

החברה הכלכלית רהט בע"מ

הליך מס' 04/2026

**למתן שירותי תכנון מפורט של קומה ב'
במרכז המורשת בעיר רהט**

- רהט, יולי 2026 -

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות ולקבלת הצעות מחיר למתן שירותי תכנון

1. החברה הכלכלית רהט בע"מ (להלן: "החברה") פונה אליכם ומזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון מפורט של קומה ב' במרכז המורשת הקיים בעיר רהט (להלן: "השירותים"), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי ההליך שלהלן.
2. ההשתתפות בהליך זה כרוכה בתשלום דמי השתתפות בסך של 1,000 ₪ שישולמו במשרדי החברה הכלכלית בכתובת מרכז מסחרי רהט (בגב גזברות עיריית רהט) או בהעברה בנקאית וזאת החל מיום 12/7/2026 לפרטים נוספים: anwar@ecrahat.com, טל': 054-5815963
3. **המועד האחרון המעודכן להגשת הצעות** – הינו ביום **30.7.2026** בשעה **13:00** בדיוק. **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.** את ההצעות יש להגיש את ההצעה למייל של anwar@ecrahat.com.
4. טלפון לבירורים: 08-9118172

מחמוד אלעמור, מנכ"ל
החברה הכלכלית רהט בע"מ

תוכן עניינים – מסמכי ההליך

מסמך 1: הוראות ותנאי ההליך.

פרטים כלליים של המציע.	נספח א':
תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע.	נספח ב':
בוטל.	נספח ג':
אישור עו"ד מטעם המציע.	נספח ד':
אישור עו"ד כי המציע הינו בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה.	נספח ה':
תצהיר וכתב התחייבות המציע.	נספח ו':
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.	נספח ז':
תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 .	נספח ח':
תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות.	נספח ט':
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	נספח י':
התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח יא':
תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק	נספח יב':
תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים	נספח יג':
כתב שיפוי – יחסי עבודה	נספח יד':
הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית.	נספח טו':
ריכוז נתונים אודות פרויקט מרכז המורשת.	נספח טז':

מסמך 2: מפרט השירותים.

מסמך 3: החוזה.

נספח ביטוח.	נספח א':
אישור קיום ביטוחים	נספח א'1:
התחייבות לשמירה על סודיות.	נספח ב':
התחייבות למניעת ניגוד עניינים.	נספח ג':
הצהרה והתחייבות כעובד/ת נותן השירותים.	נספח ד':
התמורה ואופן תשלומה.	נספח ה':

מסמך 4: טופס ההצעה הכספית.

כל המסמכים לעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך ו/או ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש החברה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות בהליך.

מסמך 1 – הוראות ותנאי ההליך

1. מהות ההליך

1.1. החברה הכלכלית רהט בע"מ (להלן – **החברה**) מזמינה בזאת אדריכלים בעלי ניסיון, העומדים בתנאים שיפורטו בהליך זה להלן, להציע הצעות למתן שירותי תכנון (מפורט / כוללני) של קומה ב' במרכז המורשת הקיים שבעיר רהט סה"כ שטח 400 מ"ר, פרויקט המבוצע על ידי החברה עבור עיריית רהט (להלן – **העירייה**), הכל בהתאם למפורט בהליך זה ובהסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מטרת ההליך היא בחירת מתכנן מוביל, שיעניק לחברה במסגרת הפרויקט את שירותי התכנון הכוללים, ומתן שירותי הפיקוח העליון על ביצוע העבודות, לאחר סיום שלב התכנון.

יודגש כי הזוכה בהליך זה יהא מתכנן ראשי / מוביל על כל הנובע מכך. החברה תפעיל באמצעות ותחת הזוכה בהליך את כלל יועצי / מתכנני המשנה הנדרשים ושכר טרחתם של כל אלה, כמפורט בהמשך, כלול בהצעת המחיר של המציע בהליך.

מודגש, כי הזוכה לא יהיה זכאי, נוסף על שכר הטרחה שלו, לתקורות בגין הפעלה וניהול ותיאום התכנון של יועצי / מתכנני המשנה ועל המשתתפים בהליך להביא בהתאם לרשימת יועצי המשנה / מתכנני המשנה להלן את שכר טרחתם בחשבון הצעתו הכוללת.

1.3. השירותים נושא ההליך הם שירותי תכנון, ניהול תכנון, תיאום מערכות ופיקוח עליון, **לרבות העסקת כל היועצים / מתכנני המשנה הנדרשים (להלן – השירותים / העבודות)**, כנגד תמורה, הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי ההליך.

1.4. מפרט השירותים הינו כאמור במסמך 2 להלן, והם כוללים תכנון, **ניהול תכנון, לרבות ניהול כל היועצים / מתכנני המשנה הנדרשים והעסקתם**, תיאום, לוווי וייצוג בכל הליכי הרישוי, תכנון וליווי מכרז הביצוע ופיקוח עליון כולל קבלת טופס 4 למסירת הפרויקט לאכלוס וליווי, במידת הצורך בלבד, בשנת הבדק.

הזוכה בהליך זה, במהלך ביצוע השירותים, יידרש להביא לאישור ועדת התקשרויות של החברה כל יועץ / מתכנן משנה שבכוונתו להעסיק / שיידרש להעסיק, הכל בהתאם למנגנון המפורט בהסכם ההתקשרות.

1.5. הזוכים בהליך זה ייבחרו (בכפוף לעמידה בתנאי הסף) על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידם (60%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למילוי המטלות המפורטות בהזמנה זו (40%) הכל כקבוע במסמכי בפרק בחינת ההצעות.

אין באמור בהליך או בהסכם כדי להגביל את יכולתה של החברה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, בפרויקט נשוא ההליך או בכלל, לשם קבלת שירותים מהסוג מושא הליך זה, על פי שיקול דעתה המוחלט.

1.6. **מודגש** בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו בהליך, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו (לרבות עבירות שוחד, מרמה, זיוף, הגבלים עסקיים, גניבה, איכות הסביבה וכיו"ב) או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או מי ממנהליו ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך כאמור, **לא יוכל להגיש הצעה** אלא אם כן פנה בבקשה מנומקת בכתב לחברה 14 (ארבעה עשר) ימים לפחות לפני המועד להגשת ההצעות תוך פירוט כל פרטי המקרה/ים, ויבקש לאפשר לו לגשת להליך, ובקשתו אושרה.

החברה תברר את פרטי העניין ונסיבותיו, ותקבע אם לאשר למציע להגיש הצעה בהליך. בהחלטתה תשקול החברה, בין היתר, אם מדובר בעניין שיש לו השלכה עניינית לביצוע העבודות נשוא הליך זה, וזאת גם בהתייחס, בין היתר, למועד ביצוע העבירות, לחומרת העבירות המיוחסות, לשלבי ההליכים המדוברים, וכל נתון אחר שתהא לו רלוונטיות לעניין.

החברה תהא רשאית לפנות לכל גורם שהוא, לרבות למבקש, כדי לבחון את פרטי העבירות והאירועים וההליכים המצוינים בבקשה וכל הקשור בהם, כדי לוודא ולאמת את פרטי הבקשה, או לברר פרטים נוספים בקשר אליה או בקשר למבקש. החברה תודיע עמדתה לפונה לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות בהליך.

במקרה ויתברר, בכל עת שהיא, כי מציע שמתקיימים לגביו תנאי סעיף זה לא פנה בבקשה ולא מסר פרטים כאמור, או כי מי שהגיש בקשה כאמור מסר פרטים מטעים או לא מסר פרטים מהותיים ביחס לבקשתו האמורה, תהא החברה רשאית לדחות את ההצעה, ואם כבר נתקבלה - לבטל את ההתקשרות עם המציע, וזאת בין אם כבר נחתם הסכם ובין אם לאו.

1.7. מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחיות הקורא. אין בשימוש החברה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים בהליך לכדי הצעה על פי דין.

1.8. כל הצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות.

1.9. הליך זה הינו הליך המבוצע בדרך של פטור ממכרז בהתאם להוראות תקנה 3 (8) לתקנות העיריות ממכרזים. הליך זה אינו מכרז פומבי ודיני המכרזים לא יחולו עליו.

2. מסמכי ההליך

2.1. מסמכי ההליך הינם רכוש החברה והזכויות בהם שייכות למשרד אייל נוו, נבון, ממון ושות' בלבד. מסמכי ההליך נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו – וזאת בין שהגיש הצעה ובין אם לאו.

2.2. על החברה ו/או כל היועצים ששימשו אותן לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי ההליך ו/או בכל הקשור למסמכי ההליך ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות כאמור בהליך זה תהא החל מיום חתימת מורשי החתימה של החברה על מסמכי ההליך ועד להשלמה מלאה וסופית של הפרויקט שיימסר לזוכה וללא הגבלת זמן (להלן – **תקופת החוזה**).

3.2. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים לחברה על פי כל דין, אזי חרף האמור בסעיף זה, החברה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין), בשל סיבות תקציביות או בשל מניעות לביצוע הפרויקט או לאור ביטול הפרויקט או חלק פרויקט הנכלל בהליך וגם על פי הנחיות העירייה שתינתה לחברה, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב ובה הודיעה כי בחרה לממש את זכות הביטול האמורה, ובחלוף 30 (שלושים) ימים.

ימים ממועד מסירתה לזוכה הרלוונטי, יבוא לקיצו החוזה עמו. קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה למעט התמורה המגיעה לו על פי אבני הדרך לתשלום התמורה בהתאם להוראות ההליך והחוזה.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.2 לעיל יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה יהוו תקופת ניסיון באופן שבמהלכה החברה תהא רשאית להודיע לזוכה על הפסקת העסקתו 30 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת, זאת במקרה והזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם לשביעות רצונה. במקרה זה תהא רשאית החברה לפנות למציע הבא בתור (כשיר 2), ככל שהוכרז כשיר 2 כאמור.

4. תנאי הסף להשתתפות בהליך

4.1. רשאים להשתתף בהליך אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

תנאי סף מנהליים

4.1.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או יחיד שהינו עוסק מורשה.

להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

4.1.1.1. העתק של תעודת עוסק מורשה ותעודת התאגדות של התאגיד או השותפות וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

4.1.1.2. אם מדובר בתאגיד, אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן **כנספח ד'** למסמכי ההליך.

4.1.2. המציע הינו משרד אדריכלים, המונה לפחות 3 אדריכלים, מתוכם לפחות 1 שהינו אדריכל רישוי (וככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים – אז המועמד המוצע מטעמו), הרשום בפנקס האדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

לשם עמידה בתנאי סף זה, יש להציג תעודת אדריכל רשום (ורישוי) תקפה למועד הגשת הצעה זו בפנקס המהנדסים.

4.1.3. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף המסומן **כנספח ח'** למסמכי ההליך.

4.1.4. המציע שילם את דמי ההשתתפות בהליך וצרף להצעתו העתק הקבלה.

תנאי סף מקצועיים

4.1.5. עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, העניק המציע, וככל שהמציע הוא תאגיד או יחיד המעסיק עובדים – אז המועמד המוצע מטעמו, שירותי תכנון כוללים / מתכנן מוביל (קרי, העסיק תחתיו את כלל מתכנני המשנה / היועצים בפרויקט או ניהל אותם בפועל), בפרויקטים, כמפורט להלן:

4.1.5.1. פרויקט 1 לפחות, להקמה של מוסד ציבור / מבנה ציבור / מבנה חינוך, בשטח של 600 מ"ר לפחות, שבנייתו הסתיימה לאחר יום 1.1.21 כאשר עלות ביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט הנ"ל לא פחתה מסך של 10,000,000 ש"ח, לא כולל מע"מ.

לחלופין,

4.1.5.2. 3 פרויקטים לפחות, להקמה של מוסדות ציבור / מבני ציבור / מבני חינוך, מתוכם פרויקט 1, בשטח של 600 מ"ר לפחות, ושבנייתו הסתיימה לאחר יום 1.1.21.

