



הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

הליך פומבי מס' 04/2024

שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}
חברה כלכלית רהט (2015) בע"מ

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

תוכן עניינים

הליך פומבי מס' 04/2024

<u>מספר מסמך</u>	<u>מס' פרק</u>	<u>נושא</u>
1	א'	הזמנה להציע הצעות
2	א'	אישור הגשת ההצעה
	ב'	פרופיל המשרד
	ג'	פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות
	ד'	הסכם
ה' 1 להסכם	ה'	אישור קיום ביטוחים
	ו'	רשימת רשויות
	ז'	קריטריונים לבחירת הזוכה
1	ז'	תצהיר כללי
2	ח'	תצהיר – היעדר קרבה לעובדי החברה ו/או העירייה
	ט'	הצעת המחיר
1	י'	טופס פרטי ספק
2	י'	התחייבות לשמירת סודיות

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

הליך פומבי מס' 04/2024

מתן שירותי יעוץ משפטי

חברה כלכלית רהט

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
15:00	שלישי	14.05.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – אל מר אורן חדר, יועץ למכרז בקובץ בפורמט Microsoft Word לדוא"ל oren@eitanims.co.il העתק של השאלות יש לשלוח גם למנכ"ל החכ"ל מר מחמוד אל עמור לכתובת מייל: mahmud@ecrahat.com ולוודא קבלת המסמך בטלפון: 050-2070449, 073-2903344
עד השעה 15:00	חמישי	23.05.2024	מועד אחרון להגשת הצעות
			פתיחת מעטפות
1,000 ₪ . ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז במשרדי החכ"ל בכתובת- מרכז מסחרי רהט בין השעות 8:30 – 15:00 , ולאחר קבלת אישור מהחברה בדבר קבלת התשלום, יש לצרף את הקבלה למסמכי ההצעה בהגשת המכרז.			עלות רכישת מסמכי ההליך – שלא יוחזרו

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

פגישה עם מציעים-פגישת הועדה המקצועית עם המציעים תערך בתאריך שיקבע ויוודעו על כך למשתתפי ההליך, עד שעה אחת כל מציע.

סדר הפגישות יקבע לפי ה-א',ב' בשמות המציעים. לא תאפשר גמישות במועדים.

רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף בהליך יחמנו לפגישות.

הזמנה להציע הצעות

פרק א' {מסמך 1} – הזמנה להציע הצעות

א. **מבוא:**

1. החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "החברה", או "החברה הכלכלית") מזמינה את ציבור עורכי הדין להגיש הצעתם, לתפקיד **יועץ המשפטי החיצוני לחברה**.
2. הליך הבחירה ביועץ המשפטי החיצוני אינו מהווה מכרז, אלא הליך פומבי לקבלת הצעות שייבחנו, בין השאר, על פי **חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1976** ואמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים בחוזר המנהל הכללי 2/2014 **נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית**, (להלן: "חוזר המנכ"ל").
3. **להסרת ספק, אין בהזמנה זו כדי ליצור מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד החברה, אשר תהיה מחויבת אך ורק לדין, לחוזר המנכ"ל ולהסכם שייחתם על ידה.**
4. את ההצעות יש להגיש על גבי טופס "הצעת המחיר" {פרק ט'} {, הכלול ב"חוברת מסמכי ההצעה", הניתנת לרכישה במשרדי החברה הכלכלית רהט הממוקמים במרכז המסחרי רהט {גב גזברות העירייה} תמורת 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו, החל מתאריך **06.05.2024 בשעה**

12:00 ועד לתאריך 23.05.2024 בשעה 15:00

5. מסמכי המכרז יפורסמו באתר החברה בכתובת www.ecrahat.com
 6. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באחת משתי הדרכים הבאות-
 - א. הגעה פיזית למשרדי חכ"ל רהט החל מתאריך 06.05.2024 בשעות העבודה 8:30-15:00.
 - ב. רכישה טלפונית – וקבלת מסמכי המכרז במייל.
- טל' לרכישת מסמכי המכרז 08-9447121 {באין מענה ניתן לפנות לטלפון הנייד של מנהל הכספים 054-2043782 או במייל ולוודא קבלת המייל baker@ecrahat.com }
7. עם עוה"ד הזוכה ייחתם הסכם התקשרות לחצי שנת ניסיון, ולאחר מכן לתקופה של חמש וחצי שנים נוספות.

ב. **תנאי סף:**

1. על עורך הדין המציע (להלן: "עורך הדין") לקיים את התנאים המצטברים הבאים:
 - (1) בעל רישיון תקף לעריכת דין בישראל ובעל ניסיון מעשי מוכח של 5 שנים לפחות, בעריכת-דין בישראל.
 - (2) בעל ניסיון של שלוש [3] שנים בעבודה עם רשויות מקומיות ו/ או תאגידיים קשורים ב-10 שנים האחרונות.

