

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/2026

**לבחירת חברה מנהלת למתן שירותי ניהול
פרויקט פיתוח מתחם 10 באזה"ת ברהט
(תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד)**



החברה הכלכלית רהט בע"מ

מכרז פומבי מס' 4/2026

לבחירת חברה מנהלת למתן שירותי ניהול פרויקט פיתוח מתחם 10 באזה"ת ברהט (תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד)

1. החברה הכלכלית רהט בע"מ (להלן – **החברה** ו/או **המזמינה**, בהתאמה) פונה בזה לקבלת הצעות לבחירת חברה מנהלת למתן שירותי ניהול פרויקט פיתוח מתחם 10 באזה"ת ברהט (תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד) פרויקט המנוהל ומבוצע על ידי החברה.
2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז **המתוקנים** במשרדי החכ"ל הנמצאים במרכז מסחרי רהט (בגב גזברות העירייה), החל מיום **3/5/2026** בין השעות 09:00 - 13:00, תמורת תשלום סך של **2,000** ₪, שלא יוחזרו. כמו כן ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות טל': 08-9118172 או באמצעות פנייה לדוא"ל anwar@ecrahat.com מציע שירכוש את המסמכים טלפונית יקבל אותם בדוא"ל.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי חכ"ל רהט, בתאום מראש (טל': 08-9447121) או באתר האינטרנט שלה (WWW.ECRAHAT.COM) החל מיום 30/4/2026.
3. מפגש מציעים – במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
4. את ההצעות יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) במעטפה אטומה וחתומה ללא סימנים מזהים, על גביה יירשם "**מכרז מס' 4/2026**" בלבד, עד ליום **24/5/2026** בשעה **14:00** בדיוק, בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה. **הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.**
5. האמור בהודעה זו אינו ממצה את הוראות ותנאי המכרז במלואם ובכל מקרה של סתירה ייגבר האמור במסמכי המכרז המלאים

בכבוד רב,

מר טלאל אלקרנאוי
ראש העירייה ויו"ר דירקטוריון החברה

לוח הזמנים המעודכן של המכרז

| <u>שעה</u> | <u>תאריך</u> | <u>האירוע</u> | <u>מס"ד</u> |
|------------|--------------|----------------------------------|-------------|
| | 30/4/2026 | מועד פרסום חוברת המכרז המתוקנת | 1 |
| 09:00 | 3/5/2026 | התחלת מכירת מסמכי המכרז המתוקנים | 2 |
| 14:00 | 14/5/2026 | מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה | 2 |
| 14:00 | 24/5/2026 | המועד האחרון להגשת הצעות | 3 |

- מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז.
- בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

מכרז פומבי מס' 4/2026

לבחירת חברה מנהלת למתן שירותי ניהול פרויקט פיתוח מתחם 10 באזה"ת ברהט

(תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד)

תוכן העניינים:

1. מסמך א' – הזמנה לקבלת הצעות – כללי.
 - 1.1. נספח א' – טופס פרטי המציע.
 - 1.2. נספח א'1 – טופס הצהרות והצעת המציע.
 - 1.3. נספח א'2 – טופס ההצעה הכספית של המציע.
 - 1.4. נספח ב' – טבלת הערכת ההצעות.
 - 1.5. נספח ג' – אישור רו"ח
 - 1.6. נספח ד' – תצהיר על תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים והעדר הרשעה פלילית.
 - 1.7. נספח ה' – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 1.8. נספח ו' – תצהיר על עסק בשליטת אישה.
 - 1.9. נספח ז' – הצהרה על היעדר קרב משפחתית לעובדי או נבחרי מועצת העיר רהט או לתאגידיה העירוניים.
 - 1.10. נספח ח' – תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
2. מסמך ב' – חוזה ההתקשרות (מנהלי פרויקטים).
 - 2.1. נספח א' לחוזה – פירוט השירותים והמטלות.
 - 2.2. נספח ב' לחוזה – כוח אדם מינימלי.
 - 2.3. נספח ג' לחוזה – תשלומים למנהל הפרויקט.
 - 2.4. נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות.
 - 2.5. נספח ה' לחוזה – הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים.
 - 2.6. נספח ו' לחוזה – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
 - 2.7. נספח ז' לחוזה – נספח הביטוח.
 - 2.8. נספח ז'1 לחוזה – אישור קיום ביטוחים.
 - 2.9. נספח ז'2 לחוזה – הצהרה על אי העסקת עובדים.
 - 2.10. נספח ח' לחוזה – מסמכי המכרז לרבות טופס הצעת המחיר של מנה"פ (לא מצורף בפועל)

מסמך א' – הזמנה לקבלת הצעות – כללי

בכוונת עיריית רהט (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות המקומית") לבצע עבודות חידוש ופיתוח תשתיות באזה"ת מתחם 10 ברהט (להלן בהתאמה: "המתחם" ו- "הפרויקט"). לשם ביצוע הפרויקט מינתה עיריית רהט את החברה הכלכלית רהט (2051) בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "החברה הכלכלית") לביצוע וניהול הפרויקט. לשם כך, החברה מפרסמת מכרז זה לבחירת חברה מנהלת למתן שירותי ניהול הפרויקט (תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד) ועד לקבלת / מסירת הפרויקט לעירייה.

יודגש כי נוסף על האמור ביחס למתחם 10 החברה מעוניינת, מכוח מכרז זה, לקבל את כלל השירותים נושא המכרז גם ביחס למתחם נלווה סמוך ונוסף – 'האונה האמצעית' (להלן: "האונה האמצעית"). לכן, בכל מקום במכרז ובהסכם בו מצוין מתחם ו/או מתחמים ו/או השירותים ו/או הפרויקט – הכוונה המפורשת היא גם למתחם 10 וגם ל'האונה האמצעית', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

בהמשך לאמור, החברה מזמינה בזה קבלת הצעות מגופים בעלי ניסיון מוכח בניהול כולל של פרויקטים הנדסיים, בדגש על ניסיון בניהול ופיקוח בפרויקטים בתחום אזורי תעשייה לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים (להלן: "ניהול הפרויקט").

1. השירותים יינתנו ע"פ המפורט בהרחבה בנספח א' לחוזה – פירוט השירותים והמטלות – המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה, על נספחיו – בהתאם לנהלי החברה ומדיניותה ובכפוף להנחיותיה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או בנספח א' לחוזה, מובהר למען הסר כל ספק כי על מנהל הפרויקט תהא האחריות הכוללת לניהול כולל של אתר ביצוע העבודות (כולל כל השטח הגיאוגרפי המוגדר בתשריטי האתר), לרבות סדר, ניקיון, מניעת הצטברויות חומרים ועודפים, בטיחות בעבודה, בטיחות כללית וכו'.

2. מנהל הפרויקט יפעל על פי הנחיות מנכ"ל החברה הכלכלית ובהתאם לחוזה, ויהיה כפוף אליו ישירות. כל חריגה מן המסגרת התקציבית שבחוזה ו/או בתקציב ביצוע הפרויקט תהיה טעונה אישורו של מנכ"ל החכ"ל וכן מורשי החתימה של החברה הכלכלית, מראש ובכתב – **מודגש כי עיריית רהט אינה רשאית ליתן הוראות למנהל הפרויקט, הן הוראות ביצוע והן הנחיות בעלות משמעות תקציבית.**

3. מנהל הפרויקט יבצע את תפקידו באמצעות עובדיו ונותני שירותים עצמאיים שיועסקו/יישכרו על ידו. לזוכה ולו בלבד תהא אחריות כוללת לביצוע השירותים לרבות אחריות על עובדיו, יועציו, קבלני משנה שלו וכו', לרבות אנשי צוות התכנון והניהול. יודגש כי כל אחד מהמתכננים שיעסיק מנהל הפרויקט וכל יועץ חיצוני יהיו בעלי ניסיון במתן השירותים נושא המכרז. יובהר כי כל מתכנן או יועץ כאמור יובא לאישור החברה אשר תהא רשאית לסרב להעסקתו מנימוקים ענייניים כגון היעדר ניסיון מתאים או מספק, ניסיון רע וכיוצ"ב.

4. מובא בזה לידיעת המשתתפים במכרז כי פרויקט זה **בכללותו** ממומן על ידי גורמים חיצוניים לחברה ולעירייה (משרדי ממשלה וגופי סמך) ועל כן, אין לזוכה במכרז זכות קנויה להעניק את השירותים נושא המכרז למשך כל חיי הפרויקט. אם יבוטל החוזה עמו או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה, מכל סיבה שהיא ובכלל זאת סיבות תקציביות, בהתאם לצרכי החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהינה למנהל הפרויקט טענות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא מעבר לפיצוי כאמור בסעיף 7 לנספח ג' לחוזה.

5. הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידו (60%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למילוי המטלות המפורטות במכרז (40%) הכל כקבוע במסמכי המכרז לעיל ולהלן.

6. דגשים והערות

על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו את כל הבדיקות והבירורים התפעוליים, העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה.

7. ריכוז נתונים

אזור תעשייה מתחם 10

להלן ריכוז נתונים רלוונטיים לפרויקט. הנתונים המפורטים להלן, הינם בגדר אומדן בלבד וכי הנתונים עשויים להשתנות מסיבות שונות ואין בהם כדי לחייב את החברה בכל צורה שהיא או להטיל עליה אחריות כל שהיא.

מתחם 10 באזה"ת רהט הוא מתחם בשטח של כ-1,600 דונם בין מחלף רהט למחלף דבירה. אזור התעשייה גובל בצידו הצפוני בכביש 6 ובצידו הדרומי באזור התעשייה הצפוני.

האומדן התקציבי למתחם 10 עומד על סך של 250,000,000 ₪ לפני מע"מ (יודגש כי מדובר באומדן תקציבי בלבד כאשר שכה"ט של מנהל הפרויקט יחושב בהתאם לעלות מתן שירותי התכנון והייעוץ וביצוע עבודות קבלניות כאמור במסמך הצעת המחיר.

'האונה האמצעית'

'האונה האמצעית' באזה"ת רהט הוא מתחם בשטח של כ-220 דונם הממוקם בסמוך למתחם 10, בין האיזור התעשייה הוותיק לאזור התעשייה הצפוני.

האומדן התקציבי לאונה האמצעית עומד על סך של 60,000,000 ₪ לפני מע"מ (יודגש כי מדובר באומדן תקציבי בלבד כאשר שכה"ט של מנהל הפרויקט יחושב בהתאם לעלות מתן שירותי התכנון והייעוץ וביצוע עבודות קבלניות כאמור במסמך הצעת המחיר.

8. תנאי סף

על המציע לעמוד, בעצמו ובמצטבר, בכל תנאי הסף הבאים:

8.1. המציע בעל מחזור כספי מינימאלי בסך 8,000,000 ₪ לפני מע"מ, לכל הפחות, בכל אחת מהשנים 2022 – 2024 (כולל).

בנוסף, הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע את נספח ג' מלא וחתום כדין.

8.2. המציע מעסיק 10 עובדים (ביחסי עבודה ו/או 'פריילנסרים') לכל הפחות.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע אישור ביטוח לאומי ו/או אישור רו"ח מטעם המציע.

8.3. למציע ניסיון במתן שירותי ניהול כוללני של אזורי תעשייה או שכונות מגורים, בהיקף מצטבר של 50,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ, ערך עבודות קבלניות בלבד), והכל במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לחלופין,

למציע ניסיון במתן שירותי ניהול כוללני של 3 אזורי תעשייה בגודל של 300 דונם כל אחד לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

בסעיף זה:

"ניהול כוללני" - ניהול ותיאום התכנון, ניהול הפרויקט ופיקוח הנדסי צמוד.

יובהר כי ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף ייחשב רק בגין פרויקטים אשר ביצעם החל (ע"ע, לפחות).