לצורך ס' זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם:

בנייתו הסתיימה – הפרויקט נמסר במסירה סופית למזמין ואוכלס בפועל או הפרויקט בשלבי ביצוע מתקדמים ובהתאם להיתר הבניה של הפרויקט המוצג בוצעו לפחות 85% מהעבודות בפרויקט.

תנאי סף כלליים

4.1.6. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי החברה ו/או לחברי דירקטוריון החברה ו/או לעובדי או חברי מועצת העיר רהט. להוכחת תנאי זה המציע צירף הצהרה בנוסח המצורף **כנספח טו'** למסמכי ההליך.

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף. בכל מקרה בו האישורים / התעודות הנ"ל הינם בעלי תוקף, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן בכל תקופת ההתקשרות.

5. מסמכים ואישורים נוספים שיש לצרף להצעה

5.1. בנוסף, על המציעים לצרף למסמכי הצעתם את המסמכים הבאים:

- 5.1.1. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - 5.1.2. פרופיל המציע וקו"ח של המתכנן המוצע מטעמו וכן של כלל אנשי הצוות שיועמדו על ידו למתן השירותים נשוא ההליך.
 - 5.1.3. כל מסמך הבהרה ו/או שאלות ותשובות שפורסמו בקשר עם ההליך חתומים ע"י המציע.
 - 5.1.4. כל נספח המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הליך זה.
 - 5.1.5. אישור עורך דין ותצהיר על כי המשתתף הוא עסק בשליטת אישה [ככל שרלוונטי למשתתף], בנוסח המצורף **כנספח ה'** להליך.
 - 5.1.6. תצהיר לפיו המציע עצמו וכן כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש), לא **הורשעו** במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמכי ההליך.
- לעניין סעיף זה, **'עבירה שיש עמה קלון'** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון". המציע יצרף כל הכרעת דין ו/או גזר דין שיש כנגד המציע. יובהר, כי ככל שיתברר כי המציע הורשע בעבירה שיש עימה קלון כאמור בהגדרה

לעיל, בין השנים 2018 ועד למועד הגשת ההצעות, **הצעתו תיפסל על הסף** ויראו את המציע כמי שחל לגביו ניסיון רע כאמור בתנאי הסף להליך.

5.1.7. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח יא'** למסמכי ההליך.

5.1.8. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם החברה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כנספחים י' ו-טו'** למסמכי ההליך.

5.1.9. אישור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

5.1.10. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

5.1.11. חוברת תכנון / מסמכי תכנון סופיים / הצהרה לתעודת גמר של אחד מהפרויקטים שצוין לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ואשר יכללו לכל הפחות תכנית העמדה, תכנית אדריכלית, חזיתות והדמיות (הכל כמפורט בטבלת מדדי האיכות שלהלן).

5.2. מודגש בזה כי ועדת התקשרויות רשאית לפסול הצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות בהליך ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי ההליך.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות ליתן הבהרות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

5.4. בבדיקת תנאי ההליך ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות:

5.4.1. החברה/הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך.

5.4.2. הוועדה/החברה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שמדובר בעבודות המקיימות את תנאי הסף נכון למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה, בכל שלב, להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי ההליך ככל שהם אינם מהותיים.

5.6. ועדת התקשרויות תהיה רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותו המקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לנותן השירותים לחברה את הפרטים וכן לאפשר לחברה לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

5.7. יובהר כי לא תתאפשר השלמת מסמכים אשר יש בה כדי לשנות את ניקוד האיכות של המציעים אלא אם מדובר במסמכים משלימים לניסיון שהוצג בהצעה המקורית או למסמך אחר שהוצג כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. את מסמכי ההליך, על נספחיו, הצעת המציע וכיו"ב יש להגיש בייל ל אנוואר אבו אלחסן : anwar@ecrahat.com כאשר הם חתומים בחותמת וחתומת מורשה חתימה של המציע על כל דף וזאת עד ולא יאוחר מיום **30.7.2026 בשעה 13:00 בדיוק** (להלן – **המועד האחרון להגשת הצעות או המועד הקובע**).

6.2. על המציע לצרף להצעתו את חוברת ההליך וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי ההליך, לרבות מסמכי שאלות ותשובות להבהרות, באופן שכל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.

6.3. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות ואושרו על-ידי החברה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

6.4. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי החברה בהליך. לחברה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

7. חתימות

על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד במסמכי ההליך. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי ההליך ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא ההליך, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא ההליך – הכול כמפורט במסמכי ההליך.

8. בדיקות מוקדמות

8.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לו, על-מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה בהליך, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם, ועל החברה לא תחול כל אחריות בעניין זה בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.

8.2. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

8.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהחברה באשר לעבודות, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על החברה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר, כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

8.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו בהליך, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה בהליך ובין אם לאו, בין אם הסתיים ההליך ובין אם בוטל.

9. ביטוחים

9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה בהליך זה, ימציא לחברה אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בהליך זה (ומצורף להסכם כנספח 1א') ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעתו.

9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה בהליך זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח בהליך זה

9.3. לתשומת לב המציע - מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה לפי דרישה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ייכללו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן :

9.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בהליך זה ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בהליך זה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר בהליך זה, שמורה לחברה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש בהליך זה על ידי מציע אחר, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים אשר יגרמו לחברה בשל אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי ההליך ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום לידי החברה, תביא לביטול זכיותו וכן לחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע (אם נמסרו).

10. הבהרות, שינויים, הסתייגויות

10.1. הבהרות בקשר עם הליך זה ניתן להפנות לחברה בכתב, בעברית בלבד, באמצעות קובץ MS Word בדוא"ל anwar@ecrahat.com עד ולא יאוחר מיום 23.7.2026 בשעה 12:00. על המציע לוודא קבלת הודעת דוא"ל כאמור בטלפון 0545815963 או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו. יובהר, שאלות אשר תועברנה באמצעות קובץ PDF לא תענינה.

10.2. על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת ההליך אליהם מתייחסת שאלתו.

10.3. על המציע לציין במסגרת פנייתו את כתובת הדוא"ל אליה תשלחנה התשובות לשאלות ההבהרה. תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

10.4. רק להבהרות שתינתנה במסמך כאמור על ידי החברה יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת ההצעה.

10.5. למען הסר ספק מובהר, כי החברה תהיה רשאית להכניס שינויים במסמכי ההליך בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין אם ביוזמת מי מהם, וזאת לא יאוחר מ-96 (תשעים ושש) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות בהליך.

10.6. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי ההליך, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.

10.7. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי ההליך ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית החברה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי :

10.7.1. לפסול את מסמכי ההליך.

10.7.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

10.7.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

10.7.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

10.8. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת התקשרויות של החברה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית החברה לפסול את ההצעה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה חה בהתאם להוראות ההליך ועל פי דין.

11. תשלום דמי ההשתתפות בהליך

11.1. ההשתתפות בהליך זה כרוכה בתשלום דמי השתתפות בסך של 1,000 ₪ שישולמו במשרדי החברה הכלכלית בכתובת מרכז מסחרי רהט (בגב בניין עיריית רהט), או דרך העברה בנקאית, וזאת החל מיום 13/7/2026 לפרטים נוספים : 054-5815963

11.2. בעת תשלום דמי ההשתתפות, ימסור נציג המציע את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, הפקסימיליה והדואר האלקטרוני שבמשרדיו (**חובה**) ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך הליך זה.

11.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופות נוספות, בהודעה אשר תפורסם בפומבי ו/או תישלח על ידי החברה לכל משתתפי ההליך.

11.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.

12. תוקף ההצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך. אם יתארכו הליכי בחירת זוכה וחתומה עמו על הסכם ו/או אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע להליך, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת של 90 יום לכל הפחות, בהתאם לבקשת החברה בפנייה בכתב למציעים.

13. פתיחת ההצעות

פתיחת ההצעות המציעים בהליך תתקיים במשרדי החברה. משתתפים בהליך, שהגישו הצעה, יורשו ויוזמנו להיות נוכחים בישיבת פתיחת ההצעות שהוגשו.

14. ההצעה הכספית

14.1. ההצעה הכספית הינה הצעה כוללת, הן שכ"ט המציע בהליך והן שכ"ט יועצי / מתכנני המשנה על פי מפרט השירותים המצ"ב לחוברת ההליך, ותוגש ע"י המציעים על גבי מסמך 4 למסמכי ההליך.

14.2. במסגרת הצעתו הכספית נדרש המציע להציע את סך שכר הטרחה המבוקש על ידו, כנגזרת מעלות ביצוע העבודות ההנדסיות בפרויקט בפועל, באחוזים.

הצעת המציע תוגש בתצורת % שכר טרחה מבוקש מעלויות בפועל בשיטת אומדן סמוי.

14.3. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.

14.4. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין החברה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לנוותן השירותים, התשע"ז-2017 והכל בשים לב להוראות המיוחדות בחוק זה בנוגע לפרויקטים המתקצבים על ידי גורמי חוץ – משרדי ממשלה.

15. שלבי בחינת ההצעות

15.1. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה תהא בשלבים כמפורט להלן:

15.1.1. שלב א' – עמידה בתנאי הסף

15.1.1.1. לאחר פתיחת המעטפות, ייבדקו מסמכי ההליך והאסמכתאות השונות אשר נמצאות בתיבת המכרזים, לרבות שלמותם ונכונותם, ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המנויים לעיל.

על אף האמור יודגש כי אין מדובר בהליך דו שלבי וההצעות הכספיות יפתחו בעת פתיחת ההצעות.

15.1.1.2. החברה תהא רשאית למנות או להסמיך גורם או גורמים שונים לצורך המלצה בפני ועדת התקשרויות בקשר עם עמידת המציעים בתנאי הסף. החברה/הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף לרבות דרישות להשלמת מסמכים או קבלת הבהרות.

15.1.1.3. הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף- תעבורנה לשלב בחינת רכיבי האיכות) וזאת ללא צורך לקבל את אישור ועדת התקשרויות לכך. יובהר כי ועדת התקשרויות תהא רשאית לקבוע, בסופו של יום, על אף מעבר לשלב ניקוד האיכות- כי הצעה מסוימת אינה עומדת בתנאי הסף.

15.1.1.4. כלומר אין בהמלצת הגורמים על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של ועדת התקשרויות לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של ההליך, ככל שסברה כך כאשר ההצעה הובאה בפניה או אם הובא בפניה מידע חדש.

15.1.2. שלב ב' – ניקוד האיכות – עד 60 נק' לשלב

מס"ד	אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מירבי
1	ניסיון ספציפי	על כל פרויקט נוסף (מעבר) לפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בס' 4.1.5 יקבל המציע 4 נק'	12 נק'
2	התרשמות ועדה מקצועית במסגרת ראיון שייערך עם הצוות המוצע מטעם המציע ובמסגרתו ינותח גם פרויקט אחד שהוצג על ידי המציע	ניקוד האיכות על פי אמת מידה זו יוענק לאחר קיום ראיון אישי עם המציע והצוות המוצע על ידו. הצוות המקצועי שיראיין יכלול את מהנדס העיר, מנכ"ל החברה הכלכלית, מנהל מרכז המורשת	48 נק'

15.1.2.1. ועדת התקשרויות רשאית למנות גורם או גורמים מטעמה לצורך הענקת ניקוד לאיכות ההצעה לרבות הגורמים שבחנו את עמידת המציעים בתנאי הסף. תפקידי הגורמים יהיו, בין השאר, לבחון את ההצעות לדרג את ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים לעיל, לקיים שיחות עם המציעים ככל שיהיה בכך צורך, לבצע בירורים נדרשים ולהעביר את המלצותיה לגבי דירוג ההצעות לוועדת התקשרויות.

15.1.3. שלב ג' – ניקוד ההצעה הכספית – עד 40 נק' לשלב

15.1.3.1. **הצעת מחיר** – המציע יציין את שכר הטרחה הכולל המבוקש על ידו ביחס למלוא שירותי האדריכלות, התכנון והייעוץ בפרויקט, שיינתנו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו. התמורה המבוקשת ביחס לרכיב זה כנגזרת ב-% מעלויות ביצוע העבודות בפרויקט בפועל (ערך מבנה = עבודות קבלניות, ללא יועצים, כולל הצטיידות).