- (3) הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של החברה או בתחום המשפט הציבורי. לעניין ניסיון כאמור דלעיל, מובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף דלעיל ייחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין ולא כולל תקופות התמחות.
- (4) בעל האישורים הדרושים בהתאם **לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו-1975.
- (5) **לא** תיבחן מועמדותו של עורך דין שהתקיימו בו אחד או יותר מאלה:
- א. הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית-משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר;
- ב. הוא כיהן כחבר המועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
- ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת בעיריית רהט, וטרם חלפה שנה, מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
- ד. הוא היה מועמד בבחירות האחרונות לראשות העירייה או לחברות בה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה;
- ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה הכלכלית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל;
- ו. הוא עצמו, לרבות עורך שותפו או עורך דין אחר המועסק במשרדו, משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו בחברה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי;
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש העירייה או לאחד מסגניו או למזכיר/מנכ"ל העירייה ו/או החברה הכלכלית, או לבן/ת הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העיר או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצת הרשות, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים לעיל, או לחבר מועצה /דירקטוריון או לעובד בכיר בעירייה ו/או בחברה הכלכלית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם;
- ט. הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר;
- י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לחוזר מנכ"ל 2/2014;

ג. תיאור התפקיד:

1. עורך הדין יעניק יעוץ משפטי לדירקטוריון החברה הכלכלית, למנכ"ל החברה ולמנהלי המחלקות, לעובדי החברה, לוועדותיה השונות של החברה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין, לרבות טיפול בענייני תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, ייצוג בבתי משפט לרבות בית הדין לעבודה, בית הדין למשמעת, טריבונלים שיפוטיים ומעיין שיפוטיים, עריכת וכתובת מכרזים, כתיבת חוזים, כתיבת נהלים, מתן חוות דעת, כתיבת תשובות והשגות, תשובות לעררים, תשובות לפניות שונות שיוגשו לחברה, ייצוג בפני כל וועדה לרבות ייצוג הליכי ערר מטעם החברה וכיוצ"ב, כמפורט בהסכם שיחתם עם הזוכה במכרז המהווה חלק בלתי נפרד הימנו. **יש לראות את תפקידו של עורך הדין באופן הרחב ביותר**, כך שכל הפעולות הכלולות בתפקידו המשפטי של היועמ"ש לחברה הכלכלית כלול במכרז זה.
2. עורך הדין יעניק יעוץ משפטי בנושא משפט מינהלי, משפט אזרחי, משפט ציבורי, משפט מסחרי, דיני עבודה, דיני נזיקין, חופש מידע וכל השירותים שאליהם הרשות נדרשת לשם כך יידרש עורך הדין **להימצא פיזית במשרדי החברה במשך 6 שעות שבועיות**.
3. עורך הדין יטפל **באופן אישי** בכל הנושאים שידרשו יעוץ או טיפול משפטי, לרבות השתתפות בכל ישיבות דירקטוריון החברה, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחותו, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכיו"ב, וזאת בין במשרדי החברה ובין במקומות אחרים.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע לחברה נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב ממנכ"ל החברה הכלכלית בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל.
5. היקף העבודה המשוער, במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, הוא כ- 40 שעות עבודה חודשיות ויכול, בין היתר:
 - (1) השתתפות בכל ישיבות דירקטוריון החברה והנהלתה וכן בישיבות וועדות חובה ורשות, שיוזמן אליהן ובכלל זה ועדת מכרזים.
 - (2) מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת החברה, לרבות מתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה, לרבות חו"ד משפטיים בנושאים שונים הנדרשים ע"י החברה.
 - (3) ייצוג החברה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים בחברה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.
 - (4) סיוע במשא ומתן ובהכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת החברה, עריכת וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.

- (5) סיוע בניסוח - חוזים, מכרזים, כתבי טענות תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי, משמעות או הלשכות משפטיות.
- (6) פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות החברה, חברה ועובדיה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים ורשויות מוסמכות אחרות.
- (7) סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין.
- (8) טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות מפקחים ופקחים.
- (9) כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין.

ד. התמורה:

1. התמורה המוצעת הינה **12,000 ₪**, בצירוף מע"מ, לחודש (להלן: "**התמורה**"). המציע רשאי להציע הנחה לתמורה, בשיעור שלא יעלה על **20%**.
2. התמורה כוללת את כל השירותים המפורטים לעיל, למעט מקרים בהם נדרש למסור הייצוג לעו"ד חיצוניים אחרים, בהתאם לתחום ההתמחות. התמורה אף לא כולל טיפול בעניינים מיוחדים, החורגים מהיעוץ המשפטי השוטף כפי שצוין לעיל ובכלל זה ייצוג בהליכים בפני בית המשפט העליון ו/או בית הדין הגבוה לצדק, עריכת חוזים בעניינים שאינם במהלך פעילותה השגרתית של החברה, כגון הקמת תאגידים מקומיים ונהלי הקצאת מקרקעין (יעוץ בעניינים הנוגעים להכנת נהלי הקצאת מקרקעין לא יחשב כ"עניינים מיוחדים") (להלן: "**עניינים מיוחדים**").
3. עבור הטיפול בעניינים המיוחדים, החורגים מהיעוץ המשפטי השוטף, יהיה עורך הדין זכאי לשכר טרחה נוסף בסכום של - 350 ₪ + מע"מ לשעה ו - 150 ₪ + מע"מ, לשעת עבודה של מתמחה (המציע רשאי להציע אחוז הנחה שלא יעלה על 20% הנחה ממחיר המקסימום גם מסכומים אלו).
4. במקרים חריגים מתוך העניינים המיוחדים המפורטים לעיל, שכר יוסכם על שכר טרחה כולל (גלובאלי) עבור השירות המבוקש ובלבד שלא ייקבע שכ"ט על בסיס הצלחה. שכר הטרחה שיוסכם יאושר על ידי החברה בהתאם להוראות כל דין.
5. התמורה כוללת את כל ההוצאות המשרדיות, לרבות הוצאות נסיעה, של עורך-הדין. התמורה אינה כוללת אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י החברה מראש. הוצאות אלה, ישולמו ע"י החברה, או יוחזרו לעורך הדין, ככל שנשא בהם בעצמו. תשלום ע"י החברה, או החזר ההוצאה לעורך הדין מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב לכל הוצאה שאיננה נכללת בתמורה כאמור לעיל.