8.4. המציע מתחייב להעמיד צוות קבוע מטעמו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט להלן, ואשר יעמוד בתנאי הסף שלהלן:

8.4.1 "ראש צוות / מנהל צוות"

8.4.1.1. מהנדס אזרחי – רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים;

8.4.1.2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול פרויקט בתחום אזרחי תעשייה ו/או שכונות מגורים;

8.4.1.3. עובד שכיר בשורות המציע.

8.4.2 "מנהל פרויקט אחראי"

8.4.2.1. מהנדס אזרחי – רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי אזרחי או הנדסאי בניין;

8.4.2.2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול פרויקט בתחום אזרחי תעשייה ו/או שכונות מגורים ו/או פיתוח תשתיות ציבוריות, במהלכם ניהל פרויקטים כאמור לעיל בהיקפים מצטברים של 15,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ, ערך עבודות קבלניות בלבד);

8.4.3 "מפקח"

8.4.3.1. מהנדס אזרחי – רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי אזרחי או הנדסאי בניין;

8.4.3.2. בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בפיקוח הנדסי צמוד בפרויקטים בתחום אזרחי תעשייה ו/או שכונות מגורים ו/או פיתוח תשתיות ציבוריות.

8.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

9. פרוט השירותים והמטלות שידרשו ממנהל הפרויקט

החברה תמסור למציע שהצעתו תזכה את ניהול העבודות המפורטות בנספחי הזמנה זו והחוזה. פירוט המטלות והשירותים שידרשו ממנהל הפרויקט מפורטים ב**נספח א' לחוזה**.

10. תנאי ההתקשרות

10.1. תקופת ההתקשרות – למשך תקופת הביצוע של העבודות מושא הזמנה זו, החל מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של החברה הכלכלית.

10.2. אופן ההתקשרות – ישירות עם הזוכה עפ"י חוזה ותנאי החברה ועפ"י הצעת המחיר.

11. כוח אדם מינימלי

לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב המציע להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט ב**נספח ב' לחוזה**.

12. מערכת לניהול פרויקטים

יצוין כי ייתכן שלצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל, יידרש הזוכה להפעיל מערכת לניהול פרויקטים, מידע הנדסי, ניהול משימות ומעקב החלטות ובמידת הצורך לרכוש רשיונות לשם כך. כמו כן מתחייב המציע כי כל בעלי התפקידים הנותנים שירותים לחברה במסגרת הפרויקט יעברו הדרכה וישלטו במערכות לניהול פרויקטים ככל שביצוע המטלות תופעל מערכת כאמור.

13. תשלומים למנהל הפרויקט

התשלומים למנהל הפרויקט הינם בהתאם לאבני הדרך לתשלום המקובלים ברמ"י ביחס לחברות מנהלות וכמפורט בנספח ג' לחוזה.

14. בחירת ההצעה הזוכה

14.1. הצעות המציעים ייבחנו על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (60%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (40%) על סמך כישוריהם וניסיונם, כמפורט בטבלת הערכת ההצעות נספח ב' להזמנה זו.

14.2. הערכת איכות ההצעה והמציעים תיעשה על ידי החברה על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע והצוות המוצע מטעמו לפי המפורט בנספח ב' להלן. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בהזמנה זו. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

החברה תערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם המציעים ו/או אנשי הצוות המוצעים מטעמם, על פי שיקול דעתה וככל שתראה זאת לנכון.

14.3. **לאחר קביעת ציון האיכות יינתן הניקוד ביחס להצעת המחיר. במסגרת הצעת המחיר יתבקש המציע להציע את אחוז שכה"ט מביצוע כלל השירותים נשוא המכרז – הן עלות מתן שירותי התכנון / הייעוץ בשלב התכנון והן עלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל.**

יודגש כי שכה"ט המוצע הינו ביחס לשני המתחמים.

14.4. לצורך בחירת הזוכים ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות עם גובה שכר הטרחה המוצע על ידי כל אחד מהמציעים הנ"ל באופן המפורט בהמשך.

ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט להלן – תוכרז כזוכה.

15. ביטוח

15.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז זה) ימציא לחברה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז זה (ומצורף להסכם כנספח ז'1) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעתו.

15.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה במכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז זה.

15.3. לתשומת לב המציע - מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

15.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

15.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז זה ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז זה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

15.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז זה, שמורה לחברה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים אשר יגרמו לחברה בשל אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

15.5. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום, לידי החברה תביא לביטול זכייתו וכן לחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע (אם נמסרו).

הנחיות להגשת הצעות

16. **מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישוה ב-2 עותקים זהים – אחד פיזי ואחד עותק דיגיטלי מלא (ניתן על גבי התקן אחסון נייד) – כשהיא חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים. את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר המכרז.**

17. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי הזמנה זו, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

18. **את הצעת המחיר הכספית (נספח א' 2) יש להגיש במעטפה נפרדת סגורה פנימית (להלן- מעטפת ההצעה הכספית).**

על גבי מעטפת ההצעה הכספית יצוינו מספר ההזמנה וכן שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו.

19. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים המצויה במשרדי החברה הכלכלית, רחוב מרכז מסחרי רהט (גב גזברות העירייה), לא יאוחר מיום **24/5/2026** עד שעה **14:00** בדיוק.

הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד זה תיפסל ולא תידון.

20. המציע יגיש רשימה מפורטת של פרויקטים שנוהלו על ידו הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, היקף הפרויקט – שטח אזור התעשייה / מס' יחיד בכל שכונה וכן היקף כספי של כל פרויקט **וכן שמות ממליצים ומספרי טלפון (ישירים) להתקשרות** - חובה.

21. המציע יפרט את ניסיונו בניהול פרויקטים (כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות, המלצות וכו') ויתאר את משרדו כולל רשימה של העובדים הבכירים במשרד תוך תיאור השכלתם, כישוריהם, תואריהם וניסיונם.

22. המציע יציג את אנשי הצוות הקבוע מטעמו, אותו הוא מתחייב להעמיד לביצוע השירותים המבוקשים לרשות פרויקט זה ויפרט את ניסיונם וכישוריהם (קורות חיים יכללו לכל הפחות: פרטים מלאים בדבר השכלה, פירוט כישורים מקצועיים, פירוט ניסיון, התמחויות שונות, המלצות וכו').

23. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.

24. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.

25. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט בסעיף ב' לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים בפרויקט מכל מין וסוג שהוא. **מעטפת ההצעה הכספית בעותק הפיזי תוכנס למעטפת ההצעה העיקרית; ההצעה הכספית בעותק הדיגיטלי תופרד גם היא מיתר מסמכי ההצעה.**

26. הצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

שאלות הבהרה

27. עד לא יאוחר מיום **14/5/2026 בשעה 14:00** יודיע המציע באמצעות דוא"ל שכתובתו anwar@ecrahat.com על כל הסתיירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז הפומבי, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בפורמט word בלבד במבנה של טבלה ובנוסח שלהלן:

| מס' סידורי | מס' העמוד והסעיף בפניה | השאלה/בקשת ההבהרה |
|------------|------------------------|-------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 08-9447121.

28. תשובות לשאלות יועלו לאתר האינטרנט של החברה. באחריות המציעים לוודא פרסום כאמור באתר החברה ולא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע לפרסומי החברה באתר.

דרישת פרטים ומסמכים

29. החברה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

30. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

31. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים במכרז, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

32. מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

בחירת ההצעות

33. בשלב ראשון תיפתח תיבת המכרזים וייפתחו הצעות המציעים כולל ההצעות הכספיות.

34. לאחר פתיחת המעטפות (ללא ההצעות הכספיות) תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. ועדת המכרזים של החכ"ל תהא רשאית למנות או להסמיך גורמים שונים לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף (להלן – **ועדת הבחינה**). ועדת הבחינה תהיה רשאית לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף לרבות לדרוש השלמת מסמכים.

35. הצעות אשר יימצאו על ידי ועדת הבחינה כעומדות בתנאי הסף ייבחנו על ידו ועדת הבחינה בהתאם לפרמטרים הנקובים **בנספח ב'**. במסגרת ניקוד האיכות יהיה ניתן לקבל עד 40 נק'.

36. לאחר בחינת האיכות יחושבו ההצעות הכספיות של המציעים אשר ועדת הבחינה סברה שהם עומדים בתנאי הסף של המכרז. מציע שיציע את ההצעה הזולה ביותר יקבל 60 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו.

37. **במסגרת הצעת המחיר ימלא המציע את אחוז שכה"ט המבוקש על ידו. מציע שיציע את אחוז שכה"ט הנמוך ביותר יקבל 60 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:**

| | | | | |
|-------------|---|----|---|-------------------|
| ניקוד ההצעה | = | 60 | X | ההצעה הזולה ביותר |
| הנבחנת | | | | ההצעה הנבחנת |

38. סכמת ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות תהווה את ניקוד המציע במכרז.
39. בכוונת ועדת המכרזים לבחור כזוכה את ההצעה אשר תעמוד בכל תנאי המכרז והצעתה תהא בעלת הניקוד הגבוה ביותר אלא אם תהיה סיבה משפטית או עניינית אחרת שלא לעשות כן.
40. במסגרת בחינת ההצעות, ועדת המכרזים תבחן את אמינותו וכשרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע. יודגש כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול הצעות של מציעים אשר לעמותה/לעירייה או לכל גורם אחר יש ניסיון רע עם המציע וזאת על סמך בירורים שרשאית לערוך העמותה. כמו כן תהא רשאית העמותה, בכפוף לשימוע, לפסול מציע על בסיס ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.
41. מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, תמליץ וועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כנספת ו'.**
42. מצב בו תהיינה שתי הצעות עם ניקוד זהה ואף לא אחת מהן היא עסק בשליטת אישה, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור את ההצעה המתאימה ביותר בהתאם לשיקול דעתה על בסיס שיקולים כמו ניסיון, איתנות פיננסית, כישורים, צוות מתאים וכיוצ"ב. כמו כן תהא רשאית ועדת המכרזים לערוך הגרלה.
43. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול מציע בגין חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו.
44. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

מידע למציעים שהצעתם התקבלה

45. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם החברה, על כל נספחיו, בנוסח המצורף להזמנה זו (להלן – "החוזה") **בתוך 7 (שבעה) ימים מהודעת הקבלה על הזכייה** ולהעביר את העתקי המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה לחברה בצרוף אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות החברה (נוסח מצ"ב). באם לא יועבר כאמור, רשאית החברה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעת המציע ולקבל הצעה של מציע אחר.
46. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים המצורפים **כנספחים ד', ה' לחוזה.**

ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בסעיפים 12, 13 לחוזה ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי הזמנה זו.

זכויות החברה

- 48.1. החברה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרו כזוכה.
- 48.2. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי החברה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 48.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.
- 48.4. החברה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא הזמנה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של החברה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

- 48.5. החברה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטל את המכרז ולבצע במקומו כל הליך אחר או לפרסם במקומו מכרז פומבי במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא.
- 48.6. אין באמור בפרק זה בדבר זכויות החברה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לחברה הכלכלית על פי דין, לרבות על פי תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ז – 1987.
- 48.7. **חוברת מכרז זו, על נספחיה, מועברת למציעים לצורך הגשת הצעתם במכרז זה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות בהזמנה זו ונספחיה שמורות לחברה הכלכלית בלבד.**
- 48.8. בכפוף להוראות כל דין, החברה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת ליועצים המועסקים על ידה, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות בכל הנוגע למכרז זה.

49. זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לחברה הכלכלית, יהיו רכושה של החברה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:
- 49.1. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו ו/או החברה לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהחברה.
- 49.2. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הזמנה זו.
- 49.3. הוגשה תביעה נגד החברה ו/או נגד עיריית רהט לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר החברה תעשה בו שימוש לפי הזמנה זו, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את החברה ו/או העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויבו לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 49.4. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי הזמנה זו ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 49.5. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- 49.6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של החברה הכלכלית בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, היישומים הממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לחברה על ידי המציע, לידי החברה הכלכלית.

שונות

50. כל האמור בלשון זכר בהזמנה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.
51. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הצעת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה החברה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו"ב.
52. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות הזמנה זו ובין הוראות החוזה – יגברו הוראות החוזה.
53. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת החברה בכתב ומראש.
54. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך בעיר תל אביב-יפו בלבד.

55. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא החברה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן ובלבד שסך חיוב כאמור לא יעלה על סך של 500 ₪ לכל היותר.

בכבוד רב ובברכה,

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

נספח א' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____

לכבוד
 החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ
רהט

א.ג.נ.,

הנדון: פרטי המציע

| | |
|---------------|-----------------------------|
| _____ | שם המציע/שם התאגיד: |
| _____ | מספר זיהוי: |
| _____ | כתובת רשומה: |
| _____ | כתובת הפעילות: |
| _____ , _____ | מספרי/י טלפון: |
| _____ , _____ | מספרי/י פקס: |
| _____ | דוא"ל (חובה): |
| _____ | התמחות עיקרית: |
| _____ | הסמכות ורישיונות מקצועיים |
| _____ | הסמכות בתקני איכות: |
| _____ | מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד): |

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| בעלי תפקידי מפתח במציע: | |
| שם _____ | תחום התמחות _____ ותק _____ |
| שם _____ | תחום התמחות _____ ותק _____ |
| שם _____ | תחום התמחות _____ ותק _____ |

נספח א'1 – טופס פרטי המציע והצהרה על ניסיון

לכבוד
 החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ
רהט

א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז מס' 4/2026 לבחירת חברה מנהלת למתן שירותי ניהול פרויקט פיתוח מתחם 10 באזה"ת ברהט**

(תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ במציע _____ (שם המציע) ומוסמך להצהיר בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר אמת וככל שלא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 4/2026 (להלן – **ההזמנה**) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בחוברת המכרז, מסמכיו ונספחיו (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים למנהל הפרויקט") ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי הזמנה זו.
4. הריני מצהיר אנשי צוות אשר מפורטים בהצעה זו **הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של החברה.**
5. הריני מצהיר כי החברה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לחברה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. הנני מתחייב כי אגיע לראיון למועד אליו אזורמ.
6. להלן נתונים על ניסיון מקצועי:
 - 6.1. להלן פירוט ניסיון המציע כאמור בסעיף 8.3 לתנאי הסף:

| פרויקט 5 | פרויקט 4 | פרויקט 3 | פרויקט 2 | פרויקט 1 | |
|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| | | | | | גורם מזמין |
| | | | | | מיקום |
| | | | | | תיאור הפרויקט |
| | | | | | נתוני הפרויקט: שטח במ"ר, מס' כיתות, מאפיינים מיוחדים וכו' |
| כן / לא | כן / לא | כן / לא | כן / לא | כן / לא | האם כלל תכנון ותיאום תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | תאריך תחילת עבודה |
| | | | | | שלב נוכחי |
| | | | | | תאריך סיום (ככל שרלבנטי) |
| | | | | | ערך עבודות קבלניות של הפרויקט לפני מע"מ |
| | | | | | סוג העבודות בפרויקט |
| | | | | | איש קשר + פרטי התקשרות ישירה עם איש הקשר |

6.2. להלן נתונים על משרדי וכן פירוט בדבר כח אדם בהתאם לאמור בנוסחת כוח אדם (M):

סך כל העובדים הנדרשים להצגה הינם: ראש צוות/מנהל צוות, מנהל פרויקט אחראי, מפקח. המציע רשאי לצרף מידע נוסף בדבר כח האדם שפורט על ידו מעבר לנדרש.

| תפקיד | שם | השכלה | מקצוע | שנות ניסיון | שכיר/לא שכיר/אחר | המלצות מצורפות כן/לא |
|-------|----------------------|-------|-------|-------------|------------------|----------------------|
| 1 | ראש צוות / מנהל צוות | | | | | |
| 2 | מנהל פרויקט אחראי | | | | | |
| 3 | מפקח צמוד | | | | | |

יש לצרף לכל אחד קורות חיים, תעודות רישום בפנקס המהנדסים ואדריכלים והמלצות (אם ישנן).

נתוני ראש צוות

6.2.1. להלן פירוט ניסיון ראש הצוות כאמור בסעיף 8.4.1 לתנאי הסף במכרז

| פרויקט 1 | פרויקט 2 | פרויקט 3 | פרויקט 4 | פרויקט 5 | |
|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | גורם מזמין |
| | | | | | מיקום |
| | | | | | תיאור הפרויקט |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | נתוני הפרויקט: שטח במ"ר, מס' יח"ד, מאפיינים מיוחדים וכו' |
| | | | | | תאריך תחילת עבודה |
| | | | | | שלב נוכחי |
| | | | | | תאריך סיום (ככל שרלבנטי) |
| | | | | | ערך עבודות קבלניות בפרויקט לפני מע"מ |
| | | | | | סוג העבודות בפרויקט |
| | | | | | איש קשר + פרטי התקשרות ישירה עם איש הקשר |

נתוני מנהל פרויקט אחראי

6.2.2. להלן פירוט ניסיון מנהל פרויקט כאמור בסעיף 8.4.2 לתנאי הסף במכרז

| פרויקט 5 | פרויקט 4 | פרויקט 3 | פרויקט 2 | פרויקט 1 | |
|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | גורם מזמין |
| | | | | | מיקום |
| | | | | | תיאור הפרויקט |
| | | | | | נתוני הפרויקט: שטח במ"ר, מס' יח"ד, מאפיינים מיוחדים וכו' |
| | | | | | תאריך תחילת עבודה |
| | | | | | שלב נוכחי |
| | | | | | תאריך סיום (ככל שרלבנטי) |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ערך עבודות קבלניות בפרויקט לפני מע"מ |
| | | | | | סוג העבודות בפרויקט |
| | | | | | איש קשר + פרטי התקשרות ישירה עם איש הקשר |

6.2.3. אופן העסקת מנהל הפרויקט ע"י המציע וסמיכות גאוגרפית:

מנהל הפרויקט מועסק ע"י המציע _____ שנים ברציפות.

מנהל הפרויקט מתגורר ביישוב _____.

המרחק ממקום מגוריו לאתר העבודה של מנהל הפרויקט האחראי לאורך רשת הכבישים הארצית הקיימת הינה _____ ק"מ.

*ניתן לצרף מפת הגעה עם פירוט המרחקים.

נתוני המפקח

6.2.4. להלן פירוט ניסיון מפקח כאמור בסעיף 8.4.3 לתנאי הסף במכרז

| פרויקט 5 | פרויקט 4 | פרויקט 3 | פרויקט 2 | פרויקט 1 | |
|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | גורם מזמין |
| | | | | | מיקום |
| | | | | | תיאור הפרויקט |
| | | | | | נתוני הפרויקט: שטח במ"ר, מס' יח"ד, מאפיינים מיוחדים וכו' |
| | | | | | תאריך תחילת עבודה |
| | | | | | שלב נוכחי |
| | | | | | תאריך סיום (ככל שרלבנטי) |
| | | | | | ערך עבודות קבלניות בפרויקט לפני מע"מ |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | סוג העבודות בפרויקט |
| | | | | | איש קשר + פרטי התקשרות ישירה עם איש הקשר |

6.2.5. אופן העסקת המפקח ע"י המציע וסמיכות גאוגרפית:

המפקח מועסק על ידי המציע כשכיר / אחר _____ (פרט).
 המפקח מועסק ע"י המציע _____ שנים ברציפות.
 המפקח מתגורר ביישוב _____.
 המרחק ממקום מגוריו לאתר העבודה של המפקח לאורך רשת הכבישים הארצית הקיימת
 הינה _____ ק"מ.
 *ניתן לצרף מפת הגעה עם פירוט המרחקים.

שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

חותמת המציע וחתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
 _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב
 בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב
 התחייבות זה.

עורך דין

נספח א' 2 – טופס ההצעה הכספית של המציע

לכבוד
החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ
רהט

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 4/2026 לבחירת חברה מנהלת למתן שירותי ניהול פרויקט פיתוח מתחם 10 באזה"ת ברהט (תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד)

1. לצורך חישוב שכר הטרחה מובהר כי שכר הטרחה הינו נגזרת באחוזים מעלות העסקת המתכננים / יועצים בפועל וכן מעלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל, לא כולל מע"מ, וכן מהתשלומים שיועברו ע"י החברה לגורמי חוץ אחרים (כגון חח"י, רשות העתיקות וכיו"ב) בגין עבודות שיבוצעו ע"י אותם גורמים ובאחריותם בפרויקט (ככל שיבוצעו).

2. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים בהזמנה זו הינה:

| # | תיאור | יח' | ההצעה - אחוז מוצע לפני מע"מ |
|---|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | כלל השירותים נושא המכרז, לרבות העסקת יועצים / מתכננים | % אחוזים מעלות ביצוע בפועל | _____ % |
| 3 | בקרה ופיקוח עליון על עבודות תשתית ופיתוח המבוצעות ע"י גורמים אחרים שלא באמצעות מכרז אלא הזמנת עבודה (חברת חשמל, רשות העתיקות, תאגידי למיניהם וכו' - למעט תאגיד המים העירוני) - קבוע | % אחוזים מעלות ביצוע בפועל | 1% |

מובהר למען הסר ספק כי על המציע לנקוב את האחוז במוצע בהצעתו ברמת מידת דיוק של 2 ספרות אחרי הנקודה ולא יותר.

3. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו; הצעתי אינה כוללת הוצאות כגון שמאות, מדידה, סקר קרקע וקידוחי ניסיון ובדיקות מעבדה שאם יידרשו – יחולו על החברה.

4. החברה רשאית להפסיק את ביצוע הפרויקט ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל שיקולי תקציב, וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

שם המציע: _____
 ח.פ.ת.ז: _____ / _____
 כתובת: _____
 טלפון ופקס': _____
 דוא"ל: _____

חתימות:

_____ .1 _____ .2 _____

נספח ב' – טבלת הערכת הצעות

1. ועדת הבחינה תעניק ניקוד איכות להצעה בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן:

| הניקוד | הרכיב/הקריטריון |
|-----------|--|
| עד 5 נק' | <p><u>שנות ניסיון מנהל הצוות</u></p> <p>בגין כל שנה נוספת מעבר משנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף יקבל המציע 1 נק' ועד 5 נק' בסך הכל</p> |
| עד 5 נק' | <p><u>שנות ניסיון מנהל פרויקט אחראי</u></p> <p>בגין כל שנה נוספת מעבר משנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף יקבל המציע 1 נק' ועד 5 נק' בסך הכל</p> |
| עד 5 נק' | <p><u>שנות ניסיון מפקח</u></p> <p>בגין כל שנה נוספת מעבר משנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף יקבל המציע 1 נק' ועד 5 נק' בסך הכל</p> |
| עד 5 נק' | <p><u>סמיכות גיאוגרפית של המפקח לאתר העבודה</u></p> <p>עד 35 ק"מ - 5 נק' מעד 35 ועד 70 ק"מ - 2.5 נק' מעד 70 ק"מ - 0 נק'</p> |
| עד 20 נק' | <p><u>ראיון עם הצוות המוצע</u></p> <p>הצוות המוצע יגיע להציג בפני ועדת הבחינה את אג'נדת ניהול הפרויקט של המציע. במסגרת זו יתייחס הצוות המוצע למתן פתרונות לעיכובי לוחות זמנים, ניהול פרויקט בצמוד לתקציב סגור (ללא אפשרות לקבלת תוספות תקציב), שיטות לניהול התכנון והתאמתו לתקציב וכיוצ"ב. במסגרת זו יהיו רשאים לבחון נציגי החברה את ניסיון המציע, ניסיון הצוות, המענה לשאלות שיציגו וכיוצ"ב.</p> |



נספח ג' – אישור רו"ח

לכבוד
החברה הכלכלית לרהט בע"מ
רהט
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית

לבקשת _____ ח.פ.ח./צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) וכרואה
החשבון של המציע, ביקרנו פרטים מסויימים בהצעת המציע אשר אושרו על ידו, כדלקמן:

1. המציע הוא תאגיד רשום / עוסק מורשה¹ כדין בישראל.
 2. המציע בעל מחזור כספי מינימאלי בסך _____ ש"ח בכל אחת מהשנים 2022-2024 (כולל).
 3. בנוסף, הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו
לאחר מכן אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי", או
כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- הצהרתו של המציע הינו באחריותו. אחריותי היא לחוות דעה על האישור בהתבסס על ביקורתי.
ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.
לדעתי, האישור משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים,
מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

| תאריך | שם מלא של רו"ח | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |

¹ מחק את המיותר

נספח ד' – תצהיר על תשלום שכר מינימום העסקת עובדים זרים והעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ. _____, המציע במכרז פומבי מס' 4/2026 של החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ.

המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

המציע ו/או מי ממנהליו ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.

לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו כאמור לעיל בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש**

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ה' – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. הנני מורשה החתימה ב _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ (להלן – המציע).
 2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
 ** "הורשעו" עבירה לפי חוק שלטת בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 *** "עבירה" עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
 5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 6. למציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 7. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

 חתימת המצהיר/ה

 חתימת המצהיר/ה

אישור ע"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.



נספח ו' - תצהיר על עסק בשליטת אישה

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני גב' _____ מספר זהות _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא
בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1)
לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא

נספח ז' – הצהרה על היעדר קרב משפחתית לעובדי או נבחרי מועצת העיר רהט או לתאגידיה העירוניים

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' 4/2026 שפורסם על-ידי החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

(א) בין חברי דירקטוריון החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ ו/או חברי מועצת העיר רהט אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בחברה הכלכלית רהט בע"מ ו/או בעיריית רהט.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

(ד) ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר.ת דירקטוריון החברה או עובד.ת החברה או חבר.ת מועצת העיר רהט ו/או עובד.ת העירייה, נא פרט מהות הזיקה: _____

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מהמנויים לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ח' - תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ ע.מ. _____ (להלן: "הגוף") המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר/ה כדלקמן **(יש לסמן חלופה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי ס' 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות ליישומן, בהתאם להוראות ס' 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



מסמך ב' – נוסח החוזה עליו יידרש לחתום המציע

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

לבחירת חברה מנהלת למתן שירותי ניהול פרויקט פיתוח מתחם 10
באזה"ת ברהט (תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד)

חוזה למתן שירותי חברה מנהלת

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין

החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

באמצעות מורשי החתימה כדין:

מר _____ ת.ז. _____
 מר _____ ת.ז. _____

(להלן: "החברה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.ע.מ. _____
 כתובת _____
 טל': _____; פקס': _____
 דוא"ל: _____

(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

הואיל והחברה הינה תאגיד עירוני, כמשמעותו בפקודת העיריות, המצויה בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית רהט (להלן: "העירייה") ומשמשת זרועה הארוכה בביצוע תפקידיה;

והואיל והחברה הוסמכה על ידי העירייה לנהל, לתאם, לתכנן ולבצע עבורה את התכנון, הניהול הפיקוח והביצוע בפרויקט **מתחם 10 ומתחם 'האונה' באזור התעשייה רהט** (להלן: "הפרויקט") ובהתאם, החברה תבצע ותנהל עבור העירייה את תכנון וביצוען של העבודות מושא הפרויקט ותבצע כל עבודה אחרת כמפורט במכרז ובהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל וברצון החברה למסור למנהל הפרויקט את ביצוע השירותים בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת המכרז והמצ"ב **כנספת ח'** להסכם זה;

והואיל ומנהל הפרויקט מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

| אתר | המתחם/המתחמים בו יבוצעו העבודות. |
|--------|--|
| המהנדס | מהנדס החברה או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י החברה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, ו/או כל מי שהוסמך ע"י החברה לצורך הסכם זה. |
| המתכנן | מי שמונה ע"י החברה לבצע את תכנון העבודות, במלואן או בחלקן. |

| | |
|-----------------|--|
| הקבלן | מי שנמסר לו ביצוע העבודות, או כל חלק מהן, לרבות נציגי הקבלן ומורשיו/הם, לרבות כל קבלן משנה הפועלים עבור ו/או בשירות הקבלן בביצוע העבודות, כולן או מקצתן. |
| המכרז | מכרז פומבי מס' 4/2026 שפורסם על ידי החברה |
| ההסכם | הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד. |
| השירותים | כלל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם בקשר עם מתחם העשר והאונה האמצעית וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט. |
| התמורה | הגמול אשר ישולם למנהל הפרויקט בכפוף להוראות הסכם זה. |
| המדד | מדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר אשר יבוא במקומו. |

3. להלן נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

- 3.1. נספח א' – פירוט השירותים והמטלות.
- 3.2. נספח ב' – כוח אדם מינימלי.
- 3.3. נספח ג' – תשלומים למנהל הפרויקט.
- 3.4. נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות.
- 3.5. נספח ה' – הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים.
- 3.6. נספח ו' – נוסח ערבות לביצוע החוזה.
- 3.7. נספח ז' – נספח ביטוח.
- 3.8. נספח ז'1 – אישור קיום ביטוחים.
- 3.9. נספח ח' – מסמכי המכרז לרבות טופס הצעת המחיר של מנה"פ (לא מצורף בפועל)

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. פירוט השירותים

4.1. **מובהר בזה כי התקשרות מנהל הפרויקט כאמור הינה מול החברה בלבד ומשכך, על מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיהם מאת החברה ו/או מי מטעמה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי החברה ובלבד שתינתנה בכתב.**

מבלי למעט מהאמור לעיל ובשים לב לאמור, השירותים אשר יינתנו כאמור בהסכם זה על ידי מנהל הפרויקט ייכללו את ביצוע הפעולות אשר מפורטות במפרט השירותים נשוא המכרז, **נספח א' לחוזה להלן**, למעט מקרים בהם נקבע על ידי המהנדס אחרת ובכתב.

5. כללי

5.1. יצוין כי ייתכן שלצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל, יידרש הזוכה להפעיל מערכת לניהול פרוייקטים, מידע הנדסי, ניהול משימות ומעקב החלטות ובמידת הצורך לרכוש רשיונות לשם כך. כמו כן מתחייב המציע כי כל בעלי התפקידים הנותנים שירותים לחברה במסגרת הפרויקט יעברו הדרכה וישלטו במערכות לניהול פרויקטים ככל שביצוע המטלות תופעל מערכת כאמור.

5.2. מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע העבודות ולחוזה עם הקבלן.

5.3. מנהל הפרויקט מתחייב להעסיק מפקחים לפיקוח על ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה על ידי החברה, במספר שיהיה דרוש לביצוע מלא, יעיל, מהיר, נכון ומדויק של השירותים ולעמידה בכל התחייבויותיו כלפי החברה והקבלן. החברה תהא רשאית לדרוש ממנהל הפרויקט להעסיק מפקחים נוספים ככל שהעסקת מפקחים נוספים תהיה דרושה לשם עמידת מנהל הפרויקט בכל התחייבויותיו כלפיה וכלפי הקבלן.

מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להחליף איזה מבעלי התפקידים המועסקים על ידו לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על ידי החברה על פי שיקול דעתה הבלעדי ולאחר קבלת הודעה על כך מאת מנהל הפרויקט.

החלטת החברה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

5.4. מבלי למעט מהאמור בסעיף 5.3 לעיל, מוסכם בזה מפורשות כי בגין העבודות נשוא הסכם זה יעסיק מנהל הפרויקט, **לכל הפחות**, את בעלי התפקיד הבאים:

- 5.4.1. תפקיד _____ הכשרה/השכלה _____ ניסיון _____ ;
 5.4.2. תפקיד _____ הכשרה/השכלה _____ ניסיון _____ ;
 5.4.3. תפקיד _____ הכשרה/השכלה _____ ניסיון _____ .

5.5. בביצוע התחייבויותיו על פי סעיף זה יפעל מנהל הפרויקט בהתאם להוראות בכתב שתינתנה על ידי המהנדס, או על ידי מי שימונה על ידו לעניין זה.

6. התמורה

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי החברה, יהא מנהל הפרויקט זכאי לשכר טרחה בהתאם להצעת המחיר שלו במכרז ולפי הוראות ו/או אבני הדרך לתשלום כמפורט ב**נספח ג'** המצ"ב להסכם זה.

התמורה כאמור תשולם למנהל הפרויקט על ידי החברה בלבד.

6.1.1. התמורה, כהגדרתה לעיל ולהלן, תהא בשיעור של _____ % (במילים): _____ (אחוזים) מעלות שירותי התכנון / הייעוץ בפועל בשלב התכנון וכן מעלות ביצוע העבודות ההנדסיות בפועל בשלב הביצוע ותשלום למנהל הפרויקט בהתאם לאבני הדרך לתשלום תמורת שלב התכנון כאמור בנספח ג' לחוזה זה ובשלב הביצוע – באופן יחסי בהתאם לקצב ביצוע העבודות על ידי הקבלן.

6.2. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של מנהל הפרויקט וכי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

6.3. מובהר ומוסכם בזה מפורשות כי לא תשולם התייקרות עבור 18 (שמונה עשר) החודשים הראשונים של התקשרות הצדדים כאמור בחוזה זה. לאחר 18 (שמונה עשר) חודשים, כלומר החל מהחודש ה-19 (תשעה עשר) ואילך, תשלם החברה למנהל הפרויקט – בנוסף על התמורה ובמועד התשלום בפועל – הפרשי הצמדה, ככל שיהיו, כאשר מדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע לגבי החודש ה-18 (שמונה עשר), כדלקמן:

- 1) העלאה או הפחתה לפי שיעור שינוי המדד תחושב כל חודש (לאחר החודש ה-18) לגבי תשלומי התמורה שמגיעים למנהל הפרויקט עבור השירותים שניתנו על ידו **באותו חודש בלבד**.
- 2) שיעור השינוי במדד יקבע על ידי השוואה בין המדד הידוע בחודש ה-18 לבין המדד שיהיה ידוע בעת הגשת החשבון.
- 3) **על אף האמור לעיל, בתקופת פיגור בהשלמת העבודות, כולן או חלקן, אל מול לוח הזמנים, לא תגדל התמורה בהתאם לעליית המדד.**

6.4. היה ומנהל הפרויקט, מכל סיבה שהיא, ישלים חלק בלבד מהפעולות המפורטות בסעיף 4 לעיל או בנספח השירותים, או אז יהא מנהל הפרויקט זכאי לתשלום תמורה יחסית בגין הפעולות שבוצעו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת מתן השירותים על ידו **בלבד**. בכל מקרה כאמור, גובה התמורה אשר תשלם החברה למנהל הפרויקט תיקבע על ידי מהנדס החברה או מי שימונה לצורך כך.

6.5. חשבון סופי של מנהל הפרויקט לא יאושר ע"י החברה כל עוד לא אושרו החשבונות הסופיים של הקבלן והמתכננים.

6.6. היה ולאחר מועד סיום ביצוע העבודות, לא יגיש מנהל הפרויקט חשבון סופי תוך 4 (ארבעה) חודשים,

תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, באופן מידי וחד צדדי ובתוך כך לערוך התחשבות סופית לשם סילוק יתרת התמורה.

6.7. חשבונות ישולמו, בכפוף לאישורם ע"י החברה, בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לחברה בלבד והם יהיו קניינם הבלעדי והמלא.

7.2. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה ו/או העירייה, רכושם, עסקיהם ותכניותיהם. כן מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. מנהל הפרויקט מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה ו/או העירייה בנושא הסכם זה.

7.5. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי למנכ"ל החברה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של החברה.

8. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שמנהל הפרויקט פועל מטעם החברה ובתוך כך עבור העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה ו/או העירייה למנהל הפרויקט יחשב מנהל הפרויקט כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של מנהל הפרויקט יתבע את החברה ו/או העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב מנהל הפרויקט לשפות את החברה ו/או העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. אחריות וביטוח

9.1. מנהל הפרויקט יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לחברה ו/או לעירייה, לפי העניין, ו/או לעובדיהם ו/או לשולחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שולחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

מנהל הפרויקט יפצה וישפה את החברה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם.

מנהל הפרויקט משחרר לחלוטין ומראש את החברה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או את מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כני"ל שארע לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

9.2. מנהל הפרויקט אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הניזוקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקט ו/או של עובדיו ו/או של שולחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של מנהל הפרויקט על פי חוזה זה. אם תתבענה החברה ו/או העירייה ו/או עובדיהן ו/או שולחיהן ו/או מי שבא מטעמן על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על מנהל הפרויקט לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

9.3. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את החברה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט בסעיפים קטנים 9.1 ו-9.2 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם.

9.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות מנהל הפרויקט על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ולקיים את הוראות הביטוחים המפורטות **בנספחים ז' ו-ז'** המצייב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם מנהל הפרויקט בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת החברה, מראש ובכתב.

11. תקופת החוזה

11.1. חוזה זה יהא בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של העבודות.

11.2. על אף האמור לעיל, תהא החברה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 30 (שלושים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה החברה הודעה כאמור יהא מנהל הפרויקט זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

החברה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת מנהל הפרויקט לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

11.3. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להביא הסכם זה לידי סיום אלא באמצעות מתן הודעה מוקדמת, בכתב ומראש, בת 120 (מאה ועשרים) יום, לפחות. סיום ההסכם כאמור בהוראות סעיף זה יאושר על ידי החברה רק לאחר פירוט ונימוק הסיבות לבקשתו של מנהל הפרויקט.

מובהר בזה כי בכל מקרה בו ייגרם לחברה נזק ו/או הוצאה בשל סיום הסכם זה על ידי מנהל הפרויקט, יהא מנהל הפרויקט חייב בשיפוי ופיצוי החברה בגין מלוא הנזקים ו/או ההוצאות הנ"ל.

11.4. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר מנהל הפרויקט לחברה וכן לכל מי שהחברה תורה לו לעשות כן כל מסמך או חומר שנמסר לו, בין על ידי החברה ובין שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

11.5. אם מנהל הפרויקט חו"ח נפטר, פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל ולעניין סעיפי חוזה זה ינהגו כאילו הודיע מנהל הפרויקט לחברה על רצונו להביא לסיום ההסכם.

11.6. עם סיום העבודות יעביר מנהל הפרויקט לחברה סט תכניות לאחר ביצוע.

12. פיגור בלוחות זמנים וקנסות

12.1. מנהל הפרויקט מתחייב להגיש אחת לחודש ו/או בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישה לעשות כן מאת מהנדס החברה, דיווח כמפורט בסעיפים 1.2.7 ו/או 3 כמפורט בנספח השירותים – נספח א' לחוזה.

12.2. בכל מקרה של אי קיום התחייבות מהתחייבויותיו של מנהל הפרויקט כאמור בהסכם זה ו/או בכל מקרה של אי קיום הוראות החברה אשר תינתנה למנהל הפרויקט, תהא החברה רשאית להטיל על מנהל הפרויקט קנסות, אשר יהוו פיצוי כספי מוסכם ומעורך מראש בגין הנזקים העלולים להיגרם לחברה בשל אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט ו/או הוראות החברה, הכל כפי שיפורט להלן:

12.2.1. בכל מקרה של אי הגשת דיווח מפורט כאמור בסעיף 12.1 לעיל – **סך של 500 ₪ בגין כל יום איחור**;

12.2.2. בכל מקרה של אי עמידה בלוחות זמנים כאמור בהוראות הסכם זה ו/או בלוחות זמנים לביצוע אשר הוגדר למנהל

- 12.2.3. הפרויקט על ידי החברה – **סל של 250 ₪**; בכל מקרה של אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט כאמור בהוראות הסכם זה – **סך של 250 ₪**;
- 12.2.4. בכל מקרה של אי עמידה בלוי"ז ו/או אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט, כאמור בסעיפים 12.2.1 עד 12.2.3 לעיל לאחר שניתנה למנהל הפרויקט התראה בכתב על ידי החברה – **כפל הפיצוי המוסכם בגין כל מקרה או בגין כל יום איחור, לפי העניין**;
- 12.2.5. בכל מקרה של חריגה תקציבית ללא קבלת אישור מוקדם של החברה – **סך של 10% משווי העבודות אשר בוצעו ללא קבלת אישור מוקדם של החברה**.
- 12.3. מובהר, כי אי עמידה בלוי"ז תהווה אישור כלפי החברה לעכב חשבונות חלקיים ו/או סופיים.
- 12.4. בכל מקרה של טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט, שנעשתה באשמת מנהל הפרויקט ושלא דווחה לחברה, יישא מנהל הפרויקט בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון החברה.
- 12.5. **החברה לא תאשר ביצוע עבודות חריגות ללא קבלת אישור מראש ובכתב של המהנדס והוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה כדין מטעם החברה.**
- יובהר, כי לא תינתן כל תמורה בגין ביצוע עבודות חריגות ללא הזמנת עבודה חתומה כדין.**
- היה ותינתן הנחיה לביצוע עבודות חריגות ע"י מנהל הפרויקט ללא הזמנה חתומה כדין, יישא מנהל הפרויקט בעלות ביצוע העבודות האמורות וזאת נוסף על כל סעד אחר העומד לחברה על פי הסכם זה.**

13. הפרה יסודית

- 13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 5.3, 6, 7, 9, 10 ו-12 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את החברה, מלבד כל סעד ותורפה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 13.3 להלן.
- 13.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את החברה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 13.3 להלן:
- 13.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מנהל הפרויקט, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.
- 13.2.2. הוגשה נגד מנהל הפרויקט התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.
- 13.2.3. הוכח להנחת דעתה של החברה כי מנהל הפרויקט הסתלק מביצוע החוזה.
- 13.2.4. כשאין מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י החברה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצייתים להוראה בכתב מאת החברה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת החברה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר החברה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי החברה.
- 13.2.5. כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לחברה.
- 13.2.6. כשיש בידי החברה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.
- 13.2.7. מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות החברה ולא נענים לדרישות לעשות

- כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י החברה.
- 13.2.8. קיים חשש ממשי כי מנהל הפרויקט ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.
- 13.2.9. התברר לחברה כי הצהרה כלשהי של מנהל הפרויקט שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שמנהל הפרויקט לא גילה לחברה עובדה מהותית, אשר לדעת החברה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 13.2.10. התברר לחברה כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מסר לחברה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 13.2.11. התברר לחברה כי קיימת מניעה כלשהי להמשיך ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, והחברה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, תהא החברה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את מנהל הפרויקט בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת החברה.

13.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש החברה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך החברה במפורש ובכתב, ומנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.5. השתמשה החברה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למנהל הפרויקט ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון מנהל הפרויקט והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי החברה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למנהל הפרויקט ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכי"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות החברה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14. ערבות ביצוע

14.1. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הוא הפקדתה של ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת החברה על סך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) בנוסח המצורף **נספח ו'** להסכם. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל אורך תקופתו של הסכם זה ולמשך ששה חודשים לאחר סיומה של ההתקשרות מכוח הסכם זה (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

14.2. החכ"ל תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית בגין כל הפרה של מנהל הפרויקט את הוראות הסכם זה. חולטה הערבות או חלק ממנה, מתחייב מנהל הפרויקט להשלים את הסכום ל-50,000 ₪.

14.3. לא מסר הקבלן ערבות ביצוע בתוך שבעה (7) ימים ממועד נדרש לכך ו/או לא האריך או חידש את תוקפה של ערבות הביצוע בתוך שבעה (7) ימים מן המועד שנדרש לכך, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והחברה תהיה רשאית לממש את כל הערבות הבנקאית הקיימת בידיה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיש בידיה מכוח הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

15. שונות

15.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

15.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא

תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

15.3. החברה, והחברה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים למנהל הפרויקט כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

15.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 מנהל הפרויקט
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

 החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש החברה, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את החברה עפ"י דין

 עו"ד, _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את מנהל הפרויקט עפ"י דין.

 עו"ד, _____

נספח א' לחוזה – פירוט השירותים

השירותים אשר יינתנו כאמור בהסכם זה על ידי מנהל הפרויקט ייכללו את ביצוע הפעולות אשר יפורטו להלן, למעט מקרים בהם נקבע על ידי המהנדס אחרת ובכתב:

1. שירותי תכנון כוללני

1.1 דיסציפלינות הנדרשות לתכנון:

- 1.1.1 מתכנן מוביל ותיאום מערכות.
- 1.1.2 מתכנן פיזי.
- 1.1.3 מתכנן תנועה.
- 1.1.4 מתכנן חשמל תאורה ותקשורת.
- 1.1.5 אדריכל בינוי.
- 1.1.6 אדריכל נוף.
- 1.1.7 מתכנן ניקוז
- 1.1.8 יועץ קרקע
- 1.1.9 יועץ תכן מבנה
- 1.1.10 יועץ נגישות
- 1.1.11 יועץ בטיחות
- 1.1.12 קונסטרוקטור
- 1.1.13 יועץ סביבה
- 1.1.14 הידרולוג
- 1.1.15 כמאי

1.2 פירוט שירותי התכנון:

- 1.2.1 המתכנן מתחייב בזאת כלפי החברה לבצע את כל שירותי התכנון כהגדרתם בהסכם זה, לרבות ביצוע כל עבודות התכנון המפורט, בהתאם לשלבים המפורטים בהסכם זה, ובהתאם לדרישות הנובעות מתכנון הפרויקט – והכל לצורך ביצוע תכנון מפורט ומלא לביצוע וליווי הקבלנים המבצעים עד למסירה. כמו כן מתחייב מתכנן התכנון להתקשר עם כל המתכננים המצויינים לעיל.
- 1.2.2 בנוסף מתחייב המתכנן לפעול באופן רצוף אצל כל הרשויות הרלוונטיות לקידום הפרויקט לרבות רשות מקרקעי ישראל, משרד הכלכלה, מנהל התכנון במנהל האזרחי, משרד הביטחון וכיוצא בזה.
- 1.2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יכללו השירותים שיבצע המתכנן גם את הפעולות ו/או השירותים המפורטים להלן, במסגרת שלבי הפרויקט:

1.2.4 שלב לימוד החומר:

- 1.2.4.1 עריכת מדידה לתא השטח בשלמות, עריכת תצ"ר ורישומה (כולל הפקעות).
- 1.2.4.2 ישיבות עם החברה ו/או מי מטעמה ויועציה לשם הכרת הפרויקט.
- 1.2.4.3 סיור ולמידת השטח – הפרשי הטופוגרפיה, השיפועים לאורך הדרכים ודרכי השירות, החיבורים לדרכים קיימות.
- 1.2.4.4 לימוד תכניות שחלות במקום.
- 1.2.4.5 ניתוח כלל המערכות הנדרשות בתוואי הדרך.