מציע שיציע את התמורה הנמוכה ביותר יזכה למלוא הניקוד - 40 נק'; המציע שיציע את התמורה הנמוכה הבאה לאחר מכן יזכה לניקוד של 35 נק'; המציע שיציע את התמורה הנמוכה הבאה לאחר מכן יזכה לניקוד של 30 נק'; המציע שיציע את התמורה הנמוכה הבאה לאחר מכן יזכה לניקוד של 25 נק' וכך הלאה.

15.1.4. שלב ד' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

15.1.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון הנומינלי בקשר עם בדיקת האיכות והציון המשוקלל היחסי בבדיקת ההצעה הכספית.

15.1.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון תומלץ זכייתו ע"י ועדת התקשרויות. מודגש, כי בשלב זה המציע אשר דורג במקום השני יוכרז ע"י ועדת התקשרויות כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן.

15.2. בחינת ההצעות – כללי

15.2.1. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות ההליך או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

15.2.2. החברה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

15.2.3. המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא ההליך ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

15.2.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

15.2.5. יובהר כי במסגרת בחינת ההצעות תהא החברה רשאית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא ההליך, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיוצ"ב. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים אלה גם מצב בו תהיינה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.

15.2.6. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית מבחינתו, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפויותיו, תחזיותיו או תכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי ההליך.

16. החלטות החברה

16.1. בפרק זה המונח "החברה" משמעותו - החברה באמצעות ועדת התקשרויות שלה.

16.2. ביצוע הליך זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. מובהר, כי החברה רשאית בכל שלב לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

16.3. החברה איננה מתחייבת לקבל את ההצעות הטובות ביותר או הצעות כלשהן והיא רשאית לבטל את ההליך כולו או חלקו, בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה בהליך. במקרה של ביטול ההליך

לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי ההליך, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

16.4. בוטל ההליך כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהחברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו בהליך ו/או אי קבלת הצעתו ו/או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו בהליך.

16.5. החברה רשאית:

16.5.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים ו/או בהסתייגויות לעומת תנאי ההליך, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

16.5.2. לחברה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות ההליך ולכל דין.

16.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו.

16.5.4. החברה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

16.5.5. אין בסעיפי ההליך כדי לגרוע מזכויות החברה על פי כל דין.

17. החלטות ועדת התקשרויות – עיון במסמכים

17.1. ועדת התקשרויות תאפשר למציע שהשתתף בהליך המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף להוראות הדין החלות על החברה.

17.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – **חלקים סודיים**), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

17.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

17.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

17.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

17.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.4. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של החברה, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי ההליך.

17.5. החליטה ועדת התקשרויות לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת התקשרויות התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

17.6. החליטה ועדת התקשרויות לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18. הודעה על הזכייה והתקשרות

18.1. החברה תודיע לזוכה בכתב על זכייתו בהליך ותזמין אותו למשרדה לקבלת עותק של ההסכם חתום על ידי מורשי החתימה של החברה. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי ההליך, לרבות ההסכם הנמנה על מסמכי ההליך, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על ההסכם.

18.2. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לחברה את המסמכים הבאים:

- 18.2.1. אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח.
- 18.2.2. על המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, המצורפים כנספחים להסכם התקשרות. מובהר כי אין חובה להמציא נספח זה חתום בעת הגשת ההצעות.
- 18.2.3. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי ההליך, ככל שיש.
- 18.3. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי ההליך לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית החברה לבטל את הזכייה של המציע בהליך וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין. הזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי החברה יפצה את החברה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.
- 18.4. נוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו כאמור, החברה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת התקשרויות במקום השני אחרי הזוכה (היינו – הכשיר השני) או לפרסם הליך חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 18.5. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז ועדת התקשרויות על כשיר שני, כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר שני יוכרז כזוכה בהליך בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", בהתחייבות בלתי חוזרת לנותן השירותים את השירותים אשר ימסרו לו לביצוע בהתאם למחירי ההצעה שהגיש בהליך ולפי תנאי ההליך והחוזה מכוחו.
- 18.6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע החברה בכתב ליתר המציעים, על אי זכייתם בהליך.

19. סמכות שיפוט מקומית ייחודית

הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך זה ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו בהליך זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

בכבוד רב,

מחמוד אלעמור, מנכ"ל

החברה הכלכלית רהט בע"מ

מסמך 1 – נספח א'
פרטים כלליים

מס"ד	נושא	למילוי המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת המשרד הרשום + טלפונים	
3	שמות בעלי השליטה	
4	שם איש הקשר מטעם המציע + מספר נייד	
5	כתובת דוא"ל של איש קשר	
7	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
8	שנת יסוד	
9	שמות מנהלים בכירים	
11	חברות אחיות	
12	חברות בנות	
15	מס' עוסק מורשה / ח.פ.	
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	

מסמך 1 – נספח ב'

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת"ז שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל / בעל מניות / שותף ב _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ (להלן – **המציע**).

1.1. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי הליך מס' _____ למתן שירותי תכנון עבור החברה הכלכלית רהט בע"מ.

1.2. באשר לתנאי הניסיון המוכח, הריני להצהיר כי הפרטים המצוינים בטבלה 1 שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מתצהירי זה והינם אמת [על המציע למלא טבלה מס' 1 להלן].

1.3. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך, היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

1.4. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המציע.

2. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי/הזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 1 – נספח ב' (המשך)
ריכוז פרטים בדבר ניסיון מקצועי

שם המזמין	תיאור הפרויקט	תיאור השירותים שניתנו ע"י המציע והיועצים / מתכננים שהעסקי תחתיו או ניהל	עלות ביצוע העבודות הקבלניות	מועד מסירת הפרויקט	הערות	פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה לרבות טל' נייד
פרטים לצורך הוכחת תנאי הסף 4.1.5						
פרטי פרויקטים להוכחת התקיימותם של מדדי האיכות (כאן יפורטו פרויקטים מעבר לפירוט שבתנאי הסף)						

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי/הזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 1 – נספח ג'
נוסח ערבות הגשה (ערבות מכרז/הליך)

בוטל



**מסמך 1 – נספח ד'
אישור עו"ד מטעם המציע**

נספח זה יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד עורכי דין / רו"ח של המציע

[כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך]

לכבוד
החברה הכלכלית רהט בע"מ
מרכז מסחרי רהט
רהט

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז.
(להלן – המציע) מאשר בחתימתו, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע הינם:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי ההליך ובחוזה שבגדר מסמכי ההליך הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה בהליך הנ"ל, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר, חתימה וחותמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

מסמך 1 – נספח ה'
אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת / בשותפות _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ שם מלא
 _____ חתימה וחותמת
 _____ תאריך

אני הח"מ גב' _____ נושאת ת.ז. _____ מצהירה בזה כי העסק _____ [שם התאגיד] נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

_____ שם מלא
 _____ חתימה

מסמך 1 – נספח ו' **תצהיר וכתב התחייבות המציע**

אנו הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____ ו- _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב. _____ מס' ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – המציע).
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי ההליך וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
 - ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך, לרבות מפרט השירותים נשוא ההליך, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך.
 - ג. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה בהליך זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
 - ד. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
 - ה. אנו מסכימים שהחברה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע ההליך למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי ההליך, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של החברה.
 - ו. אם תחליטו לקבל הצעת המציע אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה וכן אישור קיום ביטוח בהתאם להוראות ההליך ובהיקף שלא יפחת מהיקף הביטוחים המפורט באישור קיום הביטוח המצורף כמסמך א' לחוזה ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי ההליך והחוזה.

 חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי/הזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

 עו"ד (חתימה וחותמת)

-

מסמך 1 – נספח ז' **תצהיר בדבר אי תיאום הצעות**

אנו הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____ ו- _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב. _____ מס' ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – **המציע**).
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
 - א. המחירים המופיעים בטופס ההצעה הכספית בהליך שבנדון הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - ב. המחירים בטופס ההצעה הכספית בהליך זה לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות בהליך זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בו.
 - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה בהליך.
 - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - ו. הצעת המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בהליך.
 - ז. המציע לא נמצא עד למועד הגשת ההצעות בהליך זה תחת חקירה בחשד לתיאום הצעות / הסדר כובל – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
 - ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום הצעות בהליך פומבי / מכרזי יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 - י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

 חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/הוזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונו/ה הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

_____ עו"ד (חתימה וחתימת)

מסמך 1 – נספח ח'

תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אנו הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____ ו- _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב- _____ מס' ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו* ביותר משתי עבירות***;
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - ☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - ☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - ☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה _____ חתימת המצהיר/ה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/הוזהרתי, כי עליו/עליה לומר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימת)

מסמך 1 – נספח ט' **תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

אנו הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____ ו- _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
3. "עבירה פלילית" - כל עבירה למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
4. הח"מ מאשר ומסכים כי המציע ו/או ועדת התקשרויות ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
5. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת התקשרויות, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.

ב. צרופות:

1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
 2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות או זכויות בתאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
 3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים א'1. ו- ב'1. לעיל.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/הוזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 1 – נספח י'

תצהיר העדר ניגוד עניינים

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____ ו- _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

- הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית רהט בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין") בהליך שבנדון. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
- ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמין, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה המוחלטת החלה עליי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- הנני מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המזמין מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין ובעקיפין.
- הנני מתחייב ליידע את המזמין במקרה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי המזמין שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, ובכלל כך הריני מתחייב שלא ליתן חוות-דעת בעניין מתן השירותים לחברה ו/או בכל עניין בקשר לעבודה עם החברה עבור צדדי ג', במהלך עבודתי עם החברה ולאחריה, אשר תשמש או עלולה לשמש כנגד החברה ו/או מי מטעמה. מוסכם עלי, כי הפרת סעיף זה תזכה את החברה בפיצוי כספי ללא הוכחת נזק בגובה שלא יפחת מ-10% משכ"ט המתכנן.
- ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למזמין, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
- אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המזמין, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

 חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____

ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימת)

מסמך 1 – נספח יא' **התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

אנו הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____ ו- _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

א. הננו מורשי החתימה ב _____ מס' ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – **המציע**), מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.

ב. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

ג. פירוט החוקים והתקנות: פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 194; פקודת הבטיחות בעבודה 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) התשי"ט 1949; חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951; חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951; חוק החניכות – התשי"ג 1953; חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953; חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954; חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958; חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995; חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957; חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987; חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם – התשמ"ז 1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – התשמ"ח 1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית – התשמ"ח 1998; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות – התשס"א 2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום – התשס"ו 2006; סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין).

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה _____ חתימת המצהיר/ה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימה)

מסמך 1 – נספח יב'

תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אנו הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____ ו- _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב. _____ מס' ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – המציע).

2. בתצהיר זה:

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).	"תושב ישראל"
כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").	"בעל שליטה"
כמשמעותו בחוק החברות.	"נושא משרה"
כמשמעו בחוק החברות.	"בעל עניין"
כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968	"שליטה"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987	"חוק שכר מינימום"
חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991	"חוק עובדים זרים"

3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.

4. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

 חתימת המצהיר/ה

 חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי/הזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימה)

מסמך 1 – נספח יג' **תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים**

אנו הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____ ו- _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. אנו מורשי החתימה ב. _____ מס' ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – **המציע**).
2. המציע משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
3. המציע עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
4. המציע מקיים לכלל העובדים המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
 חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
 חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
 חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא הליך זה.

5. זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהיר/נו דלעיל הינו אמת.

 חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת
 לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____
 ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
 בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

 עו"ד (חתימה וחתימת)

מסמך 1 – נספח יד'
כתב שיפוי - יחסי עבודה

אנו הח"מ _____ בעלת ת.ז. _____ ו- _____ בעלת ת.ז. _____
 , לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים
 לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב בשם המציע _____ ח.פ. / ע.מ.
 _____ לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המזמין ע"י מי מעובדיו של המציע, בטענה
 של יחסי עבודה בין אותו עובד למזמין, אנו מתחייבים לשפות את המזמין על מלוא נזקיו לרבות
 הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין לצורך טיפול בהליכים משפטיים.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת
 לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____
 ולאחר שהזהרתי/הזהרתי, כי עליו/עליה לומר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
 בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 1 – נספח טו'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד / לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד / חבר מועצת העיר רהט

אנו הח"מ _____ בעל/ת ת.ז. _____ ו- _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר כדלקמן:

(א) בין חברי דירקטוריון החברה ו/או חברי מועצת העיר רהט אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בחברה ו/או בעיריית רהט.

2. לעניין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

3. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או חבר מועצת העיר רהט ו/או עובד החברה ו/או עיריית רהט, נא פרט מהות הזיקה:

4. ידוע לי כי ועדת התקשרויות של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/הוזהרתי, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 1 – נספח טז'
ריכוז נתונים אודות פרויקט ' מרכז המורשת'

פרוגרמה קומה שניה - מרכז מורשת

פונקציה	כמות	שטח	סה"כ
ארכיון פיזי ודיגטלי	1	30	30
מרכז מידע לאיסוף ספרים	1	30	30
מרכז לחקר המורשת הבדואית	1	30	30
חדר ישיבות/ כיתת לימוד	1	45	45
מחסן מוצגים	1	40	40
ספריה	1	30	30
מטבחון		10	10
מחסן ציוד כללי	1	10	10
שרותים גברים/ נשים/ נכים			
חדר הקלטות	1	20	20
חללי עבודה שישמשו את כל הפונקציות	7	10	70
סה"ה			315

מסמך 2

פרויקט קומה ב' במרכז המורשת בעיר רהט

פירוט שירותים ומטלות

1. עבודת התכנון תכלול את כל שרותי התכנון המפורטים בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון (החוברת איננה מצורפת) ועפ"י כל כללי המקצוע וכל דרישה אחרת המופיעה במסמכי ההליך.
2. שילוב עבודות כל המתכננים והיועצים ווידוא כי תוכניותיהם משתלבות ותואמות זו את זו.
3. התוכניות שיוכנו יהיו מפורטות בכל קנ"מ הנדרש מבחינה מקצועית וככל שיידרש ע"י המזמין ו/או מנהל הפרויקט.
4. התקשרות וניהול תכנון עם כול היועצים והמתכננים שיידרשו ע"י העיריה ו/או המזמין במסגרת הבקשה להיתר ובמסגרת הביצוע עבור הפרויקט ועד לשלב האכלוס וקבלת תעודת גמר.
5. האדריכל יכלול במסגרת ההצעה התקשרות עם צוות תכנון מלא הכולל את כול היועצים הספקים ו/או לפי הצורך ו/או לפי דרישת המזמין להשלמת התכנון ובאופן שיידרש להפעלה וקבלת אישור אכלוס והפעלת המקום בהתאם לרשימה המוצעת:
 - 5.1. קרקע וביסוס
 - 5.2. קונסטרוקציה
 - 5.3. אינסטלציה וכיבוי אש
 - 5.4. חשמל ותאורה
 - 5.5. מיזוג אוויר ושחרור עשן
 - 5.6. בטיחות כללית
 - 5.7. בטיחות אש
 - 5.8. נגישות
 - 5.9. איטום
 - 5.10. מעליות ודרגנועים
 - 5.11. אקוסטיקה
 - 5.12. אלומיניום ומעטפת
 - 5.13. קרינה אלקטרומגנטית.
 - 5.14. בנייה ירוקה וייעוץ סביבה.
 - 5.15. עיצוב פנים.
 - 5.16. שילוט.
 - 5.17. אשפה.
 - 5.18. פיתוח נוף.

- 5.19. תנועה.
- 5.20. ביטחון.
- 5.21. כמאות ועריכת מכרז ביצוע עבודות בנאות.
- 5.22. האדריכל יהיה אחראי אינטגרטיבית לכלל הדיסציפלינות
6. האדריכל ו/או מי מטעמו ישלים את תיאום תכנון לרבות שינויים שיידרשו בהתאם לפרוגרמת ההפעלה והתחזוקה לקראת האכלוס.
7. **ניהול ותיאום תכנון**
 - א. לימוד נתוני הפרויקט לרבות מפגשים עם הגורמים הרלוונטיים ולרבות ביקורים באתר הפרויקט.
 - ב. מתן ייעוץ בקביעת האפיון והפרוגרמה של הפרויקט לרבות הבאת חלופות בפני החברה.
 - ג. ניהול התכנון ותיאומו מול כל הנוגעים בדבר, תוך שיתוף פעולה עם החברה, מנהל הפרויקט, המהנדס וכל גורם אחר.
 - ד. ייזום ההתקשרות עם כל היועצים הנדרשים לרבות הכנת האפיונים הטכניים הדרושים להקמה וכן ניהול התקשרויות, הוצאתן אל הפועל וסגירתן.
 - ה. עריכת לוח זמנים לתכנון הפרויקט ולמסירת תכניות, דוחות ייעוץ, מפרטים, מסמכי מכרז וכיוצ"ב.
 - ו. ניהול מעקב ודיווח על התקדמות לוח הזמנים של תכנון הפרויקט ומסירת התוכניות, דוחות הייעוץ, המפרטים, מסמכי המכרז וכו', תוך הקפדה על עמידה בלוח הזמנים ובתקציבים העומדים לרשות החברה.
 - ז. ייצוג החברה בכל הברורים עם הרשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות, הסטטוטוריות, ההנדסיות והאחרות הכרוכות בתכנון ובביצוע הפרויקט ו/או בקבלת אישורים, היתרים וכיוצ"ב. כמו כן מעקב אחרי הטיפול מול הרשויות המוסמכות והגורמים עד להשלמתו.
 - ח. עריכת וריכוז תיק הפרויקט, מתן ייעוץ ושירותים אחרים שיידרשו במהלך תכנון הפרויקט.
 - ט. בדיקת חשבונותיהם של היועצים בקשר עם הפרויקט בהתאם לתנאי החוזה עמם.
 - י. בחינה שוטפת של עלות אומדן עלות הפרויקט בהתאם להתקדמות העבודה ודיווח מידי לחברה על כל סטייה משמעותית מהאומדן תוך פירוט הסיבות לכך.
 - יא. דיווח בכתב, על פי דרישת החברה, על התקדמות התכנון ומתן המלצות לקידום המשך התכנון ולהדבקת פיגורים, אם נוצרו.
 - יב. עריכת אומדן תקציבי מסכם לקראת היציאה לכל מכרז.
 - יג. סיוע בבדיקה הנדסית של הצעות המציעים.
 - יד. כל שירות נוסף שיידרש לצורך ניהול, מעקב, תיאום ובקרת התכנון.

8. תכנון מוקדם

- א. ביורר הפרוגרמה עם גורמי המקצוע של המזמין ומטעמו, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים.
- ב. ביוררים ברשויות המוסמכות, או גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות והאחרות, הכרוכות בתכנון העבודה האדריכלית, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצועה.
- ג. בדיקת תכולת המדידה: האם כוללת את כל הנתונים הנדרשים להליך התכנון ומתן הנחיות להשלמה במידת הצורך.
- ד. בדיקת הנחיות גופים נוספים כגון איכות הסביבה, כיבוי אש, רשות העתיקות ועוד.
- ה. בדיקת התאמה הפרוגרמה לתנאי התב"ע ולמצב הקיים ולמצב המתוכנן בתחום הפרויקט ובסביבתו.
- ו. הגדרת מסגרת תקציבית לפרויקט בשיתוף המזמין.
- ז. מסירת נתוני החלופה הנבחרת ליועצים, כדי שיכינו אומדן משוער, כל אחד בתחומו, וכן, ריכוז והכנת אומדן משוער כולל של ערך העבודה האדריכלית.
- ח. בדיקת נתונים סטטוטוריים ותכנון בהתאמה.

מוצר סופי:

תכניות וחתכים המציגים את החלופה הנבחרת בקני"מ 1: 250 לפחות או 1: 100 היכן שיידרש ע"י המזמין, על רקע מפת מדידה מעודכנת ותוכנית תאום תשתיות. עבור המבנים יהיו התוכנית בקני"מ 1: 50.

9. תכנון סופי

עיבוד החלופה הנבחרת והטמעת הערות/שינויים/תוספות שנדרשו ע"י המזמין בקנ"מ 1: 250 לפחות ו- 1: 100 היכן שיידרש או עפ"י דרישת המזמין. עבור המבנים והמתקנים יהיו התוכניות בקנ"מ 1: 50 או מפורט יותר ככל שיידרש.

- תכנית פיתוח כללית הכוללת פירוט השימושים, מפלסים ופתרונות להפרשי גבהים.
- חתכים.
- הצעה ופירוט רשימות לחומרי גמר ותגמירים.
- תיאום מול מחלקות העיריה השונות לרבות תנועה, בטחון, איכות סביבה, נגישות.
- הכנת תכניות סופיות המתארות את העבודה האדריכלית המוסכמת עם הגורמים המקצועיים מטעם המזמין עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים.
- תאום התוכניות עם צוות המתכננים.
- קבלת תכניות היועצים השונים והטמעתן בתוכניות.
- הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות למתן אישור לבצוע העבודה האדריכלית, הגשתם לרשויות – לאחר חתימת המנהל – וטיפול באישורם.
- הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות ובמסמכים האחרים, לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת גורמי המקצוע בעירייה ומנה"פ, הגשתם לרשויות וטיפול באישור.
- הכנת אומדן סופי.
- היתר בניה :

1. עריכת הבקשה להיתר.
2. יזום וליווי ההליך עד לקבלת ההיתר (ליווי פרטני אצל כל גורם וקבלת אישורו עד קבלת ההיתר מהועדה).
3. עדכון היתר הבניה במידת הצורך ולאחר ביצוע – היתר שינויים ביחס לביצוע.

9.2. מוצר סופי:

- א. תכניות פיתוח וגבהים על רקע המדידה והמבנים הכוללות: המתקנים, דרכים, שבילים, שערים וגידור, פתרון לכל מערכות התשתיות, קירות.
- ב. חתכים: לאורך ולרוחב, כולל מבנה ראשי, בכל החתכים יש לסמן קו קרקע קיים ומתוכנן, בחתכים העוברים בבינוי יש לסמן מפלסי בינוי.
- ג. תכנית פרטים כללים לרבות פרטים קטלוגים.
- ד. תכנית עבודות עפר.
- ה. תכנית גינון והשקיה.
- ו. פריסת קירות.
- ז. תכניות בכול המפלסים של מבנה ראשי ומבנים בפיתוח כולל חזיתות וחתכים ופרטים.
- ח. אומדן עלות ביצוע מעודכן וכתב כמויות בהתאם למחירון "דקל" או משהב"ש או אחר, על פי החלטת המזמין.
- ט. קבלת אישור המזמין לתוכניות.
- י. קבלת היתר בניה.

10. תכנון על כל שלביו בתהליכי הרישוי

- 10.1. פתיחת בקשה לתיק מידע תכנוני ברשות המקומית דרך מערכת רישוי זמין מיד עם קבלת המדידה להיתר ובמקביל לתהליכי התכנון.
- 10.2. התקשרות מקדימה עם היועצים/ המתכננים הרלוונטיים לטובת פתיחת הבקשה להיתר כגון: קונסטרוקטור, בטיחות, מתכנן תנועה וכו' תוך הימנעות מעיכוב בתהליכים הסטטוטוריים.