ה. הגשת ההצעה וההתקשרות:

1. את טופס ההצעה החתום בידי המציע, יש להגיש במעטפה אטומה וסגורה, על גבי טופס ה"הצעה" (טופס 1), הכלול בחוברת מסמכי ההצעה, אשר נרכשה מהחברה.
2. את ההצעה, בצירוף המסמכים הנלווים המפורטים להלן, כשהם חתומים בחתימת זיהוי, יש להגיש בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי החברה **בכתובת מרכז מסחרי רהט** עד ליום **חמישי 23.05.2024** בשעה 15:00.

3. לטופס ההצעה יש לצרף את כל המסמכים דלהלן:

(1) העתק מרישיון או מתעודה המעידים על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל של עורך הדין ושל צוות משרדו;

(2) העתק האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**;

(3) פרופיל משרדו של עורך הדין, בו יפורטו תחומי העיסוק וההתמחות המיוחדים של המשרד.

(4) קורות חיים של עורך הדין ובו פרטים על ניסיונו המקצועי כמפורט ב"תנאי הסף", (סעיף 6 דלעיל).

(5) תצהיר בדבר אי קיום המגבלות המפורטות בסעיפים 6 (א-ט) דלעיל (טופס 2).

8 (6) פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של עורך הדין, לרבות של המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי העירייה והחברה, נבחריו ו/או עובדיו, או רשות מקומית אחרת הגובלת בעיר רהט ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים וכן, פירוט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. (טופס 3).

(7) טיוטת החוזה, חתומה בראשי תיבות המציע.

(8) הצעת מחיר, שתפרט את סכום ההנחה או התוספת באחוזים מסכום האומדן שנקבע על ידי החברה בסעיפים 11 ו-13 להזמנה.

(9) חוזר המנכ"ל. (חתום בראשי תיבות המציע).

4. עורך הדין אשר ייבחר לתפקיד יחתום עם החברה על החוזה האמור המגדיר את האמור לעיל לרבות הימנעות מכל ניגודי עניינים ושמירת סודיות, בתקופת עבודתו עם החברה ולאחריה.

5. יובהר כי בשיקולי הועדה המקצועית לבחירת יועץ משפטי חיצוני לחברה, יינתן משקל של כ-40% לסכום ההצעה {**מדד המחיר**} ומשקל של 60% להתרשמות מעורך-הדין, ניסיונו וכישוריו {**מדד האיכות**}.

6. יובהר כי המציע הזוכה, ייבחר בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 ו/או כל הוראות דין והנחיות אחרות שיבואו במקומו.

7. לחברה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ המשפטי החיצוני לחברה ועל דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד החברה בנידון.

ו. ביטוחים

1. המציע/עורך הדין, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספחים ה', ה.1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
3. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים. יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**
4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 4.1 מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 4.2 מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לחברה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
5. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי החברה תביא לביטול זכיותו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

דגשים והבהרות –

- ❖ רשאים להשתתף בהליך מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי ההליך. מציע שלא ימלא אחר תנאי ההליך, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדה המקצועית.
- ❖ הוראות ההליך מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד .

בכבוד רב
מחמוד אל עאמור
מנכ"ל החברה

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק א' – מסמר 2

אישור הגשת הצעה –

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי ההליך והגישם:

שם העו"ד המציע: _____

תאריך הגשת הצעה: _____

שם מלא של מגיש הצעה: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא ההליך

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

ספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ב'-פרופיל המשרד ופרטים כלליים

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר	
6	טלפון איש קשר	
7	כתובת דוא"ל איש קשר	
8	מספר פקס	
9	ח.פ. או ע.מ. או מס' ת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	.1
		.2
		.3

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

מס'	נושא	פרטים
13	שנת יסוד המשרד	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1
		2
		3

שם עוה"ד: _____

מס' רישיון: _____

שם המשרד: _____

מבנה המשרד :

מס' עו"ד _____

מס' מתמחים _____

מס' מזכירות - _____

אחר _____

תחום התמחות של המשרד:

(ניתן להפנות לפרופיל המשרד)

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

שנות ניסיון במקצוע עריכת דין:

(ניתן להפנות לפרופיל המשרד או לקורות חיים)

פרטי הניסיון בתחום מוניציפאלי:

(ניתן להפנות לפרופיל המשרד או לקורות חיים)

רשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות שעורך הדין עצמו עבד איתם/ן:

(ככל שאינם מפורטים בקורות החיים)

הערות: _____

פרוט המסמכים המצורפים:

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ד' - הסכם למתן שירות משפטי

כיועץ משפטי חיצוני

שנערך ונחתם בחברה הכלכלית רהט ביום _____

בין: החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

מרכז מסחרי רהט ת.ד. 707 מיקוד 8535700

מצד אחד (להלן: "החברה" או "החברה הכלכלית")

לבין: _____, עו"ד מס. זהות _____

מצד שני מרח' _____ (להלן: "עורך הדין")