1.2.5 שלב התכנון המפורט:

- 1.2.5.1 הכנה, באמצעות המתכננים, של התוכניות מפורטות לביצוע הכוללות, בין היתר:
- 1.2.5.2 חתכים ופריסות בקנ"מ, לפי דרישות החברה.
- 1.2.5.3 תוכניות ביצוע מפורטות בהתאם לעבודות השונות הנדרשות במסגרת הפרויקט.
- 1.2.5.4 עריכת פגישות עבודה עם החברה, במסגרת הכנת תכניות עבודה מושלמות, מפורטים טכניים מפורטים, וכתבי כמויות לביצוע הפרויקט, בהתאם למחירונים הדרושים (משכ"ל, משרד השיכון וכדומה).
- 1.2.5.5 סיוע לחברה בעדכון התקציב המאושר.
- 1.2.5.6 טיפול מול הגופים הרלוונטיים ו/או חברות הבקרה באישור תקציב הפרויקט בהתאם לתכנון המפורט.
- 1.2.5.7 הכנה והוצאת היתרי בניה והיתר חפירה לתשתיות, עד לקבלת היתר, כולל מעקב אחר תיאומים וקבלת כלל האישורים הנדרשים.
- 1.2.5.8 תיאום בין המתכננים והחברה, עד לאישור סופי של התכנון המפורט.
- 1.2.5.9 השתתפות בסיור קבלנים, סיוע לחברה בהכנת תשובות לשאלות הקבלנים בעניין התכנון/תוכניות.
- 1.2.5.10 מתן חוות דעת וייעוץ לפי בקשת החברה ו/או מי מטעמה ו/או החברה, בכל הקשור להצעות הקבלנים.
- 1.2.5.11 הכנה והשלמת תוכניות כפי שיידרש על ידי החברה.
- 1.2.5.12 קבלת אישור החברה בכתב לתכנית המפורטת והמפורטים.
- 1.2.5.13 כל פעולה אחרת בתחום השירותים הנדרשת לשם השלמת תכנון הפרויקט.

1.2.6. שליבי ליווי הפרויקט:

- 1.2.6.1. הוצאת הקבלנים המבצעים לביצוע העבודות ועדכון התכנון לביצוע תוך כדי שליבי הביצוע.
- 1.2.6.2. הדרכה ומתן הסברים לחברה באתר.
- 1.2.6.3. ליווי וסיוע בהכנת הבקשות לאישור חיבור הפרויקט למערכות, ולתעודת סיום תוך הפעלת המתכננים והיועצים האחרים ביתר התחומים.
- 1.2.6.4. עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שאושרו מראש ובכתב ובוצעו בזמן הפרויקט, והגשתן לחברה לאחר גמר הביצוע.
- 1.2.6.5. קבלת העבודה מאת הקבלנים המבצעים ואישור תוכניות העדות בסיום העבודות.

1.2.7. דיווחים:

- 1.2.7.1. המתכנן מתחייב לקיים קשר קבוע ורציף עם החברה, וידווח לחברה על כל התפתחות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורציף.
- 1.2.7.2. לקראת סיומו של הפרויקט מתחייב המתכנן להעביר לחברה ו/או מי מטעמה דו"ח בכתב לסיכום הפרויקט הכולל.

1.2.8. כללי:

- 1.2.8.1. המתכנן מתחייב לסייע לחברה לשמור על המסגרת התקציבית ולוח הזמנים של הפרויקט.
- 1.2.8.2. המתכנן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא מול החברה או מי מטעמה לאורך כל שליבי ביצוע הפרויקט, עד לסיומן המושלם של העבודות ומסירת הפרויקט.
- 1.2.8.3. המתכנן מתחייב להתקשר עם מעבדות מאושרות/מוסמכות על פי דין לצורך ביצוע בדיקות מעבדה ועם חברות לביצוע קידוחי קרקע וכל הנדרש לצורך הכנת דוח תכן מבנה.
- 1.2.8.4. המתכנן מתחייב לזיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון, מיפוי וסקר עצים, תכנית עקרונית לניקוז המתואמת מול רשות הניקוז, תיאום מול חברת חשמל וכו'.
- 1.2.8.5. תיאור אילוצים ותנאים להיתרים ולביצוע, תיאור התכנון לשלבי ביצוע בפרויקט (גיאוגרפי/כרונולוגי) ותזמון ביצוע בין הגורמים השונים, חלופות לשלבויות, תכנון תזרימי, הסכמות עם גורמים חיצוניים.
- 1.2.8.6. המתכנן מתחייב כי התכנון יבוצע באמצעות תוכנת אוטוקד או תוכנה אחרת התואמת אוטוקד. המתכנן ינחה את המתכננים בקשר לכל הנוגע לעבודה במחשב.
- 1.2.8.7. המתכנן מתחייב ומצהיר כי אינו מוסמך לערוך שינויים בתכניות ואינו מוסמך לאשר דחייה או שינויים בלוח הזמנים של הפרויקט, לרבות בשלב ביצוע התכנון ו/או ביצוע עבודות הפיתוח, ללא אישור מראש ובכתב של החברה.
- 1.2.8.8. המתכנן לא יפעל ולא יחייב את החברה בעניין הכרוך בהתחייבות חוקית או כספית כלשהי, אלא אם אישרה זאת החברה מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה שלה.
- 1.2.8.9. המתכנן לא יהיה רשאי לתת הוראות במישרין לקבלנים, אלא בהסכמת החברה. המתכנן לא ייתן לקבלנים הוראות בדבר התכנון ו/או ביצוע עבודה, או בדבר שינויים או ביצוע עבודות נוספות או חריגות, אלא באישורה מראש ובכתב של החברה.
- 1.2.8.10. המתכנן יעדכן בכתב את החברה על כל סטייה מתוכנית שהוכנה על ידו או מהיתר הבניה.
- 1.2.8.11. המתכנן לא יהיה רשאי לאשר לקבלנים סיום ביצוע עבודות ו/או ליתן כל אישור אחר בשם החברה, זולת אם החברה הורתה אחרת מראש ובכתב.
- 1.2.8.12. המתכנן ו/או מי מטעמו יבדוק את התקדמות ביצוע שירותי התכנון ואופן ביצועם ויתן כל הוראה בכתב, בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה וכל דין, כפי שיידרש לצורך קידומו היעיל של כל פרויקט. המתכנן ימסור לחברה כל הסבר שיידרש על ידם בקשר עם התקדמות ביצוע שירותי התכנון כאמור.

1.2.9. הצהרות והתחייבויות המתכנן:

1.2.9.1. המתכנן מצהיר כדלקמן:

- (1) שהינו בעל ניסיון במתן שירותים כדוגמת שירותי התכנון, בעל כישורים וצוותי עבודה לביצוע כל השירותים המפורטים בהסכם זה.
- (2) כי בדק את אתר העבודות ואת הפרויקט, את תנאיהם הפיזיים, התכנוניים והאחרים, כמו גם את יתר דרישות הרשויות בקשר עם ביצוע הפרויקט וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם התקשרותו בהסכם זה, ובכלל זה את הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא התכנון וכל דבר שעשוי להשפיע על מתן השירותים, וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- (3) כי הינו בעל הנסיון, בעל הידע, היכולת, הכישורים המקצועיים וההתמחויות, ובעל המערך הטכני, הארגוני והמקצועי וכל האמצעים הנדרשים, לרבות כוח האדם המיומן, הנחוצים לצורך ביצוע שירותי התכנון וביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באופן אשר יהא בו כדי לבצע את שירותי התכנון, במהירות, ביעילות ובחסכון, ולהביא לידי הפרויקט בהתאם להוראות הסכם זה וכל דין.
- (4) ידועות לו כל הוראות הדין וכל התנאים, הנסיבות והנתונים הכרוכים במתן השירותים מושא הסכם זה.

- 5) הובאו לידיעתך כל צרכי ו/או התחייבויות החברה, בין בנוגע ללוחות הזמנים ובין בנוגע למהות ואופי הפרויקט ובין בנוגע למסגרת התקציבית שיועדה לשירותי התכנון הניתנים על ידו בפרט, ומסגרת התקציבית של הפרויקט, ובין בנוגע לכל נתון רלוונטי אחר, והוא מסכים לקבל על עצמו את ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה.
- 6) הנו עוסק מורשה והוא בעל הידע, מומחיות, ניסיון, היתרים, רישיונות הנדרשים על פי דין להפעלת עסקיו.
- 7) ידוע לו שקיום התחייבויות הקבלנים עמם התקשרה החברה לצורך ביצוע הפרויקט יהיה מותנה בכך שהתכניות והמפרטים לבצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים המפורטים בהסכם. מתכלל התכנון יבצע את שירותי התכנון במועדים הקבועים בהסכם זה.
- 8) כי הוא מכיר את שירותי התכנון, ויודע מתי לבצע את מטלותיו, מבלי שהחברה ו/או מי מטעמה ידרשו ממנו במפורש, בזמן נתון כלשהו, לבצע את מטלותיו.
- 9) המתכנן מודע לכך שאין בכל סמכות או זכות שנמסרה לו על פי הסכם זה כדי לגרוע מזכות החברה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה, ובכל מקרה של סתירה בין סמכויות החברה לבין סמכויות המתכנן תגבר ידה של החברה ובלבד שלא מדובר בהוראה/הנחיה הסותרת את הנחיות הרשיות הרלוונטיות ו/או עומדת בניגוד לכל דין. למען הסר ספק, המתכנן לא יהיה אחראי לכל שימוש של החברה בסמכותה לביצוע שינויים בפרויקט שלא אושרו על ידי המתכנן.
- 10) כי ככל שהחברה אישרה את התוכניות או מסמכים אחרים או פעולות אחרות הקשורים בשירותים, ואשר הוכנו ו/או נעשו ע"י מתכלל התכנון ו/או המתכננים ו/או מי מטעמו או שהחברה דרשה מהמתכנן לעשותם עפ"י הסכם זה (ובלבד שהדרישה נעשתה בהתאם להסכם זה וכל דין) והמתכנן ו/או מי מטעמו ביצע דרישתם כאמור, הרי שאישור או דרישת החברה כאמור לעיל לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על החברה אחריות כלשהי בגין טיב ו/או שלמות השירותים והתוכניות ו/או בגין הפעולות האמורות, וכי בכל מקרה החברה אינם נושאים בכל אחריות לגבי טיב התכנון של המתכנן או מי מטעמו.
- 11) אין כל מניעה חוזית, חוקית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

1.2.10. לוח זמנים ושלבי ביצוע:

- 1.2.10.1. המתכנן יבצע את שירותי התכנון בשלבים ובמועדים הדרושים על מנת להבטיח את ביצוע הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים כמפורט בהסכם זה.
- 1.2.10.2. התכנון המפורט יבוצע בשלבים בהתאם לדרישת החברה.
- 1.2.10.3. ידוע למתכנן כי התחייבויות הקבלנים מותנות בכך שיסופקו להם כל התכניות, ההנחיות, ההוראות, הפרטים והביאורים שידרשו לביצוע הפרויקט, במהירות ובקצב שימנעו עיכוב בביצוע העבודות וברציפותן. לפיכך:
- 1.2.10.4. המתכנן מתחייב לבצע את שירותי התכנון באופן שלא יעכב עבודותיהם של הקבלנים ובעלי המקצוע אחרים שיפעלו באתר.
- 1.2.10.5. המתכנן מתחייב לבצע את שירותי התכנון באופן שימנע כל עילה מהמתכננים ו/או הקבלנים מלטעון לעיכוב מוצדק בתכנון ו/או ביצוע העבודות, ובאופן שיבטיח ביצוען בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בחוזים שיחתמו עמם.
- 1.2.10.6. ככל שהמתכנן יבחין בעיכוב כלשהו בביצוע העבודות וברציפותן הנובע מגורם כלשהו, לרבות עיכוב הנגרם על ידי המתכננים, ידווח המתכנן על העיכוב לחברה ללא דיחוי.
- 1.2.10.7. המתכנן מודע לעובדה כי לוחות הזמנים הינם מהותיים ביותר לחברה וכי ברצונה של החברה לסיים את הפרויקט בהקדם האפשרי. אשר על כן, מתחייב המתכנן לזמני תגובה מהירים, ועמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על פי חוזה זה. המתכנן יודיע לחברה בכתב בכל מקרה בו נמנע ממנו לבצע פעולה כלשהי במועדה, לרבות עקב העדר נתונים או תוכניות מהמתכננים ו/או מי מהם.

1.2.11. העסקת מומחים מיוחדים:

- 1.2.11.1. ככל שיהיה הדבר דרוש מפאת היקפם או אופיים של שירותי התכנון, תהיה החברה רשאית להזמין על חשבונה מומחה או מומחים מיוחדים במסגרת תכנון הפרויקט או בקשר לביצוע פרויקט, או לבצע את האמור לעיל באמצעות עובדיה.
- 1.2.11.2. החברה אף רשאית לדרוש מהמתכנן להתקשר בחוזים עם מומחים שנבחרו על ידה בהסכמת מתכלל התכנון, במסגרת תכנון הפרויקט כאמור, וזאת לאחר ששכר הטרחה של המומחים סוכמו בין החברה לבין המתכנן ובלבד שמדובר במומחים אשר ההתקשרות עמם הכרחית לביצוע הפרויקט.
- 1.2.11.3. אם מפאת אופיים או היקפם של שירותי התכנון יטען המתכנן שיש צורך בשירותים של מומחים שלא הוזמנו על ידי החברה או שהוא לא נדרש להזמין כמפורט לעיל, רשאי המתכנן להגיש לחברה בקשה מנומקת, בכתב, להזמין על חשבון החברה.
- 1.2.11.4. נענתה החברה, בכתב, לבקשת המתכנן, יגיש המתכנן לחברה הצעה לשכר הטרחה של אותם מומחים וכן הצהרות חתומות על ידי המומחים כי אין להם ולא יהיו להם שום טענות או תביעות כלשהן כלפי החברה גם במקרה ששירותיהם יופסקו לפני השלמתם, מכל סיבה מקצועית שהיא, על ידי המתכנן. מודגש בזאת כי בשום פנים ואופן לא יזמין המתכנן מומחים למתן שירותים כלשהם על חשבון החברה בטרם ניתן על כך אישור בכתב של החברה, המתייחס, בין היתר, לתנאי שכרם ולהיקף השירותים שיירכשו מהם.

1.2.11.5. סירבה החברה לבקשת המתכנן להזמין מומחים על חשבונה, והמתכנן, למרות הסירוב, הזמינם – לא יהיה המתכנן זכאי לתבוע ו/או לדרוש מהחברה החזר הוצאותיו או תמורה כלשהי אחרת בגין הזמנת מומחים ו/או השירותים שסופקו על ידם.

2. תיאום תכנון

- 2.1. עריכת ברורים עם ו/או מול המהנדס לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית.
- 2.2. ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 2.3. ייצוג המהנדס – בהשתתפותו או בלעדיו – בברור הפרוגרמה עם המתכננים.
- 2.4. קביעת אומדן ראשוני לעבודות.
- 2.5. זימון המתכננים לשיבות תיאום לקבלת דוח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בלוח התכנון כפי שנקבע על ידי המהנדס.
- 2.6. השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים – לרבות חח"י, צה"ל, רכבת ישראל, נתיבי ישראל, מקורות וכיו"ב – בקשר לתכנון וביצוע העבודות.
- 2.7. מתן סיוע לקבלת היתר בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתר הבניה.
- 2.8. עדכון האומדן התקציבי של העבודות בגמר שלב התכנון.
- 2.9. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת תכניות לביצוע, מעקב אחר התקדמות התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- 2.10. מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי המעודכן.
- 2.11. בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל.
- 2.12. ייעוץ ותיאום בין המהנדס ובין המתכננים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של העבודות.
- 2.13. בדיקת מסמכי המכרז לביצוע העבודות שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למהנדס.
- 2.14. עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.
- 2.15. מתן דו"ח חודשי למהנדס על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 2.16. דוח מידי למהנדס על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי – למעט זו הנובעת מההתייקרויות שחלו בתקופת התכנון – תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה.
- 2.17. ליווי, ייעוץ, תיאום וניהול הליכי שינוי ו/או עריכת התב"ע בהתאם להנחיות החברה אשר תינתנה בעניין זה ובתיאום מול המתכנן.

3. תיאום ומעקב אחר ביצוע

- 3.1. הכנת פרוגרמת בדיקות מול מעבדת תקינה מאושרת בהתאם להנחיות החברה, לרבות זימון המעבדה, פיקוח על ביצוע הפרוגרמה ודיווח על תוצאות בדיקות שאינן תקינות.
- 3.2. הגשת צו התחלת עבודה לחתימת המהנדס לאחר תיאום משך הביצוע מול הקבלן וקבלת חתימתו.
- 3.3. הגשת לוח גאנט מפורט למהנדס בהתאם לשלבי הביצוע של הקבלן. התרשים יהיה חתום ע"י הקבלן ומנהל הפרויקט.
- 3.4. מעקב אחר התקדמות הביצוע של עבודות הפיתוח בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן ודווח מידי למהנדס על סטיות מלוח הזמנים, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 3.5. קיום ישיבות תיאום קבועות ו/או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות הנ"ל לפי זימון הגורמים הרלוונטיים לשם הבטחת שילוב נכון של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים. סיכום בכתב של ישיבות עבודה והפצת סיכומי ישיבות כאמור לגורמים הרלוונטיים ו/או למי שתורה החברה.
- 3.6. מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חווי ביצוע העבודות במשך כל תקופת ביצוע. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למהנדס, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 3.7. מתן דין וחשבון חודשי מפורט בדבר התקדמות ביצוע העבודות, זאת ביחס לביצוע העבודות, קצב ביצוע והמסגרת התקציבית. דו"ח כאמור יוגש על ידי מנהל הפרויקט ב-2 עותקים: עותק אחד למהנדס החברה ועותק אחד למנהל הפרויקט הרלוונטי ואשר יוגדר על ידי החברה לשם כך.

4. פיקוח צמוד

- 4.1. בדיקת ובחינת התכניות לביצוע העבודות ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – טיפולם מול המתכנן והבאתם לידיעת המהנדס ו/או המתכנן, לפי העניין, לשם הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
- 4.2. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוע המדויק של העבודות באתר וכן במקומות העבודה והייצור של המוצרים – לפני הבאתם לאתר – הכל בהתאם להוראות המהנדס וחווי הביצוע מול הקבלן.
- 4.3. ביקורת ואישור הסימון של העבודות באתר ושל קביעת הגבהים, לרבות התאמה מול תכניות לביצוע.
- 4.4. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של הזמנות הקבלן ולהוראות המהנדס, לפי העניין.
- 4.5. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.
- 4.6. פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן ומנהל הפרויקט.

- 4.7. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מעת לעת ע"י הקבלן והבאתם לאישור המהנדס בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות.
- 4.8. השתתפות בשיבות תיאום בין המתכננים, החברה והקבלנים.
- 4.9. זימון היועצים והמתכננים לסיורי פיקוח עליון וסיכום הסיור.
- 4.10. מתן הודעות מוקדמות על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- 4.11. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכניות.
- 4.12. מדידת הכמויות ואישורן – בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות בין החברה לקבלן – תיאום עם הקבלנים ורישום מדידות בפועל, לרבות שינויים, בהתקני התכניות.
- 4.13. ביצוע בקרה אחר מילוי הפנקס הכללי על ידי הקבלן בהתאם להוראות הדין ו/או הסכם ההתקשרות מול הקבלן.
- 4.14. ניהול ועדכון יומן עבודה (יומן העבודה יהא של החברה בלבד).
- 4.15. מתן דווח שוטף, חודשי ומפורט, בדבר רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית, סוגיות ובעיות בענייני בטיחות וגהות באתר וכיו"ב, תוך ציון בעיות המתעוררות במהלך ביצוע העבודות והצעת דרכים לפתרון.
- 4.16. מתן דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות, שקרו או צפויים לקרות, בביצוע העבודות, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
- 4.17. פיקוח על עריכת תכניות עדות (AS MADE) ומסירתן.
- 4.18. קבלת העבודות בשיתוף עם המהנדס ו/או מי מטעמו והמתכננים לאחר סיום ביצוע העבודות, או חלקי עבודות, בהתאם להוראות שתינתנה על ידי המהנדס לעניין זה.
- 4.19. רישום תיקונים, השלמות ושיפורים נדרשים לביצוע ופיקוח על ביצועם.
- 4.20. קבלה סופית של העבודות לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב.
- 4.21. מתן חוות דעת בעניין השלמת העבודות והוצאת תעודה בדבר סיום ביצוע העבודות.
- 4.22. בדיקת העבודות במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזה מול הקבלן, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי – בתאום עם המהנדס, לפי העניין – בדבר סיום החוזה מול הקבלן לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
- 4.23. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לביצוע העבודות.

5. ביקורת חשבונות

- 5.1. בדיקת חישובי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שהוגשו על ידי הקבלן ו/או כפי הרשומות בתכניות הביצוע ו/או בתכניות העדות (AS MADE), ואישור הכמויות. מנהל הפרויקט מחויב לבצע בקרה על בדיקת חישובי הכמויות כאמור באמצעות תוכנת אוטוקאד. בגין האמור בסעיף זה לא תשולם תוספת תמורה.
- 5.2. ברור תביעות הקבלן למחירים בגין עבודות חריגות ו/או לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזה ו/או לתשלומים נוספים.
- 5.3. בדיקת ניתוחי מחירים אשר הוגשו על ידי הקבלן ואישורם ו/או עריכת ניתוח מחירים לתביעות הקבלן והגשתם לאישור המהנדס, לפי העניין.
- 5.4. יעוץ וליווי החברה והשתתפות בברור תביעותיהם של קבלנים או בירור התביעות במישרין ומתן המלצות בקשר אליהן.
- 5.5. ייעוץ, ליווי, מתן סיוע ועריכת תביעות החברה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- 5.6. סיכום התביעות בהתאם להנחיות החברה ועריכת הסכמי שינויים.
- 5.7. בדיקה ואישור של חשבונות חלקיים ו/או סופיים של הקבלן, הן בגין ביצוע עבודות תשתיות צמודות וראש שטח/תשתיות על והן בגין ביצוע עבודות תשתית מים וביוב, ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות הסכם הביצוע בין החברה ובין הקבלן.
- 5.8. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים ו/או סופיים של כלל הספקים ו/או נותני השירותים ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המעבדות השונות, ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות והפחתות בשכר ההסכמים וההתקשרויות כאמור בסעיף זה.
- 5.9. עריכת מאזן וחישוב כמויות של חומרים שסופקו לקבלן ע"י החברה לשם שימוש בביצוע העבודות (במידה והיה).
- 5.10. פירוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- 5.11. קבלה, בדיקה ואישור תיק אישורים סופי (המצורף לחן-סופי) אשר יוגשו על ידי הקבלן בהתאם להוראות ונהלי החברה.
- 5.12. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.

