

## 19. נזיקין לעובדים

ארע נזק לעובד של הקבלן או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, הרי שיחולו הוראות שלעיל ולהלן, ובכפוף לכל דין:

19.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם, תוך כדי ביצוע האתר או בקשר עם ביצוע האתר.

19.2. החברה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע האתר. נתבעה החברה ו/או מי מטעמה על ידי מי שנפגע כאמור לעיל, ישפה הקבלן את הנתבע כפי הוצאותיו וחביותיו בגין אותו עניין, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כאמור.

## 20. ביטוחי הקבלן

20.1. המזמין בסעיף זה (ביטוח) יקרא: חברה כלכלית רהט (2015) בע"מ ו/או עיריית רהט ו/או גופי סמך של עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או מי שממן את העבודות ו/או את חלקן.

20.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.

20.3. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המזמין בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

20.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב טופס 9 (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי.

20.5. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הקבלן יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

20.6. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המזמין, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המזמין והבאים מטעמו כל טענה כאמור.

20.7. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

- 20.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם, ימציא הקבלן למזמין את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 20.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למזמין אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 20.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם ליד המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 20.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המזמין או מי מטעמו אינה פוטרת את הקבלן מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 20.12. הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 20.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- 20.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 20.15. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 20.16. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למזמין את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- 20.17. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי ( או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- 20.18. שם המבוטח בפוליסת ביטוח עבודות קבלניות יכלול את המזמין, הקבלן, קבלני המשנה וגורמים נוספים שהמזמין התחייב להוסיפם לפוליסת הביטוח.
- 20.19. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות המוצר.
- 20.20. בנוסף לביטוחים לעיל יסדיר הקבלן, פוליסות לביטוח כלי רכב מתנייע וממונע אחר אשר ישמש אותו לצורך ביצוע עבודות על פי מכרז זה.
- 20.21. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המזמין והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי

תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין לקבלת שיפוי.

20.22. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

20.23. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

20.23.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המזמין לבין הקבלן.

20.23.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הקבלן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הקבלן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

20.24. בפוליסה לביטוח אחריות המוצר ירשמו:

20.24.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המזמין לבין הקבלן.

20.24.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הקבלן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הקבלן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

20.25. הפוליסות למעט ביטוח אחריות מקצועית, תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוח.

20.26. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות החברה. שימוש במכשירי הרמה.

20.27. הרחבות שיפוי:

20.27.1. הפוליסות לביטוח חבויות (למעט אחריות מעבידים) תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המזמין בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

20.27.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין באם יחשב כמעביד של עובדי הקבלן.

20.28. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום הביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: בפוליסה אחריות כלפי צד שלישי – 5,000,000 ₪. בפוליסה אחריות מעבידים – כפי שרשום בפוליסת קבלן הזוכה. בפוליסה לביטוח אחריות המוצר – 2,000,000 ₪. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית – 2,000,000 ₪.

20.29. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

20.30. ביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר יהיו בתוקף, כל עוד יש לקבלן אחריות על פי כל דין.

20.31. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על

הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

20.32. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסת הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

20.33. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המזמין שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המזמין) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

20.34. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

20.35..

## 21. פיצוי החברה עקב אי קיום התחייבות על-ידי הקבלן

21.1. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו על-פי הסכם זה ו/או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע האתר ובקשר לכך.

21.2. אם החברה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את החברה כפי הסכום שישולם על-ידה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לחברה מהקבלן לפי חוזה זה, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה על קיומה של דרישה כאמור.

## 22. גישת מנהל הפרויקט למקום ביצוע העבודה

הקבלן יאפשר לנציגי החברה, למנהל, למפקח או לכל נציג מטעמם, להיכנס בכל עת סבירה למקום ביצוע העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, וכן לכל מקום שממנו מובאים כלים, חומרים או מוצרים כלשהם לביצוע החוזה.

## 23. מניעת פגיעה בנוחיות הציבור ושמירה על בטיחות

23.1. הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע האתר, בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצודדים בפנסים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על-מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

**הוראות סעיף זה חלות בשים לעובדה כי מדובר בעבודת המבוצעות ברחבי העיר רהט.**

23.2. לגבי עבודות המצריכות שינוי בהסדרי תנועה, יחולו הוראות אלה לגבי הסדרי תנועה זמניים:

23.2.1. הקבלן יבצע הסדרי תנועה זמניים לאפשר תנועה כלי רכב במקום האתר במהלך העבודה.

23.2.2. הקבלן יעשה לשם כך שימוש בנותני שירותים, בציוד ובאביזרים שיאפשרו על ידי החברה.

23.2.3. זולת אם נקבע אחרת בין הצדדים, יישא הקבלן בתשלום בגין הסדרי התנועה הזמניים הדרושים.

## 24. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

24.1. הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, למסילה, לרשות מים, לתיעול, לחשמל, לטלגרף, לטלפון, למתקני ולקווי בזק, לכבלים אופטיים, לצינורות להעברת נוזלים, או למובילים אחרים או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע האתר על-ידו או על ידי מי מטעמו.

24.2. גרם הקבלן לנזק כאמור, הוא יתקן את הנזק על חשבונו, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים.

24.3. במערכת ו/או תשתית, אשר תיקון והטיפול בהן אינו יכול להיעשות על ידי הקבלן אלא על ידי מי שמופקד על אותה מערכת או אותה תשתית, ידאג הקבלן על חשבונו לתיקון המערכת ו/או התשתית על ידי הגורם המוסמך לכך.

## 25. מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי לכך שהובלת מטענים אל מקום האתר וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהא על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות על חשבונו.

## 26. אספקת חומרים, ציוד וכוח אדם

26.1. התמורה עבור כל הזמנת עבודה כוללת את התשלום עבור כל העבודות, החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות, עלות הציוד, ההובלה, פיגומים, פינוי פסולת, כלי העבודה, ביטוחים, ייעוץ משפטי, וכן כל הוצאה מכל סוג שהוא וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים את ביצוע העבודות.

26.2. הקבלן מתחייב לספק לאתר בו מבוצעות עבודות מכוח הזמנת עבודה, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל הציוד, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודות ולאחסנם בהתאם להוראות שיינתנו על ידי החברה או המפקח.

26.3. לחברה תהא בעלות מלאה על כל החומרים ו/או האבירים ו/או והמוצרים (או חלקים של כל אחד מאלה), אשר יובאו על ידי הקבלן לאתר, ואסור לקבלן להוציא כל חומר שהוא מן האתר, אלא אם נתקבל אישורה בכתב ומראש של החברה.

26.4. כל החומרים הנועדים לביצוע העבודות, ואשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה יהיו מאיכות ומסוג מעולים ויתאימו לדרישות התקנים הישראליים ולהוראות ההסכם. החברה ו/או המפקח יהיו רשאים לפסול חומרים ומוצרים שלא התאימו לדרישות.

26.5. כל חומר או מוצר אשר הובאו לאתר ואשר לדעת החברה או לדעת המפקח, אינם מתאימים לדרישות ההסכם, יורחק מיד על ידי הקבלן, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.

26.6. על-אף האמור בכל דין, ומבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, לקבלן לא תהיה זכות עיכוב מכל סוג שהוא על האתר ו/או הפרויקט ו/או החומרים ו/או ציוד ו/או חלקי עבודות שיבוצעו על-ידו, וכן לא תהא לו זכות עיכוב על האתר או כל חלק ממנו.

26.7. הקבלן ישלם על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל ההוצאות הכרוכות באספקת כח האדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות, אמצעי התחבורה הדרושים להובלת כוח האדם כאמור, וכן, כל דבר אחר הכרוך בכך, לרבות תשלום מלוא שכר העובדים, כל תשלומים החובה על-פי הדין הנוגעים להעסקת עובדים (כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב), ובמידה והדיון מחייב, הוא ינכה משכר העובדים את תשלומי החובה על-פי דין ויעבירם לרשויות הנוגעות בדבר.

26.8. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכח האדם המועסק על-ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ובהתאם לעבודה הנדרשת בכל הזמנת עבודה, יועסק על-פי הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

26.9. החברה תהיה רשאית לדרוש כי הקבלן יסדיר נקודת מים לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות, וזאת על אחריותו ועל חשבונו. הקבלן יתקין מונה על חשבונו וישלם את החשבוניות שיומצאו לו מעת לעת עבור צריכת המים כאמור. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבור מים כאמור.

26.10. הקבלן יסדיר על חשבונו ועל אחריותו חיבור חשמל זמני לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות והוצאות צריכת החשמל יחולו על הקבלן. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבורי חשמל זמניים כאמור.

26.11. על-פי דרישת החברה, הקבלן יקים באתר על חשבונו ועל אחריותו, אתר אשר ישמש כמשרד לניהול העבודות באתר, וכן, מקום מתאים לשימוש של המפקח. כמו כן, ידאג הקבלן לסידורים סניטריים מתאימים אשר ישמשו את עובדי הקבלן, נציגיו ואת המפקח. ככל שלא יינתנו הוראות לפי סעיף זה, מתחייב הקבלן להודיע בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם זה, היכן ימוקם המשרד אשר ישמש אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

#### 26.12. אכיפת דיני העבודה על הקבלן

26.12.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.

26.12.2. על מנת לאפשר לחברה לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה החברה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הנ"ל לצורך ביצוע חובות החברה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.

26.12.3. למען הסר כל ספק, במידה והחברה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין תישא בתשלום כלשהו בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, והקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום כאמור, זאת על-פי דרישתה הראשונה של החברה.

26.12.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחדלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי החברה, תהיה החברה רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.

#### 27. קבלני משנה

27.1. הקבלן לא רשאי למסור ביצוע אתר או חלק ממנו לידי קבלני משנה אלא בהסכמתה בכתב ומראש של החברה.

27.2. ניתנה הסכמה כאמור להעסקת קבלן משנה, יחולו על העסקה כאמור ההוראות הבאות:

- 27.2.1. קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם בביצוע האתר.
- 27.2.2. הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.
- 27.2.3. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מאחרותו הבלעדית של הקבלן מכוח הסכם זה או הזמנת עבודה מסוימת, ובכל מקרה, הקבלן הנו האחראי הבלעדי על ביצוע האתר כלפי החברה, גם בגין אותם חלקים בעבודה המבוצעים על-ידי קבלני המשנה. אין בהסכמתה של החברה להעסקתו של קבלן-משנה או של קבלני משנה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הכוללת לביצוע העבודות.
- 27.2.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן והוא בלבד יהיה אחראי כלפי קבלני המשנה בגין תמורת עבודתם וכי אין לראות בחוזה זה הסכם לטובת צד שלישי ביחס לקבלני-המשנה.
- 28. אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן**
- 28.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש לביצוע האתר, את ההשגחה על כוח-אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום האתר וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 28.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע האתר שהועבר לאחריותו תוך התקופה שנקבעה בהזמנת עבודה. בעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע האתר במשך כל שעות העבודה.
- 28.3. לביצוע האתר יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ו/או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.
- 28.4. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד, שהועסק על-ידו, את כל מיסים ותשלומי חובה לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליו ועל-פי כל דין.
- 28.5. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
- 28.6. אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי החברה או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלומם ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי החברה ו/או מי מטעמה.
- 28.7. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם ביצוע האתר יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

## 29. מנהל העבודה מטעם הקבלן

29.1. במשך תקופת ביצוע האתר ועד למסירתו לחברה, מתחייב הקבלן להעסיק מנהל עבודה/ פרויקט מוסמך (להלן: "מנהל העבודה") שיהיה אחראי על הבטיחות באתר בו יבוצעו עבודות.

