

مطلوب لمركز المبادرات "Hub كليك رهط"

الوصف الوظيفي: مدير/ة جماهيري/ة لمركز المبادرات في رهط.

وظيفة رقم: 2022/3

نسبة الوظيفة: 50%.

مكان العمل: رهط.

التبعية: مدير مركز المبادرات.

مركبات الوظيفة:

- بناء علاقات وحلقات تواصل بين المجتمع المحلي، المنتسبين ومركز المبادرات.
- العمل على صنع شراكات قوية بين المركز وجهات أخرى لتطوير المجتمع المحلي.
- التخطيط وانشاء لقاءات جماهيرية في المركز.
- تمكين المبادرين المحليين ومرافقة المشاريع الجماهيرية الصغيرة والمتوسطة.
- المشاركة في بناء دورات وورشات ملائمة للمجتمع المحلي (تنسيق مع مرشدين والمنتسبين).
- تنظيم وتنسيق جدول الساعات في المركز.
- المسؤولية عن التسويق الرقمي للمركز في شبكات التواصل الاجتماعي.
- تقديم تقارير عن تحقيق الأهداف الجماهيرية بوتيرة منتظمة.
- العمل على تنفيذ كل المهام المختلفة والدارجة من قبل إدارة المركز.

متطلبات الوظيفة:

- حاصل على لقب اول معترف به قبل مجلس التعليم العالي.
- خبرة في مجال العمل الجماهيري تطوير المشاريع والمبادرة.
- اتقان اللغات: العربية والعبرية. انجليزية – افضلية.
- اتقان استخدام برامج الحاسوب من اجل إدارة المهام المختلفة في المركز.
- الأفضلية لذوي الخبرة في الإعلان وكتابة محتوى بالعربية والعبرية في شبكات التواصل الاجتماعي.
- الأفضلية لذوي الخبرة في مجال المبادرات في قطاع التقنية العالية (High Tech).
- الأفضلية للسكان المحليين.
- الأفضلية لذوي الخبرة في المجتمع البدوي.
- الوظيفة تتطلب العمل خلال ساعات غير اعتيادية أحياناً.
- الوظيفة تتطلب مشاركات في ورشات وزيارة تطوير الضواحي، النقب والجليل في انحاء البلاد احياناً.

المناقصة كتبت بصيغة المذكر لكنها موجهة للرجال والنساء على حد سواء.

يمكن للمعني التقدم للوظيفة بإرسال السيرة الذاتية والمستندات المرفقة مع كتابة رقم المناقصة للبريد الالكتروني

: hakalrahat@ecrahat.com وذلك حتى تاريخ 2022-9-20

سيتم الرد فقط على الطلبات الملائمة.



الشركة الاقتصادية رهط
החברה הכלכלית רהט



דרוש/ה

להאב/ת קליקה רהט

תיאור התפקיד : מנהל קהילה להאב קליקה ברהט.

תפקיד מספר : 3/2022

היקף המשרה : 50 אחוז.

מיקום העבודה : רהט.

כפיפות : מנהל האב קליקה .

תיאור התפקיד :

- בניית קהילה מקומית וחיזוק הקשר בין המרכז לאוכלוסייה המקומית.
- פיתוח ערוצי תקשורת ושיתופי פעולה עם ארגונים חיצוניים.
- תכנון והפקת אירועים בהאב.
- העצמת יזמים מקומיים וליווי עסקים קטנים ובינוניים.
- בניית תמהיל תכנים ליזמים מקומיים ויצירת קשר עם ספקי תוכן ויזמים קיימים בהאב.
- קביעת לוח פעילות בהאב לרבות תכנים והכשרות כולל גיוס משתתפים.
- ניהול מדיה חברתית ותרומה לתוכן השיווקי.
- הכנת דיווחים לרבות הגדרת יעדים בתדירות קבועה.
- נכונות לביצוע משימות שונות לפי הנחיית הנהלת ההאב.

דרישות תפקיד :

- תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג.
- ניסיון בעבודה קהילתית ופיתוח עסקים ויזמות.
- שליטה בערבית ועברית, אנגלית : יתרון.
- היכרות עם סביבה ממוחשבת לניהול המשימות בהאב.
- עדיפות לבעלי ניסיון בשיווק וכתובת תוכן במדיה חברתית בשפות ערבית ועברית.
- עדיפות לבעלי ניסיון בתחום היזמות עם דגש על הייטק.
- עדיפות לתושבי המקום.
- עדיפות לבעלי ניסיון והיכרות עם האוכלוסייה הבדואית.
- נדרשת עבודה בשעות לא שגרתיות ובהתאם לפעילות ההאב.
- התפקיד דורש השתתפות בסדנאות והכשרות שמועברות ע"י המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

המודעה נוסחה בלשון, אך פונה לנשים וגבר כאחד.

להגשת מועמדות, יש לשלוח קורות חיים ומסמכים תומכים במועמדות לאימייל hakalrahat@ecrahat.com עם ציון מספר המשרה עד לתאריך ההגשה הסופי

20/9/2022

רק פניות מתאימות תענינה.