



לחברה הכלכלית רהט ( 2015 ) בע"מ

דרוש

משרה מס' 1/2025

הנדסאית, מהנדס/ת

תיאור ודרישות התפקיד:

**1. תיאור השירותים שיידרשו :**

- 1.1 ניהול, תכנון ופיקוח על ביצוע פרויקטים של החברה, לרבות עבודות פתוח ותשתיות והקמת מבני חינוך וציבור בעיר.
- 1.2 ניהול מעקב שוטף וקידום הכנת מכרזים, מעקב אחרי רישוי מוסדות.
- 1.3 אחריות לפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות התשתית והבנייה הציבורית.
- 1.4 התנהלות שוטפת מול אגפי העירייה השונים, משרדי פיקוח, יועצים, מתכננים וקבלנים.
- 1.5 אחריות על בדיקה ואישור חשבונות, אישור ובדיקת תוכניות ובצוע בקרה תקציבית שוטפת.
- 1.6 דיווחים למשרדי ממשלה וגופים ממנים ומעקב אחר הדיווחים.
- 1.7 ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות מנכ"ל החברה.
- 1.8 נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- 1.9 בעל יכולת הנעת תהליכים וקידום משימות.

**כישורי המשרה:**

- הנדסאית בניין או אדריכלות רשום/ה חובה, יתרון למהנדס/ת.
- קפדן/ית, דייקן/ית.
- בעל/ת יוזמה ונכונות לקבלת אחריות.
- ידע וניסיון בתוכנות דקל ובן ארי – יתרון.
- ידע וניסיון בשימוש בתוכנות אופיס (אקסל, וורד וכד').
- יכולת עבודה בסביבה מורכבת.
- יכולת למידה.

מקום העבודה: בעיר רהט

המשרה נכתבה בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

יש לשלוח קורות חיים ומסמכים נלווים והמלצות עם ציון שם ומספר משרה למייל :  
[hakalahat@ecrahat.com](mailto:hakalahat@ecrahat.com) עד תאריך 28/4/2025

\* עדיפות ניתנת לתושבים מקומיים

\* רק בקשות מתאימות ייענו