29.2. לעניין קיום הוראות הבטיחות בעבודה ישמש מנהל העבודה כגורם המוסמך מטעם הקבלן בעבודה שתבוצע בכל אתר. מנהל העבודה יקבל את ההודעות ו/או ההוראות הנוגעות לבטיחותו בעבודה, ומתן הוראות כאמור למנהל העבודה כמתקבלות על-ידי הקבלן.

29.3. הקבלן מסמך בזאת את מנהל העבודה לפעול ולהתחייב בשמו.

29.4. הוראות סעיף זה באות בנוסף להוראות הקיימות ההליך בכל הנוגע להעסקת בעלי תפקידים מטעמו של הקבלן.

## 30. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

30.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, המים, החשמל, הדלק וכל הדברים האחרים הדרושים לביצועו היעיל של כל אתר בקצב הדרוש בהתאם להוראות הזמנת עבודה. במהלך כל תקופת ביצוע של אתר יראו את הקבלן כמי שכל הדברים הללו מצויים ברשותו. נדרשו חיבורים לרשתות המים והחשמל לשם ביצוע העבודה, יהא הקבלן לבדו אחראי להסדרת חיבורים כאמור על חשבונו לפי כל דין.

30.2. חומרים שסופקו למקום האתר למטרת ביצוע של אתר והשלמתו, יעברו לבעלות החברה במועד השקעתם באתר.

30.3. עם סיום עבודות להקמת אתר, ובכפוף לקבלת אישור החברה, מחויב הקבלן להוציא מהאתר את כל הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים, אלא אם וככל אשר הורתה החברה אחרת.

30.4. המנהל רשאי ליתן הוראה לקבלן לפנות ציוד וחומרים מן האתר. נקבע בהוראה מועד להוצאת הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאית החברה להוציאם מהאתר לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, והחברה לא תהיה אחראית לכל נזק או אובדן שייגרמו להם.

30.5. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים.

30.6. המנהל (או המפקח), רשאי, אך לא חייב, על-פי שיקול דעתו, לפסול בכל עת חומרים שהביא הקבלן למקום האתר, כולם או חלקם, ולדרוש את החלפתם, אולם אין בעובדה שנמנע מהפעלת סמכותו משום אישור מפורש או משתמע לחומרים שהביא הקבלן.

## 31. טיב החומרים והעבודה

31.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע האתר בהתאם לאמור בהזמנת עבודה ונספחיה. כל החומרים למיניהם יתאימו לדרישות התקנים והמפרטים וכפי שנקבע בהזמנה.

31.2. חומרים שאין לגביהם תו תקן:

- 31.2.1. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מתאימים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ;
- 31.2.2. חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ או לתקנים ישראליים;
- 31.2.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.
- 31.3. חומרים שיש לגביהם תו תקן:
- 31.3.1. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, יישאו תו תקן;
- 31.3.2. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.
- 31.4. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע האתר רק לאחר שהחומרים אושרו על-ידי המנהל (או המפקח) וכן, על-ידי המעבדה - במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שיספק הקבלן למקום האתר יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה. נמצא כי החומרים אינם תואמים לחומרים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק ממקום האתר את החומרים שאינם תואמים אלא אם מנהל הפרויקט הורה אחרת.
- 31.5. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום האתר, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תימנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.
- 31.6. הקבלן יספק, לפי דרישת מנהל הפרויקט, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום האתר;
- 31.7. על הקבלן למסור תעודות אחריות מקוריות מנופקות על-ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום האתר, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין על מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין.
- 31.8. סופקו חומרים ו/או אביזרים ו/או ציוד כלשהו על-ידי החברה – אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על החברה חובה כלשהי לספק חומרים ו/או ציוד ו/או אביזרים כלשהם.
- 31.9. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המנהל, דגימות מהחומרים והעבודות שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום האתר על-ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכל כפי שיוורה מנהל הפרויקט.
32. **חומרים במקום האתר**
- 32.1. על הקבלן האחריות לכך כי במקום האתר יימצאו החומרים והמוצרים הדרושים לביצוע העבודה.
- 32.2. החומרים והמוצרים ייחשבו שנמסרו ושסופקו על ידי הקבלן רק כאשר הושקעו באתר והפכו למחוברים בו. בטרם השקעתם של החומרים והמוצרים באתר, יאפשר הקבלן למנהל ו/או למפקח לבחון אותם, הן לאיכות הן לכמות.

### 33. בדיקת חלקי האתר שנועדו להיות מכוסים

- 33.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהאתר שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המנהל (או המפקח).
- 33.2. הושלם חלק מהאתר שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למנהל (או למפקח) בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור לו לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהאתר לפני כיסויו או הסתרתו.
- 33.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהאתר, לפי הוראת המנהל, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקנו, לשביעות רצונה של החברה.
- לא מילא הקבלן אחר הוראות מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל חשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהאתר ולאחר מכן להחזירו לתיקנו, והכל על חשבונו ואחריותו של הקבלן.
- 33.4. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן והחברה נשאה בהן, החברה תהיה רשאית לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 33.5. מובהר בזה, כי אין באמור בחוזה זה בדבר קיום בדיקות על ידי החברה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו הכוללת לטיב העבודה והאתר בהתאם לחוזה.

### 34. פסילת חומרים ועבודה וסילוקם

- 34.1. המנהל (או המפקח) יהיה רשאי להורות לקבלן בכתב, בכל עת, תוך כדי מהלך העבודה:
  - 34.1.1. על סילוק חומרים כלשהם ממקום האתר, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות הזמנת עבודה, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישותיה;
  - 34.1.2. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהאתר שהוקם על-ידי שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות הזמנת עבודה, והכל על חשבונו של הקבלן.
  - 34.1.3. סעיף-קטן (1) זה לא יחול על חומרים שסופקו על ידי החברה.
- 34.2. לא מילא הקבלן אחר הוראה שניתנה לפי סעיף זה, החברה תהיה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והחברה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 34.3. אין בעובדה, כי המנהל או המפקח או כל בעל תפקיד אחר מטעם החברה, לא הפעיל את סמכותו להורות על סילוק והחלפה של חומרים פסולים ועבודה פסולה, כדי למנוע מן החברה לסרב לאשר את גמר העבודה ולדרוש בסיומה ביצוע עבודות נוספות ותיקונים, הכל עד להבאת האתר לרמה הנדרשת על-פי הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתינתן.

### 35. התחלת ביצוע האתר

- 35.1. הקבלן יתחיל בביצוע האתר בתאריך שייקבע בהזמנת עבודה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת האתר תוך התקופה שנקבעה בהזמנה.
- 35.2. ככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים, הקבלן יבצע את העבודה בהתאם למפורט בלוח הזמנים.

### 36. העמדת מקום האתר לרשות הקבלן

- 36.1. החברה תעמיד לרשות הקבלן את האתר והאתר בו אמורות להתבצע העבודות, במועד שייקבע בהזמנת העבודה, ובהיעדר מועד כאמור, במועד הקבוע בהזמנה לתחילת ביצוע העבודות.
- 36.2. עם העמדת האתר לרשותו של הקבלן, הקבלן ישלט את המקום.

### 37. מועד סיום העבודות

- 37.1. הקבלן מתחייב להשלים את האתר, לסלק את הציוד שלו, הפסולת ויתרת החומרים במועד הקבוע בהזמנת עבודה להשלמת האתר וסיום העבודות.
- 37.2. ניתנה על ידי החברה הוראה בכתב המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה מזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת האתר או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, יעודכן מועד סיום העבודות בהתאם, וככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים לביצוע העבודות, יעודכן גם לוח הזמנים בהתאם.
- 37.3. אם, בכל עת שהיא, ימצא כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים שנקבע לעבודות ו/או שקצב ביצוע האתר איטי מכדי להבטיח את השלמת האתר במועד, החברה תודיע לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם באמצעים הדרושים כדי להבטיח את השלמת האתר במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה.
- 37.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה תהיה רשאית לתת לקבלן הוראות בדבר האמצעים שלדעתה על הקבלן לנקוט על מנת לעמוד במועדים שנקבעו להשלמת העבודות, והקבלן יפעל בהתאם.
- 37.5. אי עמידה בלוחות הזמנים להשלמת אתר כפי שנקבעו בהזמנת עבודה או עודכנו לאחר מכן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

### 38. סילוק פסולת וניקוי מקום האתר עם השלמה העבודה

- 38.1. הקבלן יסלק, מזמן לזמן ועל פי הנחוך, ממקום האתר את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על-ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכו' שקדמו לתחילת ביצוע העבודה, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, ככל שיידרש, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה לגבי סילוק של חומרים בעלי ערך ממקום האתר.
- 38.2. בסמוך לאחר עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום האתר ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את האתר כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

38.3. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על-ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.

38.4. ניתנת הפסולת למחזור, יוכל הקבלן להעבירה על חשבונו למתקן בו מבוצע מחזור, והכל בכפוף לקבוע במפרט, ככל שנקבעו בו הוראות לעניין זה ובכפוף לכל דין.

38.5. לא מילא הקבלן אחר הוראה בכתב מאת המנהל לגבי סילוק פסולת, תהיה החברה רשאית לסלקה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בסילוק הפסולת, והחברה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.

38.6. אם תוגש נגד החברה דרישה ו/או תביעה בגין נזק ו/או הפרה שנגרמו על ידי סילוק האשפה ועודפי החומרים ו/או הקשורים בהם, שלא על פי הוראתו המפורשת בכתב של המנהל, ישפה הקבלן את החברה על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה. החברה תאפשר לקבלן להתגונן באופן סביר בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

### 39. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

39.1. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לחברה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומבלי לגרוע מן הפיצויים המוסכמים הקבועים בסעיפים אחרים בהסכם זה, בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן, ישלם הקבלן לחברה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, המצורפת לחוזה זה **כנספת ד'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

39.2. אם לא ישלם הקבלן את ביצוע האתר במועד הקבוע לסיום העבודות או לא ישלם במועד כל חלק מן האתר שנקבע לגביו בלוח זמנים שיינתן לקבלן, הוא ישלם לחברה את הסכום שנקבע בהזמנת העבודה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור.

39.3. בהיעדר קביעה אחרת בהזמנת עבודה מסוימת, יהא הפיצוי המוסכם בגין איחור בהשלמת עבודה מסוימת, מחושב בשיעור של **אחוז** (1%) מהיקף הזמנת העבודה המעודכנת, בגין כל **יום** איחור בהשלמת העבודה, ולא פחות מ- 1,000 ₪ לכל יום איחור, ובסך הכל, לא יותר **מחמישה עשר** (15%) מהיקף הזמנת העבודה המעודכנת.