- 10.3. עם קבלת תיק המידע ילמד האדריכל את המידע בתיק ויטמיע את הדרישות התכנוניות לרבות תכנון בהתאם לדרישות הסטטוטוריות (התוכנית החלה במקום), ההנחיות המרחביות של העיריה, מידע מגורמים פנימיים של העיריה, גורמי חוץ וכל מידע שעלול להשפיע על התכנון (פרויקטים עתידיים בסמוך לגבולות הפרויקט, תשתיות, תנועה, פתרון ניקוז וכו').
- 10.4. תכנון והכנת תכנית הגשה שתהיה ערוכה בהתאם להנחיות הרשות המאשרת, הפרוגרמה התכנונית, התוכניות הסטטוטוריות, המידע המקדים שהתקבל ע"י הגורמים השונים ולשביעות רצון נציגי החברה הכלכלית
- 10.5. על המתכנן להקדים התקשרויות עם מתכננים/ יועצים רלוונטיים טרם שיבוץ הבקשה לדיון כגון: יועץ נגישות יועץ בטיחות, יועץ ניקוז וכל יועץ אשר יידרש כחלק מהליך אישור הבקשה.
- 10.6. המתכנן יקדם פגישות pre ruling עם גורמי חוץ מאשרים לטובת תיאום תכנון וטיוב התהליך.
- 10.7. האדריכל וצוות היועצים יעניקו עדיפות לטיפול בכלל דרישות הרשות בין אם מדובר בתוכניות, מסמכים, הצהרות, טפסים וכל הנדרש על מנת לקבל את אישור הגורמים השונים להיתר הבניה.
- 10.8. על האדריכל להשלים את כל התיאומים הנדרשים בבקרת התכנן/בקרה מרחבית לרבות תכניות חתומות, מסמכים, הצהרות וכו'.
- 10.9. עם קבלת היתר בניה יעביר האדריכל את כל התוכניות, המסמכים, ההצהרות והאישורים למזמין באופן מסודר "תיק היתר" בפורמט דיגיטאלי וב"הארד קופי".

11. תכנון מפורט

- 11.1. הכנת תכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות, כדרוש לביצוע העבודה האדריכלית לרבות הכנת תכניות מנחות לעבודות היועצים, הכל בקני"מ 1: 250 או 1: 100. עבור המבנים והמתקנים יהיו התוכניות בקני"מ 1: 50 או מפורט יותר ככל שיידרש, המאפשר ביצוע מושלם של העבודה בתחומים הבאים: בניית מתקני המים, עבודות עפר, גדרות וקירות, רשת השקיה, נטיעה ושתיילה, שבילים ורחבות, דרכים וחניות, תאורה, לרבות תאורה דקורטיבית, מתקני משחק, נופש וספורט, מבנים (אם קיימים) וכו"ב.
- 11.2. הכנת תכניות של פרטים בקני"מ מתאים לביצוע מושלם של העבודה האדריכלית.
- 11.3. תיאום ביקורת ואישור תכניות היועצים
- 11.4. הכנת סט פרטים מלא של כל הפרטים המופיעים בתכניות בקני"מ 1: 50, 1: 20, 1: 10, או 1: 5 כולל פרטים קטלוגים וחתכים אופייניים.
- 11.5. הכנת תכנית רשימת תכניות, תאריכי עדכון ותאריכי הפצה.
- 11.6. הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את המלאכות והחומרים בהתאם למחירון "דקל"/משהב"ש או אחר, הכל כפי שיקבע ע"י המזמין ומנהל הפרויקט, הכל כדרוש לעריכת מכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 11.7. תאום המפרטים וכתבי הכמויות של כלל היועצים ושילובם במפרטים וכתבי הכמויות הנ"ל.
- 11.8. הכנת אומדן של ערך העבודה האדריכלית, מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות, תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.

- 11.9. השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתן לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ.
- 11.10. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע העבודה האדריכלית.
- 11.11. הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שיידרש לביצוע העבודה האדריכלית.

מוצר סופי:

- א. תיק תכניות לביצוע מאושר ע"י המזמין הכולל את כל חומר התכנון הנדרש לביצוע המבנים והמתקנים – תכניות, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות, פרטי ביצוע וכו'.
- ב. כתב הכמויות ואומדן סופי בהתאם לשלבויות הביצוע ולמחירון "דקל" או משהב"ש או ככל שיידרש ע"י המזמין ומנהל הפרויקט.

12. פיקוח עליון

- 12.1. פקוח עליון של האדריכל ו/או היועצים (ללא הגבלת מס ביקורים), הגעה פיזית לשטח לפיקוח על ביצוע העבודה, בהתאם לתוכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י הגורמים המקצועיים מטעם המזמין ומנה"פ, לרבות על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 12.2. ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה לפי הנחיות המזמין ומנה"פ וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן לצורך פיקוח על ביצוע העבודה.
- 12.3. שילוב הפיקוח העליון של היועצים עם הפיקוח העליון על ביצוע העבודה האדריכלית.
- 12.4. יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
- 12.5. הדרכה ומתן הסברים למנהל ולמפקח באתר.
- 12.6. דיווח לגורמים המקצועיים מטעם המזמין ולמנה"פ על הממצאים ועל התקדמות ביצוע העבודה האדריכלית לאחר כל ביקור באתר.
- 12.7. עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע העבודה האדריכלית והגשתן לגורמים המקצועיים במנהלת ולמנה"פ לאחר גמר הביצוע.
- 12.8. השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המזמין ומנה"פ.
- 12.9. השלמת התכנון והוספת פרטים חסרים לביצוע המבנים, המתקנים והפיתוח (אם נדרש).
- 12.10. קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע, בתאום עם היועצים.
- 12.11. ייעוץ למנהל והשתתפות בדיונים ובביקורים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה האדריכלית, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- 12.12. במידה ונדרש, בדיקת החשבון הסופי של הקבלן ואישורו, בהסתמך על אישורי הכמויות של המפקח באתר ותאום חלקי החשבון הסופי של הקבלן בעבודות שבגדר מומחיות היועצים, לאחר שאלה אושרו על ידיהם.



מסמך 3

חוזה ההתקשרות

חוזה מסגרת למתן שירותי תכנון מס' _____

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

החברה הכלכלית רהט בע"מ

ע"י מורשי החתימה מטעמה:

מר _____ ת.ז. _____

מר _____ ת.ז. _____

(להלן: "החברה" או "החכ"ל" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ. / ע.מ. _____

כתובת:

טל': _____; פקס': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

והואיל והחברה היא תאגיד עירוני, כמשמעותו בפקודת העיריות, המצויה בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית רהט (להלן: "העירייה") ומשמשת זרועה הארוכה בביצוע תפקידיה;

והואיל והחברה פרסמה הליך מס' _____ למתן שירותי תכנון מפורט של קומה ב' במרכז המורשת בעיר (להלן: "ההזמנה" / "ההליך") והמתכנן הגיש הצעה במסגרת ההליך, וועדת התקשרויות של החברה בחרה בהצעתו כהצעה הזוכה;

והואיל והמתכנן מצהיר בזה כי הוא מעוניין להעניק את השירותים בהתאם להצעתו בכפוף למסמכי ההליך ולחוזה זה ובכפוף לכך לפנייתו שיתקבלו מהחברה, ככל שיתקבלו;

והואיל והמתכנן מצהיר כי הוא עונה לכל תנאי ההליך וכן כי הוא ממלא אחר התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו – 1976;

והואיל והמתכנן מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים נושא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי המתכנן כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

אתר המהנדס	מקום/מקומות ביצוע העבודות.
מנהל הפרויקט	מהנדס החברה או מהנדס העירייה או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י החברה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, ו/או כל מי שהוסמך ע"י המהנדס לצורך הסכם זה. מי שמונה ע"י החברה לשמש כמנה"פ / מפקח על העבודות המבוצעות באתר, כולן או חלקן.
הקבלן	מי שנמסר לו ביצוע העבודות, או כל חלק מהן, לרבות נציגי הקבלן, יורשיו/הם ומורשיו/הם, לרבות כל קבלן משנה הפועלים עבור ו/או בשירות הקבלן בביצוע העבודות, כולן או מקצתן.
ההסכם	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
השירותים	כלל השירותים אשר פורטו במסמך 2 להזמנה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכן כל מטלה אחרת הקשורה ו/או הדרושה למתן השירותים על ידי המתכנן וזאת בקשר עם כל פרויקט שיועבר אליו.
התמורה	הגמול אשר ישולם למתכנן בכפוף להוראות הסכם זה.

- 2.1. **נספח א'** נספח ביטוח.
- 2.2. **נספח א'1** אישור קיום ביטוחים.
- 2.3. **נספח ב'** התחייבות לשמירה על סודיות.
- 2.4. **נספח ג'** התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- 2.5. **נספח ד'** הצהרה והתחייבות כעובד נותן השירותים.
- 2.6. **נספח ה'** התמורה ואופן תשלומה בהתאם להצעת המתכנן בהליך.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה.

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

3. מהות ההתקשרות

אין באמור בהסכם זה או בכל הקשור בו כדי להגביל את יכולתה של החברה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים ו/או עבודות בכל עניין שהוא, ובכלל זה, שירותים ו/או עבודות מהסוג שהוא הסכם זה, על פי שיקול דעתה המוחלט.

4. הצהרות והתחייבויות המתכנן

המתכנן מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

3.1. כי ידוע לו כי ההתקשרות נערכת עמו אך את השירותים יספק המתכנן אשר הוצע על ידו במסגרת ההליך וברוח זו יש לקרוא את הוראות הסכם זה.

3.2. כי השירותים יינתנו על ידי המתכנן שהוצע על ידו במסגרת ההליך, ובכל מקום בהסכם בו מצוין בקשר עם מתן השירותים בפועל "המתכנן", הכוונה היא למי שהוצע על ידי המתכנן לצורך אספקת

- השירותים בפועל, הכל לפי ההקשר והעניין.
- 3.3 כי יש לו המומחיות, הניסיון, ההכשרה, ההסמכה והאישורים הנדרשים למתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ועל פי דין ובכלל זה כי הוא מחזיק וימשיך להחזיק בתוקף, כל עוד הסכם זה בתוקף, באישורים הנדרשים בהסכם זה ו/או על פי דין.
- 3.4 כי השירותים יינתנו על ידו בכל היקף שעות נדרש לצורך ביצועם המלא והמוחלט. מובהר כי אין באמור לעיל, כדי לחייב את החברה להזמין מהמתכנן שירותים בהיקף, כספי או שעותי, מינימאלי כלשהו.
- 3.5 כי בדק בקפדנות את כל התנאים, ההתניות והדרישות המפורטים בהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.6 כי הוא מכיר ויודע מהן הוראות הדין הרלוונטיות לקיום הסכם זה ומתן השירותים לפיו והוא מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב כללי המקצוע וברמה מקצועית הגבוהה ביותר, תוך השקעת כל האמצעים הדרושים לביצוע ההסכם, הוראות החברה והוראות הדין.
- 3.7 כי הוא מתחייב להחזיק, בכל עת, ולהציג לחברה על פי דרישתה, את כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי דין, לביצוע השירותים. המתכנן מצהיר כי הוא בעל הסמכה כדין, במקום שבו קיימת ו/או נדרשת תעודה או הסמכה על פי דין, בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה.
- 3.8 כי בדק, בחן ומצא כי התמורה על פי הצעתו בהליך הינה תמורה מלאה והוגנת לשם ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין. המתכנן לא יהיה רשאי להעלות טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין זה, לרבות, דרישה לתוספת תשלום הנובעים מאי בדיקה או מטעות בהערכה של היקף השירותים אשר יינתנו על ידו וכיו"ב.
- 3.9 המתכנן מתחייב להודיע לחברה, וללא כל דיחוי, על כל עניין הקשור בפעילותו, אשר לגביהם יש לו או עלול להיות לו עניין אישי ו/או ניגוד עניינים עם החברה ו/או העירייה, ומתחייב לא לקבל מתנות ו/או כל הטבה אחרת מכל לקוח, קבלן או אדם אחר העובד עם החברה ו/או העירייה.
- 3.10 המתכנן מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו באופן אישי והוא אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה מראש ובכתב. כך או אחרת, העסקת קבלני משנה לא תשחרר את המתכנן מאחריותו על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 3.11 הוראות סעיף זה לא תחול על אדריכלים ממשרד המתכנן בהם הוא רשאי להיעזר.
- 3.12 כי הוא מתחייב לקיים את כל הוראות הביטחון והבטיחות של החברה ו/או העירייה ולהישמע לכל הוראות ממונה בטיחות מטעם החברה ו/או לכל הוראות מנהל הפרויקט.
- 3.13 כי אין במתן השירותים לחברה משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות למתן שירות או ייצוג לקוח אחר שהינו קשור בהם. בהתאם, המתכנן מתחייב לעמוד בדרישות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל מ. הפנים 2/2011) או בדרישות נוהל מניעת ניגוד עניינים של החברה. מורשי החתימה אצל המתכנן ימלאו שאלון איתור חשש לניגוד עניינים כמקובל בחברה ובהתאם להנחיותיה. מובהר בזה מפורשות כי העסקת המתכנן וההתקשרות עמו כפופים לעמידה בנהלים המקובלים בחברה בעניין ניגודי עניינים.

5. עבודת המתכנן

- 5.1 המתכנן יבסס את תכנון העבודות אשר יימסרו לו לתכנון על ידי החברה על פי הנתונים, קווי היסוד,

הנחיות הרשויות, המסגרת התקציבית, המפרטים המיוחדים ו/או הוראות אחרות אשר יימסרו לו, בכתב, על ידי החברה ו/או המהנדס ו/או מנהל הפרויקט וזאת בקשר עם כל פרויקט ספציפי אשר יועבר אליו.

5.2. החברה, באמצעות המהנדס או מנהל הפרויקט, רשאית להוסיף ו/או לשנות את הנחיות התכנון בהתאם לצורך, לרבות בשל שינויים תקציביים, ובלבד שכל הוספה או שינוי יימסרו למתכנן בכתב.

5.3. המתכנן מתחייב בזה למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק ולא לשנות ו/או להוסיף עליהן. מקום בו לדעת המתכנן קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויים להיווצר סתירות בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, לרבות בין הנחיות שניתנו או תינתנה על ידי גורמים שונים, יפנה בהקדם את תשומת ליבה של החברה, בכתב, ויפעל בהתאם להנחיותיה בקשר לכך.

5.4. המתכנן יהא אחראי להמצאת כל מסמך, תכנית, תקנות, חישובים, אישורים וכיו"ב וכן כל חומר נוסף שיידרש לשם טיפול בעבודת המתכנן.

5.5. המתכנן יהא אחראי לעריכת עדכונים, אומדנים, תיקונים ושינויים בתוכנית, בפרוגרמה וכן ביתר המסמכים, בכל שלב של עבודות התכנון, כפי שיידרש ע"י מנהל הפרויקט ו/או רשויות התכנון.

5.6. המתכנן מתחייב להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות לביצוע העבודות שיזומנו על ידי החברה ו/או מי מטעמה. מובא בזה למען הסר כל ספק כי ככלל ישיבות תכנון ותקיימנה, במידת הצורך, אחת לשבוע בעיר רהט וכי המתכנן מתחייב להשתתף בישיבות אלה בעצמו בין אם יידרש בנוכחותו ו/או בצורה מקוונת ובאמצעות יועצי משנה/אדריכלי משנה מטעמו, הכל כפי שתורה החברה.

5.7. המתכנן ידווח לחברה, באמצעות מנהל הפרויקט או למהנדס החברה ישירות, מדי חודש, או מדי תקופה אחרת שתיקבע על ידי החברה, במקום ובאופן שיידרש על ידה, בדבר התקדמות מתן השירותים על ידו והחברה, באמצעות מנהל הפרויקט, תהא רשאית לעיין בתוכניות ובשאר המסמכים כדי לעמוד על אופן התקדמות העבודות.

המתכנן ימציא את המסמכים, התוכניות וההסברים לעיונו וידיעתו של המהנדס היה והחברה תדרוש ממנו לעשות כן.

5.8. המתכנן מתחייב להגיש לחברה לאישור אומדן ביצוע העבודות אשר נמסרו לו לתכנון, כקבצי PDF ו-SKN תקינים וקריאים וזאת על גבי מדיה מגנטית בהתאם להוראות החברה. **החברה שומרת לעצמה את הזכות לקזז 1% (אחד אחוז) מהתמורה בגין אי עמידת המתכנן בדרישה זו.**

5.9. פיקוח עליון על ידי המתכנן על ביצוע התוכניות האדריכליות יעשה על ידי ביקורים באתר ביצוע העבודות בזמן ביצוען ובמועדים התואמים את התקדמות ביצוע העבודות ו/או לפי דרישת מנהל הפרויקט. **"פיקוח עליון"** משמעו, בין היתר:

5.9.1. ביקורת על ביצוע העבודות בהתאם לתוכניות העבודה והמפרטים.

5.9.2. ייעוץ והדרכה באתר/י ביצוע העבודות.

5.9.3. תוספת פרטים או שינויים בתוכניות העבודה, במידת הצורך.

5.9.4. ביקורת על טיב העבודה והחומרים (למעט ביקורת מיקום וגבהים ובדיקות מעבדה).

5.9.5. ברור פרטי החוזה לביצוע העבודות, המפרטים והתוכניות מול המפקח והקבלן.

5.9.6. השתתפות בהליכי מסירת העבודות לחברה ו/או לעירייה.

5.10. בכל ביקור באתר יגיש המתכנן למנהל דו"ח בכתב. בדו"ח יציין המתכנן את התרשמותו ואת הערותיו לגבי ביצוע העבודות נשוא תכנונו באתר. דו"חות כאמור יוגשו על ידי המתכנן עבור כל

ביקור בנפרד. הגשת דו"חות ביקורת כאמור הינה תנאי לתשלום התמורה למתכנן בגין עבודות פיקוח עליון.

5.11. מובהר מפורשות, כי המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין השירותים הנזכרים בסעיף זה מעבר לתמורה כהגדרתה בהוראות נספח ה' לחוזה זה.

5.12. המתכנן מתחייב לשמור עותק מתוכניות הביצוע עד לאחר סיום ביצוע העבודות ומסירתן לחברה ו/או לעירייה.

5.13. לא ביצע המתכנן חלק כלשהו מעבודות התכנון המפורטות במפרט השירותים אשר צורף להליך ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה או לא ביצע שירות אחר אשר נמסר לו במסגרת פרויקט ספציפי, תנכה החברה מהתמורה כאמור בהסכם זה סך כספי יחסי, אשר לדעת מהנדס החברה או מהנדס העיר רהט משקף את עלותן של עבודות המתכנן אשר לא בוצעו ו/או בוצעו בחלקן.

בכל מקרה של מחלוקת בכל הנוגע לסך הניכוי כאמור בסעיף זה, תובא המחלוקת כאמור להכרעתו של מנכ"ל החברה אשר ייתן למתכנן האפשרות לשטוח טענותיו בעניין בטרם יקבל כל החלטה.

5.14. התנאים הכלליים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ונמנים על עיקריו.

5.15. **המתכנן מתחייב לבצע כל שלב משלבי העבודה ההנדסית במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים ולא לסטות ממנו, שכן שמירת לוח זמנים מדויק לגבי ביצוע העבודה הוא מתנאי העיקריים והיסודיים של הסכם זה.**

5.16. ניהול התכנון, תיאום המערכות והעסקת יועצים

5.16.1. כאמור לעיל, השירותים נושא הסכם זה כוללים גם את ניהול ותיאום התכנון, תיאום מערכות והעסקת היועצים, הכל כמפורט במפרט השירותים.

5.16.2. במסגרת תיאום וניהול התכנון יעסיק המתכנן את כלל מתכנני המשנה (להלן: "היועצים") לצורך מתן השירותים.

5.16.3. שירותי ניהול ותיאום התכנון ייעשו על ידי המתכנן מול כל הגורמים הרלוונטיים, תוך שיתוף פעולה עם החברה, מנהל הפרויקט, המהנדס וכו'.

5.16.4. המתכנן יהיה אחראי לעבודות היועצים מולם התקשר ישירות ולפיגורים בלוחות הזמנים העלולים להיגרם כתוצאה מעבודות יועצים אלה.

5.16.5. על המתכנן מוטלת האחריות הבלעדית להודיע לחברה ו/או למנהל הפרויקט, בכתב ובהזדמנות הראשונה, על כל פיגור ו/או חשש לפיגור ולאי עמידה בלוחות הזמנים כאמור.

5.16.6. יודגש כי ככל שטרם/במהלך התכנון יתגלה צורך בהעסקת יועץ אשר אינו חלק מהיועצים המצוינים במסגרת ההליך וההסכם (להלן-**היועץ הנוסף**) אזי החברה תתקשר עם היועץ הנוסף על חשבונה ובהתאם להוראות הדין החלות עליה. יוגש כי הסמכות לקבוע האם נדרש יועץ נוסף נתונה לחברה בלבד.

5.17. אופן בחירת היועצים על ידי המתכנן וההתקשרות עמם

5.17.1. כלל היועצים אותם יעסיק המתכנן נדרשים להיות רשומים במאגרי החברה / העירייה

/ משכ"ל.

5.17.2. המתכנן יציג לחברה את היועץ שהוא מעוניין להתקשר עמו ויקבל את אישור החברה טרם הפנייה אליו. רק לאחר אישור החברה יפנה המתכנן ליועץ לצורך התקשרות עמו. סרב היועץ לפנייה יחולו ההוראות האמורות לעיל בקשר עם היועץ הבא אליו מעוניין המתכנן לפנות.

5.17.3. יובהר כי החברה רשאית שלא לאשר פנייה ליועץ מסוים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לרבות לאור שיקולי צדק ועומסי עבודה וחלוקה שוויונית של עבודה.

6. לוח זמנים

6.1. המתכנן יתחיל במתן השירותים נושא חוזה זה עם קבלת הנחיית החברה או מי מטעמה.

6.2. מוסכם ומודגש בזאת כי מתן השירותים יהא בהתאם למפורט **במפרט השירותים אשר צורף כמסמך 2 למסמכי ההליך והמהווה חלק בלתי נפרד** מחוזה זה.

6.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה להלן, ועל פי דרישת החברה ו/או מנהל הפרויקט ו/או המהנדס, יציג המתכנן לוחות זמנים בקשר עם פעולות שונות אשר בתחום אחריותו על פי הסכם זה ו/או לוחות זמנים לביצוע מטלות שונות, הכל באחריותו ועל חשבונו של המתכנן.

6.4. המתכנן מתחייב לבצע כל שלב משלבי העבודות במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים המאושר על ידי החברה ולא לסטות ממנו.

מובהר, כי עמידה בלוחות זמנים הינה אחד מתנאיו העיקריים והיסודיים של ההסכם ואלמלא התחייבותו של המתכנן בדבר עמידה בלוח זמנים לא הייתה מתקשרת החברה בהסכם זה. עוד יובהר כי במסגרת הזמנת שירותים בקשר עם פרויקט ספציפי תהא רשאית החברה לקבוע לוחות זמנים שונים.

6.5. עיכוב בהשלמת שלבי התכנון

6.5.1. נגרם עיכוב בביצוע שלב משלבי התכנון על ידי המתכנן ואותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמתכנן לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כח עליון, והדבר אושר ע"י מנהל הפרויקט, רשאי מנהל הפרויקט לדחות את מועדי הביצוע או השלבים שנדחו מחמת כך לתקופה שתקבע ע"י המהנדס ואשר לא תפחת מאותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל.

עיכוב מסיבות אישיות של המתכנן לא יחשב כנסיבה שלמתכנן לא הייתה שליטה עליה במשמעות סעיף זה ובמקרה זה שומרת לעצמה החברה את הזכות לנכות מהתמורה 5% (חמישה אחוזים) מגובה שכר הטרחה לאותו שלב בו פיגר המתכנן בלוחות הזמנים כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.

6.5.2. מקום בו המתכנן לא החל בביצוע העבודה או לא סיימה או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב ההתקדמות לא הניח את דעת המהנדס וקיים חשש כי קצב התקדמות ביצוע העבודות על ידי המתכנן לא יביא לסיום ביצוע העבודות, כולן או אותו שלב שיעמוד לביצוע במועדו, יתרה המתכנן על כך, בכתב.

6.5.3. אם תוך 7 (שבעה) ימים או כל תקופה אחרת אשר תיקבע לשם כך על ידי מנהל הפרויקט לא יחול שינוי בקצב התקדמות מתן השירותים על ידי המתכנן, תהא החברה רשאית לבטל

הסכם זה ע"י מתן הודעה על כוונתה להביא הסכם זה לידי ביטול בת 21 (עשרים ואחת) יום, מראש ובכתב.

6.5.4. עם ביטול ההסכם ע"י מתן הודעה כאמור לא יהיה המתכנן זכאי לכל תשלום ופיצוי, למעט תשלום התמורה בגין שירותים שניתנו על ידו עד לאותו שלב בהתאם לאבני הדרך לתשלום התמורה/להצעת המחיר של המתכנן.

אם כתוצאה מעיכוב זה בוטל ההסכם על ידי החברה ועקב כך נגרמו לחברה הוצאות כספיות נוספות אותן הוציאה בפועל, רשאית החברה לקזז ולנכות את סך הוצאותיה מתשלומים שהייתה אמורה להעביר למתכנן, לרבות בגין התחייבויות שלא במסגרת הסכם זה.

6.5.5. למען הסר הספק מובהר, כי המעבר משלב לשלב של ביצוע עבודות התכנון מותנה באישור ובהנחיה כתובה של המהנדס או מנהל הפרויקט.

6.6. הפסקת התכנון

6.6.1. הסכם זה על נספחיו מהווה הסכם מסגרת, אולם החברה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק או לשנות את היקף התכנון, בכל שלב משלבי התכנון. הגדלת או הקטנת היקף התכנון תזכה את המתכנן בהגדלת או הקטנת התמורה בהתאם ובאופן יחסי וזאת על דרך של חישוב החלק היחסי של עבודות התכנון אשר נוספו או הופחתו מתכולת עבודות התכנון.

6.6.2. מובהר, כי הפסקת התכנון ע"י החברה בכל עת לא תהווה הפרת הסכם אלא תיחשב כאילו היקף עבודת התכנון שבגינה התקשרו הצדדים הצטמצמה כדי אותו שלב שבוצע בפועל.

6.6.3. המתכנן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת מתן השירותים על ידו, למעט תשלום שכר בעד שירותים שניתנו על ידו **בפועל** בלבד וזאת בכפוף להעמדת כל התוכניות והמסמכים שבוצעו על ידו לרשות החברה באופן כפי שתורה לו החברה.

7. התמורה

7.1. יודגש, התמורה בגין כלל השירותים היא נגזרת של עלות ביצוע העבודות ההנדסיות בפועל. אבני הדרך לתשלום תמורת המתכנן בגין שלב התכנון ישולמו בהתאם למפורט בנספח ה' להלן ואילו אבני הדרך לתשלום תמורת המתכנן בגין שלב הביצוע יוצמדו לחשבונות הקבלן ו/או לאבני הדרך לתשלום תמורת הקבלן.

7.2. לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

7.3. לא תשולם התייקרות מכל סוג בחוזה זה.

7.4. בכל מקרה בו שכר טרחתו של המתכנן, כולו או חלקו, שולם על ידי צד ג' ו/או כל גורם אחר, מתחייב המתכנן להשיב לחברה כל סכום ששילמה לו החברה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה.

7.5. המתכנן יגיש לחברה ח-ן לאישור באמצעות מנהל הפרויקט ויצרף לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו, עותק הזמנת עבודה חתומה אשר הוצאה לו על ידי החברה וכן פירוט השירותים החלקיים שניתנו על ידו. חשבון שיוגש לחברה שלא לפי הדרישות יוחזר למתכנן. **ידוע למתכנן כי איחור בהגשת חשבונות עלול להביא לעיכוב בביצוע תשלומים ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בגין כך.**

7.6. חשבוניות המתכנן ישולמו על ידי החברה, כפוף לאישורם, בתנאי תשלום כאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 ובשים לב להוראות החוק בדבר תיקצוב ו/או מימון פרויקטים על ידי גורמי חוץ – משרדי ממשלה.

7.7. מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של המתכנן וכי המתכנן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.

7.8. כל עבודה שתבוצע ע"י המתכנן שלא במסגרת מתן השירותים נושא הסכם זה, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה ע"י החברה מאת המתכנן, במפורש ובכתב, לא תזכה את המתכנן בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהחברה ו/או מהעירייה כל תשלום בגין כך וזאת גם במקרה בו החברה ו/או העירייה עשו שימוש כלשהו בתוצרי עבודת המתכנן.

7.9. המתכנן מצהיר מפורשות, כי בחתימתו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לתמורה הנקובה בהסכם ובנספחיו ולא יהא זכאי לכל תוספת שכר ו/או כל תשלום אחר, מכל מין וסוג, בגין עבודה, מכל מין וסוג שהוא, שלא נכללה בהוראות הסכם זה מפורשות ו/או בכפוף להוראותיו.

8. שינויים בפרויקט לאחר השלמת עבודות התכנון והתרת שינויים

8.1. החברה רשאית להכניס בפרויקט, לאחר השלמת עבודות התכנון אך טרם סיום ביצוע העבודות בפרויקט בפועל, שינויים ו/או הוספות המהווים שינוי האופי או הצורה של העבודות (להלן: "השינויים") וזאת באמצעות משלוח הודעה למתכנן על כך ועל המתכנן לבצע את עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור ולהתחיל תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת השינויים כאמור.

8.2. היה והשינויים הנדרשים נבעו כתוצאה מתכנון שאינו מתכנס לתקציב הפרויקט –

המתכנן וצוות היועצים יידרשו לבצע את עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור ולהתחיל תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת השינויים כאמור וזאת מבלי שתשולם להם כל תוספת בשל שינוי כאמור.

8.3. היה ושכר טרחת עבודות התכנון הכרוכות בשינויים כאמור אינו נכלל בתמורה כאמור בהוראות חוזה זה. שכר המתכנן עבור עבודות התכנון הכרוכות בשינויים לא יעלה על התעריף שהוסכם בין הצדדים בניכוי 10% (עשרה אחוזים).

8.4. התרת שינויים

8.4.1. ככל שיתעורר צורך לבצע שינויים בתכנון, בכל שלב שהוא (כולל שלב הביצוע), בשל החלטות מזמין העבודה ואשר אינו נבע כתוצאה מתכנון לקוי או אינו מותאם לתקציב המוגדר לעבודות, של המתכנן או היועצים מטעמו (כמפורט בסעיף 8.2) על המתכנן לוודא האם קיימת השפעה לשינויים אלו על היתר הבניה.

8.4.2. ככל שהשינוי בתכנון ידרוש שינויים בהיתר הבניה (אשר אינם נובעים מתוצאה של תכנון לקוי של המתכנן ואינם נובעים מהגדרת התקציב על ידו או על ידי היועצים מטעמו) אזי המתכנן יהיה זכאי לשכ"ט בגין התרת שינויים כמפורט **בנספח ה'** להסכם. ככל שהשינויים בהיתר נדרשים בשל תכנון לקוי או בשל אי התאמת התקציב לתכנון אזי המתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת (יודגש כי גם מצב בו השינוי בתכנון לא ידרוש שינוי בהיתר אזי המתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת).

8.4.3. ככל שיתגלה הצורך להגיש בקשה להתרת שינויים לרשויות / מוסדות השונים, המתכנן

וצוות היועצים יחלו בעבודה הכרוכה באופן מידי וללא עיכובים ובכל מקרה בסד זמנים שלא ישפיע על אישור האכלוס של הפרויקט.

8.4.4. ככל שהשינויים יחויבו ע"י הרשות המקומית בהגשת בקשה להיתר בניה חדש (ולא התרת שינויים) תשולם למתכנן תוספת עד 55% מאבני הדרך של שלב הרישוי לפי היועצים הרלוונטיים הנדרשים לשינוי הנדרש.

9. תקופת ההתקשרות

9.1. תקופת ההתקשרות כאמור על פי חוזה זה תהא החל מיום חתימת מורשי החתימה של החברה על החוזה ועד להשלמה מלאה וסופית של השירותים אשר יימסרו למתכנן וללא הגבלת זמן (להלן – **תקופת החוזה**).

9.2. מימשה החברה את זכותה להאריך את תקופת החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה תנאי ההליך והחוזה, בשינויים המחויבים, אלא אם בכפוף להוראות כל דין, הסכימו הצדדים בכתב אחרת.

9.3. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים לחברה על פי ההליך ו/או החוזה ו/או על פי כל דין, אזי חרף האמור בסעיף זה, החברה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין) בשל סיבות תקציביות או בשל מניעות לביצוע הפרויקטים או לאור ביטול הפרויקטים או פרויקטים שנכללו בהליך וגם על פי הנחיות העירייה שתינתה לחברה, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב ובה הודיעה כי בחרה לממש את זכות הביטול האמורה, ובחלוף 30 (שלושים) ימים ממועד מסירתה לזוכה הרלוונטי, יבוא לקיצו החוזה עמו.

קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), המתכנן לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה למעט התמורה המגיעה לו על פי אבני הדרך לתשלום התמורה בהתאם להוראות ההליך והחוזה.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם המתכנן יהיו תקופת ניסיון באופן שבמהלכה החברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עימו 30 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת, זאת במקרה ולא עמד בהתחייבותיו על-פי החוזה לשביעות רצונה. במקרה זה תהא רשאית החברה לפנות למי שהוכרז על ידי ועדת התקשרויות שלה ככשיר 2.

9.5. אם המתכנן חו"ח נפטר, פשט רגל (כינוס נכסים במקרה של תאגיד), מונה לו מפרק או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל כאמור בהוראות סעיף זה.

10. בטיחות

על המתכנן יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדיון בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב המתכנן למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

11. אי קיום יחסי עבודה

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שהמתכנן פועל מטעם החברה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה למתכנן יחשב המתכנן כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת

בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של המתכנן יתבע את החברה בהקשר של קיום יחסי עבודה בינו ובין החברה, מתחייב המתכנן לשפות את החברה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושגו עליו ו/או שהוציאה בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

12. אחריות מקצועית וטיב ביצוע

12.1. המתכנן מתחייב להעניק לחברה את השירותים נשוא הסכם זה ולבצע את עבודות התכנון בתוך כך בנאמנות וברמה מקצועית מעולה והוא האחראי לטיב העבודה שהוכנה על ידו.

12.2. המתכנן מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירותים נשוא הסכם זה וביצוע עבודות התכנון.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין

13.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המתכנן בלבד ולפיכך אישוריה של החברה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן על פי חוזה זה לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

13.2. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותו אן בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן ו/או יועדו.

13.3. המתכנן יהיה אחראי כלפי כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של של החברה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם בקשר עם השירותים ו/או עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של המתכנן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.

13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המתכנן או מי מטעמו.

13.5. המתכנן פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן כאמור בסעיפים 13.1 עד 13.4 לעיל.

13.6. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו.

13.7. החברה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המתכנן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על המתכנן מפורטת בנספחים א' ו-א'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

15. הפסקת החוזה

15.1. כאמור לעיל החברה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לסיים את הסכם זה בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 יום (להלן: "תקופת ההודעה המוקדמת").

15.2. המתכנן יספק את שירותיו לחברה במהלך תקופת ההודעה המוקדמת.

15.3. על אף האמור בסעיף 15.2 לעיל, החברה תהא רשאית לוותר על שירותיו של המתכנן בתקופת ההודעה המוקדמת או חלק ממנה. ויתרה החברה על שירותיו של המתכנן בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור, יהיה זכאי המתכנן לתמורה אשר הייתה משולמת לו אילו סיפק את שירותיו לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת עליה וויתרה החברה.

15.4. המתכנן מסכים ומתחייב כי היה ולא יספק את השירותים לחברה בתקופת ההודעה המוקדמת, חרף העובדה כי דרשה הימנו לעשות כן, ומכל סיבה שהיא, ישלם לחברה סכום בגובה התמורה שהייתה משולמת לו אילו סיפק את השירותים משך כל תקופת ההודעה המוקדמת ובתוספת 10% (עשרה אחוזים) כהוצאות תקורה. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית החברה לקזז ולהפחית סכום זה מכל תשלום שיגיע למתכנן ממנה.

