

מסמך א'

הליך מס' 13-2024 פנייה לקבלת הצעות

להכנת תכניות עסקיות ותכניות לפיתוח כלכלי עבור החברה הכלכלית רהט.

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן להכנת תכניות עסקיות ותכניות לפיתוח כלכלי בתחום העיר ברהט (להלן: "הפרויקטים").

דרישות תפקיד, ניסיון ונדרש ותנאי סף:

על המציע להיות יועץ בעל ניסיון מוכח בפרויקטים כלכליים במקרה של הצעה המוגשת ע"י חברה/שותפות, יש לציין במפורש שם היועץ שינהל את הפרויקט (להלן: מנהל הפרויקט).

להלן פירוט תנאי הסף החלים על החברה או מנהל הפרויקט:

- הוא יחיד או תאגיד
- בעל תואר אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ. עדיפות תנתן לתארים בתחום כלכלה, מנהל עסקים, יתרון לבעלי תואר שני.
- ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה.
- ניסיון 5 שנים בעבודה עם ו/או ברשות בדואית בנגב.
- ניסיון בניהול תקציבים בהיקפים של מעל 50 מיליון ש"ח במגזר הציבורי.
- ניסיון בהכנת תוכניות עסקיות, יתרון לתוכניות של עסקים מניבים

מסמכים נדרשים:

1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:
- א. כל המסמכים שהועברו במסגרת הזמנה זו.
- ב. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- ג. תעודה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- ד. אישור ניכוי מס במקור.
- ה. אישור ניהול חשבון.
- ו. אישור היעדר ניגוד עניינים בנוסח שמצורף לפנייה זו.

המשימות הנדרשות לביצוע ומרכיבי השירות :

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ מבקשת להכין תכניות עסקיות ותכניות לפיתוח כלכלי לפי הנושאים המפורטים להלן וזאת לצורך קידום פרויקטים ומיזמים של פיתוח כלכלי בעיר רהט, זאת כמפורט להלן :

1. הקמת והפעלת מכלאות צאן :

פרויקט מכלאות הצאן בעיר רהט, הינו פרויקט ראשון בסוגו בחברה הבדואית בצורת הפעלתו וניהולו, מטרתו של פרויקט זה הינה הוצאת עדרי הצאן מהשכונות בעיר רהט אל מחוץ לעיר במכלאות מסודרות ומנוהלות, דבר אשר יסדיר את נושא עדרי הצאן בעיר וישפר את איכות החיים של התושבים. החברה הכלכלית רהט תרכוש את הקרקע מרשות מקרקעי ישראל, תבנה את המכלאות בסטנדרטים גבוהים ותשכיר אותם לבעלי העדרים.

מבוקש הכנת תכנית עסקית להפעלה וניהול הפרויקט, השכרה לבעלי עדרים, קביעת דמי שכירות, מודל ועלויות תפעול ועוד.

2. הקמת והפעלת מיון קדמי ברהט:

העיר רהט מונה כ- 80,000 תושבים והיא נעדרת שירותי רפואה דחופה כמו מיון קדמי שפועל כל שעות היממה. עיריית רהט גייסה תקציב לבניית מיון קדמי אשר יתן מענה מידי לתושבי העיר והסביבה הקרובה, דבר אשר יציל חיים, בנוסף, הקמת מיון קדמי בעיר רהט תקל על העומסים האין סופיים בחדרי המיון בבית החולים סורוקה בבי"ש.

מבוקש הכנת תכנית הפעלה של המיון לרבות מודל עסקי, הצגת חלופות לחברה הכלכלית.

3. הקמת והפעלת מרכז הדרכה לבטיחות בדרכים :

החברה הכלכלית רהט מעוניינת להקים פרויקט של מרכז הדרכה לבטיחות בדרכים, ייחודם של מרכזי ההדרכה לבטיחות בדרכים, על פני הלמידה בבתי הספר, הוא במגרש המדמה את מרחב התנועה האמיתי המאפשר לתלמידים להתנסות במרחב התנועה. בתנאים מבוקרים, וללמוד תוך כדי התנסות במצבים הקרובים למצבי אמת 'התכנית במרכזי ההדרכה מיועדת לילדים מגן חובה ועד כיתה ו.

הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים מלווה את מרכזי ההדרכה לבטיחות בדרכים ומשתתפת בתקציב פעילותם באופן חלקי.

פרויקט חשוב זה ישפר את תרבות הנהיגה בבעיר רהט בפרט ובסביבה, יאפשר חינוך תעבורתי לילדי העיר מה שיביא בסופו של דבר לירידה בתאונות הדרכים בעיר וסביבתה. המרכז יתן שירות לתלמידי העיר וישובים הסובבים אותה הן מהחברה הבדואית והחברה היהודית.

מבוקש בדיקת התכנות כלכלית למרכז.

4. הקמה והפעלה חניון משאיות :

אחוז לא מבוטל מתושבי העיר רהט עובדים כנהגי משאיות ו/או הם בעצמם בעלי חברות משאיות להובלות ולתעבורה, נהגי המשאיות מחנים את אותם ליד הבתים שלהם, שכן מדובר בשכונות צפופות וכבישים צרים מה שסותם את כבישי העיר במיוחד בתוך השכונות, הדבר מהווה מטרד לתושבים וגורם ללא מעט תאונות דרכים שמעורבים בהם ילדים.

החברה הכלכלית רהט מעוניינת להקים חניון משאיות בכניסה הצפונית של העיר, אשר יתן מענה לנהגי ובעלי המשאיות ותשפר את איכות החיים של תושבי ובאי העיר.

מבוקש הכנת תכנית עסקית להקמה, ניהול והפעלת הפרויקט.

5. הקמה והפעלה של מתחם קמפינג ומתחמי תעסוקת נשים :

על הנחל, נחל גרר אשר מפריד בין רהט והוותיקה לרהט החדשה, החברה הכלכלית רהט מבקשת להקים מתחם קמפינג ראשון מסוגו בחברה הבדואית אשר יתרום הן לכלכלה המקומית של תושבי העיר והן לתיירות באזור, מתחם זה יציע את התשתיות הדרושות לתיירים, בנוסף למסלולי טיול לאורך הנחל כמו טיולי גמלים ועוד. בנוסף, מתחם זה יאפשר גם לתיירים הכרת העיר רהט מקרוב לרבות סיורים בתוך העיר ולהנות מהקולינריה שיש בעיר.

בקרב מקום גם קיים מרכז המורשת הבדואית.

מבוקש הכנת תכנית עסקית להקמה, ניהול והפעלה של המתחם.

6. תכנית עסקית להפעלת בית ספר למשחק :

העיר רהט זכתה במכרז של משרד התרבות להקמת בית ספר גבוה למשחק, מדובר בבית ספר הראשון בחברה הערבית, מדובר בפרויקט ענק בכל קבה מידה

מבוקש הכנת תוכנית עסקית לבניית מבנה קבע כולל הפעלה

הכנת התכניות העסקיות תהיי בהתאם לעקרונות המקובלים להכנת תכניות עסקיות במגזר הפרטי ותכלול את כל החלקים הרלבנטיים בהתאם לאופי הפרויקט.

למען הסר ספק להלן שלד לדוגמא לתכניות עסקיות שהחברה הכלכלית מצפה לקבל :

תכנית עסקית מלאה

שם הפרק	תתי פרקים
1. הצגת הפרויקט מטרת התכנית והחזון	1.1 הצגת הפרויקט והמצב הקיים –
	1.1.1 כל המחשה והוכחה היכולים לשכנע את הוועדה המשרדית כי לתוכנית יש פוטנציאל מידי לתרום לפיתוח כלכלי ושיפור ההכנסות העצמיות מתוך סך תקציב ההכנסות העצמיות/חיסכון של רשות מקומית או מספר רשויות מקומיות או אשכול רשויות מקומיות, מתוך סך תקציב ההוצאות הקיים.
	1.1.2 החסם אשר מונע את התקדמות הפרויקט וכיצד הסרתו תגרום לפיתוח כלכלי על פי מטרות הקול קורא.
	1.1.3 העלות העולה מהסרת החסם למול התועלת.
	1.1.4 מאפיינים רלוונטיים של הפרויקט נשוא הבקשה.
	1.1.5 הסבר על היותו של הפרויקט מוביל לשינוי הרצוי, קרי, לפיתוח כלכלי ושיפור ההכנסות העצמיות מתוך סך תקציב ההכנסות העצמיות/חיסכון של רשות מקומית או מספר רשויות מקומיות או אשכול רשויות מקומיות, מתוך סך תקציב ההוצאות הקיים.
	1.1.6 פירוט אודות המשאבים שיעמדו לטובת הפרויקט.
	1.1.7 מכשולים שאפשרי שיעמדו בפני ביצוע הפרויקט.
	1.1.8 השלכות אפשריות נוספות (רצויות ובלתי רצויות) מביצוע הפרויקט.
	1.2 פירוט שלבי הפרויקט, לוחות זמנים וגאנט:
	1.2.1 לוחות הזמנים וגאנט.
	1.2.2 שלבים שבוצעו בתכנון והשלבים שנותרו להשלמת הפרויקט.
	1.2.3 פירוט אודות ההתאמה של שלבי הביצוע למצב הקיים ולמטרות הפרויקט.

