



מרכז מס 01/2-26 לגיוס מנהל/ת פדגוגית/ת — המכללה ללימודי תיאטרון רהט

• **תפקיד ואחריות:**

המנהל/ת הפדגוגית אחראית על בניית תכניות הלימודים, הנחיית צוות ההוראה, פיקוח על איכות ההוראה, תכנון והוצאה לפועל של תכניות חינוכיות, מעקב אחר תוצאות הלמידה, ודיווח שוטף לאחראים במכללה.

1. דרישות ומדדים למועמד/ת

- כישורי ניהול, תכנון, תקשורת בינאישית, מיומנויות בינאישיות גבוהות.
- ידע במערכות חינוך, תכניות חינוכיות, והיכרות עם תחום התיאטרון יתרמו להעדפת המועמד/ת.
- בעל השכלה אקדמאית או בעל תעודת בוגר בית ספר לאמנות הנתמך על ידי משרד התרבות באחד מן התחומים שלהלן:
 - אמנות התיאטרון;
 - משחק;
 - בימוי;
 - הוראת תיאטרון.
- בעל ניסיון של חמש שנים לפחות ביצירה תיאטרונית : לעניין סעיף זה, "יצירה תיאטרונית" – יוכר ניסיון בבימוי, משחק, הפקה ו/או עיצוב בתחום התיאטרון המקצועי הממוסד והעצמאי.
- בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהוראת אומנויות הבמה במוסד מוכר.
- ידיעת השפה הערבית ברמת שפת אם.

ההגשה תבוצע באמצעות שליחת המסמכים לכתובת הדוא"ל: mahmud@ecrahat.com עד לתאריך **14.06.2026** בשעה 12:00.

מכרז מס 02/2016 לגיוס מנהל/ת פעילות — המכללה ללימודי תיאטרון רהט

רקע ומטרת המכרז

בהמשך לזכייתה של עיריית רהט במכרז של משרד התרבות להקמת המכללה ללימודי תיאטרון הראשונה בחברה הערבית בעיר, החברה העירונית רהט מזמינה מועמדים/ות מתאימים/ות להגיש מועמדות לתפקיד מנהל/ת פעילות בחצי משרה, הכוללת אחריות על תכניות, פעילות, אדמיניסטרציה, שיווק וניהול שוטף.

2. תפקיד המשרה והתחייבויות

• תפקיד ואחריות:

מנהל/ת הפעילות אחראית על פעילות המכללה התרבותית, ניהול צוות המכללה, ניהול השיווק, עבודה מול משרדי ממשלה כולל משרד התרבות, מעקב אחרי רישום הסטודנטים, ניהול הפעילות הקהילתית והחברתית.

3. דרישות ומדדים למועמד/ת

- כישורי ניהול, תכנון, תקשורת בינאישית, מיומנויות בינאישיות גבוהות.
- בעל ניסיון בניהול של לפחות שלוש שנים, חובה.
- בעל השכלה אקדמאית של תואר ראשון, תואר שני יתרון
- ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה
- ידיעת השפה הערבית ברמת שפת אם.

4. כיצד להגיש מועמדות

- על המועמדים/ות להגיש את המסמכים הבאים:
- קורות חיים מפורטים הכוללים ניסיון מקצועי, השכלה והישגים.
- תעודות אקדמיות ורישומים רלוונטיים.
- המלצות, אם יש.

ההגשה תבוצע באמצעות שליחת המסמכים לכתובת הדוא"ל: mahmud@ecrahat.com עד לתאריך **14/06/2026** בשעה 12:00.

- מומלץ להגיש את המסמכים מוקדם ככל האפשר.