

לחברה הכלכלית ברהט

דרושה

מנהל/ת חשבונות

משרה מס' 1/2026

היקף משרה: 75 %

תיאור ודרישת התפקיד:

1. בניית מערך הנה"ח בהתאם להוראות החוק ועקרונות חשבונאיים מקובלים.
2. רישום שוטף של המסמכים החשבונאיים בחברה.
3. ביצוע התאמות בנקים, מוסדות, ספקים ונותני שירות, לקוחות ועובדי החברה.
4. התאמת חשבונות עם בעלי המניות בחברה, ובדיקת ההתחשבות אתם.
5. טיפול במערך הגבייה, של יחידות החברה.
6. טיפול במערך התשלומים הפקת פקודות תשלום, והכנת הוראות תשלום שיקים ומס"ב.
7. התאמת הרישומים במערך הגבייה לבין הרישומים מערך הנהלת חשבונאות.
8. הפקת דוחות שוטפים, מאזני בוחן ודוחות רווח והפסד אחת לרבעון.
9. הכנת דוחות תזרים מזומנים, ופיקוח על מערך הגבייה והכנסות החברה.

**דרישות המשרה:**

- תעודה מוכרת של הנה"ח בדרגה של סוג 2 לפחות.
- נסיון של שנתיים לפחות בעבודת הנהלת חשבונות (רצוי ניסיון בעבודה עם חברות עסקיות ו/או עם רשויות מקומיות).
- קפדן, דייקן
- בעל יוזמה ונכונות לקבלת אחריות.
- הכרת מערכת ממוחשבת להנה"ח, רכש, חלונות, תקצים.
- ידע וניסיון בשימוש בתוכנות אופיס ותוכנת חשבשבת.

מקום העבודה: בעיר רהט

המשרה נכתבה בלשון נקבה אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

יש לשלוח קורות חיים ומסמכים נלווים והמלצות עם ציון שם ומספר משרה למייל :  
[mislon@ecrahat.com](mailto:mislon@ecrahat.com) עד תאריך 08/03/2026

\* עדיפות ניתנת לתושבים מקומיים

\* רק בקשות מתאימות ייענו