שם הפרק	תתי פרקים
	1.2.4 פירוט לגבי כל אחד מהשלבים, תוך התייחסות למכשולים וקשיים שעלולים לעמוד בפני ביצוע כל שלב. 1.2.5 פירוט אודות ההיתכנות של תחילת הביצוע ב-12 החודשים מיום קבלת ההרשאה התקציבית, וסיום הפרויקט תוך 36 חודשים מיום מתן ההרשאה – פירוט אודות רמת המוכנות.
	1.3 שיעור החיסכון ו/או הכנסות- 1.3.1 פירוט פיננסי אודות שיעור החיסכון הצפוי לרשות המקומית כתוצאה מהפרויקט לרשות המקומית. 1.3.2 פירוט פיננסי אודות שיעור הרווח הצפוי לרשות המקומית כתוצאה מהפרויקט לרשות המקומית. 1.3.3 יש להתייחס לשיעור הרווח גם אבסולוטית וגם כאחוז מהכנסות/הוצאות של הרשות. 1.3.4 רווחיות ביחס להשקעה – פירוט אודות סך החיסכון בהוצאות/סך ההכנסות ביחס לסך התמיכה התקציבית המבוקשת. 1.3.5 יש להתייחס לשיעור הרווח או החיסכון המקובל בעסקים דומים בסקטור הפרטי.
2. לבקשה המוגשת על ידי אשכול רשויות מקומיות בלבד	2.1 פירוט הרשויות המקומיות השותפות וחלקן בפרויקט.
	2.2 הסכם חלוקת רווחים/חיסכון בין הרשויות המקומיות השותפות לפרויקט.
	2.3 מסמך עקרונות בין האשכול לבין הרשויות השותפות המפרט את מודל השותפות בין האשכול לרשויות המקומיות השותפות בפרויקט
3. תוכנית עסקית	3.1 הנחות העבודה לתרומה לפיתוח הכלכלי, נתונים התומכים את הנחות התכנית ופירוט הנחות עבודה לתחשיב.
	3.2 סקר שוק בתחום הפרויקט.
	3.3 תכנית השקעות, לרבות תזרים מזומנים ומבחני רגישות.
	3.4 ניתוחי רגישות למשתנים עיקריים בתכנית.
	3.5 הגדלת הכנסות לרשות המקומית ביחס לתקציבה, לאורך שנים. באשכול – הגדלת ההכנסות לרשויות מקומיות השותפות בפרויקט ביחס לתקציביהן לאורך שנים.
	3.6 הקטנת הוצאות (חיסכון) לרשות המקומית ביחס לתקציבה, לאורך שנים. באשכול – הקטנת ההוצאות (חיסכון) לרשות מקומית ביחס לתקציביהן, לאורך שנים.
	3.7 התשואה לרשות ביחס להשקעה – ארנונת עסקים ו/או רנטה חודשית שתקבל. באשכול – התשואה לרשויות המקומיות השותפות בפרויקט ביחס להשקעה – ארנונת עסקים ו/או רנטה חודשית שתקבל.
	3.8 תקציב- יש להגיש את התקציב המפורט לפרויקט המוצע. התקציב יכלול התייחסות לכל מרכיבי התוכנית דוגמת רכש, הצטיידות, עבודות בנייה, עבודות פיתוח ובכלל זה רכיבים שאינם מתוקצבים ע"י המשרד כגון העסקת כוח אדם, תחזוקה וכל מרכיב אחר בפרויקט.
	3.9 מחירים רלוונטיים- הוצאות קבועות, הוצאות משתנות והוצאות התלויות בהכנסות.
	3.10 שיעור התשואה (IRR) ושיעור ה ROI
	3.11 פירוט ההכנסות ועריכת דו"ח רווח והפסד, רבעוני (עבור שלוש השנים הראשונות), שנתי ורב שנתי, למשך חיי הפרויקט.
	3.12 פירוט התקציב הכולל של הרשות המקומית/האשכול בסעיף התקציבי הרלוונטי ומהו אחוז החיסכון/הכנסה שירשם כתוצאה מהפרויקט.
	3.13 ניסיון הרשות המקומית בניהול פרויקטים דומים.
3.14 אסמכתאות למחירים המוצגים בתכנית העסקית (כגון- מחירי שכירות – סקר שוק המציג מחירי שכירויות במרחב הסובב, הכנסה, אסמכתאות לביקוש והיצע, אומדן מחירי מערכות רלוונטיות, אסמכתאות משוערכות להוצאות הרכש, התפעול, התחזוקה, הביטוח ועוד).	
4. מקורות אחרים	8.1 פירוט כיצד הרשות המקומית מתכוונת לממן את סך המקורות האחרים לפרויקט, במידה ונדרשת נטילת הלוואה של הרשות יש להציג אישור מבנק מלווה ואישור כושר

שם הפרק	תתי פרקים
	החזר הלוואה בהתאם למפורט בנספח ג'.
	8.2 מקורות מימון עצמיים – יש להציג אישור מליאת מועצת הרשות.
	8.3 פירוט קולות קוראים (סעיפים רלוונטיים אשר ישמשו למימון), החלטות ממשלה, התקציבית מתכנית ההמראה, יתרות בקרנות רלוונטיות ועוד.
5. ניתוח פיננסי	5.1 ניתוח צרכי מימון: מתוך תזרים המזומן כמה מימון נדרש על מנת לאזן את התזרים.
	5.2 מקורות המימון ותהליך השגתם לרבות עיכובים שיכולים להיגרם תוך עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט.
	5.3 כיסוי המימון על פי התכנית.
	5.4 החזר השקעות במידה וקיים, חלוקת רווחים במידה וקיימת.
	5.5 ניתוח כדאיות הפרויקט.
6. לבעלות על הקרקע ומסמכים נוספים – על פי הרלוונטיות	6.1 נספח ד' ושילוב הסבר אודות האסמכתאות לגבי התכניות החלות לגבי החלקה/מתחם וייעודי הקרקע (תשריט ותקנון).
	6.2 <u>זכויות קנייניות</u> על מנת להוכיח את הזכויות הקנייניות, יש להציג אחד מהמסמכים המפורטים להלן:
	6.2.1 הצגת נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין המעיד על בעלות במלוא השטח מושא הבקשה לתמיכה.
	6.2.2 הוכחת זכויות חכירה מרשות מקרקעי ישראל, או הסכם חכירה מגורם פרטי שנחתם במקור לתקופה של 24 שנים ו 11 חודשים, במועד הגשת הבקשה, על פי הרלוונטיות, באם רלוונטי לפרויקט נשוא הבקשה. ויתרת תקופת החכירה במועד הגשת הבקשה לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים בחכירה מרמ"י ובחכירה מגורם פרטי לתקופה שלא תפחת מ-15 שנים. והתאמת מטרת החכירה בהסכם החכירה לפרויקט המוצע
	6.2.3 הסכם בר רשות/הרשאת שימוש במקרקעין לטובת הרשות המקומית לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים.
	• ככל שמדובר בפרויקט המוגש ע"י אשכול רשויות ומתבצע בשטח של מספר רשויות מקומיות, תנאי זה חל לגבי כל הרשויות.
	• במקרה שבו הרשות המקומית מציעה פרויקט שיבוצע בקרקע בבעלות/חכירת אגודה שיתופית הנמצאת בתחומה, עליה להציג את המסמכים הרשומים לעיל המעידים על זכויותיה של האגודה השיתופית בקרקע ולהציג הסכם בין הרשות המקומית ליישוב אודות השימוש בשטח לצרכי הפרויקט.
	6.3 <u>זכויות תכנוניות</u>
	6.3.1 יש להציג אישור של הועדה המקומית (דף מידע תכנוני) לפיו השימוש בקרקע שבפרויקט עולה בקנה אחד עם דרישות התב"ע הרלוונטית.
	6.3.2 אישור הועדה המקומית להסבת השימוש במבנה קיים (באם רלוונטי)
6.3.3 היתר בנייה תקף או לחילופין הצהרה בחתימת מהנדס הרשות על פיו הפרויקט המבוקש אינו מצריך היתר בנייה.	
6.3.4 נספחים טכנולוגיים, שרטוטים במידה ורלוונטי, מתחם הפרויקט וכל מרכיב שעשוי להאיר חלק מהפרויקט אך לא מצא את מקומו בגוף המסמך.	

1.1. על המציע להגיש את מסמכי הפנייה, לרבות הנספחים (מסמך א' עד ג'), כשהם חתומים על ידו בראש/בתחתית כל דף, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים, ולצרף את האישורים הנדרשים במעטפה סגורה.

2. אופן בחירת המציע

2.1. הבחירה תיעשה על בסיס מחיר וראיון שיערך עם המציע ע"י וועדה מקצועית שחבריה: מנכ"ל החברה, מנהל כספים, מנהל פרויקטים.

2.2. משקל רכיב המחיר- 30 נקודות- יש להגיש הצעת מחיר הכוללת **הנחה בגובה עד 15 אחוז** לכל היותר, הנחה גבוהה מ- 15% תפסל ולא תדון ע"י הוועדה, ההנחה היא על אומדן החברה **כמפורט במסמך ב – הצעת המחיר**.

את הצעת המחיר יש להגיש במטפה נפרדת.

2.3. משקל רכיב האיכות הינו 70 נקודות.

רכיבי האיכות שעל פיהן ייבחנו ההצעות:

הערות	תיאור	רכיב
עד 30 נקודות.	<p>על נציג המציע אשר ייתן את השירות להיות נוכח בראיון. הוועדה תתרשם:</p> <p>-1 הכנת תוכניות עסקיות: כל תוכנית 5 נקודות</p>	
עד 40 נקודות.	<p>-2 ראיון אישי הראיון יתיחס לתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - נסיון היועץ המוצע בתחום המוניציפאלי. - זמינות לעבודה מעבר לדרישות ההליך. - עבודה של הנציג עצמו מול רשויות מקומיות. - עבודה של הנציג עצמו מול משרדי ממשלה. - ידע וניסיון באיגום, גיוס וניהול תקציבים תקציבים. - תואר שני: כלכלה, מינהל ומדיניות ציבורית, תעשייה וניהול או מנהל עסקים. 	
	סה"כ 70 נקודות מקסימום	

למען הסר ספק , החברה תוכל לבצע את ניקוד מרכיבי האיכות זלעיל על בסיס התרשמות מהמסמכים , שיצורפו להצעה כגון המלצות , קורות חיים , שיוחת עם ממליצים ועוד . כך שהועדה תוכל לותר על קיום ראיון פרונטאלי / זומי למועמדים ולהסתפק במסמכים שצורפו והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי .

החלטת הוועדה תהיה סופית ולמציע ולא תהיה זכות לערער עליה.

רשימת המסמכים אותם יש לצרף להצעה

אין לסמן ב- x	יש לסמן ב- x	לשימוש המשתתף
		חתימה בשולי כל עמוד ממסמכי ההצעה
		תעודת התאגדות
		אישור עוסק מורשה במע"מ
		אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
		אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור
		אישור רשום וזכויות חתימה במידה והמציע הנו חברה בע"מ
		קו"ח המציע
		המוניטין של המציע - פירוט הניסיון שנרכש ע"י טיפול בגופים אחרים מי הם הלקוחות הנוכחים המטופלים על ידי וכמה זמן בטיפולו.

3. החלטות החברה

3.1. החברה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהיא.

3.2. החברה רשאית להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים ובניסיונה של החברה בעבודתה עם המציעים, וכן ביתר מאפייני המציעים, וכן לבקש מהמציעים הבהרות/הסברים/פרטים נוספים בנוגע להצעתם.

4. הצהרות המציע

4.1. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכי ידועים ונהירים לו וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

- 4.2. ככל שתתעוררנה שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, יש להפנותן בכתב בלבד למייל: mahmud@ecrahat.com לידי: מחמוד אלעמור עד ליום 07.11.2024 שעה 12:00.
- 4.3. רק תשובות החברה בכתב תחייבנה את החברה.
- 4.4. כל פירושים, הבהרות או הסברים שיינתנו בע"פ לא יחייבו את החברה.

מסמכי הפנייה - רכוש החברה

5. מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן:

מסמך א' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);

מסמך א'1 - נספח מהות השירות;

מסמך ב' - הצעת המציע;

מסמך ג' - הסכם;

6. חובת נותן השירות

נותן השירות מתחייב להמציא לחברה, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת החברה כי הוא נבחר ליתן לה את השירות, את המסמכים הבאים:

6.1. הסכם חתום כדין, בנוסח מסמך ג'.

6.2. ככל שמדובר בישות משפטית (חברה/שותפות וכדו') אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה של הזוכה.

7. לא ימלא נותן השירות אחר כל התנאים האמורים לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והחברה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות שהזוכה היה אמור ליתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה לנותן השירות כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

8. הגשת ההצעות - מועדים

את ההצעות - לרבות הצעת המחיר במעטפה נפרדת פירוט הניסיון והעמידה בתנאי הסף, המלצות/רשימת הממליצים יש להעביר עד ליום 14.11.2024 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרד החברה הכלכלית רהט שנמצאת בעיריית רהט.



חכ"ל רהט

נספח א' – 1

מפרט למתן השירותים

1. הקמת והפעלת מכלאות צאן :

פרויקט מכלאות הצאן בעיר רהט, הינו פרויקט ראשון בסוגו בחברה הבדואית בצורת הפעלתו וניהולו, מטרתו של פרויקט זה הינה הוצאת עדרי הצאן מהשכונות בעיר רהט אל מחוץ לעיר במכלאות מסודרות ומנוהלות, דבר אשר יסדיר את נושא עדרי הצאן בעיר וישפר את איכות החיים של התושבים. החברה הכלכלית רהט תרכוש את הקרקע מרשות מקרקעי ישראל, תבנה את המכלאות בסטנדרטים גבוהים ותשכיר אותם לבעלי העדרים.

מבוקש הכנת תכנית עסקית להפעלה וניהול הפרויקט, השכרה לבעלי עדרים, קביעת דמי שכירות, מודל ועלויות תפעול ועוד.

2. הקמת והפעלת מיון קדמי ברהט:

העיר רהט מונה כ- 80,000 תושבים והיא נעדרת שירותי רפואה דחופה כמו מיון קדמי שפועל כל שעות היממה. עיריית רהט גייסה תקציב לבניית מיון קדמי אשר יתן מענה מידי לתושבי העיר והסביבה הקרובה, דבר אשר יציל חיים, בנוסף, הקמת מיון קדמי בעיר רהט תקל על העומסים האין סופיים בחדרי המיון בבית החולים סורוקה בבי"ש.

מבוקש הכנת תכנית הפעלה של המיון לרבות מודל עסקי, הצגת חלופות לחברה הכלכלית.

3. הקמת והפעלת מרכז הדרכה לבטיחות בדרכים :- בדיקת התכונות

החברה הכלכלית רהט מעוניינת להקים פרויקט של מרכז הדרכה לבטיחות בדרכים, ייחודם של מרכזי ההדרכה לבטיחות בדרכים, על פני הלמידה בבתי הספר, הוא במגרש המדמה את מרחב התנועה האמיתי המאפשר לתלמידים להתנסות במרחב התנועה. בתנאים מבוקרים, וללמוד תוך כדי התנסות במצבים הקרובים למצבי אמת. 'התכנית במרכזי ההדרכה מיועדת לילדים מגן חובה ועד כיתה ו'. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים מלווה את מרכזי ההדרכה לבטיחות בדרכים ומשתתפת בתקציב פעילותם באופן חלקי. פרויקט חשוב זה ישפר את תרבות הנהיגה בבעיר רהט בפרט ובסביבה, יאפשר חינוך תעבורתי לילדי העיר מה שיביא בסופו של דבר לירידה בתאונות הדרכים בעיר וסביבתה. המרכז יתן שירות לתלמידי העיר וישובים הסובבים אותה הן מהחברה הבדואית והחברה היהודית.

מבוקש הכנת תכנית עסקית להקמה והפעלה של הפרויקט.

4. הקמה והפעלה חניון משאיות :

אחוז לא מבוטל מתושבי העיר רהט עובדים כנהגי משאיות ו/או הם בעצמם בעלי חברות משאיות להובלות ולתעבורה, נהגי המשאיות מחנים את אותם ליד הבתים שלהם, שכן

מדובר בשכונות צפופות וכבישים צרים מה שסותם את כבישי העיר במיוחד בתוך השכונות, הדבר מהווה מטרד לתושבים וגורם ללא מעט תאונות דרכים שמעורבים בהם ילדים.

החברה הכלכלית רהט מעוניינת להקים חניון משאיות בכניסה הצפונית של העיר, אשר יתן מענה לנהגי ובעלי המשאיות ותשפר את איכות החיים של תושבי ובאי העיר.

מבוקש הכנת תכנית עסקית להקמה, ניהול והפעלת הפרויקט.

5. הקמה והפעלה של מתחם קמפינג ומתחמי תעסוקת נשים:

על הנחל, נחל גרר אשר מפריד בין רהט הוותיקה לרהט החדשה, החברה הכלכלית רהט מבקשת להקים מתחם קמפינג ראשון מסוגו בחברה הבדואית אשר יתרום הן לכלכלה המקומית של תושבי העיר והן לתיירות באזור, מתחם זה יציע את התשתיות הדרושות לתיירים, בנוסף למסלולי טיול לאורך הנחל כמו טיולי גמלים ועוד. בנוסף, מתחם זה יאפשר גם לתיירים הכרת העיר רהט מקרוב לרבות סיורים בתוך העיר ולהנות מהקולינריה שיש בעיר.

בקרב מקום גם קיים מרכז המורשת הבדואית.

מבוקש הכנת תכנית עסקית להקמה, ניהול והפעלה של המתחם.

6. תכנית עסקית להפעלת בית ספר למשחק.

הכנת התכניות העסקיות תהיי בהתאם לעקרונות המקובלים להכנת תכניות עסקיות במגזר הפרטי ותכלול את כל החלקים הרלבנטיים בהתאם לאופי הפרויקט.

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד
 החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

הנדון : הצעת מחיר

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה, וכי הבנתי אותם. עוד הנני מצהיר, כי תנאי הפנייה והשירות, ידועים וברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי כמו כן הנני מצהיר כדלקמן :
 - א. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת ההצעות, כמפורט במסמך א' .
 - ב. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירות נשוא פנייה זו והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
 - ג. התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירות. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
 - ד. ידוע לי, כי חכ"ל רהט רשאית שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות או לחלק אותו בין יועצים שונים והכל עפ"י החלטתה הבלעדית. במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף השירות, הנני מתחייב לספק את היקף השירות המבוקש במחירי הצעתי למעט במקרים בהם תשלח לי דרישה בכתב ע"י החברה להגדלת הליווי בצירוף הזמנה תקציבית חתומה.
2. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל, לרבות חתימה על כל המסמכים ועמידה בכל הדרישות כמפורט בס' 6 למסמך א', וזאת תוך 14 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר בחירתי.
3. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 2 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והחברה תהא רשאית להתקשר עם נותן שירות אחר, הכול כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו
4. המציע ינקוב בסכום שכר הטרחה הנדרש על ידו במקום המיועד לכך מטה עבור הכנת כל תכנית עסקית , וזאת לאחר שבחן את כל תנאי הפנייה והובנו לו השירותים הנדרשים על ידו לרבות כל הנדרש והכרוך בהם.

נושא התכנית	שכר טרחה מקסימאלי (ללא מע"מ)	סכום ההצעת המציע (ללא מע"מ)
הקמת והפעלת מכלאות צאן	35,000	
הקמת והפעלת מיון קדמי ברהט	25,000	
בדיקת התכנות מרכז הדרכה	15,000	
הקמה והפעלה חניון משאיות	30,000	
הקמה והפעלה של מתחם קמפינג ומתחמי תעסוקת נשים	30,000	
תכנית עסקית לבית ספר לאמנות	25,000	

לסכום שכר הטרחה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

5. החברה רשאית לבטל את הפנייה להצעות מחיר או חלקים ממנה או לפרסם בקשה חדשה על פי החלטתה של החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי מבלי מתן הסבר ו/או נימוק כלשהו לכל גורם כלשהו וללא הודעה מוקדמת.
6. החברה רשאית, בכל עת, בהודעה, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לבקשה לקבלת הצעות.
7. החברה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר לבקשה לקבלת הצעות המחיר.
8. החברה רשאית על פי שיקול דעתו לפסול מציעים שאינם עונים על הקריטריונים שקבעה החברה.
9. החברה רשאית לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טפסי הבקשה או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתה או הנחוצים לדעתה בקשר להצעת מחיר.
10. אין באמור במסגרת נוהל הצעות זה לגרוע מזכותה של החברה לפרסם מכרז פומבי או כל הליך רכש שימצא לנכון לפי שיקול דעתה בקשר לשירותים נשוא הליך גם לפני תום תקופת ההתקשרות עם הספק.
11. התמורה כפי שתינתן בהצעה הינה סופית ומוחלטת.
12. **עם הזוכה בהליך יחתם הסכם בנוסח המצורף להזמנה זו.**
13. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות החברה לפי הדין וזכויותיה שמורות לה במלואן.

5. לראיה באתי על החתום:

שם המציע: תיאורו (חברה, שותפות, עוסק מורשה או אחר):

 מס' ע"מ/ ח.פ.: כתובת:
 תאריך:
 פרטי מורשי החתימה: שם: ת.ז.:



מסמך ג'

הסכם מס' _____ / _____

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

חברה כלכלית רהט (2015) בע"מ
מר' _____ , רהט
(שתקרא להלן: "המזמינה" ו/או "החברה")

מצד אחד

ל ב י ן

ח.פ./ת.ז. : _____

כתובת: _____

טל: _____

פקס: _____

(שיקרא להלן: "נותן השירות")

מצד שני

והואיל והמזמינה פנתה בבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי הכנת תכניות עסקיות ותכניות לפיתוח כלכלי ("השירותים") עבור החברה, כמפורט במסמכי הפניה המצורפים כחלק בלתי נפרד ומסומנים א'-א'1.

והואיל ונותן השירות הגיש הצעתו אשר נתקבלה ע"י המזמינה.

והואיל והצדדים הסכימו לכך שנותן השירות יספק את השירות כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ובפנייה על מסמכיה השונים ונספחיה השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל וההתקשרות פטורה ממכרז בהיותה עבודה מיקצועית הדורשת מומחיות ויחסי אמון מיוחדים.

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

2. מהות ההסכם

המזמינה מוסרת לנותן השירות ונותן השירות מקבל על עצמו, עבור התמורה המפורטת במסמכי ההליך המצ"ב להסכם, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה את השירותים המפורטים בנספח א'1

חתימת המציע: _____

הכל בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה ע"י החברה .

3. התמורה

3.1. תמורת מתן השירות כמפורט בהסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת, תשלם החברה לנותן השירות סה"כ של _____ ₪ כולל מע"מ עבור 90 שעות חודשיות.

3.2. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה הנקובה בהצעת המציע הינה סופית ואינה ניתנת לשינוי ונותן השירות לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות כלשהן, מכל מין וסוג. נותן השירות יספק את השירות במחירי הצעתו אף אם היקף הרכישה יוקטן או יוגדל על ידי החברה, על פי שיקול דעתה, ולא יהיה זכאי לכל תוספת ו/או פיצוי בגין כך אלא אם כן תוציא החברה דרישה חתומה בכתב בצירוף הזמנה תקציבית מאושרת על הגדלת השירות.

4. אופן ביצוע השירות

4.1. מתן השירות יעשה בתאום והנחיית מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו .

4.2. במידה והחברה או מי מטעמה יקבע כי השירות בוצע באופן לקוי ו/או שלא לפי הוראותיו, נותן השירות יידרש לבצע בשנית את השירות הלקוי ו/או לבצע את ההשלמות הנדרשות, ללא כל תוספת תשלום.

4.3. נותן השירות יקיים פגישות עבודה עם נציגי החברה לפי צרכי החברה, וידווח דיווחים שוטפים באמצעות הטלפון, פקסימליה, דוא"ל ובדרכים נוספות.

5. התחייבויות נותן השירות

5.1. נותן השירות יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על פי הוראות המנהל ועפ"י הוראות כל דין.

5.2. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה של המנהל ושל החוק, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה, נוהל עבודה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של נותן השירות על פי הסכם זה ולשאת באחריות מלאה לכך שהשירות יבוצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק לחברה ותוך מילוי הוראות ודרישות החברה, ככל שינתנו.

5.3. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, נותן השירות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.

5.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי ככל שנותן השירות יתרשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון המנהל, לא יזוכה נותן השירות בתמורה כלשהי.

5.5. נותן השירות מתחייב כי הוא ועובדיו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של החברה אשר הגיעו לידיעתם עקב ו/או במסגרת השירות, ולא ישתמשו ו/או יעבירו ו/או יפרסמו המידע. סעיף זה יחול על גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

6. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

- 6.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השירות, עובדיו מורשיו ופועליו הינם בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין החברה לבין יחסי עובד ומעביד, ואין נותן השירות, עובדיו מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- 6.2 מוסכם בזה מפורשות כי נותן השירות בלבד יישא בשכר העובדים מטעמו וכך בכל הנוגע לתשלומים והטבות סוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והחברה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 6.3 נותן השירות מתחייב בזאת לשפות את החברה אם תחויב לשלם לו ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה ובין נותן השירות ו/או מי מעובדיו.
- 6.4 נותן השירות מתחייב בזאת שלא לסטות מהוראות חוק עבודת נוער אשר סעיפים עיקריים ממנו צורפו כמסמך ה' לפנייה. ידוע לנותן השירות, כי הפרת הוראה מהוראות הסעיפים הנ"ל כמוה כהפרת ההסכם עם החברה.
- 6.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של נותן השירות כאמור בהסכם זה להלן.
- 6.6 נותן השירות לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

7. תנאי התשלום

- 7.1 נותן השירות יגיש לחברה חשבון לתשלום עבור חודש (או חלק ממנו) בו ניתן השירות, מ-1 ועד 10 לחודש שלאחר אספקת השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם (להלן: "חשבונית").
- 7.2 החשבון ישולם חודש בחודשו, ובתנאי שהועברה על ידי נותן השירות לחברה עד ה-10 לכל חודש של החודש השוטף, אושרה על ידי המנהל בחלקה או במלואה וכן שהמנהל העביר את החשבון כשהיא מאושרת לתשלום, כולה או מקצתה, לחשבות החברה עד ה-30 לכל חודש של החודש השוטף.
- 7.3 חשבון שלא יתקבל עד המועד הקובע אצל המנהל ו/או בחשבות החברה תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר-מכן.
- 7.4 לאחר כל ביצוע תשלום יעביר נותן השירות חשבונית מס כדין.

8. תקופת ההסכם

- 8.1 הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה ועד לסיום מתן השירותים ומסירתם לחברה (להלן: "תקופת ההסכם") ובתנאי שנותן השירות יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של החברה.

- 8.2. למרות האמור לעיל, החברה רשאית בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את קבלת השירות לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו השירותים לעיל, תשלם החברה את התמורה המגיעה לנותן השירות בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.
- 8.3. ניתנת לחברה האופציה להאריך את ההסכם למשך חמש שנים, שנה אחת בכל פעם, בהודעה בכתב של 30 יום מראש ע"י הממונה.

9. המחאת זכות או חובה

נותן השירות לא יהא זכאי להמחות זכות מזכויותיו עפ"י הסכם זה או איזה מבין מסמכי הפנייה לכל אדם ו/או גוף אחר לרבות לכל קבלן משנה. כן לא יהא זכאי להמחות חיוב מחיוביו עפ"י הסכם זה, לרבות חיוביו למתן השירות, לכל אדם ו/או גוף אחר, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב.

10. ביטוח

- 10.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא פוטר את החברה ו/או מי מטעמה, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את אותו במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.2. נותן השירות מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר ביטוחי קבלני משנה מוטלת על נותן השירות. ההתחייבויות האמורות בסעיפי הביטוח, הינן התחייבויות יסודיות בהסכם זה והפרתן תיחשב להפרה יסודית שלו.

11. נזיקין לגוף או לרכוש

- 11.1. נותן השירות יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לחברה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את החברה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). נותן השירות משחרר לחלוטין ומראש את החברה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, לרבות עקב שגיאה מקצועית.
- 11.2. נותן השירות מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע ההסכם ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין. נותן השירות יפצה וישפה את החברה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

12. קיזוז

- 12.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לחברה מאת נותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקיזוז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל החברה לשלמו לנותן השירות, וכל ערבות שניתנה על ידי נותן השירות בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.
- 12.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לחברה ו/או כל סכום שעל החברה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה החברה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לנותן השירות וכן תהיה החברה רשאית לקיזוז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לנותן השירות כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם.

החברה רשאית לעשות פעולות במקום נותן השירות

13. כל פעולה שנותן השירות התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית החברה לעשותם במקומו ועל חשבונו (הן בעצמה ו/או באמצעות נותן שירות אחר), ובלבד שנשלחה לנותן השירות לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

הפרה יסודית של ההסכם

14. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.
15. כל הנתונים בכל חומר שיגיע לנותן השירות במסגרת עבודות עם החברה, לרבות ברשימות, במדיה דיגיטלית, ובתרשימים (להלן: "החומרים") הינם קניינם של החברה וכל הזכויות בהם שמורות לה, והחומרים יעוברו לחברה מיד עם דרישתה.
16. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו – תכרענה הוראות ההסכם. במקרה של סתירה ביחס להוראות הצעת המציע – תכרענה הוראות הצעת המציע.
17. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
18. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
19. כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים במכתב רשום לפי כתובתו המפורטת במבוא להסכם, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 72 שעות משעת מסירת המכתב הרשום בבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

החברה

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") להליך 13/2024 (להלן: "הליך").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בהליך) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין ההליך) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בפיתוח), חברה כלכלית לרהט (בפיתוח), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בפיתוח), חברה כלכלית לרהט (בפיתוח), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם החברה המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל החברה, סגן המנכ"ל, מזכיר החברה, מהנדס החברה, סגן מהנדס החברה, גזבר החברה, סגן גזברות החברה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר החברה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"עובד בכיר בוועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בוועדה

המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של החברה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה הכלכלית רהט שומרת את הזכות לבטל את השתתפות המציע בהליך ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לחברה הכלכלית ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקת או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה הכלכלית רהט ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

טופס פתיחת / עדכון פרטי המוטב

1. פרטי המוטב

שם המוטב _____ מס' ת.ז. : _____
 מספר תיק ברשויות המס : _____
 כתובת העסק : _____
 כתובת למשלוח דואר : _____
 איש קשר _____ טלפון איש הקשר : _____

2. פרטי חשבון בנק

שם הבנק : _____ סמל הבנק _____
 מספר הסניף : _____ מספר חשבון : _____

אני החתום מטה, הנני מורשה חתימה בעסק/ חברה מצהיר כי הפרטים לעיל הינם נכונים כמו כן הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי:

- א. בהעדר מילוי של כל פרטי הטופס זה לא יועברו אלי תשלומים במועד.
- ב. בכל שינוי בפרטים דלעיל מוטלת עליי האחריות לעדכן את הפרטים במשרדיכם.
- ג. ידוע לי בכל מקרה של ניכוי יתר בשל פרטים לא נכונים או לא מעודכנים לא יבוצעו החזרים. כמו כן, ידוע לי כי במקרים אלו עלי לפנות לרשויות המס לקבלת החזר.

3. מסמכים מצורפים:

- א. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (מרשויות המס, רואה חשבון או יועץ מס)
- ב. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור
- ג. אישור ניהול חשבון מהבנק או צילום שיק מבוטל של המוטב
- ד. טופס 103 חתום ואישור תיאום מס ממס הכנסה (במקרה של מרצה)
- ה. אישור עוסק מורשה / עוסק פטור מרשויות המס

_____ חתימה וחורתמת

_____ שם מורשה חתימה

שם הספק: _____

מספר ע.מ./ח.פ. : _____

תאריך: ___/___/2024

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשיות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; ש

הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותי אינו עולה על 15 מליון שקלים חדשים בשנה;

הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה _____

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

4. ידוע לי כי בעת עיכוב בהגשת חשבונית מס, מעבר למועד הנקבע בחוק, ממשלת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לעכב, מנגד, תשלומים עתידיים, עד להסדרת הגשת חשבונית המס הרלוונטית.

בברכה,