נספח ב' לחוזה – כוח אדם מינימאלי

1. לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב מנהל הפרויקט להעמיד צוות קבוע מטעמו, הכלול בצוות המוצע מטעמו במכרז בנספח א'1 וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות כפי שהתחייב במסמכי המכרז וכמפורט להלן:
 - א. 1 - ראש צוות – שייתן את השירותים באופן אישי בהיקף שלא יפחת מ-50 ש"ע חודשיות, לפי צורך.
 - ב. 1 - מנהל פרויקט – בהיקף משרה מלאה לכל משך ההתקשרות, העומד בתנאי הסף. לפחות 60% מהיקף המשרה – באתר עצמו. יתרת הזמן תוקדש לפעילויות וישיבות ואצל גורמים רלבנטיים (הרשות המקומית, חברה כלכלית, משרד הכלכלה, חברת חשמל וכו')
 - ג. 1 - מפקח לבצוע ופיקוח צמוד של ביצוע העבודות – בהיקף משרה מלאה. לפחות 75% מהיקף המשרה - באתר עצמו. יתרת הזמן תוקדש לליווי תכנון ותיאומים שונים.
2. למרות האמור לעיל, לא יותר להעסיק מפקח אחד בפיקוח צמוד על יותר משני (2) חוזים פעילים. במקרה כזה, יידרש להוסיף כוח אדם נוסף (ושו"ע באיכותו) לכל חוזה נוסף וזאת בתיאום ובאישור של מנכ"ל החברה.
3. מנהל הפרויקט מתחייב להעמיד רכב שירות למפקח העובדים מטעמו לצורך ביצוע השירותים על ידי המפקח בשטח. הוצאות אלה כלולות בשכר הטרחה ולא ישולם עליהן בנפרד. הרכבים יתאימו לתנאי האתר והעבודות.
4. מנהל הפרויקט מתחייב להעמיד למנהל האתר ולמפקחים העובדים מטעמו לצורך ביצוע השירותים טלפון סלולרי חכם עם חיבור לאינטרנט, המאפשר קבלת דוא"ל בשטח. מנהל הפרויקט יחייב את מנהל האתר והמפקחים להיות זמינים כל יום למשך 9 שעות לפחות בשעות 07:00-16:00 (למעט ימי חופשה ומחלה, שבתות ומועדי ישראל וכן חגים ומועדים מוסלמים) הוצאות אלה כלולות בשכר הטרחה ולא ישולם עליהן בנפרד.
5. המציע וצוות מטעמו אשר מפורטים בהצעה זו הם אלה אשר יבצעו את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפם אלא באישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה.
6. החלפת כל אחד מאנשי הצוות במהלך העבודה מחייב את אישור החברה מראש ובכתב ובתנאי שהינו עומד בתנאי הסף ולפחות בעל אותם נתונים התואמים את המועמדים לאותו תפקיד שהוצע בפנייה.
7. החברה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י מנהל הפרויקט בביצוע השירותים ומנהל הפרויקט מתחייב להיענות לדרישת החברה. החברה ו/או העירייה לא תהא אחראית על פיצוי בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל החלפת המועסק כאמור
8. מנהל הפרויקט ידווח למנהל מראש ובכתב, אחת לחודש, על הרכב כוח האדם שיועסק בניהול הפרויקט ו/או בביצוע השירותים תוך ציון שמות המועסקים ופירוט עבודתם.
9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למען הסר כל ספק כי על הצוות המפורט בסעיף 1 לעיל להימצא באתר העבודה ולנהל אותו ברציפות לצורך ביצוען של העבודות בכל שעות העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודות לרבות בתקופות בהן היקפי הביצוע יהיו נמוכים או לא מתבצעות עבודות כלל (תקופות מתות).

נספח ג' לחוזה – תשלומים למנהל הפרויקט

התמורה ואבני הדרך לתשלום התמורה למנהל הפרויקט:

1. התמורה הכוללת למנהל הפרויקט תהא כנקוב בסעיף 6.1 להסכם זה ותשולם למנהל הפרויקט בהתאם לאבני הדרך להלן ובכפוף לקיום מלוא התחייבויות מנהל הפרויקט כאמור בהסכם זה.
2. החברה תשלם למנהל הפרויקט את התמורה **בגין שלב ניהול ותאום התכנון** וכן **בגין שלב ביצוע העבודות** באופן יחסי לעלות השירותים / הביצוע בפועל ולקצב התקדמות ביצוע העבודות ועל פי חשבונות חלקיים/חשבון סופי מאושרים של קבלן ביצוע העבודות.
3. החברה תשלם למנהל הפרויקט את התמורה בגין שלב תיאום התכנון בהתאם לאבני הדרך לתשלום, כדלקמן:

| אבני דרך לתשלום | | |
|---|--|-------------|
| שלב ניהול ותיאום התכנון – % משכר טרחת המתכננים / יועצים בפועל | | |
| מס' | תיאור + פירוט | שכ"ט |
| 1 | איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון | 20% |
| 2 | בחירת חלופה מועדפת | 20% |
| 3 | עיבוד חלופה נבחרת ואישור תכנון סופי | 30% |
| 4 | סגירת פרויקט והעברת תיק פרויקט לרמ"י | 20% |
| שלב המכרז (נכלל בשלב תיאום תכנון) | | |
| 5 | ביקורת המכרז וניתוח הצעות – טבלאות השוואה, חוות דעת מקצועיות, מתן ייעוץ שוטף לועדת המכרזים וכיו"ב. | 10% |
| סה"כ | | 100% |

- נוהל הגשת חשבונות ישלח בנפרד למנהל הפרויקט.
- באחריות מנהל הפרויקט לפנות לחברה בבקשה לקבל את הנוהל.
- חשבונות שיוגשו שלא בהתאם לנוהל יוחזרו למגיש.

נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירת סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז.ח.פ.מס' _____ מרחוב _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ ועיריית רהט, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

_____ : המתחייב

_____ : חתימה + חותמת

נספח ה' לחוזה – הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם החברה, לפי המאוחר מביניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה
 - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית
 - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לחברה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
 - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר החברה הכלכלית במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לחברה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לחברה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של החברה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית החברה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירותים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

נותן השירות



נספח ו' לחוזה – נוסח כתב ערבות (ביצוע)

תאריך _____

לכבוד
החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ

ג.א.ג.,

הנדון : כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן : "מנהל הפרויקט") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) וזאת בקשר ולהבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ בהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 4/2026 לבחירת חברה מנהלת למתן שירותי ניהול פרויקט פיתוח מתחם 10 באזה"ת ברהט (תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד) ובהתאם לדרישות החוזה בין הצדדים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת מנהל הפרויקט בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום חתימת ההסכם.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח ז' לחוזה – נספח הביטוח

החברה בנספח זה הינה; החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ ו/או עיריית רהט ו/או גופי סמך של עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ועל פי דין, על מנהל הפרויקט לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות מנהל הפרויקט (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכלל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ז'1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים, ובקשר לביטוח אחריות מקצועית כל עוד חלה על מנהל הפרויקט אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם מנהל הפרויקט לא מעסיק עובדים למנהל הפרויקט הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי מנהל הפרויקט").

3. בגין ביטוחי מנהל הפרויקט יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות מנהל הפרויקט על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי מנהל הפרויקט יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות החברה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי החברה וכלפי הבאים מטעם החברה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי החברה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי החברה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה בגין חבות אשר תוטל על החברה בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקט ובגין מי מטעם מנהל הפרויקט בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של החברה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את החברה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על החברה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי מנהל הפרויקט.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על מנהל הפרויקט לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי מנהל הפרויקט רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו ואולם, הפטור בסעיף 9 אשר להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. לחברה הזכות לקבל ממנהל הפרויקט בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי מנהל הפרויקט במלואן או בחלקן. על מנהל הפרויקט להעביר לחברה את העתקי פוליסות ביטוח מנהל הפרויקט מיד עם קבלת דרישת החברה. מובהר כי למנהל הפרויקט הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות החברה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על מנהל הפרויקט לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות מנהל הפרויקט על פי נספח זה.

6. לפני חתימת החברה על ההסכם וכתנאי לו, על מנהל הפרויקט להמציא לידי החברה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולחברה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע ממנהל הפרויקט את מתן השירותים.
7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על מנהל הפרויקט להמציא לידי החברה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי מנהל הפרויקט לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
8. בכל פעם שמבטח מנהל הפרויקט יודיע לחברה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי מנהל הפרויקט, על מנהל הפרויקט לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
9. מנהל הפרויקט פוטר את החברה ואת הבאים מטעם החברה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש מנהל הפרויקט, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה למנהל הפרויקט כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת מנהל הפרויקט לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, לחברה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה. על מנהל הפרויקט לקיים את כל התחייבויות מנהל הפרויקט על פי ההסכם גם אם יימנע ממנהל הפרויקט מתן שירותים.
12. לחברה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי מנהל הפרויקט בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל מנהל הפרויקט לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות מנהל הפרויקט בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות החברה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על החברה ועל מי מטעם החברה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על מנהל הפרויקט על פי הסכם זה או על פי דין.
13. על מנהל הפרויקט למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי מנהל הפרויקט ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מנהל הפרויקט, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות מנהל הפרויקט ו/או כדי לשחרר את מנהל הפרויקט ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. למנהל הפרויקט לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי החברה וכלפי מי מטעם החברה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי מנהל הפרויקט, אם ייערך על ידי מנהל הפרויקט (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה וכלפי הבאים מטעם החברה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם מנהל הפרויקט, על מנהל הפרויקט לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על מנהל הפרויקט מוטלת האחריות כלפי החברה וכלפי הבאים מטעם החברה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם מנהל הפרויקט ועל מנהל הפרויקט יהיה לשפות ו/או לפצות את החברה ואת הבאים מטעם החברה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
17. הפרת הוראות נספח הביטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ז'1 לחוזה – אישור קיום ביטוחים

| תאריך הנפקת האישור: _____ | | אישור קיום ביטוחים | | |
|---|---|--------------------|---|------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור | | | | |
| מבקש האישור | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור |
| שם: החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ | שם: עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או גורמים מממנים | שם: | מתן שירותי ניהול פרויקט פיתוח מתחם 10 באזה"ת ברהט (ניהול תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד) | מזמין השירותים |
| ח.פ. | ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | | |
| מען: | מען: | מען | | |

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים | מ ט בע | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שוי העבודה | | תאריך סיום | תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|---|--------|--|---|------------|------------|-------|----------------------|--------------|---|
| | | | למקרה | לתקופה | | | | | |
| 302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש) | נה | | 1,000,000 | 1,000,000 | | | ביט | | צד ג' |
| 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות | נה | | 20,000,000 | 20,000,000 | | | ביט | | אחריות מעבידים |



| | | | | | | | | | | |
|--|----|--|-----------|-----------|--|--|--|--|----------------|--|
| 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבדים | | | | | | | | | | |
| 301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים | סה | | 4,000,000 | 4,000,000 | | תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או מעד תחילת מתן שירותים (לפי המוקדם) | | | אחריות מקצועית | |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*) 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה | | | | | | | | | | |

| |
|---|
| ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
|---|

| |
|------------------------|
| חתימת האישור המבטח: |
|------------------------|



נספח 2' לחוזה – הצהרה בדבר העסקת עובדים

לכבוד
החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ (ח.פ. 515517431)
רהט

(להלן: "**החברה**")

הנדון: ביטוחי _____ (להלן: "**מנהל הפרויקט**")

בהמשך לאישור עריכת הביטוח אשר צורף כנספח ז'1 להסכם שנערך בין החברה לבין מנהל הפרויקט, אשר הומצא לחברה כשהוא חתום בידי המבטחים, אני החתום מטה _____, נציג מוסמך מטעם מנהל הפרויקט, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:-

1. מנהל הפרויקט אינו מעסיק כל עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים לחברה.
2. היה ובהמשך, מנהל הפרויקט יעסיק עובד/ים לצורך ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים לחברה אזי, מתחייב מנהל הפרויקט – טרם העסקתם – להציג בפני החברה את אישור עריכת הביטוח כאשר סעיף חבות המעבידים שבו, בתוקף.

חתימה וחתימת

תאריך