הואיל והחברה פרסמה פנייה לקבלת הצעות מעורכי-דין לשמש בתפקיד היועץ המשפטי החיצוני לחברה הכלכלית, על-פי **חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975** (להלן: "החוק") ובהתאם להוראות **חוזר המנהל הכללי למשרד הפנים מס' 2/2014** (להלן: "הנוהל"), המצורף להסכם, **כנספח א'**;

והואיל ועורך/ת הדין מצהיר/ה כי הוא/היא עומד/ת בכל התנאים הדרושים, לא מתקיימות המגבלות המפורטות בנוהל והוא/היא בעל/ת הבקאות, הניסיון, הכישורים והיכולת למילוי התפקיד;

והואיל ועורך/ת הדין הגיש/ה הצעה לשמש בתפקיד יועץ/ת המשפטי חיצוני לחברה הכלכלית והצעתו/ה התקבלה על-ידי ראש העיר ומנכ"ל החברה הכלכלית; ההצעה ונספחיה, מצורפת להסכם **כנספח ב'**.

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם ונספחיו, כמו גם הצעת עורך/ת הדין ונספחיה, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם. הסכם זה כפוף להוראות הנוהל והוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם זה, הסותרת אותו.

התפקיד

2. החברה מתחייבת להעסיק את עורך/ת הדין בתפקיד יועץ/ת משפטי חיצוני לחברה הכלכלית, לתקופה של 6 חודשי ניסיון ולאחר מכן לתקופה של חמש וחצי שנים נוספות.
3. עורך/ת הדין מתחייב/ת לספק לחברה, במהלך תקופת ההעסקה, את השירות אותו נדרש לספק יועץ/ת משפטי/ת קבוע, על פי הוראות החוק ובכלל זה, מתן ייעוץ משפטי למנכ"ל החברה, לדירקטוריון החברה, למנהלי המחלקות, לעובדי החברה, לוועדותיה השונות של החברה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין, לרבות טיפול בענייני תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, ייצוג בבתי משפט לרבות בית הדין לעבודה, בית הדין למשמעת, טריבונלים שיפוטיים ומעיין שיפוטיים, עריכת וכתובת מכרזים, כתיבת חוזים, כתיבת נהלים, מתן חוות דעת, כתיבת תשובות והשגות, תשובות לעררים, תשובות לפניות שונות שיוגשו לחברה, ייצוג בפני כל וועדה לרבות, ייצוג הליכי ערר מטעם החברה וכיוצ"ב.
4. יש לראות את תפקידו של עורך/ת הדין באופן הרחב ביותר, כך שכל הפעולות הכלולות בתפקידו המשפטי של היועץ/ת לחברה כלול במכרז זה. עורך/ת הדין יעניק יעוץ משפטי בנושא משפט מנהלי, משפט אזרחי, משפט ציבורי, משפט מסחרי, דיני עבודה, דיני נזיקין, חופש מידע וכל השירותים שאליהם החברה נדרשת.
5. לשם מילוי תפקידו מתחייב עורך/ת הדין **להימצא במשרדי החברה במשך 6 שעות שבועיות אחת.**
6. ככלל, מתחייב/ת עורך/ת הדין לטפל באופן אישי בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי לרבות השתתפות בכל ישיבות החברה וההנהלה, לרבות בוועדת מכרזים, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחות, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכיו"ב, וזאת בין במשרדי החברה ובין במקומות אחרים.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע לחברה נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר משרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב ממנכ"ל החברה בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל.

8. על-אף האמור לעיל, רשאי עורך/ת הדין להסתייע בעורך/ת-דין אחר/ת מטעמה לצורך ביצוע פעולות גבייה, או פעולות שאינן דורשות שיקול-דעת, ובלבד שקיבל/ה לכך את הסכמת החברה, מראש ובכתב.

9. היקף העבודה המשוער, במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, הוא כ-40 שעות עבודה חודשיות ויכול, בין היתר:

(1) השתתפות קבועה בכל ישיבות הצוות וישיבות דירקטוריון החברה והנהלתה וכן בישיבות ועדות חובה ורשות, שיוזמן אליהן.

(2) מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת החברה ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.

(3) ייצוג החברה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים בחברה ומחוצה לו, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.

(4) הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת החברה, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.

17 (5) ניסוח הצעות - חוזים, מכרזים, תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.

(6) פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות החברה, חבריה ועובדיה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.

(7) סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין.

(8) טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות מפקחים ופקחים.

(9) כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין.

התמורה:

10. התמורה עבור השירותים דלעיל, הניתנים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף (ריטיינר), היא _____ ₪ בצירוף מע"מ, לחודש (להלן: "התמורה").

11. התמורה כוללת את כל השירותים המפורטים לעיל, למעט מקרים בהם נדרש למסור הייצוג לעו"ד חיצוניים אחרים, בהתאם לתחום ההתמחות בעניינים מיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף, ובכלל זה ייצוג בהליכים בפני בית המשפט העליון ו/או בית

הדין הגבוה לצדק, עריכת חוזים בעניינים שאינם במהלך פעילותה השגרתית של החברה, כגון הקמת תאגידים מקומיים ונהלי הקצאת מקרקעין (ייעוץ בעניינים הנוגעים להכנת נהלי הקצאת מקרקעין לא יחשב כ"עניינים מיוחדים") (להלן: "**עניינים מיוחדים**").

12. עבור הטיפול בעניינים המיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף, יהיה עורך/ת הדין זכאי/ת לשכר טרחה נוסף בסכום של - _____ ₪ + מע"מ לשעה ו - _____ ₪ + מע"מ, לשעת עבודה של מתמחה.

13. במקרים חריגים מתוך העניינים המיוחדים המפורטים לעיל, שכר יוסכם על שכר טרחה כולל (גלובאלי) עבור השירות המבוקש ובלבד שלא ייקבע שכ"ט על בסיס הצלחה. שכר הטרחה שיוסכם יאושר על ידי החברה בהתאם להוראות כל דין.

14. מוסכם כי, התמורה כוללת את כל ההוצאות המשרדיות, לרבות הוצאות נסיעה, של עורך/ת הדין. התמורה אינה כוללת אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י החברה מראש. הוצאות אלה, ישולמו ע"י החברה, או יוחזרו לעורך/ת הדין, ככל שנשא/ה בהם בעצמו/ה. תשלום ע"י החברה, או החזר ההוצאה לעורך/ת הדין מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב לכל הוצאה שאיננה נכללת בתמורה כאמור לעיל.

מניעת ניגוד עניינים

15. עורך/ת הדין מתחייב/ת כי במשך מילוי התפקיד, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין תפקידו בחברה לבין עיסוקיו האחרים. בכלל זה, בין אם הפעולות נעשות בתמורה, לרבות טובת הנאה ובין אם ללא תמורה, כגון, חברות בהנהלת תאגיד, בין אם הוא למטרת רווח ובין אם לאו.

16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כניגוד עניינים ייחשב ייצוג: בפני החברה, תאגיד הפועל מטעם העירייה / החברה, הועדה המקומית לתכנון ובנייה שהעירייה חברה בה ו/או מצויה בשטחה, איגוד רשויות שהעירייה חברה בו, או בפני רשות מקומית אחרת החברה יחד עם בעירייה ו/או החברה באותו איגוד רשויות ו/או באותה ועדה מקומית לתכנון ובנייה ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים המנויים לעיל. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים המנויים לעיל.

17. עורך/ת הדין לא יתקשר ולא ייתן יעוץ משפטי באופן פרטי לראש העיר, למנכ"ל החברה, לסגנו, למנכ"ל העירייה ו/או למי מעובדי העירייה ו/או החברה הבכירים, לבן/בת הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

בשליטת בני זוגם, לחבר מחברי הדירקטוריון ו/או מליאת המועצה, ו/או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו ושישה חודשים לאחר מכן.

18. האמור לעיל יחול, בנוסף על עורר/ת הדין, גם על שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי-הדין שבמסגרתו הוא עובד.

19. עורר/ת הדין מתחייב/ת להגיש למנכ"ל החברה הכלכלית, עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות, שהוגש במסגרת ההצעה, אחת ל- 6 חודשים מיום חתימת הסכם זה.

שמירת סודיות

20. עורר/ת הדין מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו/ה בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם החברה, או בתוקף, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, תוך תקופת ההעסקה, לפנייה או לאחריה.

21. עורר/ת הדין מתחייב/ת להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים במשרד עורכי הדין שבו הוא עובד, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם החברה, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ו/או לאחר מכן.

הפסקת ההתקשרות

22. מוסכם כי החברה רשאית להפסיק את העסקת עורר/ת הדין, בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופות ההעסקה, בהתאם לסעיף 15 לחוזר המנכ"ל, מבלי שתחול על החברה חובת תשלום פיצויים.

23. במידה שעורר/ת הדין יסבור כי ההעסקה הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 3/2006, אשר יחול, בשינויים המחויבים, על הסכם זה.

הוראות סעיף זה לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי בהסכמתו.

24. עורר/ת הדין יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עם החברה, בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופות ההעסקה.

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

25. עורר/ת הדין מתחייב/ת שלא לייצג אדם או גוף מול החברה, למשך 6 חודשים מיום סיום העסקתו על-פי הסכם זה ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל עניין שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
26. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על עורר/ת הדין ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו.

ביטוחים

27. מבלי לגרוע מאחריות עורר הדין על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על עורר הדין הינן בהתאם לנספחי הביטוח, המצורפים להסכם זה כנספחים ה', ה'1. ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

היעדר יחסי עובד מעביד

28. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי לא מתקיימים בין עורר/ת הדין ו/או מי מטעמו/ה לבין החברה, יחסי "עובד מעביד" וכי מעמדו של עורר/ת הדין עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "נותן שירות עצמאי", על כל הכרוך בכך.
29. בעניין זה מאשר/ת עורר/ת הדין כי ידוע לו/ה שהתמורה שנקבעה מראש במכרז בעד השירותים שיסופקו לחברה, נקבעה בהתבסס על ההסכמה כי לא מגיעים ולא יגיעו ו/או לעובד מטעמו ו/או לכל גורם אחר מטעמו בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, כך, שהתמורה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לחברה בכל הקשור בשירותים שעורר/ת הדין יסופקו לחברה.

שונות

30. בתום תקופת ההתקשרות, מחויבת/ת עורך/ת הדין לערוך העברה מסודרת של כלל התביעות ו/או התיקים ו/או העניינים שבטיפולו, לעורך הדין האחר שימונה, תוך שמירה על זכויות והאינטרסים של החברה.
31. עורך/ת הדין לא יהיה רשאי לעכב בידו מסמכים ו/או כספים בשל מחלוקות כספיות ו/או אחרות עם החברה.
32. מובהר ומוסכם כי, מכיוון שעבודת עורך/ת הדין הינה עבור החברה וממומנת על-ידי החברה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של החברה בלבד.
33. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כרשום ברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לכתובות דלעיל, בדואר רשום, תחשב שהודעה שהתקבלה אצל הנמען בתוך 72 שעות מעת שליחתה כאמור, או אם נמסרה ביד – במועד מסירתה.

פרק ה'-

נספח ה' - נספח ביטוח

החברה בנספח זה הינה; החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ ו/או עיריית רהט ו/או גופי סמך של עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים לעיריית רהט.

מבלי לגרוע מהתחייבות עורך הדין על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב עורך הדין כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבוננו ועל שמו, הכל כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ה'1. להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף כל עוד קיימת לעורך הדין אחריות על פי כל דין.

1. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים; בגבולות האחריות כפי הרשום בפוליסה של עורך הדין (היה ולא מועסקים עובדים שכירים על ידי עורך הדין, לעורך הדין הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור קיום הביטוחים) וביטוח אחריות מקצועית.

2. בביטוחי עורך הדין יחולו ההוראות הבאות:

2.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות עורך הדין על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

2.2. סעיף הקובע כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיה של החברה על פי הפוליסות.

2.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי החברה והבאים מטעם החברה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם למק בזדון.

2.4. הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי החברה.

2.5. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מעורך הדין בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, עורך הדין יעביר את העתקי פוליסות הביטוח, מהן ימחק כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות החברה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. עורך הדין מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.

4. 14 יום לפני חתימת החברה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב עורך הדין להמציא לידי החברה את אישור קיום הביטוחים, חתום על ידי מבטחו של עורך הדין שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. עורך הדין מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור קיום הביטוחים הינה

- תנאי מתלה ומקדמי לתחילת מתן השירותים, ולחברה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מעורך הדין את מתן השירותים.
5. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על עורך הדין להמציא לידי החברה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי עורך הדין לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
6. בכל פעם שמבטח עורך הדין יודיע לחברה כי מי מביטוחי עורך הדין עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על עורך הדין לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
7. עורך הדין פוטר במפורש את החברה ואת כל הבאים מטעם החברה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש עורך הדין, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
8. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות עורך הדין על-פי הסכם זה. עורך הדין מתחייב לקיים את כל התחייבויות עורך הדין על-פי ההסכם גם אם ימנע מעורך הדין מתן השירותים.
9. לחברה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על-ידי עורך הדין לנדרש על פי נספח זה, ועורך הדין מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות עורך הדין כאמור בנספח זה. עורך הדין מצהיר כי זכות החברה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, לא מטילה על החברה ועל מי מטעם החברה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי דין.
10. עורך הדין מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי עורך הדין, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
11. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עורך הדין, אין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של עורך הדין לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את עורך הדין ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לעורך הדין לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה של החברה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12. סבר עורך הדין, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי עורך הדין, רשאי עורך הדין לערוך ולקיים על חשבוננו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה והבאים מטעם החברה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה החברה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת החברה והבאים מטעם החברה, בגין אחריותם למעשי ומחדלי עורך הדין, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם עורך הדין, מתחייב עורך הדין לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי עורך הדין, הוא הנושא באחריות כלפי החברה והבאים מטעם החברה ביחס לביצוע השירותים על פי הסכם זה במלואם, לרבות שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את החברה ואת הבאים מטעם החברה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב מתן השירותים על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

14. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

נספח ה'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממקד האישור
מזמין השירותים	אספקת שירותי יעוץ משפטי	שם:	שם: עיריית רהט ו/או גופי סמך של עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או גופים מממנים	שם: החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ
		ת.ז.ח.פ.	ח.פ.	ח.פ:
		מען	מען:	מען: מרכז מסחרי רהט ת.ד. 707 מיקוד 8535700

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של	ש		1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

<p>מבקש האישור)</p> <p>304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי המבוטח</p> <p>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.</p> <p>315 - כיסוי לתביעות מל"ל</p> <p>321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח -</p> <p>מבקש האישור</p> <p>322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות</p>									
<p>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון</p> <p>319 - מבוטח נוסף - היה וייחשב מעבידים של מי מעובדי המבוטח</p> <p>328 ראשוניות</p>	<p>ש</p>					<p>ביט</p>			<p>אחריות מעבידים</p>

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

301 - אובדן מסמכים	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים			אחריות מקצועית
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)									
303 - דיבה השמצה והוצאת לשון הרע									
304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/פעילות המבוטח									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון									
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח									
325 - מרמה ואי יושר עובדים									
326 - פגיעה בפרטיות									
327 - עיכוב/ שיהוי									
328 - ראשוניות									
332 - תקופת גילוי - 6 חודשים									

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק (*)) ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה 038 יועצים/מתכננים, 093 – שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

28

חתימת האישור
המבטח:

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ו' - רשימת רשויות/ חברות כלכליות איתן עובד המציע

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות ו/או החברות הכלכליות להן מספק המציע כיום שירותים :

מס"ד	שם הרשות / חברה המקומית / כלכלית	מספק שירותי יעוץ משפטי	שם המנכ"ל/ראש הרשות / גזבר	מספר טלפון נייד של איש קשר ברשות המקומית/ בחברה הכלכלית
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

פרק ז' - קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

ההצעות הכשרות, שעומדות בדרישות הסף בהליך יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים -

משקל באחוזים	פירוט	מס'
40%	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	1
60%	סעיף האיכות	2
100%	ס ה"כ	

חישוב אופן הניקוד :

1. בהתייחס לסעיף המחיר - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר.
2. הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הוועדה המקצועית - 60%) יוענק על סמך חוות דעתה של הוועדה המקצועית אשר תמונה ותעבוד בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

הרכב הוועדה המקצועית -

- א. מנכ"ל החברה
- ב. יועמ"ש העירייה
- ג. מנהל כספים - חכ"ל

פרמטרים למדד האיכות -

נקודות	קריטריון
20	מס' הרשויות/תאגידיים עירוניים להם סיפק המציע שירותים משפטיים מעבר לתנאי הסף
30	ראיון עורך דין המוצע לתפקיד
30	המלצות
20	התרשמות כללית מהמשרד המציע
100	סה"כ

1. מס' הרשויות המקומיות להם סיפק המציע את שירותי

המכרז - 20 נקודות:

הניקוד יינתן עפ"י מס' הרשויות המקומיות/תאגידיים עירוניים העובדים [או שעבדו] עם המציע, **מעבר** לרשויות המקומיות / תאגידיים עירוניים הנדרש בתנאי סף, בין השנים 2017-2023.

ניקוד האיכות שינתן עבור רכיב זה, הינו עבור מספר רשויות מקומיות {או תאגידיים עירוניים} (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית), שבתחום כל אחת מהן 20,000 תושבים לפחות (ע"פ פרסומי הלמ"ס המעודכנים), להן סיפק המציע שירותים משפטיים זאת במשך שלוש שנים לפחות שבוצעו במהלך התקופה 01/2017 - 12/2023.

בגין כל רשות נוספת **מעבר** לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 5 נקודות, זאת עד לניקוד מקסימלי של 20 נקודות.

כלומר 4 רשויות סה"כ מעבר לתנאי הסף מקנות את הניקוד המקסימלי של 20 נקודות.

יצוין כי הצגת מספר התושבים בכל רשות מקומית על ידי המציע תיעשה על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה [למ"ס].

2. ראיון עורך הדין המוצע - 30 נקודות:

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצע/ת וכן ראיון אישי שיבוצע למועמד/ת (עורכת הדין) מטעם

המזמין, ע"י צוות מקצועי. במסגרת הריאיון על העו"ד המוצע להציג בפני הצוות המקצועי של החכ"ל – מקרה של תיק משפטי אשר נוהל על ידו בבית משפט, העו"ד ישאל שאלות במהלך הריאיון בהתייחס לתיקים שציג ייבחנו: ניסיון וכישורים אישיים של המועמד/ת, כישורי ניהול, הכרת תחום מתן השירותים נשואי המכרז והתרשמות כללית.

* בסעיף זה יילקח בחשבון תהליכים וחשיבה יצירתית של העו"ד לסגירת התיק באופן המיטבי והטוב ביותר לרשות המקומית, בנוסף לכך יילקח בחשבון נושא הפשרות ככל והתרחשו.

3. המלצות – 30 נקודות:

- a. המזמין יצור קשר עם שני ממליצים מהרשויות המקומיות /תאגידיים עירוניים להם סיפק המציע את שירותים משפטיים כאמור לעיל.
- b. הממליצים מטעם הרשויות / תאגידיים הנ"ל יתבקשו לנקד את שירותי המציע בניקוד של בין 1 ל- 5 נקודות, {כאשר ניקוד 1 מבטא ניקוד נמוך וניקוד 5 מבטא ניקוד גבוה} בכל אחד מהפרמטרים הבאים – איכות השירות, מקצועיות, זמני תגובה ושביעות רצון מהשירותים בכללותם **ויכולת גיבוי / החלפת עובדים.**
- c. הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע הניקוד של שתי המלצות.

- ❖ באחריות המציע לרשום פרטים ומספרי טלפון ניידים מעודכנים של ממליצים כנדרש .
- ❖ החברה רשאית שלא להעניק ניקוד או לתת ניקוד חלקי, בשל המלצה חסרה או חלקית, או במקרה בו לא יהיה ניתן להשיג טלפונית את הממליץ, למרות מאמץ סביר ו/או בשל סירוב לתת המלצה ו/או היעדר בקיאות ביחס לשירותים שניתנו על ידי המציע וכיוצ"ב.
- ❖ יובהר כי החברה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי **חלף ממליץ שהוצע.**
- ❖ יובהר כי החברה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד.

❖ החברה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה.

4. התרשמות כללית מהמשרד המציע – 20 נקודות:

- a. החברה תזמן את המציעים בהליך שהצעותיהם נמצאו כשירות לראיון התרשמות בפני הצוות המקצועי מטעם החכ"ל, בו ידרשו להציג תיק משפטי מורכב הקשור בתחום המוניציפלי, המציעים ישאלו גם שאלות הקשורות באופן ניהול התיק וכן בכל האמור לעיל.
- b. לחברה הזכות לנקד מציעים לה ניסיון קודם ו/או היכרות קודמת איתם מבלי לזמנם לראיון ולזמן בהתאם רק את אותם מציעים עימם אין לה היכרות מוקדמת והכל לפי שיקול דעתה ולמציעים לא תהיינה כל טענות בשל כך.
- c. במסגרת כך יבחנו נושאים שונים כדוגמת – זמינות המציע, מקצועיות, הדרכה והכשרת עובדים, ליווי משפטי של רשות מקומית כהגדרתה בתנאי הסף, וכדו'.
- d. במסגרת בחינת ההתרשמות הכללית יהיה על המציע להציג את פעילות המשרד, את צוות המשרד לקוחות עיקריים בתחום המוניציפלי, הישגים משמעותיים בשלוש השנים האחרונות.

פרק ח' מסמך 1 - תצהיר כללי

אני הח"מ _____ נשוא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאם לא כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר זה כדלקמן:

(*מחק המיותר)

1. לא הורשעתי בעבירה / לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון / בית-משפט קבע שעברתי עבירה שיש עמה קלון, וחלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני / חלפו 5 שנים מיום שנגזר עלי מאסר בפועל או מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר. פירוט: _____.

2. לא כיהנתי כחבר/ת עיריית רהט/ כחבר דירקטוריון בחברה הכלכלית רהט / חלפו שנתיים מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהנתי, לפי המאוחר.

3. לא כיהנתי כחבר/ת עירייה או כראש/ת רשות ברשות מקומית הגובלת בעיריית רהט / חלפה שנה מיום שחדלתי לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהנתי, לפי המאוחר.

4. לא הייתי מועמד/ת בבחירות האחרונות לראשות עיריית רהט או לחברות בה.

5. עיסוקי האחרים לא עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כיועמ"ש חיצוני לחברה.

6. אינני משמש כיועץ משפטי ביותר מרשות מקומית נוספת אחת, והעסקתי בחברה, ככל שתאושר, תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

7. לא הענקתי שירותים משפטיים לראש העיר ו/או למנכ"ל החכ"ל ו/או לאחד מסגניו או למנכ"ל העירייה, או לבן/ת הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העיר או בן/ת זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה / חלפו שנתיים מהמועד בו הענקתי שירותים משפטיים ל _____.

8. לא הענקתי שירות משפטי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים לעיל, או לחבר המועצה או לעובד בכיר בעירייה / לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי למי מהמנויים לעיל / חלפה שנה ממועד סיום מתן שירות כאמור או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם.

9. לא הוכרזתי כפושט/ת רגל / הופטרתי מהכרזתי כפושט/ת רגל.

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

10. מצ"ב לתצהירי זה פירוט בדבר מכלול עבודותיי והתקשרויותיי בהתאם לנדרש בסעיף 16.7 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

הנני מצהיר כי כל האמור לעיל אמת ולראייה הנני חותם להלן:

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ התייצב במשרדי עו"ד _____, שזוהה ע"י ת.ז מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא כן, יהיה/ תהיה צפויה/ לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

35

_____ חתימה:

פרק ח' מסמך 2

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או לעובד החברה הכלכלית

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"),
מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית רהט (להלן: "החברה", או "החברה הכלכלית") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשנה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה. "

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת עיריית רהט (להלן: "המועצה") ו/או חברי דירקטוריון החברה הכלכלית רהט (להלן: "החברה") אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות לעירייה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות בחברה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

הליך פומבי מס' 04/2024 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

6. הנני מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואיני מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום ההסכם נשוא המכרז, ו/או עילה המונעת ממני לקיים הוראות ההסכם הנ"ל בניגוד עניינים אישי או אחר.

שם: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____ חתימת עו"ד _____

פרק ט' – הצעת המחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שסיפק המציע על פי המפורט בכל מסמכי ההליך לחברה הכלכלית רהט, תשלם החברה למציע את הסכום הבא:

אין לחרוג ממחירי המקסימום שנקבעו באיזה מרכיבי טופס הצעת המחיר. הצעה אשר תכלול מחיר החורג מטווח המחירים לאחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל על הסף ולא תובא לדיון!

מודגש בזאת כי שיעור ההנחה המקסי' לא יעלה על 20%

משקלות לקביעת הציון	פירוט הדרישות	הערה	מחירי מקסי' לפני מע"מ	אחוז משרה	הצעת המחיר לפני מע"מ
80%	שכ"ט חודשי מוצע	ריטיינר חודשי [הערכת שעות עבודה 40 שעות חודשיות]	12,000 ₪	נוכחות פיזית בחכ"ל- 6 שעות שבועיות	
10%	שכ"ט שעתי בגין עו"ד	עניינים מיוחדים	350 ₪	שעתי לפי ביצוע	
10%	שכ"ט שעתי בגין מתמחה	עניינים מיוחדים	150 ₪	שעתי לפי ביצוע	

מובהר בזאת כי –

1. התשלום יהיה ע"פ שירות שיבוצע/יידרש בפועל מאת הזוכה

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

חתימת עו"ד

פרק י' מסמך 1 טופס פרטי ספק

לכבוד – החברה הכלכלית רהט (גזרות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: "_____ (הספק)"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רחוב _____ מספר _____ עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מספר סניף _____

כתובת הבנק _____ מספר חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזרות החברה הכלכלית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

39 אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מ.ר. _____ 'מאשר/ת,

כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם (המציע) וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל

{ הערה: ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל או אישור חשבון בנק }

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

פרק י' מסמר 2 - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי החברה הכלכלית רהט (להלן "החברה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י החברה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י החברה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע לחברה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם החברה הכלכלית שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא לה בלבד. במקרה זה אני אחראי /ת כלפי החברה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות החברה ואני מתחייב /ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של החברה לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין החברה לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה