

דרוש

משרה 4/2025

מנהל פרויקטים

תיאור ודרישות התפקיד:

1. תיאור השירותים שיידרשו :

- 1.1 ניהול, תכנון ופיקוח על בצוע פרויקטים של החברה, לרבות עבודות פתוח ותשתיות והקמת מבני חינוך וציבור בעיר.
- 1.2 מעקב אחרי התקדמות הפרויקטים של החברה.
- 1.3 ניהול מעקב שוטף וקידום הכנת מכרזים, מעקב אחרי רישוי מוסדות.
- 1.4 אחריות לפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות התשתית והבנייה הציבורית.
- 1.5 התנהלות שוטפת מול אגפי העירייה השונים, משרדי פיקוח, יועצים, מתכננים וקבלנים.
- 1.6 אחריות על בדיקה ואישור חשבונות, אישור ובדיקת תוכניות ובצוע בקרה תקציבית שוטפת.
- 1.7 דיווחים למשרדי ממשלה וגופים ממנים ומעקב אחר הדיווחים.
- 1.8 ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות מנכ"ל החברה.
- 1.9 נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- 1.10 בעל יכולת הנעת תהליכים וקידום משימות.

כישורי המשרה:

- הנדסאי/ת בניין או אדריכלות רשום/ה חובה.
- קפדן/ית, דייקן/ית
- בעל/ת יוזמה ונכונות לקבלת אחריות.
- ידע וניסיון בתוכנות דקל ובן ארי - יתרון
- ידע וניסיון בשימוש בתוכנות אופיס (אקסל, וורד וכד').
- יכולת עבודה בסביבה מורכבת
- יכולת למידה

מקום העבודה: בעיר רהט

המשרה נכתבה בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

יש לשלוח קורות חיים ומסמכים נלווים והמלצות עם ציון שם ומספר משרה למייל : hakalrahat@ecrahat.com עד תאריך 5/5/2025

* עדיפות ניתנת לתושבים מקומיים

* רק בקשות מתאימות ייענו