39.4. החברה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את האתר או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

39.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של החברה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.

39.6. הוראות סעיף זה (למעט האמור בסעיף קטן (4) לעיל), לא יחולו על הזמנת עבודה דחופה, אלא בחלוף 76 מן המועד שבו הייתה העבודה אמורה להסתיים.

### 40. הפסקת העבודה

40.1. המנהל יהא רשאי להורות לקבלן בכתב על הפסקה זמנית או הפסקה לצמיתות בביצוע האתר, כולו או מקצתו, ואם הורה כן, יפסיק הקבלן את ביצוע האתר, הכל כאמור בהוראה, בהתאם לתנאים ולמשך התקופה שיצוינו בה, ולא יחדש את ביצוע האתר אלא אם ניתנה לו על ידי מנהל הפרויקט הוראה בכתב על כך.

40.2. הופסק ביצוע האתר כולו או מקצתו, ינקוט הקבלן באמצעים סבירים להבטחת האתר ולהגנתו לפי הצורך.

40.3. הופסקה העבודה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל פיצוי מכל סוג שהוא, למעט התמורה לה הוא זכאי בגין העבודה שבוצעה על-ידו בפועל.

#### 41. שינויים – אישורים, ביצועים והערות

החברה תהיה רשאית להורות בכל עת בכתב על כל שינוי לרבות צורתו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של האתר וכל חלק הימנו, פרט לשינויים מהותיים באופי האתר, בין על דרך של הוראה לביצוע ובין על דרך של הוראה להימנע מביצוע, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו והכל בהתאם לאמור להלן:

41.1. הקבלן ימלא אחר כל הוראה שניתנה לו בכתב.

41.2. סבר הקבלן כי להוראה בכתב שקיבל עשויה להיות השפעה על מועדים שנקבעו לעניין ביצוע האתר או לעניין התמורה שידרוש הקבלן, יודיע על כך לחברה ללא דיחוי, ויצרף להודעה טיעונים ותחשיבים מפורטים בעניין זה.

41.3. המנהל, לאחר שבדק את החומר שהגיש הקבלן בכתב, יקבע את השינוי במועדים ו/או בתמורה המגיעה לקבלן ויודיע על כך לקבלן במסמך שייקרא "פקודת שינויים". פקודת השינויים תכלול פירוט של העבודה הדרושה או השינוי הדרוש וכן את השינוי בתמורה לקבלן כתוצאה מביצועם, ואופן חישובו של השינוי.

**פקודת השינויים תאושר על-ידי המנהל, ולאחר מכן, תיחתם על-ידי מרשי החתימה מטעם החברה. לא יהיה תוקף לפקודת שינויים שלא אושרה על-ידי המנהל ואשר לא נחתמה על-ידי מרשי החתימה מטעם החברה.**

41.4. פקודת השינויים תיראה, בשינויים המחויבים, כאילו הייתה חלק מהזמנת העבודה.

41.5. למרות האמור, ככל אשר נדרשה פקודת השינויים בשל מעשה או מחדל של הקבלן או כתוצאה מאי קיום הסכם זה ו/או הזמנת עבודה שניתנה לו, לא יהא בשינוי כדי לזכות את הקבלן בתמורה נוספת או לפטור את הקבלן מחובה כלשהי המוטלת עליו.

41.6. שיעורו הכולל של סך כל השינויים לא יעלה על הקבוע בכל דין.

41.7. העתק מכל פקודת שינויים יצורף לדרישת התשלום של הקבלן בגין הזמנת העבודה הרלבנטית.

41.8. חישוב השינוי בתמורה המגיעה לקבלן בגין שינויים בכמויות שנדרשו מהקבלן ייעשה בהתאם לשווי הפריטים כאמור המצויים בהזמנת העבודה **וכפי שהיו הצעת הקבלן שהייתה במסגרת הליך הצעות המחיר**, ובהיעדר פריט כאמור בהזנת העבודה, לפי שווי של הפריט במחירון "דקל" העדכני.

41.9. בכל מקרה, התשלום בגין ביצועה של פקודת שינויים ייעשה על פי חישוב כמויות ו/או מדידות בפועל, לפי העניין, ויחולו ההוראות החלות על קביעת התמורה לקבלן כפי שחלות על יתר העבודה באתר.

41.10. על ביצועה של העבודה לפי פקודת השינויים יחולו כל יתר הוראות חוזה זה והזמנת העבודה הרלבנטית.

41.11. לא יהא תשלום החורג או השונה מן הקבוע בהזמנת העבודה, אלא לפי סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו).

41.12. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות תקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

#### 42. חישובי כמויות

- 42.1. התשלום בפועל לקבלן יהיה בהתאם לכמויות שנמדדו בפועל.
- 42.2. המדידות לצורך חישוב כמויות תבוצענה על ידי מודד מוסמך ועל חשבון הקבלן.
- 42.3. חישוב הכמויות יבוצע על חשבון הקבלן על-ידי חשב כמויות בעל ניסיון רלוונטי.
- 42.4. הקבלן ייתן למנהל (או למפקח) הודעה בכתב ובת 7 ימים מראש על כוונתו למדוד כמויות בפועל. המנהל יהא רשאי שלא לקבל תוצאות של מדידה שבוצעה ללא הודעה מראש לפי סעיף קטן זה.
- 42.5. המנהל יהא רשאי לדרוש מהקבלן פירוט שימצא לנכון ביחס למדידות ולחישובי הכמויות.

#### 43. גמר האתר

- 43.1. הושלם האתר, יודיע על-כך הקבלן למנהל והחברה תתחיל בבדיקת האתר, תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה ותשלם את הבדיקה בתוך פרק זמן סביר.
- 43.2. בכפוף למילוי כל הדרישות המוטלות על הקבלן מכוח הוראות הזמנת עבודה, החברה תמציא לידי הקבלן אישור אודות סיום העבודות באתר, בתוך פרק זמן סביר, זולת אם מצאה טעמים שלא לעשות כן. טעמים כאמור יימסרו לקבלן.
- 43.3. מצא המנהל כי האתר טרם הושלם, הוא ימסור לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים (להלן: "**התיקונים הדרושים**"), והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך בכתב על-ידי מנהל הפרויקט, ללא תמורה נוספת.
- 43.4. על-פי דרישה של המנהל, הקבלן יכין על ידי מודד מוסמך ועל חשבון תכנון לאחר ביצוע (as made plans), על פי המתכונת המקובלת אצל החברה. תכנון אלה יוכנו עם סיום העבודה ויימסרו למנהל תוך 30 יום מסיום העבודה. המנהל יהא רשאי לבדוק את התאמת התוכניות למציאות, ואם מצא אי התאמה יהא רשאי להורות על עריכתן מחדש על ידי הקבלן ועל חשבון הקבלן.
- 43.5. מובהר בזה, כי זולת אם נקבע אחרת בכתב על ידי המנהל, החברה לא תסכים לקבל את האתר לשיעורין אלא רק בסיומו.
- 43.6. **למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי אין בשימוש באתר או בכל חלק ממנו על ידי החברה כדי להוות אישור מכל סוג שהוא בדבר קבלת האתר או משום הודאה כי האתר הושלם בהתאם לחוזה זה או הזמנת עבודה, ולא יהיה בשימוש כאמור כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ומכוחו.**
- 43.7. לא ביצע הקבלן את התיקונים הדרושים תוך התקופה שנקבעה על-ידי המנהל, ולאחר שניתנה לקבלן הודעה מוקדמת בת 14 יום על כוונתה לעשות כן, החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים הדרושים, בעצמה או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 43.8. הוצאות ביצוע התיקונים הדרושים יהיו על חשבון הקבלן והחברה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט העלויות של השלמת האתר.

43.9. לא בוצעו התיקונים הדרושים כנדרש – לא יתקבל האתר.

#### 44. בדיקת תיקונים

##### 44.1. הגדרות

##### 44.1.1. בחוזה זה "תקופת הבדק" פירושה:

תקופה של 24 (עשרים וארבעה) חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר לאתר כולו (לרבות תעודת גמר מותנית כהגדרתה לעיל).

44.2. נתהווה או נתגלה באתר, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם כלשהם, יהא הקבלן חייב לתקנם על פי הוראות בכתב של מנהל הפרויקט ויחולו הוראות אלה:

44.2.1. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא תוספת תמורה מצד החברה;

44.2.2. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות שאינן התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ויחולו הוראות חוזה זה, ביחס לאותה הוראה של המנהל וביחס לאותה עבודה; והכל ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן במהלך תקופת הבדק.

44.3. הוראות סעיף 44.2 יחולו גם לגבי כל נזק או קלקול שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי הסכם זה.

44.4. אין באמור בסעיף קטן 44.2 כדי לגרוע מכל חובה אחרת של הקבלן לפי החוזה או מכוחו.

44.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחבותו של הקבלן בגין פגמים, ליקויים וקלקולים באתר, בהתאם לכל דין.

44.6. הקבלן יתקן את כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, במהלך תקופת הבדק, בהתאם להוראות הסכם זה בדבר ביצוע העבודות, באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה עד להשלמתם המלאה, כל זאת בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המנהל. תשומת לב מיוחדת תינתן לעבודות שעתידות להיות מכוסות או מוסתרות.

44.7. דרכי הביצוע ו/או השיטות לתיקון הנזקים ו/או הפגמים בתקופת הבדק ייקבעו על-ידי המפקח ויאושרו על-ידי המנהל.

44.8. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה בדבר הפחתת המטרדים או ההפרעות לציבור, והוא יימנע ככל האפשר מגרימת אי נוחות לציבור (בעיקר, באתרים הפתוחים לקהל הרחב).

44.9. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המנהל.

44.10. עם תום תקופת הבדק הנקובה לעיל, ייקבע על-ידי החברה מועד לקיומה של ביקורת בדק לבחינת השלמת האתר באופן סופי. הקבלן יוזמן להשתתף בביקורת הבדק, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 7 (שבעה) ימים מראש.

#### 45. ביצוע במקום הקבלן

45.1. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, לרבות, לעניין תיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בתקופת הבדק, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום בו נדרש להשלים או לבצע עבודות מסוימות, החברה תהיה רשאית לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, החברה תהיה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 6% מהן כפיצוי מוסכם, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

45.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לרשות החברה בגין הפרת ההסכם.

#### 46. דרישת תשלום ותשלום התמורה

46.1. התמורה שתשולם לקבלן בגין כל הזמנת עבודה, תהיה בהתאם להצעתו שהוגשה במסגרת המכרז ועל מחירון התקף ביום ביצוע הזמנת העבודה וההנחה שניתנה על ידי הקבלן.

46.2. עם השלמת ביצוע כל העבודות נשוא הזמנת עבודה, יגיש הקבלן לאישור המנהל חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו (בחוזה זה: **"החשבון הסופי"**).

46.3. חשבונות המוגשים לחברה יוגשו על תוכנת בנארית או ד.ק.ל או אקסל או כל תוכנה הנדסית אחרת עם מעבד מתמטי.

46.4. המפקח על העבודה יבדוק את הכמויות והמחירים ויתקן את החשבון במידה ויש אי התאמות, יחזיר את החשבון לקבלן על מנת שיערוך חשבון נקי וישלח למפקח בחזרה.

46.5. החשבון יוגש עם תמונות לפני ביצוע ואחרי ביצוע וחישוב כמויות חתום ע"י הנדסאי / מהנדס אזרחי עבודת חפירה או מילוי על בסיס חישוב ע"י מודד מוסמך ובדיקות תקינה הכל בהתאם למהות העבודה ולמפרט הכללי בן משרדי ותקנים, מיקום העבודה ותכנית אומד.

46.6. דרישת התשלום והחשבון הסופי יתייחסו בנפרד לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן ואין לצרף לחשבון אחד או לדרישת תשלום אחת יותר מאשר דרישה בגין הזמנת עבודה אחת.

46.7. לחשבון הסופי יצורפו המסמכים, הרישומים, התעודות והתוכניות המתעדים את האתר ואת העבודות, לרבות, כל השינויים באתר שאושרו על-ידי החברה, וכן, כל מסמך אחר שנאמר לגביו בהסכם זה כי יש לצרפו לדרישת התשלום של הקבלן.

46.8. החשבון הסופי יכלול רשימה סופית וממצה של תביעותיו ודרישותיו של הקבלן. כל דרישה, תביעה, זכות או צפייה שלא מצאו את ביטוייהן המפורש בחשבון הסופי ייראו כאילו הקבלן ויתר עליהן ולא יהא רשאי לתבוע בגינן.

למען הסר כל ספק יובהר, כי חשבון סופי שישתמע ממנו שהקבלן שומר לעצמו זכויות ו/או תביעות ו/או דרישות שאינן מפורטות ומנויות בו, לא ייחשב כחשבון סופי והחברה תהיה רשאית להתעלם ממנו ולהשיבו לקבלן.

46.9. דרישת התשלום והחשבון הסופי ייבדקו על-ידי המנהל או מי שייקבע על-ידו. המנהל יחשב ויקבע את הסכום המגיע לקבלן לסילוק סופי של כל דרישותיו בגין הזמנת העבודה, על פי הוראות החוזה ועל סמך כל החומר שנאסף בפניו בקשר לביצוע העבודה. מנהל הפרויקט יגיש את המלצותיו לחברה והחברה תקבע על פיהן את גובה התשלום הסופי, בניכוי כל סכום ששולם לקבלן כתשלומי ביניים במהלך ביצוע האתר וכל סכום המגיע לחברה מהקבלן בקשר עם חוזה זה (להלן: **"התשלום הסופי"**).

46.10. תנאי לתשלום החשבון הסופי הנו חתימה על כתב סילוק תביעות בנוסח כפי שיקבע על-ידי החברה מעת לעת. סירב הקבלן לחתום על מסמך סילוק התביעות או ביקש לסייג את האמור בו, אולם קיים את יתר הדרישות לשלב זה, תשלם החברה לקבלן את הסכום שאינו שנוי במחלוקת מבחינתה.

46.11. התשלום הסופי ישולם בתוך 45 (ארבעים וחמישה) לאחר אישור סופי של דרישת התשלום והחשבון הסופי, ב-10 לחודש הקרוב ביותר מתום 45 (ארבעים וחמישה) הימים.

#### 47. תשלומי יתר

47.1. אם יימצא לאחר אישורו של חשבון סופי ו/או של דרישת תשלום כלשהי, יתברר כי סך כל התשלומים שהועברו לקבלן, עולה על סך כל התמורה המגיעה לו בגין הזמנת עבודה, הרי שההפרש הוא תשלום ששולם ביתר לקבלן ועל הקבלן להחזירו לחברה, במזומן, תוך 15 יום ממועד שהתקבלה אצל הקבלן דרישתה בכתב של החברה, בתוספת ריבית החשב הכללי, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.

47.2. אין באמור לעיל גורע מזכותה של החברה לקזז את תשלומי היתר בתוספת ההצמדה כאמור, מכל סכום המגיע ממנה לקבלן או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן מכוח הסכם זה או מכל חוזה אחר שבינו לבין החברה, או לגבותם בכל דרך אחרת.

#### 48. ביטול החוזה וסילוק יד הקבלן ממקום האתר

48.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או בהוראות ההליך, החברה תהיה רשאית לבטל חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שהוצאה מכוחו, וכן, לסלק את ידו של הקבלן ממקום האתר ולהשלים את האתר בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים והמתקנים (כהגדרתם בסעיף-קטן (2) להלן) שבאתר לפי שיקול דעתו, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

48.1.1. כשהקבלן לא התחיל בביצוע האתר במועד שנקבע בהזמנת עבודה או שהפסיק את ביצועו או כשהסתלק מביצוע האתר בכל דרך אחרת, והכל אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע האתר, לפי העניין, ולא ציית לה תוך 14 יום מיום שקיבלה;

48.1.2. כשיש בידי המנהל הוכחות, שהקבלן אינו מבצע את האתר בהתאם לחוזה זה ו/או הזמנת עבודה, ולאחר שנתן על כך התראה מפורטת לקבלן, הקבלן לא תיקן את הליקוי בתוך פרק זמן שנקב בהתראה, ואם לא ננקב בה פרק זמן – בתוך 14 ימים מעת שנמסרה ההתראה;

48.1.3. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, ללא קבלת אישור החברה בכתב ומראש;

48.1.4. כשהקבלן העסיק קבלן משנה שלא בהתאם להוראות חוזה זה;;

48.1.5. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע הזמנת עבודה;

48.2. סולקה ידו של הקבלן ממקום האתר, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, רשאית החברה לנהוג כדלהלן:

- 48.2.1. להשתמש בכל החומרים והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים במקום האתר, לצורך השלמת האתר;
- 48.2.2. לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק ממקום האתר את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם ולקצוב את המועדים לביצוע האמור. לא פעל הקבלן בהתאם להודעה זו, תהיה החברה רשאית לסלק ממקום האתר לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, בתוספת 6%. החברה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו לחומרים ו/או ציוד ו/או מתקנים כאמור.
- 48.2.3. לממש כל בטוחה שנמסרה לידי החברה מידי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 48.3. סילקה החברה את ידו של הקבלן, הרי שמבלי לגרוע מן האמור, יחולו ההוראות שלהלן:
- 48.3.1. החברה תהיה רשאית לתת הוראות להשלמת האתר על ידי קבלן אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ולקבלן לא תהיה כל טענה או זכות בעניין זה.
- 48.3.2. הוצאות השלמת האתר כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות החברה;
- 48.3.3. בגדר הוצאות השלמת האתר כאמור בסעיף קטן (2) יבואו גם הוצאות סילוקם של חומרים, ציוד ומתקנים אחרים שהותיר הקבלן ושהמנהל הורה על סילוקם כאמור, והללו לא סולקו.
- 48.3.4. נתפס מקום האתר, החברה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא תשלום בגין העבודות שכבר בוצעו ושתמורתן טרם שולמה, בניכוי כל ההוצאות שהחברה רשאית לנכות מן התמורה המגיעה לקבלן, לרבות כל נזקיה והוצאותיה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.
- 48.4. תפיסת מקום האתר וסילוק ידו של הקבלן ממנו, אינם מפקיעים את זכויות החברה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 48.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות החברה לפי כל דין ולא לגרוע מהן.

#### 49. קיזוז

- 49.1. החברה רשאית לקיזוז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן לחברה לפי כל חוזה ו/או הדין.
- 49.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי החברה רשאית לנכות כל סכום שייגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות ההסכם זה ו/או מכל סכום שייגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת החברה מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום המגיעים לחברה על-פי הסכם זה.
- 49.3. בנוסף, החברה תהא רשאית לגבות מהקבלן כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום כאמור, בכל דרך אחרת כולל על-ידי מימוש כל בטוחה המצויה בידה ואשר נמסרה בהתאם להוראות **הסכם זה**. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בהם כשלעצמם משום

שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם.

49.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

#### 50. חוסר אפשרות להמשיך את ביצוע האתר

50.1. אם יתגלה בכל עת, שאין אפשרות להמשיך בביצוע האתר, כולו או מקצתו, מפאת סיבה שאינה תלויה בקבלן, יפנה הקבלן לחברה והחברה תיתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע האתר, כולו או מקצתו, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכתו של ביצוע האתר כאמור.

50.2. נקבע כי אין אפשרות להמשיך בביצוע האתר, תשלם החברה לקבלן את ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם לשיעורים ולמחירים הנקובים בכתב הכמויות ו/או בפקודות השינויים, לפי העניין.

50.3. תשלום הסכומים האמורים בסעיף-קטן (2) הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, לרבות תביעות פיצויים ותביעות בגין הוצאות שנגרמו עקב אי-המשכתו של ביצוע האתר כאמור.

50.4. הורה המנהל לקבלן לסלק ממקום האתר חומרים, ציוד ומתקנים אחרים, והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן (1) לעיל, החברה רשאית לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 6%. החברה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.

#### 51. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן באתר ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

#### 52. התיישנות חוזית

52.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד החברה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה לפי אותה הזמנת עבודה.

52.2. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, תשי"ח-1958.

52.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד החברה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

#### 53. כניסה לתקף של החוזה

הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם החברה ולאחר המצאת ערבות הביצוע הכללית.

#### 54. היעדר יחסי עובד ומעביד, היעדר יחסי שליחות, היעדר יחסי שמירה

54.1. הקבלן וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של החברה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם הקבלן הוא עובד של החברה, יהא על הקבלן לשפות את החברה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. החברה תיתן לקבלן הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.

54.2. חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין החברה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על החברה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו הקבלן כסוכן, כשלוח או כנציג של החברה, ישפה הקבלן את החברה בגין כל עלות כאמור.

54.3. החברה לא תחוב בכל צורה שהיא בחובות שמירה ביחס לצידוד, חומרים ומוצרים שהותיר הקבלן באתר או במקום אחר, בין אם בזמן ביצוע העבודה, בין אם בזמן הפסקת עבודה ובין אם לאחר סיום העבודה או לאחר סילוק היד של הקבלן מהמקום, למעט חומרים ומתקנים שהחברה עושה בהם שימוש בהתאם הוראות חוזה זה.

#### 55. שמירת זכויות וסעדים

להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו לחברה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו לחברה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, תשל"ד-1974, והחברה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

#### 56. חוזה ממצה

56.1. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

56.2. לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של החברה. כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

#### 57. תחולת דין ושיפוט

57.1. למען הסר ספק כל ספק, מובהר כי על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

57.2. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיר באר-שבע בלבד.

#### 58. כתובות והודעות

58.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

58.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

- 58.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 58.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 58.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

**ולראיה באנו על החתום:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>הקבלן</b></p> <p>באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה</p> <p>_____ ת.ז. _____</p> <p>ו. _____ ת.ז. _____</p> <p>אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם הקבלן ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.</p> <p>_____ עו"ד, _____</p> <p>_____ תאריך: _____</p> | <p><b>החברה</b></p> <p>באמצעות מורשי החתימה מטעמה.</p> <p>אני הח"מ, דן שוויץ, עו"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם בשם החברה על-ידי המורשים לחתום בשמה.</p> <p>_____ דן שוויץ, עו"ד</p> <p>_____ תאריך: _____</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**נספח א'**

**תעודת גמר/תעודת השלמת פרויקט (סופית/חלקית/מותנית)**  
**חוזה מס' \_\_\_\_\_ ("החוזה")**  
**(מכרז מס' 06/2022)**

**פרטי זיהוי של הפרויקט**

| מחלקה | שכונה/אזור | אתר | שם הקבלן | הערות* |
|-------|------------|-----|----------|--------|
|       |            |     |          |        |
|       |            |     |          |        |

\* במסגרת ההערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק הפרויקט בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

**תיאור הפרויקט וייעודו:** \_\_\_\_\_

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת הפרויקט (במלואו/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של החברה, ניתן בזה אישור להשלמת הפרויקט בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בחוזה, החל מיום \_\_\_\_\_ (תאריך השלמת הפרויקט באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

\_\_\_\_\_

הערות המפקח:

\_\_\_\_\_

**שם + חתימת מקבל הפרויקט**  
**מטעם החברה**  
**תאריך:** \_\_\_\_\_

**שם + חתימת מוסר**  
**הפרויקט מטעם הקבלן**  
**תאריך:** \_\_\_\_\_

**חתימת מנהל הפרויקט**  
**תאריך:** \_\_\_\_\_

נספח ב' לחוזה

**תעודת סיום פרויקט**  
**חוזה מס' \_\_\_\_\_ ("החוזה")**

**(מכרז מס' 06/2022)**

פרטי זיהוי של הפרויקט

| מחלקה | שכונה/אזור | אתר | שם הקבלן | תאריך ביקורת בדק |
|-------|------------|-----|----------|------------------|
|       |            |     |          |                  |
|       |            |     |          |                  |

בהתאם להוראות החוזה, הריני לאשר כי העבודה כמפורט בחוזה, שעניינה: \_\_\_\_\_, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל העבודות לתיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

ניתן להשיב לקבלן את ערבות הבדק.

בכבוד,

\_\_\_\_\_  
 (המנהל)

## נספח ג' לחוזה

לכבוד:  
 החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ  
 (להלן: "החברה")  
 ג.א.נ.

### **הנדון: חוזה מס'** **(מכרז מס' 06/2022)** **הצהרה על היעדר תביעות**

1. החוזה שבנדון נחתם ביום \_\_\_\_\_.
2. הזמנת עבודה נמסרה ביום \_\_\_\_\_.
3. מוגש בזאת חשבון סופי של העבודות בגין החוזה שבנדון (להלן: "החשבון הסופי").
4. הרינו להצהיר ולאשר כדלקמן:
  - 3.1 הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת כל העבודות שביצענו מכוח החוזה או בקשר אליו, ותמורת כל התחייבויותינו שלפי החוזה הינו הסכום המפורט בחשבון הסופי: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "התמורה הסופית"). בתמורה הסופית כלולים חשבוניות ביניים מס' \_\_\_\_\_, אשר הוגשו אך טרם אושרו.
  - 3.2 על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה תשלומים שונים במסגרת חשבוניות ביניים, ואנו מאשרים כי עד כה קיבלנו לידינו סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "התמורה ששולמה"); התמורה ששולמה כוללת חשבוניות ביניים שאושרו אך טרם שולמו בפועל.
  - 3.3 הרינו לאשר כי עם פרט לתמורה הסופית, אין לנו ולא יהיו לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות ו/או זכות תביעה ו/או זכות קיזוז מכך סוג ומין שהוא כלפי החברה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בכל דבר ועניין הקשור בחוזה ו/או בעבודות שבוצעו מכוחו, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט, הדרישות המפורשות המפורטות בנספח המצורף למכתבי זה (להלן: "רשימת התביעות הסופית של הקבלן").
  - 3.4 בכפוף לאמור ברשימת הדרישות הסופית של הקבלן, הרינו לאשר כי אנו מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כאמור, בין שידועה לנו במועד החתימה על הצהרה הזו, ובין שאיננה ידועה במועד חתימת הצהרה זו, ולרבות, על כל זכות לתביעה שכנגד ו/או זכות קיזוז כנגד תביעה שתוגש כנגדי על-ידי החברה, ולרבות על כל זכות תביעה כאמור כנגד כל עובד ציבור שפעל מטעם החברה.
  - 3.5 ידועות לי הוראות החוזה בדבר התיישנות תביעות.
4. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מכל יתר ההתחייבויות המוטלות עלינו מכוח ההסכם, לרבות, לעניין השלמת תקופת הבדק ותיקון הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים במהלך תקופת האחריות כאמור.

ולראיה באנו על החתום:

הקבלן  
 באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ח  
 ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז.

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ע"ד, מאשר כי הסכם זה נחתם  
 בשם הקבלן ע"י המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.

ע"ד, \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע:

מכרז מס' 06/2022 - לביצוע עבודות סימונים הנדסיים  
 (צביעת מדרכות/ כבישים והתקנת תמרור) ברחבי העיר רהט

## טבלת פיצויים מוסכמים

| מס' סעיף | תיאור הפגם                                                                                                                | סכום הפיצוי בש"ח                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | ביצוע עבודה ללא צו התחלת עבודה/התחלה                                                                                      | 1,500 ₪ לכל יום                                                                      |
| 2        | ביצוע עבודה בניגוד להנחיות הבטיחות                                                                                        | 2,500 ₪ לכל מקרה                                                                     |
| 3        | בגין כל מקרה של ביצוע עבודה / פעולה שלא בתאום עם הגורמים עמם מתחייב תאום לפי כל דין ו/או מסמכי המכרז ו/או הוראות המפקח.   | 500 ₪ לכל מקרה                                                                       |
| 4        | אי שימוש ביומן עבודה חתום מאושר ע"י הפיקוח                                                                                | 1,000 ₪ לכל שבוע                                                                     |
| 5        | בגין כל מקרה של אי דיווח מיידי על מפגע או נזק שנוצר / נגרם במהלך העבודה / פעולה לרכוש ציבורי ו/או פרטי.                   | 1,000 ₪ לכל מקרה                                                                     |
| 6        | היעדרות מנהל פרויקט                                                                                                       | הפסקת עבודה במידי ופיצוי המזמין עבור כל הנזקים הנגרמים מכך ושלא יפחתו מ-5,000 ₪ ליום |
| 7        | אי ציות להוראות המנהל או המפקח                                                                                            | 2,000 ₪ לכל מקרה                                                                     |
| 8        | אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לוח"ז שנקבע                                                                         | פיצוי בשווי 15% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות לכל יום מעבר ללוח"ז שנקבע              |
| 9        | אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון                                                                           | 500 ₪ לכל יום                                                                        |
| 10       | אי פינוי פסולת/מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה                                                                          | 1,000 ₪ לכל יום איחור                                                                |
| 11       | אי מילוי אחר הוראות המנהל בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודה, או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים | 500 ₪ לכל מקרה                                                                       |

|    |                                                                                                                                               |                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 12 | איחור במסירת העבודה במועד הקבוע לסיום העבודה                                                                                                  | כאמור בסעיף 39.3 לחוזה.                       |
| 13 | בגין כל מקרה של השארת אתר עבודה, לאחר יום עבודה או לאחר פינויו באופן שלפי דעת המפקח מהווה סכנה לשלום הציבור ו/או שלמות רכוש ציבורי ו/או פרטי. | 1,000 ₪ למקרה                                 |
| 14 | אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות                                                                                                                 | 5,000 ₪ לכל מקרה                              |
| 15 | אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת האחריות                                                                                                  | פיצוי בשווי 30% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות |

אין באמור בסכומי הפיצוי מלגרוע מכל סעד אחר הנתון לחברה.

פרט



מסמך ג'

## מאגר מחירים

מאגר מחירים ( כולל  
אומדן ביצוע עבודה  
שנת 2022 ) – מצורף  
בנפרד

מצורף על דרך הפניה  
המאגר הנו מאגר מחירי  
"דקל" שיפוצים ודקל  
כללי

מסמך ד'

# הוראות ומפרטים טכניים מפרט בין משרדי ("הספר הכחול") במהדורתו המעודכנת ליום פרסום המכרז.

## מצורף על דרך הפנייה

פרטים

# מפרטים טכניים של מכון התקנים מצורף על דרך הפניה

פרטים

| סעיף          | תאור                                                                                                                                                       | יח' | כמות     | מחיר   | סה"כ              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------|-------------------|
| <b>51</b>     | <b>סלילת כבישים ורחבות</b>                                                                                                                                 |     |          |        |                   |
| <b>51.081</b> | <b>תמרור ושילוט</b>                                                                                                                                        |     |          |        |                   |
| 51.081.0010   | עמוד מגולוון כולל תמרור מחזיר אור מסוג עירוני, דרגת מחזיר אור RA1 לפי ת"י 12899 חלק 1, לרבות יסוד                                                          | יח' | 8.00     | 400.00 | 3,200.00          |
| 51.081.0019   | תמרור מודיעין זוהר מחזיר אור מסוג עירוני, דרגת מחזיר אור RA1 לפי ת"י 12899 חלק 1, ללא עמוד                                                                 | יח' | 40.00    | 182.00 | 7,280.00          |
|               | <b>סה"כ לתמרור ושילוט</b>                                                                                                                                  |     |          |        | <b>10,480.00</b>  |
| <b>51.082</b> | <b>צביעה וסימון דרכים</b>                                                                                                                                  |     |          |        |                   |
| 51.082.0011   | צביעת קווים ברוחב 15 ס"מ בצבע חד רכיבי לבן/צהוב מלא/מקווקו, לרבות אחריות 12 חודשים                                                                         | מ'  | 3,000.00 | 3.50   | 10,500.00         |
| 51.082.0210   | צביעת מעברי חצייה (קווים ברוחב 50 ס"מ) בצבע חד רכיבי לבן/צהוב, לרבות אחריות 6 חודשים                                                                       | מ"ר | 5,120.00 | 20.00  | 102,400.00        |
| 51.082.0400   | צביעת אבני שפה בצבע חד רכיבי לבן/צהוב, לרבות אחריות 6 חודשים                                                                                               | מ'  | 5,000.00 | 6.50   | 32,500.00         |
| 51.082.0482   | נגיש- צביעת חניית נכים במידות 300/560 ס"מ בצבע כבישים כחול (מילוי כל תא החניה) ובתוכה סמל נכים בינלאומי בצבע לבן, במידות 60/60 ס"מ, לרבות אחריות 12 חודשים | יח' | 30.00    | 600.00 | 18,000.00         |
| 51.082.0488   | נגיש- צביעת מעבר בטוח לנכים ברוחב 1.3 מ', בפסים אלכסוניים בצורת "X" בצבע כבישים לבן, לרבות אחריות 12 חודשים. המחיר למ"א של מעבר ברוחב 1.3 מ'               | מ'  | 20.00    | 120.00 | 2,400.00          |
|               | <b>סה"כ לצביעה וסימון דרכים</b>                                                                                                                            |     |          |        | <b>165,800.00</b> |
|               | <b>סה"כ לסלילת כבישים ורחבות</b>                                                                                                                           |     |          |        | <b>176,280.00</b> |

ריכוז תתי פרקים לצביעה וסימון מעברי חצייה

|        |                     |            |
|--------|---------------------|------------|
| 51     | סלילת כבישים ורחבות | 176,280.00 |
| 51.081 | תמרור ושילוט        | 10,480.00  |
| 51.082 | צביעה וסימון דרכים  | 165,800.00 |
|        | סה"כ                | 176,280.00 |
|        | מע"מ בשיעור 17%     | 29,967.60  |
|        | סה"כ כולל מע"מ      | 206,247.60 |

| סה"כ לצביעה וסימון מעברי חצייה |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| סה"כ לצביעה וסימון מעברי חצייה |                     |
| 51                             | סלילת כבישים ורחבות |
| 176,280.00                     |                     |
| סה"כ עלות                      | 176,280.00          |
| מע"מ בשיעור 17%                | 29,967.60           |
| סה"כ כולל מע"מ                 | 206,247.60          |
| סה"כ במילים:                   |                     |
| מדד מכרז / הצעה:               | תאריך מדד:          |

מאשר כתב הכמויות

מנהל הפרוייקט

הממונה על הכספים

הנהלת החברה

## מפרט מיוחד לעבודות אחזקת שילוט ותמרור

### ברחבי העיר רהט, מכרז מספר - -

#### - כללי:

מפרט טכני מיוחד זה מתייחס לעבודות אחזקת תמרורים, שלטים ואביזרי בטיחות בכבישי העיר רהט. בייצור והתקנת תמרורים ושלטים בנוסף לאמור במפרט הכללי פרקים 51.34 , 51.31 יש להתייחס ללוח. תמרורים כולל תקנות והנחיות להצבת תמרורים וחוברת הסבר ללוח תמרורים המעודכנים . המסמכים האלה מהווים חלק בלתי נפרד של מסמכי המכרז.

#### - תנאים והתחייבות הקבלן:

- הקבלן ידאג לכך שבמשרדו ו/או במקום העבודה במרחב יימצאו באופן זמין כל המסמכים אותם הוא חייב להמציא בהתאם - לחוזה וכן מסמכים שהמציא לו המזמין והורה לו על שמירתם. באחריות הקבלן, ובהתאם להוראות החוק והדין, לדאוג לדווח לרשויות המוסמכות על תחילת עבודה ועבודה בנפרד .
- הקבלן מתחייב להנחות את מנהל הביצוע, האחראי על הבטיחות ואת מנהלי העבודה וצוותי העבודה למיניהם באשר לחובותיהם על פי דין .
- להעביר את החומר ההנדסי והטכני הרלוונטי שנמסר לו לצורך ביצוע העבודה לעובדים העוסקים בביצוע העבודה, לרבות קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, מתחייב הקבלן, כי במידה שיורה לו מנהל הפרויקט יעביר את החומר ההנדסי והטכני גם קבלנים אחרים המועסקים במרחב ע"י המזמין וע"י הרשויות השונות ועובדיהם .
- לבדוק באופן שוטף מתקנים, מערכות וחומרים המיועדים להקמה ו/או להתקנה ו/או לאחזקה ו/או המשמשים לביצוע העבודה ושיטות העבודה הנוקטות על ידו ו/או על ידי קבלני משנה מטעמו לשם אישורם או פסילתם.
- לחתום, לפי דרישת המזמין, על אישור לפיו ביצע את העבודות בהתאם לתוכניות, ככל שישנן, ולמפרטים וכן לחתום על כל מסמך שחתימתו של הקבלן נדרשת עליו לפי דין או נוהג.

- בנוסף לאמור לעיל, כל התמרורים אשר יוצבו בשטח יהיו תואמים לכל הדרישות והכללים בגרסתם העדכנית ועל פי תקן ישראלי – 2241 חלקים 1 ו – 2. השלטים והתמרורים ייוצרו במפעל מאושר על ידי מנה"פ.
- בצוע כל עבודות הפרויקט יהיה באופן כזה, שתמיד יהיה ציוד הקבלן וכל פעילות הקבלן, בתוך תחומי האתר ותחומי העבודות כפי שהם אושרו מראש ע"י מנהל הפרויקט. לא תהיה הפרעה לתנועה קיימת אלא ככל שנקבע כך בתוכניות – לרבות תוכניות הסדרי התנועה הזמניים.
- תנועה ועבודה על פני הכבישים, רצפות ומשטחים קיימים כל התנועות, לרבות לצורכי איסוף/פינוי פסולת וחומרים אחרים, וכן לכל מטרה אחרת שהיא, על פני משטחים סלולים קיימים תבוצענה אך ורק באמצעות כלי רכב המצוידים בגלגלים פניאומאטיים. כל נזק אשר ייגרם לכבישים ו/או לרצפות ולמשטחים קיימים יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו ובכפוף ולאישורם של מנהל הפרויקט והרשויות הנוגעות בדבר. יש לשמור על כל מפגשי כביש מסילה במצב תקין ללא הפרעות לתנועה הקיימת. בעת שינוי המפגשים על הקבלן לתאם על חשבונו עם כל הרשויות כולל הכנת כבישי מעקף זמניים באם יידרש.
- על הקבלן להכשיר באחריותו ועל חשבונו, במידת הצורך, דרכים זמניות ו/או קבועות לגישה ברכב ו/או במשאית לכל אזורי העבודה. הקבלן יהיה אחראי לכל עיכוב בעבודה בגלל חוסר גישה לאתר מכל סיבה שהיא. רשת הדרכים תקבע בהתייעצות עם מנהל הפרויקט, לרבות החלטה באם להרוס את הדרכים הללו בכללם או בחלקם במהלך העבודה ו/או בסיומה או להשאירן במקומן לאחר סיום העבודה. החלטת מנהל הפרויקט תחייב את הקבלן. על הקבלן לטפל ישירות מול הרשויות המוסמכות בקבלת אישורים לביצוע דרכי גישה ארעיות כאמור.
- על הקבלן לקבל אישור חב' החשמל לתנאי העבודה מתחת לקווים ובעיקר למרווחי הבטיחות בין הציוד שהוא מפעיל לבצוע עבודות מתחת ובאזור קווי המתח הגבוה /העליון. העבודה תבוצע עפ"י התנאים שיוכתבו ע"י חב' החשמל, כולל תמיכת עמודי חשמל והגנה וחפירה עמוקה. כל הכרוך בביצוע מתחת לקוי החשמל והנובע מכך במישרין או בעקיפין יהיה על חשבונו הקבלן ולא ישולם בנפרד.
- הקבלן יסמן על חשבונו באמצעים בני קיימא את התשתיות הקיימות והמתוכננות באתר על גבי תוכניות ועל גבי קרקע, ועליו מוטלת האחריות לשמור על הסימנים
- לא יבוצעו כל עבודות חפירה בעזרת כלי מכני ו/או בעבודת ידיים, ללא נוכחות מטעם בעל המתקן התת קרקעי, ולא תבוצע כל עבודה בגובה בקרבת מתקנים עיליים ללא אישור מראש מבעל המתקן ובפיקוחו.

- הקבלן בלבד, יהיה אחראי לפניה לבעלי המתקנים התת קרקעיים ואו העיליים, לקבלת אישור עבודה בסביבתם והסדרים להזמנת השגחה. התשלום בעד השגחה יהיה על חשבון הקבלן.
- כל נזק אשר יגרם למתקנים נזכרים לעיל, כתוצאה מאי נקיטת אמצעי הזהירות והבטיחות הנ"ל, יתוקן על חשבון הקבלן.
- היה וגילה הקבלן תוך כדי ביצוע עבודתו, מתקן כלשהו המפריע לביצוע תקין של עבודתו, על הקבלן להודיע מיד למנהל הפרויקט ולקבל הוראות על אופן הטיפול במתקן.
- מקום שבו לא סומנו בתוכניות מערכות כלשהן ואף לא ניתן להבחין בהן או לחשוש לקיומן מבדיקה סבירה של קבלן מומחה ומיומן, הרי שנוק שייגרם למערכות כאמור יתוקן באחריות הקבלן ועל חשבון המזמין.
- בכל מקרה בו ניתנה במסמכי המכרז לקבלן הרשות להציע מוצר שווה ערך או פרט ביצוע השונה מן הנתון בתכנון המקורי הנכלל בהסכם - יהיה על הקבלן להגיש למנהל הפרויקט את כל המסמכים המתאימים כפי שיידרשו על-ידו לקבלת אישור. מנהל הפרויקט רשאי לאשר או לדחות את הצעת הקבלן ואין מחובתו לנמק את החלטתו אולם החלטתו של מנהל הפרויקט תינתן בתוך זמן סביר מעת הגשת הבקשה המפורטת של הקבלן. אישור או אי אישור לבקשת הקבלן לשינוי, לא תהווה עילה לאי עמידה בלוחות הזמנים ו/או תביעות עתידיות.
- הקבלן יחזיק ברשותו, במשרדו שבאתר העבודה, כל תכנית שנמסרה לידו ע"י מנהל הפרויקט. כל זאת לשם תיאום הביצוע ולשם מניעת טעויות בביצוע העבודה. במקרה שהתגלתה סתירה ו/או אי התאמה בין התכניות נשוא חוזה זה לבין יתר התכניות, על הקבלן לפנות מיד למנהל הפרויקט ולא לבצע את עבודתו עד לבירור הסתירה ו/או אי ההתאמה.
- מנהל הפרויקט מוסמך לספק לקבלן, מזמן לזמן, במהלך ביצוע העבודה, כל תכנית, שרטוט, הוראה ומפרט נוסף, כפי שיהיה דרוש לצורך ביצוע העבודה והקבלן מתחייב מצדו לבצע את העבודה בהתאם לאותן התכניות, שרטוטים, הוראות ומפרטים. על שינוי ביחס לתוכניות, למפרטים ולתנאים יחולו הוראות פרק י' לחוזה.
- הקבלן אחראי על הניקיון השוטף של אתר העבודה, לרבות המדרכות והכבישים הסמוכים, בכל משך זמן ביצוע העבודה. ניקיון זה יכלול כל עודפי עפר ו/או חומרים, כל פסולת בנין מצטברת, כל פסולת, שיירים ועודפי חומרים אחרים בין אם שלו ובין אם של קבלנים אחרים ובין אם של גורמים שונים אחרים. הניקיון של מקום העבודה יבוצע ביסודיות. מנהל הפרויקט רשאי להורות מזמן לזמן על ניקוי

אתר העבודה, לרבות המדרכות והכבישים הסמוכים. האחריות למציאת מקום מורשה וכן ביצוע של שפיכת הפסולת, העודפים והשיירים, חלה על הקבלן ועל חשבוננו.

- כמו-כן, יפרק או יהרוס ויסלק הקבלן את כל המתקנים והמבנים הארעיים, המשרדים, המחסנים והצריפים שבאתר העבודה ויסתום את כל הבורות והתעלות, וישר את כל קפלי הקרקע שנעשו בזמן ביצוע העבודה, ככל שנעשו.
- במקרה והניקיון לא יבוצע על ידי הקבלן כמפורט, ולא תיקן הליקוי לאחר התראה שנתן לו המזמין באמצעות מנהל הפרויקט או בדרך אחרת, רשאי המזמין לבצע הניקיון כנדרש לעיל באמצעות אחרים, והוצאות בנדון תקוזנה מחשבונות הקבלן בהתאם לחוזה. לא יראו סעיף זה כחוזה טובת אדם שלישי.

**- מחירי הסעיפים השונים כוללים בתוכם בעוד לאמור ביתר מסמכי המכרז גם את הסעיפים הבאים:**

- את כל האביזרים, החומרים, העבודות, המלאכות והציוד לרבות ציוד קידוח בכל סוגי קרקע, אמצעי הובלה, אמצעי הרמה (משאיות, מנוף ומנופים וכו') הנדרשים לביצוע העבודות בשלמותן.
- כל העבודות הנלוות לרבות הצבת אביזרי בטיחות עפ"י המדריך להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים
- בין עירוניות במהדורתו האחרונה, לרבות תוספות ועדכונים כפי שיתפרסמו מעת לעת ע"י הגופים המוסמכים לכך.
- הגשת חשבונות, לרבות חישובי כמויות וריכוזי כמויות בצורה ממוחשבת ויכללו, בין היתר, קואורדינאטות של פרטי העבודה ונתונים נוספים כפי שיקבעו ע"י המזמין במדיה מגנטית וב . HARD COPY – הקבלן יצרף לחשבון החודשי צילומים דיגיטליים הכוללים מיקום בקואורדינאטות לפני ואחרי ביצוע העבודה.
- צילומים דיגיטליים של העבודות שיבוצעו עפ"י דרישת המזמין ואשר יוגשו במדיה מגנטית וב . HARD COPY -התיעוד יבוצע ע"י תמונות לפני ואחרי הביצוע שיוכחו את תקינות עבודות חפירה ויציקת שלט/תמרור בעת ההתקנה. התמונות יהיו חלק בלתי נפרד מיומן העבודה ומרשימות התיוג ויצורפו אליהם. התמונות יצולמו במצלמת GPS ועל גבי התמונה יופיעו הנתונים הבאים : קואורדינאטות, תאריך ושעה.
- על הקבלן להכין על חשבוננו תוכניות חתומות ממודד מוסמך "עדות לאחר ביצוע " (MADE AS) (בתום כל שלב ביצוע ובתום השלב הסופי או חלקי בהגשת כל חשבון חלקי. המסירה היה בקובצי DWG בנוסף לנייר מופס בצבע ללא כל תמורה נוספת.

- פינוי כל השלטים ו/או התמרורים ו/או אביזרי הבטיחות לרבות העמודים ושאר האביזרים שפורקו למקום אליו יורה מנה"פ. אלמנטי העיגון ינוקו משאריות בטון והקבלן יפריד את חלקי השלטים/התמרורים השונים ( מסגרות, עמודים, אביזרי חיבור וכו' ).
- טיפול מונע סינוור בשלטים/תמרורים, בחלקם האחורי של השלטים/תמרורים שיבוצע על פי שיטות מאושרות בחברה.
- שימוש במכשירי GPS לצרכי מדידות, שיסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו הכולל קואורדינאטות ברשת ישראל החדשה. דיוק המכשיר והתוכנה יהיה עד 100 ס"מ. המכשיר כאמור יהיה לכל צוות עבודה.
- אספקת התמרורים כמצוין במחירון וכן אספקת יחידות החיבור ושאר החומרים, האביזרים והמלאכות להתקנה מושלמת של התמרורים ו/או שלטים.
- מיקומי התמרורים יהיו לפי התכנון ו/או עפ"י הוראות המפקח מטעם מנהל הפרויקט באתר.
- הסדרי התנועה הזמניים הנדרשים לביצוע העבודות.
- בכפוף לאמור בחוזה ומבלי לגרוע ממנו מתחייב הקבלן כי ימציא ויקיים בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט, בקשר לביצוע העבודה ועל חשבונו, תאורה באתר העבודה, לצורך הגנה על העבודות, ו/או על המתקנים הקיימים באתר ו/או לבטיחות, לביטחון ולנוחיות הציבור.
- אופני מדידה ותשלום לסעיפי חוזה להתקנת ואחזקת שילוט ותמרור עפ"י הנחיות המפרט הטכני הכללי פרקים . 51.31 ו. 51.34 -
- בנוסף לאמור במפרט הכללי ועל מנת להבהיר, המחיר כולל הסדרת שטח, פינוי פסולת והפרוק לאתר מורשה, כאשר חלקי השלט המפורק יפוננו לאתר לפי הנחיות מנה"פ. השלטים והתמרורים יארזו לפי קטגוריות ויסומנו במדבקות וכיתוב ברור.
- בסעיפים בהם כלולה העתקת השלט, מובהר שהמחיר כולל חיבור/ריתוך והעמדה מחדש כולל העמודים והתמיכות, יציקות יסודות הבטון לפי הדרישות במפרט וכו' עד להעמדה מושלמת.
- אופני מדידה לתשלום : המדידה לפי יחידת שלט מפורק ללא הבדל בגודל השלט אלא לפי מספר עמודים.
- בנוסף לאמור במפרט הכללי פרק 51.31 מחיר הסעיפים כולל גם עבודות עפר, ביסוס כנדרש והסדרת שטח לאחר עבודה, כולל עבודות גישוש במידת הצורך. ללא תוספת תשלום נוסף.
- על הקבלן לקבוע את עומק החפירה או הקידוח בהתאם להנחיות המפרט הכללי פרק 51.31. אופני מדידה לתשלום הנה מחיר קומפלט לעמוד כולל התמרור.



- ביצוע עבודות חרום תוך 4 שעות :פירוק שלט קיים עקב סכנה סעיף זה יופעל אך ורק עם קבלת הוראה מפורשת בכתב ממנה"פ ובד"כ לצורך מקרה חירום ובעת סכנה בטיחותית .
  - התמורה כמצוין במחירון תשולם בתנאי שעמד הקבלן בפרק הזמן של 4 שעות ממועד מתן ההנחיה ועד לגמר העבודה .העבודה כוללת את כל הציווד הדרוש ואמצעי האבטחה מובהר בזאת כי סעיף זה לא ישולם עבור ביצוע עבודה במסגרת תוכנית העבודה השוטפת.
  - אופני מדידה לתשלום : המדידה לפי קומפלט הזמנת עבודה . לפי יחידת התמרוך המפורק בשטח וכולל סילוק תמרוך, הסדרת השטח וניקיון. כולל אספקת ציוד בטיחות מתאים לעבודות, טיפול שוטף ואחריות לתקינות המתקן לתקופת ההצבה המוזמנת.
  - למען הסר ספק, האחריות לנזקים/אובדן/גניבה על הקבלן בלבד.
  - הקבלן יהיה ערוך לעבודות לילה ויום כאחד ללא תמורה נוספת.
-

#### - הנחיות עבודה כלליות לרכיבי תמרורים:

- חל איסור מוחלט על הארכת עמודים בריתוך. כל עמוד שיסופק לאתר יהיה שלם ללא ריתוכים וחיבורים מכל סוג שהוא. במקרים מיוחדים בהם לא ניתן להשיג צינור שלם באורך הנדרש יפנה הקבלן בצרוף סקיצה המתארת את מיקום הריתוך המוצע + פרט חיזוק + תיקון גליון לשם קבלת אישור מיוחד בכתב של יועץ ריתוך/מתכנן קונסטרוקציה לביצוע עבודת הריתוך.
- תמרורים המוגדרים כבעלי חשיבות גבוהה לפי הנחיות מנהל הפרויקט יסופקו ויתוקנו תוך 12 שעות ממועד העברת הזמנת עבודה. בגין התקנת התמרורים המוגדרים כבעלי חשיבות גבוהה לא תשולם תוספת מחיר.
- עם קבלת הזמנת עבודה, הקבלן יעביר תוך 7 ימים למנה"פ לוח זמנים לביצוע העבודה. מנה"פ רשאי שלא לאשר את לוח"ז הקבלן שהוגש, ולקבוע לוח"ז לביצוע העבודות עפ"י שיקול דעתו.
- הנחיות ההתקנה יהיו עפ"י ספר" תקנות והנחיות להצבת תמרורים "במהדורתה האחרונה, והמפרט הכללי פרקים 51.31 ו/או 51.34 ו/או פרק רלוונטי אחר.
- מובהר בזאת כי לצורך התקנת שילוט, יהיה מחויב הקבלן במכונת קידוח לצורך ביסוס עמודי השילוט.
- לא יותר שימוש בכל אמצעי חפירה לביצוע בורות היסוד זולת מכונת קידוח למעט במקרים מיוחדים באישור מראש ובכתב של מנה"פ.
- תכניות" עדות לאחר ביצוע" על הקבלן להכין ולצרף לכל חשבון, על חשבונו וללא תוספת תשלום:
- חישובי כמויות וריכוזי כמויות בצורה ממוחשבת הכוללים קואורדינאטות של פרטי העבודה ונתונים נוספים כפי שיקבעו ע"י המזמין, במדיה מגנטית וב HARD – COPY.
- דוחות ורשימות תיוג של דיווח חודשי לבקרת איכות כולל צילומים, תיעוד חפירת יסודות, החתמת מודד על סימון המיקומים ומנהל עבודה ללא תוספת תשלום.
- צילומים דיגיטליים של העבודות שיבוצעו עפ"י דרישת המזמין, במדיה מגנטית וב – HARD COPY כל תמונה תהיה עם מיקום קואורדינאטות עם מספור והמשוייכת ליומן עבודה. ובכל יומן עבודה כל תמונות לתמרורים לפני ואחרי התקנה.
- **התיעוד יבוצע ע"י תמונה לפני ואחרי הביצוע. התמונות יהיו חלק בלתי נפרד מיומן העבודה ויצורפו אליו.**

## - צוות הביצוע מטעם הקבלן וישיבות תאום

- מנהל הביצוע מטעם הקבלן: מנהל הביצוע מטעם הקבלן ( הוא המהנדס המוסמך ) יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול של פרויקטים דומים. מנהל הביצוע מטעם הקבלן יהיה נציגו הרשמי של הקבלן באתר. על מנהל הביצוע מטעם הקבלן להימצא באתרים באופן קבוע ומתמיד במשך כל תקופת ביצוע העבודות, יהיה זמין למנהל הפרויקט ועליו לעבוד תוך קשר הדוק ומלא עם מנהל הפרויקט. הקבלן, באמצעות מנהל הביצוע מטעם הקבלן, ישמש כ"אחראי על הביצוע " וכ"אחראי על הביקורת בתחום הביצוע", על פי חוק התכנון והבניה ותקנותיו ועליו לחתום, בתוקף תפקידיו אלו על כל מסמך שמחויב ע"י כל רשות מוסמכת.
- מודד מוסמך: הקבלן יבצע את המדידות הנדרשות על ידי מודד מוסמך. ביצוע האמור לעיל יהיה כלול במחירי היחידה ולא ישולם בנפרד.
- מנהל העבודה: חייב להיות מוסמך ובעל תעודה וניסיון מספיק (של 5 שנים לפחות) בביצוע עבודות מהסוג הנדרש בחוזה. על הקבלן להודיע למשרד העבודה על מינויו של מנהל העבודה הראשי. העתק מההודעה תועבר לידי מנהל הפרויקט. מנהל העבודה הראשי של הקבלן ישמש, בין היתר, כאחראי לבטיחות במקום העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודה ועבור כל העבודות והפעולות המבוצעות בו, לרבות העבודות והפעולות המבוצעות על ידי קבלני משנה ו/או ע"י "קבלנים אחרים " כהגדרתם בחוזה. על המזמין לגרום לכך ש"הקבלנים האחרים" כאמור לעיל יקבלו את הוראותיו של מנהל העבודה הראשי. לא יוחלף מנהל העבודה במשך תקופת הביצוע, אלא אך ורק באישור מנהל הפרויקט. מכל מקום, מנהל העבודה חייב להיות מוסמך משרד התעשייה והמסחר. הקבלן ימסור הודעה למשרד המסחר והתעשייה על פרטיו של מנהל העבודה.
- מהנדס בקרת איכות: הקבלן ימנה ויציב באתר, בכל עת במהלך ביצוע העבודות, מהנדס בתפקיד בקר איכות לעבודות התקנת תמרורים. בקר איכות יפיק דוחות שבועיים וחודשיים לפי האמור במפרט 02.
- מוסמך בטיחות: הקבלן ימנה ויציב באתר, בכל עת במהלך ביצוע העבודות, אדם שיהא אחראי על הבטיחות התחבורתית באתר ואשר עבר קורס בטיחות לאבטחת אתרי סלילה. מוסמך זה יכול שיהא מנהל העבודה הראשי אך אין חובה שיהא כך.

## חומרים ורכיבים

- פחי התמרורים והשלטים יהיו עשויים לוח אלומיניום. בתמרורים ובשלטים ללא מסגרת יהיה עובי הפח 2.5 מ"מ. בשלטים עם מסגרת יהיה עובי הפח 2.0 מ"מ.
- הקבלן יציג מפעם לפעם, לפי דרישת מנהל הפרויקט, תעודה המעידה על סוג האלומיניום שבשימוש. בתעודה יצוין מספר המשלוח וכן הכמות שסופקה.
- **תמרורים בעלי חשיבות גבוהה:** תמרורים היכולים להשפיע על קבלת החלטות קריטיות אצל הנהג. להלן מספרי התמרורים כפי שמופיעים בלוח התמרורים המעודכן של משרד התחבורה: ב, 2- , ב, 24- , ב, 36- , ב, 37- , ב, 48- , ב, 49- , ב, 50- , ב, 51- ו, 2- , ב, 6- , ב, 9- ו, 10- .
- **דרגת מחזירי אור הינם מדרגה 3** כהגדרתה בתקן 2247 חלק 1.1 עם מחזיר אור פלואורסצנטי.
- עמודי תמרורים מפלדה מקוטר 3" יהיה בעובי 2.0 מ"מ לפחות.
- לעמודי 3", מימדי יסודותם הקובייתיים (אורך/רוחב/עומק) תלויות בסוג הקרקע: בסלע 40/40/50 . בחול 100/40/50. בחרסית 100/40/40. ביחידות ס"מ.
- לעמודי 3", מימדי יסודותם בכלונסאות (אורך/קוטר) תלויות בסוג הקרקע: בסלע 40/50 . בחול 40/65. בחרסית 40/90. ביחידות ס"מ.
- מחבקי תמרורים יהיו בעובי 4 מ"מ או 5 מ"מ לפי חוות דעת של מהנדס מבנים במקרים מיוחדים.
- כל הברגים יהיו מוצדים עם דיסקיות לפי גוון התמרור.

## בטיחות וגהות באתר העבודה

- על הקבלן לקיים את כל הדרישות והוראות הבטיחות של הרשויות המוסמכות , כגון: שלוט הקשור לתפקידו של הקבלן, שלוט גלוי לעיני הציבור עם פרטי מנהל העבודה ופרטים על "אחראי הבטיחות" לרבות דיווחו ורישומו במשרד העבודה , קבלת אישורים תקופתיים לגבי ציוד מכני, ציוד הרמה, כלי עבודה מכאניים וחשמליים, ציוד מגן אישי, הגנה בפני מקומות וחומרים מסוכנים. הקבלן מתחייב למלא כל הוראות בטיחות של כל רשות מוסמכת, משרד העבודה, חברת החשמל, חברת בזק וכיו"ב.
- לא תתקבל כל טענה של הקבלן בגין אי-ידיעת דרישה כלשהי של אחת מהרשויות המוסמכות כמפורט. האמור בסעיף זה כלול במחירי היחידה השונים ולא ישולם על כך בנפרד.
- על הקבלן לנקוט בכל האמצעים המתאימים ולהקפיד הקפדה יתרה על כל אמצעי הבטיחות והזהירות הדרושים באתר ובדרכי הגישה אליו, לוודא כי כללי הבטיחות

- בעבודה נשמרים בקפדנות ע"י כלל הקבלנים ועובדיהם, לרבות "הקבלנים האחרים", כהגדרתם בחוזה, לדאוג שכל אורח המזדמן לאתר יצויד באמצעים הדרושים להגנה על גופו וכן לדאוג להשגת אישורים מתאימים למטרה זאת מכל הגורמים והרשויות וכל זאת על חשבונו בלבד. הקבלן מתחייב לבצע בקרה ממשית ויעילה על קיומם במקומות ביצוע העבודה של כללי הבטיחות אשר נקבעו בכל דין.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יגרום המזמין ל"קבלנים אחרים" כהגדרתם בחוזה להישמע להוראותיו של הקבלן בנוגע לבטיחות והגהות באתר.
- מיד עם סיום יום עבודה בכל חלק של האתר חייב הקבלן למלא את כל הבורות והחפירות ולהשלים את הגדרות, באם נפגעו.
- הקבלן מחויב לארגן עבודתו על פי כל כללי הבטיחות תוך התאמה לתנאי האתר המשתנים בכל שלב ושלב של ביצוע העבודה ועליו לקחת בחשבון סידורי הפרדה, אמצעי זהירות ובטיחות, כנדרש לפי החוק, לפי הצורך וכפי שיורה מנהל הפרויקט. ה. על הקבלן לספק על חשבונו אפודות זוהרות, נעלים, כובעי מגן תקינים אשר ישמשו את מבקרי האתר, כובעי מגן יאופסנו בארון נעול במשרדי מנהל העבודה.

### **בקרת איכות:**

- הקבלן יפעיל מטעמו חברת בקרת איכות חיצונית לניהול מסמכי איכות של הפרויקט. חברת בקרת איכות ואנשי צוות העומדים בתנאי מפרט 02 יאושרו ע"י מנה"פ.
- מובהר שמערכת בקרת האיכות של הקבלן תפעל באופן מלא מיום תחילת העבודות ולאורך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות הארכה ככל שתהיינה ולתקופת האחריות והניטור על המוצרים, לרבות הפעלת מעבדות בדיקה ע"ח הקבלן.
- ממונה בקר איכות יהיה מהנדס אזרחי/הנדסאי בניין/טכנאי מוסמך לעבודות סלילת-כבישים, בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 3 שנים לפחות בתחום אחזקה וסלילת כבישים.
- באחריות הקבלן, באמצעות מנהל בקרת האיכות מטעמו, להגיש למנהל הפרויקט מידי כל שבוע דו"ח מרכז של כלל הפעילויות אשר בוצעו באותו החודש כגון, טפסי תיוג, בדיקות מעבדה, דו"ח אי התאמות, דוחות איכות מסכמים וכדו', וזאת לכל יום ראשון בשבוע.

## טבלת קנסות, ניכויים ופיצויים מוסכמים

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| הפסקת עבודה מכל סיבה שהיא התלויה בקבלן ,<br>כגון : תקלה בצידוד ו/או חוסר צידוד ו/או חוסר<br>בחומרים הנדרשים ו/או העדר עובדים ו/או העדר<br>מסמכים נדרשים (כגון : היתרי עבודה, חוברת<br>תרשימים, תעודות הסמכה מתאימות וכיוצ"ב) | 750 ₪ לכל שעת עיכוב/איחור                                                                                                              |
| אי ביצוע עבודה בצורה מושלמת בהתאם למפרט ,<br>לתכנית עבודה ובניגוד להנחיות מנה"פ ו/או<br>מפקח                                                                                                                                 | 2500 ₪ לכל הערה                                                                                                                        |
| אי התאמת סוג ועובי האלומיניום, אי טיפול<br>בלוחות האלומיניום לשילוט ותמרור לרבות<br>צביעתם בצבע מונע סינוור לדרישות המפרט<br>בהתקנת שילוט ו/או תמרור                                                                         | 1000 ₪ לכל מ"ר תמרור ו/או שלט וזאת בנוסף<br>למחויבותו של הקבלן לתקן את הליקוי תוך 24<br>שעות                                           |
| אי התאמת דרגת החזר האור בבדיקת יריעת<br>החזר אור לדרישות המפרט בהתקנת שילוט ו/או<br>תמרור.                                                                                                                                   | 1000 ₪ לכל מ"ר תמרור ו/או שלט וזאת בנוסף<br>למחויבותו של הקבלן לתקן את הליקוי תוך 24<br>שעות                                           |
| אי התאמת עובי דופן העמוד לדרישות המפרט<br>בהתקנת עמודים לשילוט ו/או תמרור.                                                                                                                                                   | 400 ₪ לכל מ"א עמוד תמרור ו/או שלט וזאת<br>בנוסף למחויבותו של הקבלן לתקן את הליקוי<br>תוך 24 שעות                                       |
| הארכת עמודים בשיטה כל שהיא בהתקנת<br>עמודים לשילוט ו/או תמרור -בניגוד להנחיות<br>ולמפרט                                                                                                                                      | 1000 ₪ לכל עמוד וזאת בנוסף למחויבותו של<br>הקבלן לתקן את הליקוי תוך 24 שעות                                                            |
| שלט/תמרור שאינו מפולס, גובה התקנה שאינו<br>מתאים לתקנות ולהנחיות, ביסוס שלא בהתאם<br>לאמור במסמכי המכרז.                                                                                                                     | 1000 ₪ לתמרור ו/או שלט שלא מפולס או שלא<br>מותקן בצורה תקינה לפי המפרט, וזאת בנוסף<br>למחויבותו של הקבלן לתקן את הליקוי תוך 24<br>שעות |
| אי התאמת מימדי יסודות תמרור                                                                                                                                                                                                  | 1000 ₪ לכל מקרה בנוסף למחויבותו של הקבלן<br>לתקן את הליקוי תוך 24 שעות                                                                 |