15.5. על אף האמור בסעיף 15.1 לעיל, החברה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת במקרה בו יפר המתכנן את ההסכם הפרה יסודית, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרים בהם יפר המתכנן את התחייבויותיו על פי סעיפים 4, 5, 7, 9, 11, 13, 16 ו/או יתרשל בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכל זה מבלי לפגוע בכל סעד העומד לחברה על פי כל דין ו/או הוראות הסכם זה.

15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט ומבלי צורך לנמק, לצמצם את היקף העבודה באופן שתכלול רק חלק מתכולתה כמפורט בחוזה זה ובמקרה כאמור תופחת התמורה אשר תשולם למתכנן בהתאם ובאופן יחסי.

15.7. **היה ולאחר מועד סיום ביצוע העבודות, לא יגיש המתכנן חשבון סופי תוך 4 (ארבעה) חודשים, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, באופן מידי וחד צדדי.**

15.8. הובא חוזה זה לידי סיום ו/או הופסק מכל סיבה שהיא, עפ"י הוראות חוזה זה, רשאית החברה למסור את המשך העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה שהוכנו על ידי המתכנן וזאת ללא כל תשלום, תמורה או פיצוי אחר למתכנן, לרבות כל תשלום ו/או פיצוי שעילתם זכויות יוצרים וכו'.

16. זכויות יוצרים, הסבת החוזה, יישוב סכסוכים וכתובות

16.1. זכויות יוצרים

16.1.1. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על המתכנן עפ"י חוזה זה, מוסכם

בזה מפורשות כי למתכנן לא תהיינה זכויות יוצרים על התוכניות ו/או שאר המסמכים שהכין לפי חוזה זה.

16.2. איסור הסבת ההסכם

16.2.1. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש.

16.2.2. העביר המתכנן את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר המתכנן האחראי הבלעדי להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ופעולת ההסבה תיחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.

16.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או של הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא תהיה ברת-תוקף אלא אם נעשתה בכתב ונחתמה על ידי אותו צד.

16.4. בכל מקרה של חילוקי דעות בין החברה לבין המתכנן בקשר לביצועו של חוזה זה ו/או פירוש ו/או פירוש סעיף מסעיפיו ואשר לא ניתן ליישבו במו"מ בין הצדדים, יועבר העניין להכרעת בורר אשר ימונה בהסכמת הצדדים.

על אף כל האמור לעיל, יובהר בזאת, כי ההחלטה באם לפנות לבורר כאמור מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. לעניין זה, הסמכות הייחודית הינה של בתי המשפט המוסמכים בבאר שבע בלבד.

16.5. כל מסמך לעניין חוזה זה שנשלח בדואר רשום לידי מי מהצדדים על ידי הצד השני לכתובת הרשומה לעיל יראוהו כאילו נתקבל על ידי הצד הנשגר בתוך 4 ימים מיום שליחתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 המתכנן
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

 החברה הכלכלית רהט בע"מ
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המתכנן עפ"י דין.

 עו"ד, _____

מסמך 3 – נספח א'

נספח ביטוח

החברה בנספח זה הינה; החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ ו/או עיריית רהט ו/או גופי סמך של עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי דין, על המתכנן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות המתכנן (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח א'1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים, ובקשר לביטוח אחריות מקצועית כל עוד חלה על המתכנן אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם המתכנן לא מעסיק עובדים המתכנן רשאי להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי המתכנן").

3. בגין ביטוחי המתכנן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המתכנן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי המתכנן יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות החברה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי החברה וכלפי הבאים מטעם החברה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי החברה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי החברה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את החברה בגין חבות אשר תוטל על החברה בגין מעשי ו/או מחדלי המתכנן ובגין מי מטעם המתכנן בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של החברה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את החברה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על החברה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המתכנן.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. לחברה הזכות לקבל מהמתכנן בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי המתכנן במלואן או בחלקן. על המתכנן להעביר לחברה את העתקי פוליסות ביטוח המתכנן מיד עם קבלת דרישת החברה. מובהר כי למתכנן הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות החברה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על המתכנן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות המתכנן על פי נספח זה.

5. לפני חתימת החברה על ההסכם וכתנאי לו, על המתכנן להמציא לידי החברה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדן לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולחברה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהמתכנן את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על המתכנן להמציא לידי החברה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המתכנן לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח המתכנן יודיע לחברה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי המתכנן, על המתכנן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. המתכנן פוטר את החברה ואת הבאים מטעם החברה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המתכנן, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה למתכנן כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת המתכנן לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, לחברה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה. על המתכנן לקיים את כל התחייבויות המתכנן על פי ההסכם גם אם יימנע מהמתכנן מתן שירותים.
11. לחברה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי המתכנן בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל המתכנן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות המתכנן בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות החברה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על החברה ועל מי מטעם החברה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על המתכנן למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המתכנן ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות המתכנן ו/או כדי לשחרר את המתכנן ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. למתכנן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי החברה וכלפי מי מטעם החברה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי המתכנן, אם ייערך על ידי המתכנן (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה וכלפי הבאים מטעם החברה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם המתכנן, על המתכנן לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המתכנן מוטלת האחריות כלפי החברה וכלפי הבאים מטעם החברה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם המתכנן ועל המתכנן יהיה לשפות ו/או לפצות את החברה ואת הבאים מטעם החברה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מסמך 3 – נספח א'1 אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור: _____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ	שם: עיריית רהט ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים לעיריית רהט ו/או גורמים מממנים	שם:	אספקת שירותי תכנון מפורט של קומה ב' במרכז המורשת בעיר	מזמין השירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז. ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורות הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000			302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 – הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000			309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 350 – הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	6,000,000	6,000,000	תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או מעד תחילת מתן שירותים (לפי המוקדם)				אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)							
040 – מהנדס, אדריכל, הנדסאי							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מסמך 3 – נספח ב' התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, _____ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד _____
 ב. ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המתכנן" או "נותן השירותים").

בשם נותן השירותים, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי החברה הכלכלית והתכנונית בע"מ (להלן: "החברה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם החברה ומתן שירותים במסגרת הליך מס' _____ (להלן: "ההליך") כדלקמן:

"המידע" – לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

הריני להתחייב, כי אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות ההליך.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לחברה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלות אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לא לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע, והכול בין בעצמי ובין באמצעות מי מטעמי ו/או באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו של נותן השירותים. ההתחייבות גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת החברה, נותן השירותים מתחייב להשמיד או למסור לחברה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של החברה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים בעיר ת"א (בלבד) תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

שם מלא	ת.ז.	חתימה	תאריך
--------	------	-------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי/וזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימת)

מסמך 3 – נספח ג'

התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

טופס זה יחתם ע"י כל אחד מעובדי המציע הזוכה כתנאי לתחילת עבודתם עבור החברה. אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה להליך.

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "המציע" או "נותן השירותים" או "נותן השירותים") לבין החברה הכלכלית והט בע"מ (להלן: "החברה") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת 2026 (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר לשם אספקת השירותים לחברה.

והואיל והחברה הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהו לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי החברה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג החברה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לחברה או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי החברה כדלקמן:

1. כי המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן

- השירותים או חומר שהכנתי עבור החברה. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים לחברה או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לחברה לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או פיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לחברה לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי או יחסי עבודה מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לחברה על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום ____ בחודש _____ שנת 2026

שם פרטי ומשפחה _____ ת"ז _____ חתימה _____

מסמך 3 – נספח ד' הצהרה והתחייבות כעובד/ת נותן השירותים

טופס זה ייחתם ע"י כל אחד מעובדי המתכנן כתנאי לתחילת עבודתם בחברה
 אין חובה להמציא טופס זה חתום עם הגשת ההצעה להליך

אני הח"מ [שם ומשפחה] _____ נושא/ת ת.ז. _____ המועסק בתפקיד _____
 על ידי [שם נותן השירותים] _____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- א. גוייסתי כעובד/ת / כנותן שירות חיצוני ע"י _____
- ב. שכרי החודשי משולם ע"י _____
- ג. אני מודע/ת לכך שלמרות שאני מבצע/ת עבודה מטעם _____ עבור החברה הכלכלית
 רהט בע"מ, אינני נחשב/ת כעובד/ת החברה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהחברה להכיר בי
 כעובד/ת שלה.
- ד. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות החברה.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם ומשפחה

אישור עו"ד

אני הח"מ עוה"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב'
 _____ המוכר/ת לי אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גב' _____ המוכר לי
 אישית / נושא/ת ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי/הזהרתיה, כי עליו/עליה לומר את אמת, וכי
 יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה
 בפני.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 3 – נספח ה' התמורה ותשלומה

שכר הטרחה של המתכנן ישולם על פי התנאים וההוראות, כמפורט להלן :

א.1. לשכר הטרחה האמור יתווסף מע"מ כחוק.

א.2. שכר הטרחה של המתכנן ישולם בהתאם לאבני הדרך הבאות :

1. התמורה תשולם למתכנן בהתאם להתקדמות העבודות ועל פי השלבים הבאים :
 - 1.1. תכנון סופי - 25%.
 - 1.2. גמר טיפול בהיתר - 15%.
 - 1.3. תכנון מפורט - 50%.
 - 1.4. פיקוח עליון וטופס 4 - 10%.

המזמין רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים לכל שלב בהתאם להתקדמות עבודותיו של המתכנן.

מסמך 4

טופס ההצעה הכספית

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז _____ ו- _____ נושא/ת ת"ז _____
 מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בשם המציע _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: _____
 "המציע"), כדלקמן:

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך והנני מגיש בזאת הצעתי במסגרת הליך מס' _____ של החברה הכלכלית רהט בע"מ (להלן: "ההליך", "השירותים", בהתאמה), והכל כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההליך ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה החברה לשאלות הבהרה.
3. אני מצהיר, כי תנאי ההליך וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לנותן השירותים את השירותים בהתאם להצעתי.
5. אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.
6. אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, להוציא לפועל את כל השירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא.
7. אני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתי כל תנאי או נתון כל שהוא הקשורים במתן השירותים או הנובעים מהן.
8. הריני להצהיר, כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לצורך הגשת ההצעה, כמפורט במסמך תנאי ההליך ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת התקשרויות עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
9. הריני להצהיר, כי הנני בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא ההליך, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך.
10. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות ההליך ומסמכיו.
11. הנני מתחייב ליתן את כל השירותים נשוא ההליך בהתאם למסמכי ההליך, הוראות החברה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של החברה ולדאוג, כי העובדים מטעמי ינהגו בעובדי החברה באופן אדיב ויעיל.

12. הנני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותי נשוא ההליך.

13. להלן הצעתי הכספית :

ההצעה כספית		
מס'	תיאור	הצעת המציע (ב% בלבד)
1	תכנון כולל בהתאם למטלות התכנון המפורטות במסמך 2, לרבות העסקת כלל יועצי / מתכנני המשנה הנדרשים כאמור במסמך 2	% _____

כללי

14. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי ההליך והחווה לרבות שרתי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו ובהתאם לנספח השירותים והתמורה בחוזה.

15. הריני מתחייב, כי התמורה המוצעת לעיל מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההליך, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההליך וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא ההליך.

16. ידוע לי, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים מושא ההליך, על כל הכרוך, מעבר לקבוע בהצעה זו, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות עפ"י הסכם זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה החברה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

17. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה את המסמכים הקבועים על פי מסמכי ההליך, לרבות אישור עריכת ביטוחים.

18. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת הליך זה, אאבד את זכותי לביצוע העבודות והחברה תהא רשאית להתקשר עם מתכנן אחר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם לחוזה ועל פי דין. מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות החברה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר החברה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי.

19. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי ההליך. במידה ותדרוש החברה יוארך תוקפה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

20. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד	
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה + ת"ז	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה + ת"ז	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך