



# החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

מכרז פומבי (מסגרת) 02/2025

למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח  
צמוד על פרויקטי פיתוח ותשתית ברחבי העיר  
רהט



## החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

### מכרז פומבי (מסגרת) 02/2025

#### למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי פיתוח ותשתית ברחבי העיר רהט

1. החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "החכ"ל") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי פיתוח ותשתית ברחבי העיר רהט.

2. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי חכ"ל רהט, זאת בתאום מראש (טל': 08-9118172) או באתר האינטרנט של החברה תחת לשונית מכרזים :

<https://ecrahat.com/%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%D7%99%D7%9D>

שאלות הבהרה בקשר עם המכרז יש להעביר באופן הקבוע במסמכי המכרז, לפרטים נוספים ניתן לפנות לכתובת

מייל [baker@ecrahat.com](mailto:baker@ecrahat.com)

3. את ההצעות (בשני עותקים) יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) במעטפה ללא סימני זיהוי עליה מצוין מכרז פומבי מס' 02/2025 בתיבת המכרזים שבמשרדי החכ"ל וזאת עד ליום 19/02/2025 לא יאוחר מהשעה 14:00.

4. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הטובה ביותר או כל הצעה כל שהיא.

5. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.

הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.

בכבוד רב,

טלאל לאל-קרינואי

ראש העירייה ויו"ר דירקטוריון חכ"ל רהט

**מסמכי המכרז כוללים:**

**מסמך 1: הוראות ותנאי המכרז**

- נספח א': פרטים כלליים של המציע
- נספח ב': תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע
- נספח ג': תצהיר לצורך קבלת ניקוד איכות
- נספח ד': אישור עו"ד מטעם המציע
- נספח ה': אישור עורך דין כי המציע הינו בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
- נספח ו': תצהיר וכתב התחייבות המציע
- נספח ז': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- נספח ח': תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976
- נספח ט': תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
- נספח י': תצהיר העדר ניגוד עניינים
- נספח יא': התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
- נספח יב': תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק
- נספח יג': תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים
- נספח יד': כתב שיפוי יחסי עובד מעביד
- נספח טו': הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית

**מסמך 2: מפרט השירותים**

**מסמך 3: החוזה**

- נספח א': נספח ביטוח
- נספח א'1: אישור קיום ביטוחים
- נספח ב': התחייבות לשמירה על סודיות מטעם המציע לבין החברה
- נספח ג': התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים מטעם עובדי המציע
- נספח ד': הצהרה והתחייבות כעובד/ת נותן השירותים

**מסמך 4: טופס ההצעה כספית מטעם המציע**

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז ו/או ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש החברה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.



לוח זמנים של מכרז 02/2025

<u>הערות</u>	<u>המועד</u>	<u>הפעולה</u>
	החל מיום 30/01/2025	עיון מסמכי המכרז
על גבי קובץ WORD בלבד	עד ליום 13/02/2025 בשעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
במעטפה אטומה וחתומה עליה מס' ושם המכרז בלבד	עד ליום 19/02/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות



## מסמך 1 הוראות ותנאי המכרז

### 1. מהות המכרז

- 1.1 החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מטעם מציעים, העומדים בתנאים שיפורטו במכרז זה להלן, הצעות למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי פיתוח ותשתית ברחבי העיר רהט. הכל בהתאם למפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מטרת המכרז היא הרכבת מאגר של עד 2 מנהלי פרויקטים להם תהא רשאית החברה, אך לא חייבת, למסור מעת לעת את ביצועם של השירותים כהגדרתם להלן.
- 1.3 השירותים נושא המכרז הם שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי פיתוח ותשתית בתחום העיר רהט (להלן: "השירותים"/"העבודות"), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.4 השירותים מפורטים במסמך 2 למכרז (מפרט השירותים) מתייחסים לכל פרויקט אשר יימסר לזוכי המכרז, ככל שיימסר, והם כוללים את כל האמור במפרט וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה להוסיף/להפחית שירותים ביחס לכל פרויקט ספציפי אשר יימסר למנהל הפרויקט.
- 1.5 מסמך 2 למכרז, מפרט השירותים מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה זו על נספחיה – בהתאם לנוהלי החברה ומדיניותה ובכפוף להנחיותיה כפי שקבוע במסמכי הזמנה זו ובחווה המצורף לה.
- 1.6 יודגש כי נכון למועד פרסום המכרז אין ברשות החברה את מלוא התקציבים לביצוע הפרויקטים אותם היא מעוניינת לבצע במסגרת מכרז זה כך שאין היא מתחייבת למסור עבודות כלשהן בהיקף כלשהו לאף אחד מזוכי המכרז.
- 1.7 לאורך כל תקופת ההתקשרות תהא רשאית החברה, אך לא חייבת, למסור את ביצועם של השירותים לחברי המאגר, הכל בהתאם ובכפוף להוראות מסמכי המכרז.
- 1.8 בחירת הצעה כלשהי והתקשרות עפ"י מכרז זה אינה יוצרת כלפי חברי המאגר כל מחויבות זולת הכללתם במאגר כאמור. בכלל זה, לא תהיה לחברי המאגר כל זכות בלעדיות במתן השירותים וכל מחויבות מצד החברה להזמנת עבודות בהיקף כלשהו (אם בכלל).
- 1.9 הזוכה בהליך זה ייבחר (בכפוף לעמידה בתנאי הסף) על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (40%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למילוי המטלות המפורטות בהזמנה זו (60%) הכל כקבוע בפרק בחינת ההצעות.
- 1.10 חלוקת העבודות בין חברי המאגר מכוח מכרז זה תהא באופן שוויוני ככל הניתן כמפורט בסעיף 16 להלן.
- 1.11 אין באמור במכרז או בהסכם כדי להגביל את יכולתה של החברה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים מהסוג מושא מכרז זה, על פי שיקול דעתה המוחלט של החברה.
- 1.12 אין החברה מתחייבת לבחור בהצעה הטובה ביותר או בהצעה כלשהי והיא רשאית לבטל הליך זה בכל שלב גם לאחר בחירת זוכים בו ואף לאחר חתימת הסכמים עם הזוכים.
- 1.13 הצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות בהליך הזה.



## 2. מסמכי המכרז

- 2.1. מסמכי המכרז הינם רכוש החברה, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו – וזאת בין שהגיש הצעה ובין אם לאו.
- 2.2. על החברה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותן לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. התקופה שבמהלכה החברה תהא רשאית למסור לזוכים במכרז את ביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), תהא בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד חתימת החוזה עם ראשון חברי המאגר (להלן: "תקופת החוזה"), כך שמועד תום תקופת החוזה ביחס לכל חברי המאגר יהיה זהה. מובהר, כי ביצוע עבודה, אשר כבר נמסרה לביצוע בתוך תקופת החוזה, יסתיים בהתאם ללוחות הזמנים אשר נקבעו עברה, אף אם זה יחול לאחר סיום תקופת החוזה.
- 3.2. החברה תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה, בין לגבי כל חברי המאגר ובין לגבי חלקם בלבד, לתקופה אחת נוספת בת 12 חודשים, שתחילתה בתום תקופת החוזה (להלן: "תקופת ההארכה"). במסגרת זכותה זו, החברה תהא רשאית, בכפוף להוראות הדין, לנהל משא ומתן עם חברי המאגר, כולם או חלקם, על התנאים שבהם תימסר לידיהם ביצוע העבודות במהלך תקופת ההארכה, ולהסכים עימם על שינויים בתנאי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), כולל הוראות החוזה, שיחולו בתקופת ההארכה.
- לזוכים במכרז, נמסר במפורש, כי מימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ולפיכך לא תהא להם כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.
- 3.3. מימשה החברה את זכותה להאריך את תקופת החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה תנאי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), בשינויים המחויבים אלא אם, בכפוף להוראות כל דין, הסכימו הצדדים בכתב על שינוי מתנאי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), שאז יחולו בתקופת ההארכה תנאים אלה בכפוף לשינויים שהוסכמו בין הצדדים.
- 3.4. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים לחברה על פי המכרז ו/או על פי כל דין, אזי חרף האמור בסעיף 3 רבתי זה לעיל, החברה תהא רשאית להביא את ההתקשרות על פי המכרז לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין), בין לגבי כל חברי המאגר ובין לגבי חלקם בלבד, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב לזוכים במכרז לגביהם בחרה לממש את זכות הביטול האמורה, 30 (שלושים) ימים מראש, ובחלוף 30 (שלושים) ימים ממועד מסירתה לזוכה הרלוונטי, יבוא לקיצו החוזה עמם (למעט, אם החברה תחפוץ בכך, בקשר לעבודות שנמסרו לביצועו של הזוכה על פי הוראת החברה לפני מסירת הודעת הביטול האמורה). קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), הזוכה במכרז לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה.



3.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.4 לעיל יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכים יהוו תקופת ניסיון באופן שבמהלכה החברה תהא רשאית להודיע למי מהם בדבר הפסקת העסקתו 30 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת ולמקרה והזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם לשביעות רצונה. במקרה זה תהא רשאית החברה לפנות למציע הבא בתור.

#### 4. תנאי הסף להשתתפות במכרז

4.1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

4.1.1. המציע הינו שותפות אן תאגיד הרשום כדין אן יחיד שהינו עוסק מורשה.

מובהר, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

4.1.1.1. על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת עוסק מורשה ותעודת התאגדות של התאגיד או השותפות וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

4.1.1.2. ככל שמדובר בתאגיד, אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן כנספח ד' למסמכי המכרז.

4.1.2. המציע (וככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים אז המועמד המוצע מטעמו) הוא מהנדס בניין או מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 משנת 2020 לפחות או הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים משנת 2015 לפחות.

**לשם עמידה בתנאי סף זה, יש להציג תעודת מהנדס/הנדסאי רשום ולציין את שנת הרישום כנספח ב'.**

4.1.3. בתקופה שמיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת המכרז, סיים המציע (וככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים - אז המועמד המוצע מטעמו) לתת שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד עד לשלב מסירת הפרויקט, כמפורט להלן (לכל הפחות):

א. לפחות 3 פרויקטי פיתוח או תשתית עבור גוף ציבורי בסכום שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (עלות עבודות קבלניות) כ"א ואשר ביצועם הסתיים.

"**גופים ציבוריים**": כל גוף הכפוף לחובת מכרז וכמו כן גופים דו מהותיים כגון הסוכנות היהודית, גופי סמך ממשלתיים וכיוצ"ב.

"**ביצועו הסתיים**": הפרויקט נמסר למזמין העבודה.

פרשנות המונחים בסעיף זה תחול גם על יתר תנאי הסף כמו גם על מדדי האיכות.



יודגש כי הניסיון המוצג לצורך עמידה בתנאי הסף בקשר עם הניסיון המקצועי צריך להינתן על ידי מנה"פ אחד והוא אשר יספק לחברה את השירותים בפועל. קרי, על מנהל הפרויקט המוצע לעמוד בכל התנאים אשר עניינים הניסיון המקצועי.

להוכחת עמידה בתנאי סעי' 4.1.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון בנוסח כנספח ב' למסמך 1 למסמכי המכרז ולצרף אליו את המסמכים המפורטים בו.

4.1.4 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי החברה ו/או לחברי דירקטוריון החברה ו/או לעובדי או חברי מועצת העיר רהט. להוכחת תנאי זה המציע צריך הצהרה בנוסח המצורף כנספח טו' למסמכי המכרז.

4.1.5 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף המסומן כנספח ח' למסמכי המכרז.

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף. בכל מקרה בו האישורים / התעודות הנ"ל הינם בעלי תוקף, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן בכל תקופת ההתקשרות.

#### 5. מסמכים ואישורים נוספים שיש לצרף להצעה

5.1 בנוסף למסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציעים לצרף למסמכי המכרז את המסמכים הבאים:

5.1.1 הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.

5.1.2 פרופיל/קו"ח המציע וקו"ח מנה"פ המוצע.

5.1.3 כל מסמך הבהרה ו/או שאלות ותשובות שפורסמו בקשר עם המכרז חתומים ע"י המציע.

5.1.4 כל נספח המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

5.1.5 אישור עורך דין ותצהיר על כי המשתתף הוא עסק בשליטת אישה [ככל שרלוונטי למשתתף], בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

5.1.6 תצהיר לפיו המציע עצמו וכן כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש), לא הורשעו במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף כנספח ט' למסמכי המכרז.

לעניין סעיף זה, "עבירה שיש עמה קלון" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון". המציע יצרף כל הכרעת דין ו/או גזר דין שיש כנגד המציע. יובהר, כי ככל שיתברר כי המציע הורשע בעבירה שיש עימה קלון כאמור בהגדרה לעיל, בין השנים 2104 ועד למועד הגשת ההצעות, הצעתו תיפסל על הסף ויראו את המציע כמי שחל לגביו ניסיון רע כאמור בתנאי הסף להליך.





- 5.1.7. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז.
- 5.1.8. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם החברה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כנספחים י' ו-טו'** למסמכי המכרז.
- 5.1.9. אישור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תש"ל-1976.
- 5.1.10. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 5.2. מודגש בזה כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות במכרז ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז ליתן הבהרות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 5.4. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) החברה/הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פרמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה/החברה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שמדובר בעבודות המקיימות את תנאי הסף נכון למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה, בכל שלב, להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.
- 5.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותו המקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לנותן השירותים לחברה את הפרטים וכן לאפשר לחברה לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.
- 5.7. יובהר כי לא תתאפשר השלמת מסמכים אשר יש בה כדי לשנות את ניקוד האיכות של המציעים אלא אם מדובר במסמכים משלימים לניסיון שהוצג בהצעה המקורית או למסמך אחר שהוצג כאמור.



## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, בתוך מעטפה אטומה וללא סימני זיהוי עליה מצוין שם ומספר הכרז בלבד לא יאוחר מיום 19/02/2025 עד **השעה 14:00 בצהריים במשרדי החברה הכלכלית כתובת : מרכז מסחרי רהט (גב הגזברות)** וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדו של מנכ"ל החברה מרכז מסחרי רהט קומת קרקע (להלן: "מועד הגשת ההצעות"). מנכ"ל החברה יהיה רשאי, לצרכי מעקב בלבד, לבצע רישום של מגישי ההצעות.
- 6.2. הצעה שתגיע לאחר המועד האמור לא תידון.
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות מסמכי שאלות ותשובות להבהרות, **באופן שכל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע**.
- 6.4. חובה לפרט את הנדרש ו/או לנותן השירותים את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 6.5. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי החברה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 6.6. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי החברה במכרז. לחברה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

## 7. חתימות

- 7.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 7.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נושא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

## 8. בדיקות מוקדמות

- 8.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו, על-מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם, ועל החברה לא תחול כל אחריות בעניין זה בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.
- 8.2. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.



- 8.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהחברה באשר לעבודות, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על החברה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר, כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
- 8.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
- 8.5. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## 9. ביטוחים

- 9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספח ד'1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 9.3. לתשומת לב המציע - מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

9.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לחברה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי החברה תביא לביטול זכייטו.

## 10. הבהרות, שינויים, הסתייגויות

10.1. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות, או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום **שעה 14:00 על גבי קובץ MS Word בלבד** באמצעות דוא"ל: [baker@ecrahat.com](mailto:baker@ecrahat.com) באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן באמצעות אישור חוזר בדבר מסירת דוא"ל.

10.2. על השאלות להיות במבנה הבא:



מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה
				תינתן על ידי החברה

10.3. כל ההודעות, העדכונים, השינויים ותשובות החברה יעלו לאתר האינטרנט של החברה כמו גם למערכת רמדור. באחריות המציעים בלבד לוודא פרסום כאמור ולא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע להודעות/עדכונים/שינויים אשר פורסמו על ידי החברה.

10.4. חובה על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל נספחיו, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד. איחור בקבלת תשובות או אי מתן מענה על שאלה, לא יזכה את המציע בהארכת מועד להגשת הצעתו ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

10.5. מציע במכרז שלא יעביר במועד את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות בתנאי המכרז וכיוצא בזה.

10.6. החברה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למציעים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.

10.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או להעלות לאתר האינטרנט, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כל ההודעות העדכונים והשינויים במכרז, יועלו לאתר האינטרנט כאמור. המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.

10.8. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.

10.9. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית החברה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

10.9.1. לפסול את מסמכי המכרז.

10.9.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

10.9.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

10.9.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

10.10. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של החברה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית החברה לפסול את ההצעה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה חה בהתאם להוראות המכרז ועל פי דין.

### 11. תוקף ההצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה ממועד הגשתה לתיבת המכרזים למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. אם יתארכו הליכי בחירת זוכה וחתימה עמו על הסכם ו/או אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז,



תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת של 90 יום לכל הפחות, בהתאם לבקשת החברה בפנייה בכתב למציעים.

## 12. פתיחת ההצעות

פתיחת הצעות המציעים במכרז תתקיים במשרדי החברה במועד עליו תודיע החברה לרוכשי המכרז מראש. רוכשי המכרז שהגישו הצעה, כאמור לעיל, רשאים ומוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

## 13. ההצעה הכספית

13.1. ההצעה הכספית תוגש ע"י המציע ותפורט במסמך 4 למסמכי המכרז.

13.2. במסגרת הצעתו הכספית נדרש המציע להציע את השכר המבוקש על ידו בגין שירותי ניהול ופיקוח על הביצוע **בנפרד** ועל בגין שירותי ניהול תכנון **בנפרד**.

13.2.1 **שכ"ט בגין ניהול ופיקוח יחושב מעלות ביצוע העבודות בפועל והמציעים יידרשו להגיש הצעתם כמפורט להלן:**

א. בגין פרויקט אשר עלות ביצועו בפועל נמוכה מ-1,000,000 ₪ לפני מע"מ נדרש המציע להציע שכ"ט אשר לא יעלה על 3.1% (לפני מע"מ).

ב. בגין פרויקט אשר עלות ביצועו היא 1,000,001 ועד לסך של 5,000,000 ₪ לפני מע"מ נדרש המציע להציע שכ"ט אשר לא יעלה על 2.9% (לפני מע"מ).

ג. בגין פרויקט אשר עלות ביצועו בפועל גבוהה מ-5,000,000 ₪ לפני מע"מ נדרש המציע להציע שכ"ט אשר לא יעלה על 2.7% (לפני מע"מ).

13.2.2 **במסגרת הצעתו עבור שכ"ט בגין ניהול תכנון יידרש המציע להנחה של סך של 1% מאומדן פרויקט לפי תכנון.**

מובהר ומודגש בזאת כי המציע אינו רשאי להציע תמורה החורגת מטווח המחירים ומציע שיעשה כן - הצעתו ותיפסל על הסף.

ככל שיוזמנו גם שירותי ניהול תכנון וגם שירותי ניהול ופיקוח, תתווסף התמורה בגין ניהול תכנון לתמורה בגין ניהול ופיקוח. לצורך הדוגמה, מצב בו יוזמנו מהזוכה שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע בגין פרויקט בהיקף של 900,000 ₪ אזי הוא יהיה זכאי לאחוז התקורה אותו נקב בגין שירותי ניהול ביצוע (נניח 3%) בתוספת התקורה שנקב בגין ניהול ותכנון (נניח 0.5%) בגין שירותי ניהול תכנון ובסך הכל 3.5% מעלות ביצוע הפרויקט בפועל.

13.3. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.

13.4. החברה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, והכל לפי ראות עינה ושיקול דעתה המוחלט, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

13.5. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין החברה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לנוותן השירותים, התשע"ז-2017.

#### 14. שלבי בחינת ההצעות

14.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תהא בשלבויות כמפורט להלן:

##### 14.1.1. שלב א' - בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף

14.1.1.1 לאחר פתיחת המעטפות, ייבדקו מסמכי המכרז והאסמכתאות השונות אשר נמצאות במעטפת המכרז, לרבות שלמותם ונכונותם, ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המנויים לעיל. **על אף האמור יודגש כי אין מדובר במכרז דו שלבי וההצעות הכספיות יפתחו בעת פתיחת ההצעות.**

14.1.1.2 החברה תהא רשאית למנות או להסמיך גורם או גורמים שונים לצורך המלצה בפני ועדת המכרזים בקשר עם עמידת המציעים בתנאי הסף. החברה/הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף לרבות דרישות להשלמת מסמכים או קבלת הבהרות.

14.1.1.3 הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף-תעבורנה לשלב בחינת רכיבי האיכות)וזאת ללא צורך לקבל את אישור ועדת המכרזים לכך. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע, בסופו של יום, על אף מעבר לשלב ניקוד האיכות- כי הצעה מסוימת אינה עומדת בתנאי הסף.

14.1.1.4 כלומר אין בהמלצת הגורמים על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך כאשר ההצעה הובאה בפניה או אם הובא בפניה מידע חדש.

##### 14.1.2. שלב ב' - הענקת ניקוד איכות - עד 60 נק' בבחינת ההצעות בהתאם למפורט להלן:

מס"ד	אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מירבי
1	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף	<p><b>ניסיון המועמד המוצע במתן שירותי ניהול פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף</b></p> <p>בגין כל פרויקט פיתוח או תשתית בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ) אשר ביצעו הסתיים לאחר יום 1.1.2019, עבורו סיפק המציע (וככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים - אז המועמד המוצע מטעמו) שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד עד לשלב מסירת הפרויקט יקבל המציע 5 נק' ועד 25 נק' בסך הכל.</p> <p><b>במסגרת סעיף זה לא ניתן להציג פרויקטים אשר הוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף.</b></p>	25 נק'



	<p>לצורך קבלת ניקוד בגין רכיב זה יש למלא את הטבלה  <b>המתאימה בנספח ב' למסמך 1</b></p>		
עד 10 נק'	<p><b>החברה תעניק ניקוד בגין סמיכות גיאוגרפית של המפקח המוצע מטעם המציע מהעיר רהט, כמפורט להלן:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עד 35 ק"מ – 10 נקודות (ניקוד מלא).</li> <li>• בין 35 ל-70 ק"מ - 8 נקודות.</li> <li>• בין 70 ל-100 ק"מ - 6 נקודות.</li> <li>• מעל 100 ק"מ - 0 נקודות.</li> </ul> <p>יש לציין מהו המרחק ממקום מגוריו של המפקח לאתר העבודה לאורך רשת הכבישים הארצית הקיימת כולל צירוף מפה מתוכנת ניווט כדוגמת וויז, גוגל ארטי וצילום ת.ז. המראה מקום מגורים. לעניין סמיכות גאוגרפית ניתן להציג מגורים בדירה שכורה</p>	סמיכות גיאוגרפית של המפקח מטעם המציע	2
עד 25 נק'	<p>מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון יחד עם המועמד המוצע להצגת מצגת בפני נציגי החברה ובה פירוט אג'נדת ניהול הפרויקט של המציע. במצגת יש להתייחס למתן פתרונות לעיכובי לוחות זמנים, ניהול פרויקט בצמוד לתקציב סגור (ללא אפשרות לקבלת תוספות תקציב), שיטות ניהול התכנון והתאמתו לתקציב וכיוצ"ב.</p> <p>הניקוד בגין הראיון יהיה כמפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניסיון בעבודה ברשויות בדואיות- עד 5 נק'.</li> <li>2. התרשמות מהמצגת והתרשמות כללית- עד 20 נק'.</li> </ol>	ראיון והצגת אג'נדת הניהול בפני נציגי החברה	3

14.1.3. **שלב ג' – בחינת ההצעה הכספית – עד 40 נק' בבחינת ההצעות**- לצורך הענקת ניקוד בגין המחיר (עד 40 נק' בבחינת ההצעות) **ייערך ממוצע של 3 אחוזי שכה"ט בגין ניהול ופיקוח ואליהם יתווסף אחוז התמורה המוצע ביגן ניהול תכנון (להלן- שכה"ט הכולל לצורך בחינת ההצעות).** מציע ששכה"ט הכולל לצורך בחינת ההצעות יהיה הנמוך ביותר יקבל 40 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

אחוז התמורה הנמוך ביותר	X	40	ניקוד ההצעה הנבחרת
אחוז ההצעה הנבחרת			

הדוגמה לחישוב שכה"ט הכולל לצורך בחינת הצעה:



המציע	הצעה בגין ניהול פיקוח בפרויקט עד 1 מלש"ח	הצעה בגין ניהול פיקוח בפרויקט בין 1 מלש"ח ל-5 מלש"ח	הצעה בגין ניהול פיקוח בפרויקט מעל 5 מלש"ח	הצעה בגין ניהול תכנון
מציע א'	3%	2.8%	2.5%	0.9%

בהצעה לעיל ייערך ממוצע של 3 הרכיבים הראשונים (2.76%) ואליהם ייתווסף האחוז המוצע בגין ניהול תכנון (0.9%) כך ששכ"ח הכולל לצורך בחינת ההצעה יעמוד על 3.66%.

#### 14.1.4. שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

- חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון הנומינלי בקשר עם בדיקת האיכות והציון המשוקלל היחסי בבדיקת ההצעה הכספית.
- ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציעים אשר דורגו במוקמות 1-2 תומלץ זכייתם ע"י ועדת המכרזים. מודגש, כי בשלב זה המציע אשר דורג במקום השישי יוכרז ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר נוסף" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן.

#### 14.2. ביחס למספר ההצעות שיוגשו ולבחירת הזוכים מתוכן, תחולנה ההוראות הבאות:

14.2.1. **מיעוט הצעות** - מקרה בו נותרו בפני ועדת המכרזים מספר הצעות כשרות הבאות בחשבון, אולם, מספרן נמוך ממספר חברי המאגר המיועד (2) לבחירה, תהא רשאית החברה להכריז על ההצעות המצויות בפניה כהצעות זוכות וכן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים את מכסת חברי המאגר לכדי הכמות המיועדת לבחירה באמצעות עריכת הליך נוסף להשלמת מכסת חברי המאגר.

14.2.2. **ריבוי הצעות** - כמות הזוכים שייבחרו לא תעלה על כמות הזוכים המיועדת (2). לפיכך, מקרה בו נותרו בפני ועדת המכרזים מספר הצעות כשרות הבאות בחשבון ואשר כולן או חלקן קיבלו אותו ניקוד והכרזה על כולן כהצעות זוכות תגרום לחריגה כלפי מעלה של מספר חברי המאגר המיועד לבחירה, תהא רשאית החברה לקבוע מיהם הזוכה/זוכים מבין ההצעות הזרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב בשיקולים המנויים בסעיפים 15.3.5 להלן או לפי נימוקים שירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים ו/או לפי הגרלה.

#### 14.3. בחינת ההצעות-כללי

14.3.1. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.3.2. החברה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.





- 14.3.3 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.
- 14.3.4 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.3.5 יובהר כי במסגרת בחינת ההצעות תהא החברה ראשית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיוצ"ב. החברה תהא ראשית לשקול שיקולים אלה גם מצב בו תהיינה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.
- 14.3.6 מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית מבחינתו, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

## **15. אופן חלוקת העבודה בין חברי המאגר**

15.1 ההתקשרות מכוח המכרז היא התקשרות מסגרת בלבד. לפיכך, החברה תהא ראשית, אך לא חייבת, להזמין מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה ולצורכיה המקצועיים, את השירותים ואלה יבוצעו בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם ההתקשרות.

### **15.2 חלוקת העבודה תעשה באופן שוויוני ככל הניתן בין כל חברי המאגר ('טבלת צדק').**

15.3 על אף האמור יובהר כי אופן הזמנת שירותים מחברי המאגר ייעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, מבלי שתהא חייבת לנמק את בחירתה, והמציעים מוותרים בזאת, באופן סופי ומוחלט, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך. בכלל זה, מבלי שהדבר יהווה התחייבות מטעם החברה כלפי מאן דהוא למסירת שירותים בכמות מסוימת, אחוז ההנחה שהציע כ"א מחברי המאגר יכול שיהווה שיקול בחלוקת הזמנת השירותים ע"י החברה כמו גם כל שיקול רלוונטי אחר.

15.4 כל אחד מחברי המאגר יהא חייב לבצע המטלות שיוטלו עליו מעת לעת על ידי החברה, אם יוטלו, לרבות מטלות בהיקפים קטנים, והוא מוותר בזאת, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה, מכל מין וסוג שהם, לרבות טענות, דרישות ו/או תביעות לעניין היקף השירותים, הרווח הצפוי לו מביצועם או כל תנאי נוסף שייקבע על ידי החברה, בעת הזמנת השירותים, בהתאם לתנאי ההסכם.

15.5 יובהר כי החברה תהא ראשית להסיר זוכה מהמאגר מצב בו הוא הפר את הוראות הסכם ההתקשרות הפרה יסודית או מצב בו הוא סירב פעמיים לקבל עבודה שהחברה הייתה מעוניינת למסור לו. עוד יובהר כי אין מדובר ברשימת מקרים סגורה וכי החברה תהא ראשית להסיר זוכה מהמאגר גם במקרים אחרים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

## **16. החלטות החברה**

16.1 בפרק זה המונח "החברה" משמעותו - החברה באמצעות ועדת המכרזים.

16.2 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. מובהר, כי החברה ראשית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.



16.3. החברה איננה מתחייבת לקבל את ההצעות הטובות ביותר או הצעות כלשהן והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

16.4. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהחברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז ו/או אי קבלת הצעתו ו/או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

16.5. החברה רשאית:

16.5.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים ו/או בהסתייגויות לעומת תנאי המכרז, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

16.5.2. לחברה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות המכרז ולכל דין.

16.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו.

16.5.4. החברה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

16.5.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות החברה על פי כל דין.

## **17. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים**

17.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף להוראות הדין החלות על החברה.

17.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

17.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

17.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

17.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

17.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

17.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.



- 17.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- 17.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- 17.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## 18. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 18.1. החברה תודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז ותזמין אותו למשרדה לקבלת עותק של ההסכם חתום על ידי מורשי החתימה של החברה. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז, לרבות ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על ההסכם.
- 18.2. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לחברה את המסמכים הבאים:
- 18.2.1. .
- 18.2.2. על המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, המצורפים כנספחים להסכם התקשרות. מובהר כי אין חובה להמציא נספח זה חתום בעת הגשת ההצעות.
- 18.2.3. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל שיש.
- 18.3. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית החברה לבטל את הזכייה של המציע במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי החברה יפצה את החברה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.
- 18.4. נוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, החברה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 18.5. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז ועדת המכרזים על כשיר נוסף, כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר נוסף יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות אחד הזוכים ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר נוסף", בהתחייבות בלתי חוזרת לנוותן השירותים את השירותים אשר ימסרו לו לביצוע בהתאם למחירי ההצעה שהגיש במכרז ולפי תנאי המכרז והחוזה מכוחו.
- 18.6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע החברה בכתב ליתר המציעים, על אי זכייתם במכרז.

## 19. סמכות שיפוט מקומית ייחודית



הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר רהט בלבד.

## 20. הצהרות המציע

- 20.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 20.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 20.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר לחברה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 20.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מחויבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לפרסם מכרז חדש בכל עת.
- 20.5. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן כך שההצעה הכספית לכשעצמה אינה מהווה את המדד היחיד, וכי החברה תבחן בנוסף להצעתו הכספית גם את איכות ההצעה, ניסיונו בתחום ויכולתו הכלכלית, שביעות רצון החברה (ככל שהיה לה ניסיון עימו) ושביעות רצון של רשויות אחרות וגופים אחרים.
- 20.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי החברה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת בנימוק כל שהוא, להורות על ביצוע תוספת או הפחתה לשירותים שהיה על המציע לנותן השירותים וזאת תוך שינוי התמורה המגיעה לו.
- 20.7. המציע מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי ששת (6) החודשים הראשונים ממועד תחילת מתן השירותים הינם תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"). בתקופת הניסיון, החברה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של החברה להודיע על סיום התקשרות בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים, וזאת מבלי צורך ליתן נימוק מיוחד ועפ"י שקול דעתה הבלעדי, ולא תהא לו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- 20.8. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי החברה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסימו של ההסכם בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, ע"י משלוח הודעה בכתב 90 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 20.9. המציע מצהיר, כי ידוע לו, כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה החברה על סיומם וכי החברה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.



20.10. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

20.11. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

**בכבוד רב ובברכה,**

**החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ**



מסמך 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	למילוי המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת המשרד הרשום + טלפונים	
3	שמות בעלי השליטה	
4	שם איש הקשר מטעם המציע + מספר נייד	
5	כתובת דוא"ל של איש קשר	
7	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
8	שנת יסוד	
9	שמות מנהלים בכירים	
11	חברות אחיות	
12	חברות בנות	
15	מס' עוסק מורשה / ח.פ.	
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	



**מסמך 1: נספח ב'**

**תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף**  
**ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 4.1.3**

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המציע) המוסמך לחתום על תצהיר זה, מצהיר ומתחייב על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה להלן:

מנה"פ המוצע אשר ניסיונו יוצג להלן הוא \_\_\_\_\_

מנה"פ המוצע הוא מהנדס בניין או מהנדס אזרחי / הנדסאי בניין (יש לסמן את התשובה הרלוונטית) הרשום בפנקס המהנדסים/מרשם ההנדסאים החל משנת \_\_\_\_\_

תנאי הסף הנקוב בסעיף 4.1.3(א)						
מזמין העבודה	תיאור ושם הפרויקט	תיאור שירותי הניהול והפיקוח שניתנו	עלות העבודות ביצוע	מועד מסירת הפרויקט	הערות	אישר קשר במזמין+ טל'

חתימת המורשה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את אמתו, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחתימת)



מסמך 1: נספח ג'

**תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע לצורך קבלת ניקוד איכות**  
**ניסיון לצורך קבלת ניקוד איכות בגין ניסיון מקצועי וסמיכות גיאוגרפית סעיפים 1-2 לטבלת**  
**האיכות**

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המציע) המוסמך לחתום על תצהיר זה, מצהיר ומתחייב על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה להלן:

מנה"פ המוצע אשר ניסיונו יוצג להלן ואשר הוצג לצורך עמידה בתנאי הסף הוא \_\_\_\_\_

סעיף 1 לטבלת האיכות						
מזמין העבודה	תיאור הפרויקט ושם	תיאור שירותי הניהול והפיקוח שניתנו	עלות ביצוע העבודות	מועד מסירת הפרויקט	הערות	אישר קשר במזמין+ טל'





## ניקוד בגין סמיכות גיאורפית

המפקח המוצע מטעם המציע לצורך מתן השירותים נושא מכרז זה הוא \_\_\_\_\_.

המרחק ממקום מגוריו של המפקח לגבולות העיר רהט לאורך רשת הכבישים הארצית הקיימת הינה \_\_\_\_\_ ק"מ.

\*יש לצרף מפת הגעה עם פירוט המרחקים.

\_\_\_\_\_

חתימת המורשה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו-  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/  
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן,  
אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_  
ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם  
מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה וחותמת)



מסמך 1: נספח ד'

אישור עו"ד מטעם המציע

נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד עורכי דין של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

ועדת המכרזים

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

ג.א.ג,

הנדון: חברת/שותפות בע"מ ח.פ.

כיועצה המשפטי של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הרינו מתכבד בזאת לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם כדלקמן:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לחתום בשם המציע וחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

עו"ד, \_\_\_\_\_



מסמך 1: נספח ה'

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## מסמך 1: נספח ו'

### תצהיר וכתב התחייבות המציע

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתיו אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

1. הננו מורשיי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:

א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, לרבות מפרט השירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

ג. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדיו.

ד. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ה. אנו מסכימים שהחברה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של החברה.

ו. אם תחליטו לקבל הצעת המציע אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה וכן אישור על עריכת ביטוח בהתאם להוראות המכרז ובהיקף שלא יפחת מהיקף הביטוחים המפורט באישור עריכת הביטוח המצורף כמסמך א' לחוזה ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתיו אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



**מסמך 1: נספח ז'**

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
  2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
    - א. המחירים המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
    - ב. המחירים בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
    - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז
    - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
    - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
    - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
    - ז. המציע לא נמצא עד למועד הגשת ההצעות במכרז תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
- ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
- ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
  - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאוחר שהוזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד, \_\_\_\_\_



מסמך 1: נספח ח'

**תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד, \_\_\_\_\_



## מסמך 1: נספח ט'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירים בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים את הקשר עם המציע).
2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
3. "עבירה פלילית" - כל עבירה למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

### ב. צרופות

1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות או זכויות בתאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א'1. ו- ב'1. לעיל.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתו/ הזרתו אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה וחתימת)



## מסמך 1: נספח י'

### תצהיר העדר ניגוד עניינים

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

- הנני נותן הצהרתי זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין") במכרז שבנדון. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
  - ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמין, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה המוחלטת החלה עליי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
  - הנני מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המזמין מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין ובעקיפין.
  - הנני מתחייב ליידע את המזמין במקרה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי המזמין שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
  - בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, ובכלל כך הריני מתחייב שלא ליתן חוות-דעת בעניין מתן השירותים לחברה ו/או בכל עניין בקשר לעבודה עם החברה עבור צדדי ג', במהלך עבודתי עם החברה ולאחריה, אשר תשמש או עלולה לשמש כנגד החברה ו/או מי מטעמה. מוסכם עלי, כי הפרת סעיף זה תזכה את החברה בפיצוי כספי ללא הוכחת נזק בגובה שלא יפחת מ-10% משכ"ט מנה"פ.
  - ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למזמין, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
  - אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המזמין, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אתם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)





## מסמך 1: נספח יא'

### התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

א. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע"), מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.

ב. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

ג. פירוט החוקים והתקנות: פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 194; פקודת הבטיחות בעבודה 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) התשי"ט 1949; חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951; חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951; חוק החניכות – התשי"ג 1953; חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953; חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954; חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958; חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995; חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957; חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987; חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם – התשמ"ז 1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – התשמ"ח 1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית – התשמ"ח 1998; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות – התשס"א 2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום – התשס"ו 2006; סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין).

ד. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



## מסמך 1: נספח יב'

### תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

2. בתצהיר זה:

"תושב ישראלי": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991

3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.

4. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



## מסמך 1: נספח יג'

### תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. המציע משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
3. המציע עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
4. המציע מקיים לכלל העובדים המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.



חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.  
פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.  
פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.  
פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.  
צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.  
וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

5. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה  
\_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה  
\_\_\_\_\_, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את  
האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מסמך 1: נספח יד'**

**כתב שיפוי - יחסי עבודה**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עליו/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייבים בזאת בכתב, בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המזמין ע"י מי מעובדיו של המציע, בטענה של יחסי עבודה בין אותו עובד למזמין, אנו מתחייבים לשפות את המזמין על מלוא נזקיו לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין לצורך טיפול בהליכים משפטיים.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)



### מסמך 1: נספח טו'

#### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד / לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד / חבר מועצת העיר רהט

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר כדלקמן:

(א) בין חברי דירקטוריון החברה ו/או חברי מועצת העיר רהט אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בחברה ו/או בעיריית רהט.

2. לעניין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

3. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או חבר מועצת העיר רהט ו/או עובד החברה ו/או עיריית רהט, נא פרט מהות הזיקה:

\_\_\_\_\_

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו-מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו/הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/ו חתימתם מחייבת את המציע.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_



## מסמך 2

### אפיון ותיחום השירותים הנדרשים במסגרת המכרז (מפרט השירותים)

#### יובהר כי בכל הזמנת שירותים בקשר עם פרויקט ספציפי תהא רשאית החברה להפחית/להוסיף על האמור במפרט.

במסגרת השירותים נושא הפרויקט ומבלי לגרוע מהאמור בגוף ההסכם, יספק מנהל הפרויקט את כל השירותים המפורטים להלן:

#### 1. כללי:

- 1.1 קביעת לוחות זמנים בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, מראשיתו ועד סופו, עמידת היועצים והקבלנים בלוחות הזמנים והמועדים שנקבעו ואשר יעודכנו מעת לעת לפי הנסיבות באישור המזמין לסיבות העיכוב.
- 1.2 חברת הניהול תידרש בניהול פרויקט בשיטת גאנט לוחות זמנים ( ) וניהול תקציב הפרויקט.
- 1.3 ככל ולוחות הזמנים שיועברו לאישור המזמין לא יהיו לשביעות רצונו תידרש חברת הניהול והפיקוח בשילובו של יועץ לוחות זמנים חיצוני על חשבון חברת הניהול.
- 1.4 המציע יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ויאשר על-ידי המזמין וידווח למזמין על כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים תוך ציון הגורם לסטייה ומתן הצעות לפתרון ו/או כל צעד אחר שעל המזמין לנקוט נוכח סטייה כאמור.
- 1.5 תיאום והשתתפות בישיבות ופגישות עם/בין נציגי המזמין ו/או עם הקבלנים ו/או עם המציע ו/או עם היועצים ו/או עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של המזמין ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרויקט - וזאת בכל שלב בפרויקט וככל שיידרש.
- 1.6 המציע יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב למזמין.
- 1.7 מתן סיוע בהליכים משפטיים ככל ויידרש לרבות מתן עדות בבית משפט, הכנת חוות דעת, בוררות וכיוצא בזה ללא תמורה נוספת.
- 1.8 מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות לתכנון, ניהול, רישוי וביצוע הפרויקט שיזומו על ידי החברה ו/או מי מטעמה.
- 1.9 הצגת הפרויקט בפני כל הגורמים הרלבנטיים ובהתאם לדרישות המזמין, בכל אחד מהשלבים בפרויקט וככל שיידרש - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין.
- 1.10 ייצוג החברה מול כל הרשויות המוסמכות ו/או הגורמים השונים הכרוכים בתכנון, ביצוע, ניהול וגמר הפרויקט.
- 1.11 מנהל הפרויקט יוודא כי קיימת קורולציה בין היועצים השונים, התכניות והאישורים השונים בכל שלבי הפרויקט.
- 1.12 אחריות מלאה על ניהול הפרויקט כל היבטי העבודה מול כל הגורמים הרלוונטיים לקידום הפרויקט, רשויות חיצוניות, גורמי חוץ, גורמים פנימיים, יועצים וכו' כגון: חח"י, חברות תשתית, רשות העתיקות, רשות הכבאות, פיקוד העורף, מי שבע, יועצי בטיחות, נוף, אינסטלציה, גורמים פנימיים בעירייה וכל גוף ציבורי או פרטי אחר הרלוונטי לקידום הפרויקט הן בשלב התכנוני והן בשלבי הביצוע עד גמר הפרויקט ומסירתו למזמין.
- 1.13 הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרויקט, דרכים לפתרון, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרויקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות להקמת הפרויקט. הדו"ח דלעיל יכלול העתק יומן העבודה היומי, כאמור בהסכם זה.
- 1.14 בניית אומדן תקציבי ראשוני, בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט ופיקוח אחר עמידה בו כולל הכנת חוות דעת בנדון, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות), המתאים ללוח הזמנים של ביצוע הפרויקט בהתאם להסכם זה.



- 1.15. מנהי"פ יידרש בהוצאת פרוטוקולים ותיעודים לכל ישיבה שתתקיים ולא יאוחר מיום עבודה אחד אחרי מועד הישיבה. הפרוטוקול יגדיר פירוט עיקרי הישיבה, המשימות שיש לקדם, האחראי לביצוע המשימה ומועד מוגדר לסיום הפעולה. בנוסף ינהל מעקב על סיום המשימות במועד.
- 1.16. מנהל הפרויקט ידווח ויתריע למזמין העבודה על כל חריגה מהיתר הבניה.
- 1.17. מנהל הפרויקט יעלה את כל מסמכי הפרויקט למערכת רמדור לרבות: התכניות המאושרות מכל הגורמים המאשרים (רשות הכבאות, משרד הבריאות, פיקוד העורף וכו'), קבצי DWF, DWG, של תכניות ההגשה גרסאות מאושרות, חישובים סטטיים, הצהרות, קבצים חתומים דיגיטאלית כולל היתר הבניה, כל מסמכי הפרויקט בכל שלבי הרישוי (מידע, פתיחת הבקשה, תכן, קבלת היתר בניה, מסמכי תחילת עבודות, מסמכי מהלך ביצוע, מסמכי גמר עבודה, דיווחי עריכת ביקורת, טופס 4), תכניות מפורטות לביצוע, כתבי כמויות, תכתובות, סיכומי פגישה, יומני עבודה, דוחות בטיחות, וכו'.

## 2. תיאום התכנון:

### 2.1. תכנון ראשוני

- 2.1.1. מנהל הפרויקט יסייע ויעזור בבחירת צוות התכנון, אדריכל מוביל של הפרויקט בין אם במכרז פומבי / נוהל הצעות מחיר / מכרז מסגרת.
- 2.1.2. מנהל הפרויקט מחויב בקיום ביקורים בשטח הפרויקט, ויוודא ביקורם של צוות המתכננים באתר.
- 2.1.3. באחריות מנהל הפרויקט ריכוז כלל החומרים הנדרשים להתקשרות עם צוות התכנון – כגון: פרוגרמה מאושרת, מדידה מעודכנת, הימצאות נסח הטאבו ועוד.
- 2.1.4. ככל ויידרש, מנהל הפרויקט יסייע בבחירת מתכננים ויועצים מקצועיים.
- 2.1.5. מיד עם בחירת האדריכל, מנהל הפרויקט ידאג להקמת הפרויקט במערכת ניהול פרויקטים, ויהיה אחראי על ניהול המערכת ותיעוד כלל מסמכי הפרויקט במערכת זו.
- 2.1.6. מנהל הפרויקט יקדם החתמות על חוזים, נספחי ביטוחים וערבויות כנדרש של מתכננים / קבלנים על מנת לעמוד בלוח זמנים.
- 2.1.7. מנהל הפרויקט יוודא התאמת החלופות המוצעות של צוות התכנון, מול הפרוגרמה המאושרת, ויכין אומדן ראשוני לפרויקט.

### 2.2. שלב רישוי

- 2.2.1. לימוד נתוני הפרויקט לרבות פרוגרמת הפרויקט, נתונים סטטוטוריים, נתוני מצב קיים, דרישות המזמין, בחינת דרישות מהנדס העירייה, מחלקות העירייה השונות, רשויות חיצוניות רלוונטיות וכדומה.
- 2.2.2. מנהל הפרויקט יקיים ישיבות מקדימות עם כל הגורמים הרלוונטיים לשלב הרישוי, מבעוד מועד, ליצירת מעטפת תכנונית שתהיה תואמת לדרישות, לצרכים, למגבלות ולרצונות הגופים השונים והכל לשביעות רצון המזמין עד להכנת תכנית סופית להגשה לאישור.
- 2.2.3. מנהל הפרויקט אחראי לבצע בקרה מעקב וקידום אחר כלל האישורים הנדרשים בפרויקט על כל שלביו כגון: קבלת תיק מידע, היתרי בנייה, היתרי חפירה, התרת שינויים, עדכון היתר, טופס 4 וכיוצ"ב. כמו כן מעקב אחרי הטיפול מול הרשויות המוסמכות והגורמים הרלוונטיים עד להשלמת התכנון וקבלת היתר הבנייה.
- 2.2.4. מנהל הפרויקט בליווי צוות התכנון, יבצע בדיקה מקדימה מול הגורמים השונים העלולים להשפיע על התכנון ולוחות הזמנים: מחלקות העירייה השונות (פיתוח, תשתיות, תנועה, רישוי וכו'), פיקוד העורף הג"א, המשרד לאיכות הסביבה או יחידה מוסמכת מטעמו, רשות הכבאות, משרד הבריאות, רשות העתיקות, קצ"א וגורמי תשתיות ועוד. בדיקות אלו יכללו בירור הדרישות של הגורמים השונים לתכנון והחומרים הנדרשים להגשה עתידית.
- 2.2.5. זימון וקיום ישיבות תיאום תכנון שבועיות קבועות, עם צוות המתכננים והיועצים לטובת תכנון מיטבי התואם את דרישות הפרוגרמה, תקנות התכנון, תנאים סטטוטוריים, תנאי





השטח והסביבה, דרישות גורמים מאשרים, היועצים בפרויקט, המזמין וכו'. במסגרת ישיבות אלו יתבצע מעקב משימות אל מול לוח הזמנים לתכנון, זיהוי של עיכובים בזמני התכנון ומציאת פתרונות לצמצום במידה ונגרם עיכוב, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון.

2.2.6. באחריות מנהל הפרויקט לוודא כי המתכנן המוביל, קיים התקשרויות עם מתכננים/ יועצים רלוונטיים טרם שיבוץ הבקשה לדיון, כגון: יועץ נגישות, מתכנן פיתוח / נוף, יועץ בטיחות, מתכנן תנועה, מתכנן תברואה וכל יועץ אשר יידרש כחלק מהליך הרישוי.

2.2.7. מנהל הפרויקט יוודא כי כל האישורים/מסמכים הנדרשים בכל אחד משלבי הרישוי קיימים אצל המתכנן כגון:

- מסמכים לטובת פתיחת בקשה למידע
  - מסמכים, תכניות, אישורים הנדרשים לפתיחת בקשה להיתר
  - מסמכים, תכניות, אישורים הנדרשים לשיבוץ הבקשה לדיון וקבלת היתר בניה .
- 2.2.8. מנהל הפרויקט יוודא כי מולאו כל המינויים וההצהרות הנדרשים כחלק מתקנות התכנון והבניה לתחילת העבודה, מהלך ביצוע, גמר העבודה ותעודת גמר (טופס 4).
- 2.2.9. מנהל הפרויקט ינהל מעקב ויעביר דיווח חודשי בכתב, על פי דרישת החברה, על סטאטוס התכנון, סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי, פירוט גורמים מעכבים את לוח הזמנים והמלצות לצמצום הפיגורים.
- 2.2.10. עם קבלת כלל הדרישות להיתר הבנייה, מהגורמים הסטטוטוריים, מנה"פ יכין עם צוות היועצים עדכון אומדן עלויות לוודא עמידה בתקציב. במידה והתקבלו דרישות שאינם בתקציב הפרויקט יידרש מנה"פ בניתוח התוספת התקציב הנדרשת ולא יאשר הטמעת הדרישות בתכניות ללא אישור המזמין מראש.
- 2.2.11. בכל שלב הרישוי, מנה"פ יוודא כי כלל השינויים והתוספות שנערכו לפי דרישות הרשות המקומית והגופים הסטטוטוריים, אינם סותרים את התכנון המאושר של משרד החינוך / רשות הדתות / אחר.

### 2.3. תכנון מפורט למכרז וביצוע

- 2.3.1. עם מתן היתר הבנייה מהרשות המקומית, ולאחר אישור המסגרת התקציבית, יקדם מנה"פ את שלב התכנון המפורט.
- 2.3.2. שלב זה ילווה בפגישות תכנון נמרצות ובתדירות שייקבע המזמין, של כלל היועצים הרלוונטיים.
- 2.3.3. מנה"פ יוודא כי צוות התכנון יספק תכנון מפורט למכרז, מעקב ותיעוד השינויים בגרסאות התכניות, חתכים בכל נקודה בה נדרשת הבהרה, פרטים מרובים והתאמה בין כלל התוצרים של צוות המתכננים.
- 2.3.4. מנה"פ אחראי על דיוק המפרטים של המתכננים והתאמתם לחומרי התכנון כמו כן ידאג לאיחוד כלל המפרטים לפורמט אחיד ומסודר לפי פרקים.
- 2.3.5. מנה"פ יבדוק ויאשר כי כתבי הכמויות של המתכננים כוללים את כלל הסעיפים הנדרשים, יפעל לצמצום חריגי מתכננים, יתאים את כתב הכמויות למחירון המזמין, ויעביר למזמין תוצר סופי של כתב כמויות מסודר ומפורט.
- 2.3.6. באחריות מנה"פ, הכנת נספח המוקדמות למכרז, אשר יכלול –
- תיאור כללי של העבודה.
  - רשימת אנשי קשר בפרויקט.
  - מגבלות פיזיות / תשתיות ומגבלות שונות להתארגנות במידה וקיימים.
  - תכולת העבודות הקבלניות הנדרשות.
  - פרטים לגבי היתר הבנייה ותוקפו.
  - התייחסות לסביבת הפרויקט.
  - אבני דרך לביצוע העבודות (מותאמות ללוח זמנים מפורט שיאושר ע"י המזמין).
  - בעלי תפקידים הנדרשים בצוות הקבלן.



- התייחסות ליומן העבודה.
- ישיבות אתר ואישור לוח זמנים מפורט של הקבלן.
- אישור קבלני משנה.
- התייחסות למפרטים הכללים החלים על העבודה ואופני המדידה.
- התייחסות לסתירה בין תוצרי התכנון.
- דרישות תיעוד, בדיקות ושמירת חומרים ע"י הקבלן, הכנת AS MADE, תיק מתקן.
- אופן הגשת חריגים / עבודות נוספות ודגשים בנושא זה.
- עבודות ופעולות שונות שאינן נמדדות לתשלום.
- התייחסות להחשת קצב הביצוע במידה וייגרם עיכוב בלוח הזמנים עליו חתום הקבלן והתייחסות לעבודות מעבר לשעות/ ימים מקובלים.
- הכפפת קבלן מטעם המזמין.
- העסקת מודד מוסמך ואחריותו.
- טבלת קנסות בגין ליקויים / פיגורים.
- 2.3.7 באחריות מנה"פ, הכנת רשימת תכניות למכרז / לביצוע.
- 2.3.8 מנה"פ יסייע בהכנת חוזה ההתקשרות והמכרז הקבלני.
- 2.3.9 טרם יציאה למכרז ולאחר גיבוש כתב הכמויות יציג מנה"פ אומדן מפורט לביצוע. במידה ויזוהה חריגה מהתקציב המאושר, יפעל מנה"פ עם צוות התכנון לצמצום החריגה אך בהתאמה לפרוגרמה ולהיתר המאושר.
- 2.3.10 מנה"פ ילווה את המכרז הקבלני, ינהל את סיור הקבלנים, ידאג להוצאת פרוטוקול והפצתו, ידאג למענה מקצועי על שאלות הבהרה אל מול יועצי הפרויקט, יהיה אחראי לבדיקות המדדים במכרז ויעביר המלצה וסיכום הליך המכרז לוועדה המאשרת מטעם המזמין.
- 2.3.11 ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם קבלנים.
- 2.3.12 עם בחירת הקבלן הזוכה, יוציא מנה"פ עדכון תקציבי המותאם להצעת הקבלן.
- 2.3.13 מנה"פ יודא השלמת מסמכי הקבלן לחתימת החוזה תוך שמירה על המועדים שהוגדרו בחוזה.
- 2.3.14 מנה"פ יידאג להחתמת הקבלן על לוח זמנים מפורט לביצוע וזה יצורף למסמכי החוזה.
- 2.3.15 עם סיום השלמת מסמכים נדרשים לחוזה, מנה"פ יודא הפקת צו התחלת עבודה לקבלן ויפיק גרסא ללוח הזמנים במאושר.
- 2.3.16 מנה"פ יקבע במעוד מועד, ישיבת התנעה לפרויקט בהשתתפות הקבלן הזוכה, צוות התכנון ונציגי המזמין הרלוונטיים, בסמוך למתן צו התחלת העבודה.

### 3. שלב הביצוע:

#### 3.1. ניהול הפרויקט:

- 3.1.1 מנהל הפרויקט יודא טרם תחילת העבודה כי כל האישורים, מינויים, מסמכים והצהרות הנדרשים עפ"י חוקלתחילת העבודה בתוקף והעבודה מתואמת עם כל הגורמים הרלוונטיים, ובנהם:
  - הודעה על תחילת עבודה,
  - מינוי והצהרת אחראי ראשי לביקורת על הביצוע.
  - מינוי והצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע
  - מינוי והצהרת קבלן רשום לביצוע הבניה/עבודה.
  - מינוי והצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין.
  - שאר הטפסים הנדרשים בהתאם לתקנות ולהנחיות הרשות המאשרת.(עיריית רהט)
  - חיבורי חשמל ומים זמניים מינוי מנהל עבודה מאושר ועוד.



- 3.1.2 מנה"פ יודא כי הקבלן פועל להקמת שטח התארגנות ובתקופת ההתארגנות פועל לקידום מתן אישורי המתכננים לכלל החומרים טרם הזמנתם ובדגש על אלו שזמני אספקתם ארוכי טווח / מוצרים מחו"ל.
- 3.1.3 מנה"פ יקדם היתרי חפירה נדרשים .
- 3.1.4 מנהל הפרויקט ישמור את כל מסמכי הפרויקט גם ב hard Copy וגם סרוק בתיקה משותפת כולל היתרי בניה, היתרי חפירה, אישור תחילת עבודות, אישורים מגורמים חיצוניים, גורמי תשתית, אישורים להצבת אתר התארגנות, דיווחי עריכת ביקורת, אישורים מגורמים פנימיים, תכתובות וכו'.
- 3.1.5 הכנת פרוגרמת בדיקות מול מעבדת תקינה מאושרת, לרבות זימון המעבדה, פיקוח על ביצוע הפרוגרמה ודיווח על תוצאות בדיקות שאינן תקינות.
- 3.1.6 מנה"פ ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח צמוד, אשר יועסק לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 3.1.7 ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקון ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המציע חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוותו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.
- 3.1.8 המציע מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 3.1.9 המציע מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.
- 3.1.10 המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המציע, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המציע ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות. המציע יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.
- 3.1.11 ניהול ומעקב אחר תקציב הפרויקט המאושר, במשך תקופת ביצוע הפרויקט ועדכון התקציב במקרה של סטיות מפאת שינויים ותוספות/מדד על כל חריגה אפשרית מהתקציב של הפרויקט, ומתן המלצות לפעולה.
- 3.1.12 מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודות בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן ודווח מידי למזמין (החברה הכלכלית) על סטיות מלוח הזמנים, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 3.1.13 קיום ישיבות תיאום קבועות ו/או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות הנ"ל לפי זימון הגורמים הרלוונטיים לשם הבטחת שילוב נכון של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים. סיכום בכתב של ישיבות עבודה והפצת סיכומי ישיבות כאמור לגורמים הרלוונטיים.
- 3.1.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע ידאג לדאוג ולפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.
- 3.1.15 מנהל הפרויקט אחראי בקבלת טופס אכלוס סופי (טופס 4) כמו כן ידאג לכל האישורים, מסמכים, תכניות הנדרשים לטובת קבלתו והכל תוך עמידה בזמנים שהוגדרו/יוגדרו ע"י המזמין.
- 3.2 פיקוח צמוד באתר :
- 3.2.1 ווידוא מילוי יומן עבודה, תוך מתן דגש על כמות צוותי העבודה, תיאור בעיות ומתן הנחיות לביצוע,
- 3.2.2 מנהל הפרויקט יבצע פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוען המדויק של העבודות באתר והכל בהתאם להוראות המזמין וחוזי הביצוע מול הקבלן.
- 3.2.3 מנהל הפרויקט יפקח על טיב העבודה המבוצעת באתר ועל טיב החומרים והמוצרים בהתאם למפרטים המאושרים.



- 3.2.4 מנהל הפרויקט יפקח על התקדמות הביצוע באתר בהתאם ללוח הזמנים שהוגדרו מראש ע"י המזמין תוך דיווח מתמיד במצבים בהם קיימת חריגה בלוחות הזמנים.
- 3.2.5 מנהל הפרויקט יודא כי יוגשו ל"וועדה המקומית לתכנון ובניה רהט" (עיריית רהט) דיווחי עריכת ביקורת מכל האחראים לביקורת בנק' הדיווח המוגדרות בתקנות התכנון והבניה. סימון יסודות, גמר יסודות, גמר שלד וגמר בניה.
- כמו כן, יעביר מנהל הפרויקט ל"וועדה המקומית לתכנון ובניה רהט" את כל ההצהרות, מסמכים, דיווחים הנדרשים במהלך כל שלבי הבניה, תחילת עבודות, מהלך ביצוע, תעודת גמר ע"י כל הגורמים הרלוונטיים בפרויקט והכל בהתאם לדרישות הוועדה.
- 3.2.6 מנהל הפרויקט יודא כי הקבלן מבין את התכניות וכי קיימת התאמה מלאה בין התכנון לביצוע וככל וישנם שינויים או אי הבנות יספק מנהל הפרויקט הסברים ויגשר על פערי ההבנה וכל זאת לפני הגעת הציוד / קבלני המשנה לאתר.
- 3.2.7 מתן דווח שוטף, חודשי ומפורט, בדבר רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית, סוגיות ובעיות בענייני בטיחות וגהות באתר וכיו"ב, תוך ציון בעיות המתעוררות במהלך ביצוע העבודות והצעת דרכים לפתרון.
- 3.2.8 בדיקת ובחינת התכניות לביצוע העבודות ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – טיפולם מול המתכנן והבאתם לידיעת המזמין ו/או המתכנן, לפי העניין, לשם הבהרה, הסברה או קביעה – ללא עיכוב בהתקדמות הפרויקט ובמעוד מועד.
- 3.2.9 ביקורת ואישור הסימון של העבודות באתר ושל קביעת הגבהים, לרבות התאמה מול תכניות לביצוע.
- 3.2.10 ניהול ישיבות שבועיות בקשר לפרויקט, בהשתתפות כל נציגי מבצעי העבודות, בין היתר, לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ווידוא התקדמות הביצוע עפ"י לוחות הזמנים שנקבעו.
- 3.2.11 מנהל הפרויקט אחראי לזמן את היועצים והמתכננים לסיורי פיקוח עליון כולל הכנה והפצת סיכום הסיור לאחר החתמת המתכנן הרלוונטי.
- 3.2.12 שינויים מתוכננים בביצוע שאינם בהתאמה לתכניות המאושרות ידווחו למזמין טרם ביצוע השינויים כולל הצגת המשמעויות והשפעותיהן על התקציב, לוח הזמנים, היתר הבניה והאישורים הסטטוטוריים וכדומה.
- 3.2.13 מדידת הכמויות ואישורן, כולל הכנת ניתוחי מחיר, בחינת המפרט הטכני ומסמכי המכרז – בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות בין המזמין לקבלן – תיאום עם הקבלנים ורישום מדידות בפועל, לרבות שינויים, בהעסקי התכניות.
- 3.2.14 ביצוע בקרה אחר מילוי הפנקס הכללי על ידי הקבלן בהתאם להוראות הדין ו/או הסכם ההתקשרות מול הקבלן.
- 3.2.15 ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרויקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודדים
- 3.2.16 ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרויקט, החתמת נציגי הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרויקט באופן מלא ומדויק
- 3.2.17 מתן דווח מיוחד על עיכובים, שינויים, תקלות או הפרעות אחרות, שקרו או צפויים לקרות, בביצוע העבודות, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
- 3.2.18 פיקוח על עריכת תכניות עדות (AS MADE), תכניות להתרת שינויים ע"י מהנדס ותכניות עדכון היתר בניה במידת הצורך כולל תיעוד המסירה וקבלת אישור סופי מהגורמים המאשרים הרלוונטיים.
- 3.2.19 רישום תיקונים, השלמות ושיפורים נדרשים לביצוע ופיקוח על ביצועם לרבות קביעת לוח זמנים לביצוע התיקונים כאמור, ובקרה, ניהול, פיקוח ותיאום של ביצוע תיקונים כאמור, וכן בקרה, פיקוח, ניהול ותיאום מעת לעת על ביצוע התיקונים וקבלתו הסופית של הפרויקט.
- 3.2.20 עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו



התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין. כמו כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין בעטיים.

3.2.21. בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרויקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבורר - ללא תמורה נוספת.

3.2.22. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכן. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופות הבדק והאחריות השונות.

3.2.23. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

3.2.24. המציע ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

3.2.25. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.

3.2.26. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י העיריה. הכנת התיק תתבצע לאורך כל תקופת הביצוע ולא תהווה מכשול או עיכוב בלוחות הזמנים.

3.2.27. מנהל הפרויקט אחראי ימסור את הפרויקט לאחר הטמעת השינויים/תוספות כולל השלמת כל האישורים הסטטוטוריים הנדרשים טרם המסירה והכל לשביעות רצון המזמין.

3.2.28. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לביצוע העבודות.

3.2.29. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף. מובהר כי המזמין יזומן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כנ"ל בכל עת שימצא לנכון.

### 3.3. ביקורת חשבונות

5.1.1. בדיקת חישובי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שהוגשו על ידי הקבלן ו/או כפי הרשומות בתכניות הביצוע ו/או בתכניות העדות (AS MADE), ואישור הכמויות. מנהל הפרויקט מחויב לבצע בקרה על בדיקת חישובי הכמויות כאמור באמצעות תוכנת אוטוקאד. בגין האמור בסעיף זה לא תשולם תוספת תמורה.

5.1.2. ברור תביעות הקבלן למחירים בגין עבודות חריגות ו/או לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזה או במפרט או בהצעתו במכרז ו/או לתשלומים נוספים.

5.1.3. בדיקת ניתוחי מחירים אשר הוגשו על ידי הקבלן ואישורם ו/או עריכת ניתוח מחירים לתביעות הקבלן והגשתם לאישור המהנדס, לפי העניין.

5.1.4. יעוץ וליווי החברה ו/או התאגיד והשתתפות בברור תביעותיהם של קבלנים או בירור התביעות במישרין ומתן המלצות בקשר אליהן.

5.1.5. ייעוץ, ליווי, מתן סיוע ועריכת תביעות החברה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.



- 5.1.6 סיכום התביעות בהתאם להנחיות החברה ועריכת הסכמי שינויים.
- 5.1.7 בדיקה ואישור של חשבונות חלקיים ו/או סופיים של הקבלן, ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות הסכם הביצוע בין החברה ובין הקבלן.
- 5.1.8 בדיקה ואישור חשבונות חלקיים ו/או סופיים של כלל הספקים ו/או נותני השירותים ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המעבדות השונות ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות והפחתות בשכר ההסכמים וההתקשרויות כאמור בסעיף זה.
- 5.1.9 עריכת מאזן וחישוב כמויות של חומרים שסופקו לקבלן ע"י החברה לשם שימוש בביצוע העבודות (ככל שסופקו).
- 5.1.10 פירוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- 5.1.11 עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרויקט – במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.
- 5.1.12 בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרויקט ובכלל זה על-ידי היועצים. בדיקת החשבונות תכלול תתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך
- 5.1.13 קבלה, בדיקה ואישור תיק אישורים סופי (המצורף ל-חן סופי) אשר יוגשו על ידי הקבלן בהתאם להוראות ונהלי החברה ו/או התאגיד.
- 5.1.14 מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.



### מסמך 3

#### חוזה ההתקשרות

חוזה מסגרת למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד מס' \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ברהט ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

#### בין

\_\_\_\_\_ החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ בע"מ ח.פ.

(להלן: "החברה" או "החכ"ל" או "המזמין")

#### מצד אחד

#### לבין

\_\_\_\_\_ ח.פ./ ע.מ.

כתובת:

טל': \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "מנהל הפרויקט")

#### מצד שני

**והואיל** והחברה היא תאגיד עירוני, כמשמעותו בפקודת העיריות, המצויה בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית רהט (להלן: "העירייה") ומשמשת זרועה הארוכה בביצוע תפקידיה;

**והואיל** והחברה פרסמה מכרז פומבי מסגרת למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי פיתוח ותשתית ברחבי העיר רהט (להלן: "המכרז"/"ההזמנה"/"ההליך") ומנהל הפרויקט הגיש הצעה במסגרת ההליך וועדת המכרזים של החברה בחרה בהצעתו כהצעה הזוכה;

**והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר בזה כי הוא מעוניין להעניק את השירותים בהתאם להצעתו ובכפוף למסמכי המכרז ולחוזה זה;

**והואיל** וברצון החברה למסור למנהל הפרויקט, מעת לעת, שירותי ניהול התכנון, ניהול הביצוע והפיקוח הצמוד בקשר עם פרויקטי פיתוח ותשתית בעיר רהט בכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם להצעתו במסגרת המכרז (להלן: "העבודות" או "השירותים");

**והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר כי הוא עונה לכל תנאי המכרז וכן כי הוא ממלא אחר התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) תשל"ו – 1976;

**והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים נושא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי מנה"פ כאמור בהוראות הסכם זה.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

עמוד 47 מתוך 67



**1. דין המבוא להסכם והנספחים**

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. פרשנות, הגדרות ונספחים**

אתר	מקום/מקומות ביצוע העבודות.
<b>המהנדס</b>	מהנדס העיר רהט ו/או מהנדס החברה או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י מהנדס העיר או החברה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
<b>מהנדס התאגיד</b>	מהנדס תאגיד המים מי רהט או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י התאגיד לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו ו/או שהוסמך ע"י התאגיד לצורך הסכם זה.
<b>המתכנן</b>	מי שמונה ע"י ידי החברה ו/או על ידי העירייה לבצע תכנון פרויקט.
<b>הקבלן</b>	מי שנמסר לו ביצוע עבודות הפיתוח ו/או הבנייה או כל חלק מהן, לרבות נציגי הקבלנים ומורשי/הם, לרבות כל קבלן משנה הפועל עבור ו/או בשירות הקבלנים בביצוע העבודות נושא הפרויקט, כולן או מקצתן.
<b>ההסכם</b>	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
<b>השירותים</b>	כלל השירותים המפורטים הסכם זה <b>ובמסמך 2 (מפרט השירותים) אשר צורף למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה</b> וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה להפחית או להוסיף שירותים. <b>בכל מקרה יובהר כי החברה לא מתחייבת להזמין שירותי ניהול תכנון וככל שתעשה כן יתווסף לשכ"ט בגין ניהול ופיקוח שכ"ט בגין ניהול תכנון כמפורט בהסכם.</b>
<b>התמורה</b>	הגמול אשר ישולם למנהל הפרויקט בכפוף להוראות הסכם זה.
<b>המדד</b>	מדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר אשר יבוא במקומו.

**3. להלן נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:**

- 3.1 **נספח א'** נספח ביטוח.
- 3.2 **נספח א'1** אישור עריכת ביטוח
- 3.3 **נספח ב'** התחייבות לשמירה על סודיות מטעם מנה"פ לבין החברה.
- 3.4 **נספח ג'** התחייבות לשמירה על סודיות ומניעת ניגוד עניינים מטעם עובדי המציע.
- 3.5 **נספח ד'** הצהרה והתחייבות כעובד נותן השירותים.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

**4. פירוט השירותים ומהות ההתקשרות (מסגרת)**

- 4.1 מבלי למעט מהאמור לעיל ובשים לב לאמור, השירותים אשר יינתנו כאמור בהסכם זה על ידי מנהל הפרויקט ייכללו את ביצוע הפעולות המפורטות במפרט השירותים (מסמך 2 למכרז), למעט מקרים בהם נקבע על ידי המהנדס, בכתב, אחרת. **יובהר כי לא בכל פרויקט יוזמנו שירותי ניהול תכנון.**
- 4.2 ההתקשרות לפי חוזה זה תהא התקשרות מסגרת בלבד. לפיכך, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, למסור





מעת לעת לביצועו של מנהל הפרויקט מתן שירותים על פי חוזה זה בקשר עם פרויקט ספציפי ומנהל הפרויקט יספק לחברה את השירותים בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה. חוזה זה מקנה למנהל הפרויקט את הזכות להיות חבר במאגר שהוקם במסגרת המכרז מבלי שתהא בכך התחייבות של החברה למסור לו שירותים.

4.3 אין באמור בהסכם זה או בכל הקשור בו כדי להגביל את יכולתה של החברה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים ו/או עבודות בכל עניין שהוא, ובכלל זה, שירותים ו/או עבודות מהסוג נושא הסכם זה, על פי שיקול דעתה המוחלט של החברה.

4.4 ההתקשרות מכוח ההסכם היא התקשרות מסגרת בלבד. לפיכך, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, להזמין מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה ולצורכיה המקצועיים, את השירותים ואלה יבוצעו בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם ההתקשרות.

## 5. חלוקת העבודה:

5.1 חלוקת העבודה בין חברי המאגר תעשה באופן שוויוני ככל הניתן ('טבלת צדק').

5.2 על אף האמור יובהר כי אופן הזמנת שירותים מחברי המאגר ייעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, מבלי שתהא חייבת לנמק את בחירתה, ומנהל הפרויקט מוותר בזאת, באופן סופי ומוחלט, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך. בכלל זה, מבלי שהדבר יהווה התחייבות מטעם החברה כלפי מאן דהוא למסירת שירותים בכמות מסוימת, אחוז ההנחה שהציע מנה"פ יכול שיהווה שיקול בחלוקת הזמנת השירותים ע"י החברה.

5.3 מנה"פ יהא חייב לבצע המטלות שיטלו עליו מעת לעת על ידי החברה, אם יוטלו, לרבות מטלות בהיקפים קטנים, והוא מוותר בזאת, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה, מכל מין וסוג שהם, לרבות טענות, דרישות ו/או תביעות לעניין היקף השירותים, הרווח הצפוי לו מביצועם או כל תנאי נוסף שייקבע על ידי החברה, בעת הזמנת השירותים, בהתאם לתנאי ההסכם.

5.4 יובהר כי החברה תהא רשאית להסיר מנה"פ מהמאגר מצב בו הוא הפר את הוראות הסכם ההתקשרות הפרה יסודית או מצב בו הוא סירב פעמיים לקבל עבודה שהחברה הייתה מעוניינת למסור לו. יובהר כי האמור אינו מהווה רשימה סגורה והחברה תהא רשאית להסיר מנה"פ מהמאגר מסיבות נוספות וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

5.5 יודגש כי נכון למועד חתימת ההסכם אין ברשות החברה את מלוא התקציבים לביצוע הפרויקטים אותם היא מעוניינת לבצע מכוח הפרויקטים נושא המכרז כך שאין היא מתחייבת למסור עבודות כלשהן בהיקף כלשהו לאף אחד מזוכי המכרז.

5.6 כל האמור בהסכם זה לעיל ולהלן מתייחס לכל פרויקט ספציפי אשר יועבר למנהל הפרויקט, ככל שיועבר.

## 6. כללי

6.1 מובהר בזה מפורשות למנהל הפרויקט, כי כלל השירותים אשר יינתנו על ידו כאמור בהוראות הסכם זה יינתנו, בין היתר, באמצעות תוכנת ניהול פרויקט ייעודית של חברת רמדור. מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין הוראות סעיף זה ובגין עבודתו על גבי תוכנת ניהול הפרויקט.

6.2 מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע העבודות ולחוזה עם הקבלן.

6.3 מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק מפקחים לפיקוח על ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה כמו גם כל בעל מקצוע נדרש אחר, במספר שיהיה דרוש לביצוע מלא, יעיל, מהיר, נכון ומדויק של השירותים ולעמידה בכל התחייבויותיו כלפי החברה והקבלן.

6.4 טרם תחילת ביצוע של פרויקט יציג מנהל הפרויקט לחברה את המפקחים/בעלי המקצוע האמורים ואת ניסיונם והחברה תחליט האם לאשרם או האם להורות למנהל הפרויקט להחליפם, כולם או חלקם. החברה



תהא רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט להעסיק מפקחים נוספים ככל שהעסקת מפקחים/בעלי מקצוע נוספים תהיה דרושה לשם עמידת מנהל הפרויקט בכל התחייבויותיו כלפיה וכלפי הקבלן המבצע.

6.5. כל מפקח אותו יהיה מעוניין להעסיק מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של 8 שנים לפחות ויובא לאישור החברה טרם תחילת עבודתו כאמור.

מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להחליף מפקח שהוצג על ידו והמועסק על ידו לשם מתן השירותים במסגרת הסכם זה אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על ידי החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולאחר קבלת הודעה על כך מאת מנהל הפרויקט.

החלטת החברה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

6.6. בביצוע התחייבויותיו על פי סעיף זה יפעל מנהל הפרויקט בהתאם להוראות בכתב שתינתנה על ידי המהנדס, או על ידי מי שימונה על ידו לעניין זה.

\* כל שינוי במצבת כ"א יגובה בהליך בקשה לשינוי ואישור החברה.

## 7. התמורה

7.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי החברה, יהא מנהל הפרויקט זכאי לשכר טרחה בהתאם להצעת המחיר, להסכם זה ולפי הוראות ו/או אבני הדרך לתשלום כמפורט להלן.

7.2. התמורה, כהגדרתה לעיל ולהלן, תהא כמפורט להלן:

7.2.1 תמורה בגין ניהול פרויקט (ללא ניהול תכנון) תהא כמפורט להלן:

(1) בגין פרויקט אשר עלות ביצועו בפועל נמוכה מ-1,000,000 ₪ לפני מע"מ יעמוד שכ"ט מנהל הפרויקט על סך של \_\_\_\_\_% מעלות ביצוע העבודות בפועל לפני מע"מ בהתאם להצעת מנהל הפרויקט במסגרת המכרז.

(2) בגין פרויקט אשר עלות ביצועו היא 1,000,001 ועד לסך של 5,000,000 ₪ לפני מע"מ יעמוד שכ"ט מנהל הפרויקט על סך של \_\_\_\_\_% מעלות ביצוע העבודות בפועל לפני מע"מ בהתאם להצעת מנהל הפרויקט במסגרת המכרז.

(3) בגין פרויקט אשר עלות ביצועו בפועל גבוהה מ-5,000,000 ₪ לפני מע"מ 14.2.3 בגין פרויקט אשר עלות ביצועו בפועל גבוהה מ-5,000,000 ₪ לפני מע"מ

התמורה בגין ניהול פרויקט תשולם למנהל הפרויקט באופן יחסי בהתאם לקצב ביצוע העבודות על ידי הקבלן.

"עלות ביצוע העבודות בפועל" עלות ביצוע עבודות הפיתוח והעבודות הבנאיות בפרויקט בפועל המבוצעות ע"י קבלן הזוכה בפרויקט.

7.2.2 התמורה בגין ניהול תכנון תהא \_\_\_\_\_: מאומדן הפרויקט לפי תכנון.

התמורה בגין ניהול תכנון תשולם בהתאם למועדים המפורטים להלן:

- הגשת חלופות ובחירת חלופה מועדפת ואישורה על ידי החברה - 20%.
- עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת והגשת התכנית - 30%.
- הכנת תוכניות למכרז, מפרטים טכניים וכתבי כמויות - 30%.
- גמר טיפול בהיתר - 20%.



7.3. ככל שיוזמנו גם שירותי ניהול תכנון וגם שירותי ניהול ופיקוח, תתווסף התמורה בגין ניהול תכנון לתמורה לתמורה בגין ניהול ופיקוח ואשר תיגזר מעלות ביצוע העבודות בפועל. לצורך הדוגמה, מצב בו יוזמנו ממנהל הפרויקט שירותי ניהול תכנון וניהול ביצוע בגין פרויקט בהיקף של 900,000 ₪ אזי הוא יהיה זכאי לאחוז התקורה אותו נקב בגין שירותי ניהול ביצוע (נניח 3%) בתוספת של הצעתו בגין שירותי ניהול תכנון (נניח 0.5%) ובסך הכל 3.5% מעלות ביצוע הפרויקט בפועל.

התמורה תעודכן על ידי החברה על פי הסכומים שישולמו בפועל לקבלנים, ללא מע"מ.

7.4. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של מנהל הפרויקט וכי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

7.5. ככל שהחברה תאשר לקבלן המבצע התייקרויות אזי התמורה של מנהל הפרויקט תתעדכן בהתאמה. היה ומנהל הפרויקט, מכל סיבה שהיא, ישלים חלק בלבד מהפעולות המפורטות במסמך פירוט השירותים, או אז יהא מנהל הפרויקט זכאי לתשלום תמורה יחסית בגין הפעולות שבוצעו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת מתן השירותים על ידו בלבד. בכל מקרה כאמור, גובה התמורה אשר תשלם החברה למנהל הפרויקט תיקבע על ידי המהנדס או מי שימונה לצורך כך.

7.6. חשבון סופי של מנהל הפרויקט לא יאושר ע"י החברה כל עוד לא אושרו החשבונות הסופיים של הקבלן והמתכננים.

7.7. היה ולאחר מועד סיום ביצוע העבודות, לא יגיש מנהל הפרויקט חשבון סופי תוך 4 (ארבעה) חודשים, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה (ביחס לפרויקט ספציפי) לידי סיום, באופן מידי וחד צדדי ובתוך כך לערוך התחשבות סופית לשם סילוק יתרת התמורה.

6.8.1 מנהל הפרויקט יגיש לחברה חשבונות ביניים בהתאם לקצב ביצוע העבודות.

6.8.2 חשבונות ישולמו, בכפוף לאישורם ע"י החברה, כדלקמן:

• ח-ן חלקי ישולם למנהל הפרויקט תוך 45 (שבעים וחמישה) יום מיום קבלתו, על כל נספחיו והמסמכים אותם על מנהל הפרויקט לצרפם, לידי החברה.

• ח-ן סופי ישולם למנהל הפרויקט תוך 45 (מאה ועשרים) יום מיום קבלתו, על כל נספחיו והמסמכים אותם על מנהל הפרויקט לצרפם, לידי החברה.

7.8. מבלי לגרוע מהאמור, על הסכם זה יחולו הוראות חוק מוסר תשלומים, לספקים, תשע"ז-2017.

## 8. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

8.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לחברה ו/או לתאגיד בלבד והם יהיו קניינים הבלעדי והמלא.

8.2. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד, רכושם, עסקיהם ותכניותיהם. כן מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

8.3. מנהל הפרויקט מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה ו/או התאגיד אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.



8.4. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד בנושא הסכם זה.

8.5. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי למנכ"ל החברה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של החברה.

## 9. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שמנהל הפרויקט פועל מטעם ועבור החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד למנהל הפרויקט יחשב מנהל הפרויקט כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

ככל שצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של מנהל הפרויקט יתבע את החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב מנהל הפרויקט לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושגו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

## 10. אחריות

10.1. מנהל הפרויקט יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לחברה ו/או לעירייה ו/או לתאגיד, לפי העניין, ו/או לעובדיהם ו/או לשולחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שולחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

מנהל הפרויקט יפצה וישפה את החברה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם.

מנהל הפרויקט משחרר לחלוטין ומראש את החברה והעירייה ו/או עובדיהן ו/או שולחיהן ו/או את מי שבא מטעמן מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כני"ל שארע לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

10.2. מנהל הפרויקט אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, ככל שאחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקט ו/או של עובדיו ו/או של שולחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו של מנהל הפרויקט על פי חוזה זה. אם תתבענה החברה ו/או העירייה ו/או עובדיהן ו/או שולחיהן ו/או מי שבא מטעמן על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על מנהל הפרויקט לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

## 11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט בהתאם לדין ו/או להסכם, הוראות הביטוח אשר יחולו על מנהל הפרויקט מפורטות בנספחים א' ו-א'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## 12. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם מנהל הפרויקט בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת המנהלת, מראש ובכתב.



### 13. תקופת החוזה

13.1. התקופה שבמהלכה החברה תהא רשאית למסור לחברי המאגר את ביצוע העבודות על פי הסכם זה תהא בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד חתימת החוזה עם ראשון חברי המאגר (להלן: "תקופת החוזה"), כך שמועד תום תקופת החוזה ביחס לכל חברי המאגר יהיה זהה. מובהר, כי ביצוע עבודה, אשר כבר נמסרה לביצוע בתוך תקופת החוזה, יסתיים בהתאם ללוחות הזמנים אשר נקבעו עברה, אף אם זה יחול לאחר סיום תקופת החוזה.

13.2. החברה תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה, בין לגבי כל חברי המאגר ובין לגבי חלקם בלבד, לתקופה נוספות בת 12 חודשים, שתחילתה בתום תקופת החוזה (להלן: "תקופת ההארכה"). במסגרת זכותה זו, החברה תהא רשאית, בכפוף להוראות הדין, לנהל משא ומתן עם חברי המאגר, כולם או חלקם, על התנאים שבהם תימסר לידיהם ביצוע העבודות במהלך תקופת ההארכה, ולהסכים עימם על שינויים בתנאי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), כולל הוראות החוזה, שיחולו בתקופת ההארכה.

למנהל הפרויקט, נמסר במפורש, כי מימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה הוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ולפיכך לא תהא להם כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.

13.3. מימשה החברה את זכותה להאריך את תקופת החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה תנאי מסמכי המכרז וההסכם בשינויים המחויבים אלא אם, בכפוף להוראות כל דין, הסכימו הצדדים בכתב על שינוי מתנאי שאז יחולו בתקופת ההארכה תנאים אלה בכפוף לשינויים שהוסכמו בין הצדדים.

13.4. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים לחברה על פי המכרז ו/או על פי כל דין, אזי חרף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא את ההתקשרות על פי החוזה לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין), בין לגבי כל חברי המאגר ובין לגבי חלקם בלבד, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב למנהל הפרויקטים לגביהם בחרה לממש את זכות הביטול האמורה, 30 (שלושים) ימים מראש, ובחלוף 30 (שלושים) ימים ממועד מסירתה למנהל הרלוונטי, יבוא לקיצו החוזה עמם (למעט, אם החברה תחפוץ בכך, בקשר לעבודות שנמסרו לביצועו של הזוכה על פי הוראת החברה לפני מסירת הודעת הביטול האמורה). קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה.

13.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם מנהל הפרויקט יהוו תקופת ניסיון באופן שבמהלכה החברה תהא רשאית להודיע לו בדבר הפסקת העסקתו 30 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת ולמקרה בו למנהל הפרויקט לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם לשיעור רצונה. במקרה זה תהא רשאית החברה לפנות למציע אשר דורג הבא בתור במסגרת המכרז.

13.6. אם מנהל הפרויקט נפטר, פשט רגל (כינוס נכסים במקרה של תאגיד), מונה לו מפרק או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל כאמור בהוראות סעיף זה.

13.7. חוזה זה יהא בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של העבודות בקשר עם כל פרויקט שיועבר למנהל הפרויקט.

13.8. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר מנהל הפרויקט לחברה וכן לכל מי שהחברה תורה לו לעשות כן כל מסמך או חומר שנמסר לו, בין שהוכן על ידי החברה/העירייה ובין שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

13.9. עם סיום כל פרויקט שיועבר אליו במסגרת הסכם זה יעביר מנהל הפרויקט לחברה סט תכניות לאחר ביצוע.



**14. פיגור בלוחות זמנים וקנסות**

14.1. בכל מקרה של אי קיום התחייבות מהתחייבויותיו של מנהל הפרויקט כאמור בהסכם זה ו/או בכל מקרה של אי קיום הוראות החברה אשר תינתנה למנהל הפרויקט, תהא החברה רשאית להטיל על מנהל הפרויקט קנסות, אשר יהוו פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים העלולים להיגרם למנהלת בשל אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט ו/או הוראות החברה, הכל כפי שיפורט להלן:

- בכל מקרה של אי הגשת חשבון קבלן בדוק ומאושר לחברה בהתאם לנוהל הגשת חשבונות בחברה – **סך של 500 ₪ לכל יום איחור.**
- בכל מקרה של אי עמידה בלוחות זמנים אשר יוסכם בין החברה לבין מנהל הפרויקט כחלק מהליכי העבודה ואשר יגובה במסמכים כאמור בהוראות הסכם זה – **סך של 250 ₪ לכל יום איחור;**
- בכל מקרה של אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט כאמור בהוראות הסכם זה – **סך של 250 ₪ עבור כל הפרה;**
- בכל מקרה של אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט, כאמור בסעיפים 13.1 עד 13.4 ו-3.0 לעיל לאחר שניתנה למנהל הפרויקט התראה בכתב על ידי המנהלת – **כפל הפיצוי המוסכם בגין כל מקרה או בגין כל יום איחור, לפי העניין;**
- בכל מקרה של אישור מנהל הפרויקט לחריגה מהזמנת העבודה של הקבלן ללא קבלת אישור מוקדם של החכ"ל – **סך של 3% משווי העבודות אשר בוצעו ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.**

14.2. מובהר, כי אי עמידה בלוחות זמנים תהווה אישור כלפי החברה לעכב חשבונות חלקיים ו/או סופיים.

14.3. בכל מקרה של טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט, שנעשתה באשמת מנהל הפרויקט ושלא דווחה לחברה, יישא מנהל הפרויקט בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון החברה.

14.4. החברה לא תאשר ביצוע עבודות חריגות ללא קבלת אישור מראש ובכתב של המהנדס ו/או התאגיד והוצאת הזמנת עבודה חתומה כד"ן ע"י מורשי החתימה כד"ן מטעם החברה/או מטעם התאגיד, לפי העניין.

**יובהר, כי לא תינתן כל תמורה בגין ביצוע עבודות חריגות ללא הזמנת עבודה חתומה כד"ן.**

**היה ותינתן הנחיה לביצוע עבודות חריגות ע"י מנהל הפרויקט ללא הזמנה חתומה כד"ן, יישא מנהל הפרויקט בעלות ביצוע העבודות האמורות וזאת נוסף על כל סעד אחר העומד לחברה על פי הסכם זה.**

**15. הפרה יסודית**

15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי מפרט השירותים וסעיפים 6.3, 7, 8, 9, 11 ו-14 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את החברה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 14.3 להלן.

15.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את החברה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 14.3 להלן:

- הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מנהל הפרויקט, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.
- הוגשה נגד מנהל הפרויקט התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או



- הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהיא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.
- הוכח להנחת דעתה של החברה כי מנהל הפרויקט הסתלק מביצוע החוזה.
- כשאין מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י החברה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצייתים להוראה בכתב מאת החברה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהלת 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר החברה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי החברה.
- כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים למנהלת.
- כשיש בידי החברה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שותף, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.
- מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות החברה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י החברה.
- קיים חשש ממשי כי מנהל הפרויקט ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.
- התברר לחברה כי הצהרה כלשהי של מנהל הפרויקט שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שמנהל הפרויקט לא גילה לחברה עובדה מהותית, אשר לדעת החברה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- התברר לחברה כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מסר לחברה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- התברר לחברה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, והמנהלת התריעה על כך בפניו בכתב.

15.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 15.1 ו-13.2 לעיל, תהא החברה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את מנהל הפרויקט בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המנהלת.

15.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש החברה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך החברה במפורש ובכתב, ומנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

15.5. השתמשה החברה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלהו, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למנהל הפרויקט ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון מנהל הפרויקט והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי החברה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למנהל הפרויקט ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות החברה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.



**16. שונות**

16.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

16.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהייה קשורות בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

16.3. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

16.4. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מנהל הפרויקט  
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

החברה  
(באמצעות מורשי חתימה כדין)





### מסמך 3:נספח א'

מזמין בנספח זה הינו: החברה כלכלית רהט (2015) בע"מ ו/או עיריית רהט ו/או גופי סמך של עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב מנהל הפרויקט כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ד' 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף, כל עוד קיימת למנהל הפרויקט אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים בגבולות האחריות – כפי שרשום בפוליסה של מנהל הפרויקט; היה ומנהל הפרויקט לא מעסיק עובדים במסגרת מתן השירותים רשאי נותן להמציא אישור קיום ביטוחים ללא ביטוח זה וכן ביטוח אחריות מקצועית.
3. בביטוחי מנהל הפרויקט יחולו ההוראות הבאות:
  - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות מנהל הפרויקט על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א – 1981).
  - 3.2. ביטוחי מנהל הפרויקט הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.
  - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.
  - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המזמין, שומר לעצמו את הזכות לקבל ממנהל הפרויקט בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, מנהל הפרויקט יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב מנהל הפרויקט להמציא לידי המזמין – את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של מנהל הפרויקט שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. מנהל הפרויקט מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן מנהל הפרויקט את תחילת העבודות.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על מנהל הפרויקט להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי מנהל הפרויקט לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח מנהל הפרויקט יודיע למזמין כי מי מביטוחי מנהל הפרויקט עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על מנהל הפרויקט לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. מנהל הפרויקט פוטר במפורש את המזמין ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש מנהל הפרויקט, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה. מנהל הפרויקט מתחייב לקיים את כל התחייבויות מנהל הפרויקט על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן מנהל הפרויקט ביצוע עבודות ומתן השירותים.
10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי מנהל הפרויקט לנדרש על פי נספח זה, ומנהל הפרויקט מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות



מנהל הפרויקט כאמור בנספח זה. מנהל הפרויקט מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין ועל מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה או על-פי דין.

11. מנהל הפרויקט מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי מנהל הפרויקט, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועד.

12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מנהל הפרויקט שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של מנהל הפרויקט לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את מנהל הפרויקט ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למהנדס לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13. סבר מנהל הפרויקט, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי מנהל הפרויקט, רשאי מנהל הפרויקט לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון, ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ו/או הבאים מטעמו, בגין אחריותם למעשי ומחדלי מנהל הפרויקט, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם מנהל הפרויקט, מתחייב מנהל הפרויקט, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מנהל הפרויקט, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או באים מטעמו ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או באים מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שיעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.



**נספח א'1 – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____:	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ	שם: עיריית רהט ו/או גופי סמך של עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או גורמים מממנים	שם:	אספקת שירותי ניהול ופיקוח	מזמין שירותים ועבודות
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/פעילות המבוטח 305 – הרחבת כלי יריה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות	ש"ח		1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
305 – הרחבת כלי יריה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש"ח						ביט		אחריות מעבידים



319 - מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות									
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל המבוטח 305 – הרחבת כלי ירייה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 327 - עיכוב/ שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר'ו לא יאוחר ממועד תחילת התקשרות			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה (\* המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:



### מסמך 3: נספח ב'

## התחייבות לשמירה על סודיות מטעם המציע לבין החברה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" או "נותן השירותים").

בשם נותן השירותים, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "החברה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם החברה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי (מסגרת) מסי 02/2025 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

"המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

הריני להתחייב, כי אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לחברה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלות אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לא לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע, והכול בין בעצמי ובין באמצעות מי מטעמי ו/או באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו של נותן השירותים. ההתחייבות גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת החברה, נותן השירותים מתחייב להשמיד או למסור לחברה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של החברה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים בעיר רהט (בלבד) תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ ת.ז.  
\_\_\_\_\_ שם מלא

#### אישור עו"ד

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הני"ל וחתמו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



מסמך 3: נספח ג'

**התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים מטעם עובדי המציע**

טופס זה ייחתם ע"י כל אחד מעובדי המציע הזוכה כתנאי לתחילת עבודתם עבור החברה. אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז.

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" או "נותן השירותים" "נותן השירותים") לבין החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "החברה") הסכם מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023 (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר לשם אספקת השירותים לחברה.

והואיל והחברה הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסווגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי החברה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג החברה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לחברה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי החברה כדלקמן:**

1. כי המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות

- הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת .
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
  7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
  8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור החברה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
  9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים לחברה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לחברה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או פיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
  10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לחברה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
  11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
  12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז- 1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981.
  13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז- 1957.
  14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי או יחסי עבודה מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
  15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
  16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לחברה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**מסמך 3: נספח ד'  
הצהרה והתחייבות כעובד/ת נותן השירותים**

טופס זה ייחתם ע"י כל אחד מעובדי המציע הזוכה כתנאי לתחילת עבודתם בחברה

אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה למכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת. ז. \_\_\_\_\_ הגר/ה ב. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כדלקמן:

- א. גוייסתי כעובד/ת ע"י \_\_\_\_\_  
ב. שכרי החודשי משולם ע"י \_\_\_\_\_  
ג. אני מודע/ת לכך שלמרות שאני מבצע/ת עבודה מטעם \_\_\_\_\_ עבור החברה הכלכלית רהט  
(2015) בע"מ, אינני נחשב/ת כעובד/ת החברה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהחברה להכיר בי  
כעובד/ת שלה.  
ד. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות החברה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_   
תאריך

\_\_\_\_\_   
חתימה

\_\_\_\_\_   
שם ומשפחה

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_  
נושא/ת ת. ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה  
כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

\_\_\_\_\_   
עו"ד



## מסמך 4

### טופס הצעה כספית מטעם המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בשם המציע \_\_\_\_\_, מס' ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), כדלקמן:

#### הצהרות והתחייבות המציע – כללי

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי במסגרת מכרז פומבי (מסגרת) מס' 02/2025 למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי פיתוח ותשתית ברחבי העיר רהט (להלן: "המכרז", "השירותים", בהתאמה), והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה החברה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).
3. אני מצהיר, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לנותן השירותים את השירותים בהתאם להצעתי.
5. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
6. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את כל השירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא.
7. אני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתי כל תנאי או נתון כל שהוא הקשורים במתן השירותים או הנובעים מהן.
8. הריני להצהיר, כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
9. הריני להצהיר, כי הנני בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
11. הנני מתחייב לנותן השירותים את כל השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות החברה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של החברה ולדאוג, כי העובדים מטעמי ינהגו בעובדי החברה באופן אדיב ויעיל.
12. הנני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותי נשוא המכרז.

13. הצעתנו בגין השירותים נושא המכרז היא כמפורט להלן:

אחוז התמורה המוצע על ידי מנה"פ לא כולל מע"מ	אחוז התמורה המקסימאלי לא כולל מע"מ	הרכיב- ניהול ופיקוח
_____ %	3.1%	פרויקט אשר עלות ביצועו בפועל נמוכה מ- 1,000,000 ₪ לפני מע"מ
_____ %	2.9	פרויקט אשר עלות ביצועו בפועל היא בין 1,000,001 ועד לסך של 5,000,000 ₪ לפני מע"מ
_____ %	2.7%	פרויקט אשר עלות ביצועו בפועל גבוהה מ- 5,000,000 ₪ לפני מע"מ
		<b>הרכיב- ניהול תכנון</b>
_____ %	1%	שכ"ט מוצע בגין ניהול תכנון לפי אומדן תכנון

- א. לא ניתן להגיש הצעה החורגת מטווח שכר הטרחה הנקוב לעיל. הצעות חורגות תפסלנה על הסף.  
 ב. הצעה שבה לא יצוין אחוז שכר הטרחה – תיפסל על הסף.  
 ג. יש לציין עד שתי ספרות מעבר לנקודה העשרונית. ככל שיצויינו יותר החברה תתעלם מהחריגה.

14. **מובהר למען הסר ספק כי על המציע לנקוב את האחוז המוצע בהצעתו ברמת מידת דיוק של ספרה אחת אחרי הנקודה ולא יותר. ככל שיוגשו שתי ספרות אחרי הנקודה תתעלם החברה מהספרה השנייה.**

**ההצעה הכספית-כללי**

15. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו ובהתאם לנספח השירותים והתמורה בחוזה.
16. החברה רשאית להפסיק מתן השירותים על ידי מנה"פ ו/או להקטין את היקפי השירותים (כמו גם לשנות את שכה"ט בהתאם לתוספת/הפחתת שירותים כמפורט בהסכם ההתקשרות) בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
17. הריני מתחייב, כי התמורה המוצעת לעיל מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז.
18. ידוע לי, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים מושא המכרז, על כל הכרוך, מעבר לקבוע בהצעה זו, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות עפ"י הסכם זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה החברה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

19. ידוע לי, כי החברה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם, בין בהפחתת שירות מסוים ו/או בעל חוב מסוים, ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, והכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה המוחלט, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
20. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה את המסמכים הקבועים על פי מסמכי המכרז, לרבות אישור עריכת ביטוחים.
21. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והחברה תהא רשאית להתקשר עם מנה"פ אחר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם לחוזה ועל פי דין. מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות החברה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר החברה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי.
22. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש החברה יוארך תקופה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
23. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

#### על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	תאריך	חותמת התאגיד
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה + ת"ז	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה + ת"ז	תאריך	חתימת מורשה חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך